ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	**สำเนาผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ที่ ทส 1009.7/257 ลง วันที่ 8 มกราคม 2557**
ภาคผนวก ข	**เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
ภาคผนวก ข-1	สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด
ภาคผนวก ข-2	แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance program)
ภาคผนวก ข-3	ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร: การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน
ภาคผนวก ข-4	เอกสารแสดงการติดตั้ง Control valve
ภาคผนวก ข-5	ตัวอย่างแบบรายงานแจ้งเหตุขัดข้องของเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงานหรือแจ้งหยุดหน่วยผลิต (แบบ กวภ.01)
ภาคผนวก ข-6	สำเนาหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
ภาคผนวก ข-7	แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)
ภาคผนวก ข-8	GPSC Water Demand-Supply Management Meeting
ภาคผนวก ข-9	ปริมาณการใช้น้ำของโรงไฟฟ้า ระหว่างมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ข-10	การตรวจสอบสภาพท่อน้ำ
ภาคผนวก ข-11	สัญญาการขนส่งสารเคมี
ภาคผนวก ข-12	เอกสารอนุญาตขับรถชนิดที่ 4 ของผู้ขับรถขนส่งสารเคมี
ภาคผนวก ข-13	แผนผังการติดตั้งถังแยกน้ำ-น้ำมันภายในโรงไฟฟ้า
ภาคผนวก ข-14	การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสียของโครงการ - หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ การขออนุญาตให้นำส่งปฏิกูลใหม่วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม - ปริมาณกากของเสียอุตสาหกรรมและขยะทั่วไป ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568 - ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสีย
ภาคผนวก ข-15	เอกสารการติดตามการขนส่งของเสียอันตราย (GPS)
ภาคผนวก ข-16	เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-17	เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-18	เอกสารการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก ข	**(ต่อ) เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
ภาคผนวก ข-19	สัดส่วนพนักงานท้องถิ่น
ภาคผนวก ข-20	แผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารและเรื่องร้องเรียน
	- ระเบียบการสื่อสารด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
	- การตรวจสอบข้อร้องเรียนของโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ข-21	นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการกลุ่มบริษัทโกลว์
ภาคผนวก ข-22	การจัดสรรงบประมาณการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ข-23	นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC
ภาคผนวก ข-24	เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ภาคผนวก ข-25	หนังสือรับรองระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018)
ภาคผนวก ข-26	การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-27	เอกสารการขอใช้บริการยานพาหนะรับ-ส่ง ผู้ป่วยใหม่ผู้บาดเจ็บไว้รองรับ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
ภาคผนวก ข-28	ระบบใบอนุญาตการทำงาน (Work permit)
ภาคผนวก ข-29	คู่มือระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ
ภาคผนวก ข-30	การอบรมและการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา
ภาคผนวก ข-31	เอกสารการตรวจสุขภาพพนักงาน
	- แผนการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568
	- การจัดทำฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงานตั้งแต่เริ่มทำงาน-ปัจจุบัน
ภาคผนวก ข-32	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS)
ภาคผนวก ข-33	การอบรมเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีแก่พนักงานทั่วไป
ภาคผนวก ข-34	เอกสารแสดงอุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการ
	- แผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ
	- ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยต่างๆ
ภาคผนวก ข-35	เอกสารการปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า
	- Procedure: Emergency Preparedness and Response
	- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ข-36	แผนบำรุงรักษาในเชิงป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบลำเลียงก๊าซธรรมชาติ
ภาคผนวก ข-37	การประเมินความเสี่ยงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติที่อยู่เหนือความคาดหมาย
ภาคผนวก ข-38	แผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกันของระบบกำจัดก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจนที่เกิดจาก เครื่องยนต์ก๊าซด้วยระบบเอสซีอาร์ (SCR)

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก ข	**(ต่อ) เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
ภาคผนวก ข-39	การตรวจสอบความปลอดภัยภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า (safety walk)
ภาคผนวก ข-40	การตรวจสอบสภาพรถขนส่งสารเคมี
ภาคผนวก ค	**เอกสารประกอบมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
ภาคผนวก ค-1	ใบรับรองผลการวิเคราะห์
ภาคผนวก ค-2	ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System : CEMs)
ภาคผนวก ค-3	ผลการตรวจสอบความถูกต้องของ CEMS ประจำปี พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ค-4	สถิติอุบัติเหตุ
ภาคผนวก ค-5	บันทึกปริมาณการจราจรที่เข้า-ออก พื้นที่โครงการ
ภาคผนวก ง	**ใบรับรองการสอบเทียบเครื่องมือ**
ภาคผนวก จ	**สำเนาหนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย)
บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ที่ ทส 1009.7/257
ลงวันที่ 8 มกราคม 2557

ที่ วว 0804/ 11483

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

21 สิงหาคม 2541

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด (ขนาดกำลังผลิตสูงสุด 110.84 เมกกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA 98228/404005B ลงวันที่ 8 เมษายน 2541
2. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA 98296/404005B ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2541
3. มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด (ขนาดกำลังผลิตสูงสุด 110.84 เมกกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ที่บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ

ด้วย บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ได้รับมอบอำนาจจาก บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ให้จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด (ขนาดกำลังผลิตสูงสุด 110.84 เมกกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ต่อสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิจารณา ดังความละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ได้นำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด (ขนาดกำลังผลิตสูงสุด 110.84 เมกกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่ เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง

2/จังหวัดระยอง...

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด (ขนาดกำลังผลิตสูงสุด 110.84 เมกกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ที่บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่เสนอมาในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด (ขนาดกำลังผลิตสูงสุด 110.84 เมกกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ฉบับเดือนเมษายน 2541 ฉบับเดือนพฤษภาคม 2541 รายงานชี้แจงเพิ่มเติมประกอบรายงานฯ ฉบับเดือนมิถุนายน 2541 และฉบับเดือนสิงหาคม 2541 ดังรายละเอียดที่สรุปไว้ในเอกสารแนบ อย่างเคร่งครัด

2. เมื่อผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มปัญหาสิ่งแวดล้อม บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเหล่านั้นโดยเร็ว

3. หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ต้องแจ้งให้จังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ทราบโดยเร็ว เพื่อสำนักงานฯ จะได้ประสานให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

4. บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ต้องจัดทำ External Environmental Audit โดย Third Party

5. ให้บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด พิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการโรงไฟฟ้า เข้าสู่ระบบ ISO 14000 ตามที่เห็นสมควร เพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงการโดยตระหนักถึงการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

6. บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปเสนอให้จังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ทราบทุก 6 เดือน

7. หากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ/หรือมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งแตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ต้องเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง

-2 -

จังหวัดระยอง เสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการอุตสาหกรรม ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2541 วันที่ 25 มิถุนายน 2541 โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้เพิ่มเติมข้อมูลในรายงานฯ ให้สมบูรณ์ชัดเจน นำเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้เพิ่มเติมข้อมูลตามมติดังกล่าวและคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาข้อมูลดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นชอบในรายงานฯ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2541 โดยกำหนดมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทฯ ต้องยึดถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 นอกจากนี้บริษัทฯ จะต้องรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมทั้งหมดโดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งให้สำนักงานฯ ต่อไป ทั้งนี้สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานจังหวัดระยอง กรมโยธาธิการ และบริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาตรี ช่วยประสิทธิ์)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. 2792792, 2799703
โทรสาร. 2785469, 2713226

สำเนาถูกต้อง
(นางสุปราณี แดงไทย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.
๓๙ ถนนลาดพร้าว ซอย ๑๒๔ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
39 LADPRAO 124 RD., WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310
☎ (66 2) 9343233-47 Fax (66 2) 9343248 Internet Email : cot@ksc.net.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย
สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
รับที่ 381 ลงวันที่ 27 พ.ค. 2541
เวลา 14.10 ผู้รับ
สมาชิกของสมาคม วิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย
MEMBER OF THE CONSULTING ENGINEERING ASSOCIATION OF THAILAND

Our Ref. EIA 98296/404005B

22 พฤษภาคม 2541

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
รับที่ 381 ลงวันที่ 27 พ.ค. 2541
เวลา 14.10 น. ผู้รับ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับย่อ จำนวน 18 เล่ม

ตามที่บริษัท ตะวันเนชั่นแนล เพาเวอร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ดำเนินการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม ตั้งอยู่ที่เขตนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์น อินดัสเตรียลพาร์ค หวัดระยอง บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิฐ พุฒิไพโรจน์)
กรรมผู้จัดการ

สำเนาถูกต้อง
(นางสุปราณี แดงไทย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.
๓๙ ถนนลาดพร้าว ซอย ๑๒๔ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
39 LADPRAO 124 RD., WANGTHONGLANG, BANGKOK 10310
☎ (66 2) 9343233-47 Fax : (66 2) 9343248 Internet Email : cot@ksc.net.th
1998

สมาชิกของสมาคม วิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย
MEMBER OF THE CONSULTING ENGINEERING ASSOCIATION OF THAILAND

Our Ref. EIA 98228/404005B

8 April, 1998

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
รับที่ 264 วันที่ 9 เม.ย. 2541
เวลา 15.00 ผู้รับ

Secretary General
Office of Environmental
Policy and Planning (OEPP)
60/1 Piboolwattana 7 Pharam 6
Bangkok 10400, Thailand

Dear Sir,

Re : Submission of Final Report of Environmental Impact Assessment for Gas Fired Cogeneration Project of Tawan National Power Co., Ltd.

On behalf of Tawan National Power Co., Ltd., it is our great pleasure to submit, herewith, the Final Report of Environmental Impact Assessment for Gas Fired Cogeneration Project of Tawan National Power Co., Ltd. for your approval. The submission includes the following contents:

- Main Report (in English) : 8 copies
- Summary Report (in Thai) : 15 copies

Your kind consideration and comments on the above mentioned report are much appreciated.

Yours sincerely,

Meena P.

Meena Pittayasoponkij
Executive Director

สำเนาถูกต้อง
(นางสุปรีดา แสงไทย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานสุขการ ๖

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
รับที่ 17 ลงวันที่ 10 เม.ย. 254
เวลา 10.25 น. ผู้รับ

404005B/LETTER/1998

ที่ วว 0804/ 11516

ถึง บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ วว 0804/11483 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2541 เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท ตะวัน เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด (ขนาดกำลังผลิตสูงสุด 110.84 เมกกะวัตต์) ตั้งอยู่ที่ เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียลพาร์ค อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง มาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
21 สิงหาคม 2541

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. 2792792, 2797180-9 ต่อ 150
โทรสาร 2785469, 2713226

ที่ ทส 1009/ 7293

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

15 กรกฎาคม 2547

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009/4991 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ที่ Ref.No:AS 159/4713 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2547
2. สำเนาหนังสือบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ที่ Ref.No:AS 185/4713 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2547
3. สำเนาหนังสือบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ที่ Ref.No:AS 195/4713 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547
4. มาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ต้องดำเนินการ
5. แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการอุตสาหกรรมและโครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญ

2/ การพิจารณา...

การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับรายงานชี้แจงเพิ่มเติม (เดือนมิถุนายน 2547) การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานฯ โดยบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ถึง 3 สำนักงานฯ ได้นำรายงานดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโครงการพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 14/2547 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2547 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ โดยกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ต้องดำเนินการดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมทั้งหมดตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/DISKETTE) พร้อมทั้งจัดทำรายงานภาคผนวกโดยรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาเสนอให้สำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อจัดเก็บเป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาแจ้งกรมธุรกิจพลังงาน และสำนักงานจังหวัดระยองเพื่อทราบ และสำเนาแจ้งบริษัท แอร์เซฟ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการตามที่เสนอในไว้ในรายงานฯ ไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาดำเนินการผนวกมาตรการตามที่เสนอในรายงาน และที่กำหนดเพิ่มเติม ไปกำหนดเป็นเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวอุไรวรรณ นวลยงค์
เจ้าพนักงานธุรการ ธ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิภากร โยธิดรัตน์)
รองเลขาธิการฯ ทำการแทนเลขาธิการ
สภาวิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร 0-2279-2792
โทรสาร 0-2278-5469

ที่ ทส 1009/ 3231

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

24 มีนาคม 2548

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ที่ TNPPL/05-012 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2548
2. หนังสือบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ที่ TNPPL/05-023 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 บริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ได้เสนอรายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และรายงานข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา โดยเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องกังหันก๊าซของโรงไฟฟ้าส่วนเดิมทั้ง 2 ชุด ทำให้กำลังการผลิตกระแสไฟฟ้าของโครงการทั้งหมดรวมส่วนขยายเพิ่มขึ้นเป็น 155.5 เมกกะวัตต์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำรายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและรายงานข้อมูลชี้แจงเพิ่มเติมดังกล่าว เสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน โครงการพลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2548 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดยเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องกังหันก๊าซทั้ง 2 ชุดของโรงไฟฟ้าส่วนเดิม ทำให้กำลังการผลิตกระแสไฟฟ้าของโครงการทั้งหมดรวมส่วนขยายเพิ่มขึ้นเป็น 155.5 เมกกะวัตต์ ทั้งนี้ ให้บริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้เดิมอย่างเคร่งครัดต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องรวบรวม

2/ รายละเอียด...

รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมทั้งหมดตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (ฉบับสมบูรณ์) เสนอให้สำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อจัดเก็บเป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้แจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำเนาแจ้งกรมธุรกิจพลังงาน และสำนักงานจังหวัดระยอง เพื่อทราบ และสำเนาแจ้งบริษัท แอร์เซฟ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ ขาวอุปถัมภ์)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร 0-2279-2792
โทรสาร 0-2278-5469

ที่ ทส 1009.7/7437

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

19 ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอแก้ไขรายละเอียดโครงการและมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ที่ TNPPL_๑๐/๐๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการพิจารณาการขอแก้ไขรายละเอียดโครงการและมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ได้แจ้งขอแก้ไขรายละเอียดโครงการและมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณานำข้อมูลดังกล่าวเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติ

รับทราบ...

รับทราบข้อมูลขนาดปล่องของโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด และให้โครงการฯ ดำเนินการ ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ บุญประกับ)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ผลการพิจารณาการขอแก้ไขรายละเอียดโครงการและมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

๑. รับทราบข้อมูล ขนาดปล่องของโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด โดยปล่อง HRSG มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓.๔๒ เมตร สูง ๔๕ เมตร และปล่อง WHSGs มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๙๕๑ เมตร สูง ๑๔.๗ เมตร

๒. หากโครงการฯ ไม่เริ่มดำเนินการก่อสร้าง GEGs ชุดที่ ๕ และชุดที่ ๖ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากสำนักงานฯ บริษัทฯ จะต้องทบทวนข้อมูลของผลกระทบและมาตรการฯ ที่ได้เสนอไว้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และนำเสนอสำนักงานฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมพิจารณาตามขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง

๓. การขอเปลี่ยนแปลงลักษณะการก่อสร้างกำแพงล้อมรอบถังเก็บน้ำมันดีเซล ให้มีการศึกษาข้อมูล และประเมินผลกระทบพร้อมกำหนดมาตรการ โดยนิติบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ

๔. นำเสนอหนังสือแสดงความยินยอมให้ระบายน้ำทิ้งทั้งหมดของโครงการฯ เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค

.....

จำนวน ๑ ฉบับ
ลงชื่อ ... ผู้ประสาน

ที่ ทส 1009.7/ 1687

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

15 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอแก้ไขรายละเอียดโครงการและมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ที่ TNPPL/10_084 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553

ด้วยบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ได้ส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอแก้ไขรายละเอียดโครงการและมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดยเป็นการนำเสนอรายละเอียดและเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะการก่อสร้างกำแพงล้อมรอบถังเก็บน้ำมันดีเซล และหนังสือแสดงความยินยอมให้ระบายน้ำทิ้งทั้งหมดของโครงการฯ เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณานำเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าว เสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2554 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด จำนวน 2 ประเด็น ได้แก่ 1) การก่อสร้างกำแพงรอบถังเก็บน้ำมันดีเซลแต่ละถัง โดยแต่ละกำแพงรอบถังมีปริมาตรมากกว่าที่กำหนดไว้ในมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเดิม คือ กำแพงรอบถังที่ 1 ถึง 4 มี

ปริมาตร...

ปริมาตร 14.6 14.2 14.2 และ 13.8 ลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ และ 2) การระบายน้ำทิ้งทั้งหมดของโครงการฯ เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ บุญประคับ)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร 0 2265 6628
โทรสาร 0 2265 6616

ที่ ทส 1009.7/ 4068

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระราม 6
กรุงเทพฯ 10400

3 พฤษภาคม 2554

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอแก้ไขรายละเอียดโครงการและมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ที่ TNPPL/11_017 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ได้แจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่า มีความประสงค์จะขอแก้ไขมติ เรื่อง การระบายน้ำทิ้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัทฯ จากมติกำหนดให้การระบายน้ำทิ้งทั้งหมดของโครงการฯ เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค เปลี่ยนเป็น น้ำทิ้งจากระบบหล่อเย็น และ HRSGs ถูกระบายไปรวมกับน้ำทิ้งจากถังปรับสภาพให้เป็นกลางที่บ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ และระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ทั้งนี้ ยังคงมีน้ำทิ้งบางส่วนจากอุปกรณ์และท่อเล็ก ๆ ในบางจุดของโครงการฯ เช่น น้ำทิ้งจากระบบเครื่องอุ่นเชื้อเพลิงก๊าซ (gas-preheater), น้ำทิ้งจากระบบ fogging และอื่น ๆ ที่ยังไม่สามารถรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการฯ ซึ่งจะระบายลงสู่ทางน้ำสาธารณะตามมติเดิม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณานำเอกสารข้อมูลดังกล่าวเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อนพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ [redacted] รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วมส่วนขยาย ของบริษัท ไทย เนชั่นแนล พาวเวอร์ จำกัด ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัด

ระยอง...

ระยอง เกี่ยวกับการจัดการน้ำทิ้ง โดยน้ำทิ้งจากระบบหล่อเย็นและระบบผลิตไอน้ำ (HRSG) จะถูกระบายไปรวมกับน้ำทิ้งจากถังปรับสภาพให้เป็นกลางที่บ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ และระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางชุณี ปิยะพันธุ์มงคล)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร 0 2265 6628
โทรสาร 0 2265 6616

ที่ ทส 1009.7/ 2957

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

28 มีนาคม 2555

เรื่อง การแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท ไทยเนชั่นแนล เพาเวอร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ที่ GSPP11-12-001 ลงวันที่ 27 มกราคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ได้แจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ว่า บริษัท ไทยเนชั่นแนล เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้าและน้ำเย็นเพื่อการอุตสาหกรรม โดยโรงงานตั้งอยู่ที่สวนอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค หมู่ที่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ได้เปลี่ยนชื่อบริษัทฯ เป็น "บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด" ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2554 โดยการเปลี่ยนชื่อดังกล่าวได้ดำเนินการอย่างถูกต้องความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณานำเรื่องการแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทดังกล่าว เสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2555 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบ ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานเพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ บุญประกับ)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร. 0 2265 6628
โทรสาร 0 2265 6616

ที่ ทส 1009.7/ 257

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

8 มกราคม 2557

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ที่ GSPP11-13-065 ลงวันที่ 27 กันยายน 2556
2. หนังสือบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ที่ GSPP11-13-081 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ที่บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรมและโครงการด้านพลังงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ตั้งอยู่ที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ฉบับหลักและฉบับชี้แจงเพิ่มเติม จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เอ็นไว เวิร์ค จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำรายงานดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อนพิจารณาตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ซึ่งในการประชุมครั้งที่ 43/2556 เมื่อวันที่

28 พฤศจิกายน...

28 พฤศจิกายน 2556 มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ตั้งอยู่ที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียล พาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดยให้บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนออย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ ให้เป็นไปตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 อนึ่ง สำนักงานฯ ขอให้บริษัทฯ ประสานผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน 2 แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน 8 แผ่น เสนอให้สำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้ในราชการต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เอ็นไว เวิร์คจำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทร 0 2265 6500 ต่อ 6825
โทรสาร 0 2265 6616

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด

A Member of GPSC Group

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด
GLOW SPP 11 COMPANY LIMITED
60/19 Moo 3, Siam Eastern Industrial Park, Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand
Tel: +66 (0) 38 891 324 – 8 • Fax: +66 (0) 38 891 330 • Web: www.glow.co.th

ที่ GSPP11 23300239/110/68

วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สำเนาเรียน 1. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
2. เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 3 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ("สผ.") ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) ตามหนังสือที่ ทส 1009.7/257 ลงวันที่ 8 มกราคม 2557 และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 7271 ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งรายงานดังกล่าวครอบคลุมรายละเอียดของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/53-049 และบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (โครงการ 3) ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/53-050 มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
ลงวันที่ 19/ม.ค./68

ขอแสดงความนับถือ

นายเกรียงศักดิ์ สันติกันต์
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า SPP 11

นายสมเกียรติ ปุยะติ
รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 084 439 8113

A Member of GPSC Group

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด
GLOW SPP 11 COMPANY LIMITED
60/19 Moo 3, Siam Eastern Industrial Park, Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand
Tel: +66 (0) 38 891 324 – 8 • Fax: +66 (0) 38 891 330 • Web: www.glow.co.th

ที่ GSPP11 23300239/111/68

วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

กองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๒
รับที่.....
วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ("สผ.") ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) ตามหนังสือที่ ทส 1009.7/257 ลงวันที่ 8 มกราคม 2557 และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 7271 ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งรายงานดังกล่าวครอบคลุมรายละเอียดของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/53-049 และบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (โครงการ 3) ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/53-050 มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายเกรียงศักดิ์ สันติกันต์
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า SPP 11

นายสมเกียรติ ปุยะติ
รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 084 439 8113

A Member of GPSC Group

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด
GLOW SPP 11 COMPANY LIMITED
60/19 Moo 3, Siam Eastern Industrial Park, Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand
Tel: +66 (0) 38 891 324 – 8 • Fax: +66 (0) 38 891 330 • Web: www.glow.co.th

ที่ GSPP11 23300239/112/68

วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ("สผ.") ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) ตามหนังสือที่ ทส 1009.7/257 ลงวันที่ 8 มกราคม 2557 และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 7271 ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งรายงานดังกล่าวครอบคลุมรายละเอียดของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/53-049 และบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (โครงการ 3) ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/53-050 มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายเกรียงศักดิ์ สันติกันต์
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า SPP 11

นายสมเกียรติ ปุยะติ
รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 084 439 8113

29 ม.ค. 2568

A Member of GPSC Group

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด
GLOW SPP 11 COMPANY LIMITED
60/19 Moo 3, Siam Eastern Industrial Park, Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand
Tel: +66 (0) 38 891 324 – 8 • Fax: +66 (0) 38 891 330 • Web: www.glow.co.th

ที่ GSPP11 23300239/113/68

วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการเขตประกอบการสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ("สผ.") ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด โดยมีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตียลพาร์ค อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) ตามหนังสือที่ ทส 1009.7/257 ลงวันที่ 8 มกราคม 2557 และเลขที่รายงาน (ตามระบบ Smart EIA) เลขที่ 7271 ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งรายงานดังกล่าวครอบคลุมรายละเอียดของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/53-049 และบริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (โครงการ 3) ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า เลขที่ กกพ 01-1(2)/53-050 มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายเกรียงศักดิ์ สันติกันต์
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า SPP 11

นายสมเกียรติ ปุยะติ
รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

เขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค (SEP)
บริษัท สยามอีสเทิร์นป่าไม้ (ไทยแลนด์) จำกัด (SEN)
ได้รับเอกสารแล้ว
29/1/68
สัญ

ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 084 439 8113

ภาคผนวก ข-2

แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

(preventive maintenance program)

PM Descriptions	Plan in SAP	Functional Location	Descriptions of Functional Location	Main work center	Plant	abc	Freq(SAP)	Freq (Month)	Start Month	Jan-2025	Feb-2025	Mar-2025	Apr-2025	May-2025	Jun-2025	Jul-2025	Aug-2025	Sep-2025	Oct-2025	Nov-2025	Dec-2025
MEC 3M Pump Inspection	P074311ID-08	4311-90-ACH-P-4011	ACH-CHILLED PRIMARY FEED PUMP THERMAX1	MECH07-1	4311	C	every 3 month	3	Jan-25	P			P			P			P		
MEC 3M Pump Inspection	P074311ID-09	4311-90-ACH-P-4011	ACH-CHILLED PRIMARY FEED PUMP THERMAX1	MECH07-1	4311	C	every 3 month	3	Jan-25	P			P			P			P		
MEC 3M Pump Inspection	P074311ID-13	4311-90-ACH-P-4021A	ACH-CW PUMP FOR ABS THERMAX CHILLER 1,2	MECH07-1	4311	C	every 3 month	3	Jan-25	P			P			P			P		
MEC 3M Pump Inspection	P074311ID-12	4311-90-ACH-P-4021B	ACH-CW PUMP FOR ABS THERMAX CHILLER 1,2	MECH07-1	4311	C	every 3 month	3	Jan-25	P			P			P			P		
MEC 3M Pump Inspection	P074311ID-11	4311-90-ACH-P-4021C	ACH-CW PUMP FOR ABS THERMAX CHILLER 1,2	MECH07-1	4311	C	every 3 month	3	Jan-25	P			P			P			P		
MEC 3M Pump Inspection	P074311ID-14	4311-90-ACH-P-4031A	ACH-CONDENSATE PUMP FOR THERMAX #1,#2	MECH07-1	4311	C	every 3 month	3	Jan-25	P			P			P			P		
MEC 3M Pump Inspection	P074311ID-10	4311-90-ACH-P-4031B	ACH-CONDENSATE PUMP FOR THERMAX #1,#2	MECH07-1	4311	C	every 3 month	3	Jan-25	P			P			P			P		
ELC 1Y Motor Inspection	P074311MB-41	4311-90-ACH-PM-4031A	ACH-MOTOR CONDENSATE PUMP THERMAX 1,2	ELEC07-1	4311	B	every 1 Year	12	Oct-25										P		
ELC 1Y Motor Inspection	P074311MB-42	4311-90-ACH-PM-4031B	ACH-MOTOR CONDENSATE PUMP THERMAX 1,2	ELEC07-1	4311	B	every 1 Year	12	Oct-25										P		
ELC 1Y Motor Inspection	P074311MB-53	4311-90-ACH-PM-4021A	ACH-MOTOR CW 2ND FEED PUMP THERMAX 1,2	ELEC07-1	4311	B	every 1 Year	12	Oct-25										P		
ELC 1Y Motor Inspection	P074311MB-60	4311-90-ACH-PM-4011	ACH-MOTOR CHILLED PRIMARY FEED THERMAX1	ELEC07-1	4311	B	every 1 Year	12	Oct-25										P		
ELC 1Y Motor Inspection	P074311MB-61	4311-90-ACH-PM-4012	ACH-MOTOR CHILLED PRIMARY FEED THERMAX2	ELEC07-1	4311	B	every 1 Year	12	Oct-25										P		
ELC 1Y Motor Inspection	P074311MB-67	4311-90-ACH-PM-4021B	ACH-MOTOR CW 2ND FEED PUMP THERMAX 1,2	ELEC07-1	4311	B	every 1 Year	12	Oct-25										P		
ELC 1Y Motor Inspection	P074311MB-68	4311-90-ACH-PM-4021C	ACH-MOTOR CW 2ND FEED PUMP THERMAX 1,2	ELEC07-1	4311	B	every 1 Year	12	Oct-25										P		

ภาคผนวก ข-3

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร: การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำ กว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน

GPSC Global Power Synergy Public Company Limited	**ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร** **(Corporate Procedure)**

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0028	**สายงาน**	COO	**Dep/Div.**	HES
ชื่อเอกสาร	การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน			**สถานะ**	ประกาศใช้
Revision	01	**วันที่ประกาศใช้**	15 เมษายน 2565	**จำนวนหน้า**	28
Softcopy Location:	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO45001 : Occupational Health & Safety Management	10.2 อุบัติการณ์ ความไม่สอดคล้อง และการปฏิบัติการแก้ไข
2	PTT Group SHE Performance Measurement & Reporting Guideline	5.7.3) Data Reporting Procedures
3	แนวทางการจัดการอุบัติการณ์ กลุ่ม ปตท.	4a. Incident Management
4	Global reporting initiative (GRI) Standards, 2016 and 2018	102-8 , 403-2 306-3

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์จี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิคส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	เอกสารสนับสนุน	SQM-WI-000	GPSC Group SHE Performance Measurement and Reporting Guideline	
2	แบบฟอร์ม	SQM-F-0008	แบบรายงานเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub-Standard)	
3	แบบฟอร์ม	SQM-F-0009	แบบรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)	
4	แบบฟอร์ม	SQM-F-0010	แบบรายงานเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุ (Accident)	

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
-	คณะทำงาน GPSC SSHE Culture Taskforce	8 กุมภาพันธ์ 2565

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นางนัทชธีร์ญา บัวสรวง	ผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่มาบตาพุด	1 มีนาคม 2565
นายวัลลพ กล้าหาญ	รักษาการผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่นๆ	1 มีนาคม 2565
นายธนาวุฒิ ชัยเบญจกุล	ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร	1 มีนาคม 2565
นายเสาร์ชัย สุขเกษม	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	1 มีนาคม 2565

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายทีรเมธ ลี้ภากรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์จี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิคส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นายสุรชัย ชาติวิทยา	พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Electronic

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00074	Panya	1.เปลี่ยนแบบฟอร์ม Procedure 2.แก้ไขเนื้อหาทั้งหมด	15 เมษายน 2565

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	ทุกหน่วยงาน	All

การฝึกอบรม

[ ]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	หมายเหตุ
[✓]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	1.พนักงานทั้งองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์จี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิคส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

1.วัตถุประสงค์ 5
2.ขอบเขต 5
3.คำศัพท์และคำนิยาม 5
4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ 11
5.รายละเอียดกระบวนการ 14
5.1 การรายงานเหตุการณ์ 14
5.2 การทบทวนรายงาน 16
5.3 การแต่งตั้งทีมวิเคราะห์เหตุการณ์ 16
5.4 การพิจารณาระดับความรุนแรง 17
5.5 เทคนิคการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ (Root Cause) 22
5.6 การสอบสวนและยืนยันความเสียหาย 22
5.7 การมอบหมายการแก้ไข 23
5.8 การบันทึกผลการสอบสวน 23
5.9 การบันทึกผลการแก้ไข 23
5.10 การตรวจรับการแก้ไข 23
5.11 การจัดเก็บและการจัดทำสถิติและการสื่อสารเพื่อถอดบทเรียน 24
5.12 สรุปหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ 24
6. การทบทวนวิธีปฏิบัติงาน 25
7. ภาคผนวก 26
7.1 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ 26
7.2 ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ 27
7.3 ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 28

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์จี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิคส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1.วัตถุประสงค์

1.1. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการรายงานการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub-standard) เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormalities Reports) และการสอบสวน (Investigation) ด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินแนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

1.2. เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดอุบัติการณ์ เหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1.3. เพื่อหามาตรการควบคุม และป้องกันมิให้เกิดอุบัติการณ์ เหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

1.4. เพื่อลดข้อบกพร่อง ความเสียหายและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากข้อบกพร่องในการออกแบบ ติดตั้ง และปฏิบัติงานที่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติการณ์ เหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2.ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้ในการรายงานการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวนด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมในขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานและผู้รับเหมา ทั้งที่เกิดขึ้นในแผดพื้นที่ของโรงงาน และระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินแนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)และบริษัทในกลุ่ม อุบัติการณ์ด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Incidents) ครอบคลุมเหตุการณ์ด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอันได้แก่

1. การกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Unsafe action / Unsafe Condition)
2. เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)
3. เหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormalities Reports)
4. เหตุการณ์ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Event)
5. อุบัติเหตุ (Accident)

3.คำศัพท์และคำนิยาม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
บริษัทฯ	บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินแนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
การรายงานอย่างเป็นทางการ	การรายงานเหตุผ่านระบบ Web-Accident หรือแบบฟอร์มที่กำหนด
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Personal Safety)	การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องจากการทำงาน หรือเกี่ยวกับการทำงาน (อ้างอิงตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554)
การกระทำหรือสภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Sub-standards)	ภาวกระทำหรือสภาพการในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายและ/หรือมีโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ

คำศัพท์	คำจำกัดความ
ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety)	กระบวนการในการป้องกันหรือลดความรุนแรงความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อาจเกิดจากอุบัติการณ์ที่เป็นผลจากการเบี่ยงเบนของสภาวะกระบวนการผลิตที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ โดยให้มุ่งเน้นการการดำเนินงานด้านเดินเครื่องกระบวนการผลิตและวิศวกรรม รวมทั้งนี้ลดเท่าเนินงานและการปฏิบัติให้มีความปลอดภัยตลอดเวลา (อ้างอิงตาม ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2559)
อุบัติการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Incident)	อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเหตุการณ์ผิดปกติ (Abnormalities) ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า โดยอาจส่งผลกระทบอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายกรณีร่วมกัน ดังนี้ 1) ผลกระทบต่อบุคคล ได้แก่ การทำให้เกิดการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย/เสียชีวิต เป็นต้น 2) ผลกระทบต่อทรัพย์สินเสียหาย ได้แก่ การทำให้เครื่องจักร/อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่างๆ เสียหาย โดยคิดเป็นมูลค่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง 3) ผลกระทบด้านการทำงานหยุดชะงัก/สูญเสียโอกาสในการผลิต ได้แก่ การทำให้กระบวนการทำงานต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถทำการผลิตได้ ความเสียหายนี้ต้องคิดเป็นมูลค่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง 4) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรั่วไหลของก๊าซหรือสารเคมี และ/หรือการระบายมลภาวะเกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนดทำให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 5) ผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร ได้แก่ ทำให้ชื่อเสียงขององค์กรถูกมองไปทางด้านลบ และ/หรือขาดความเชื่อถือต่อองค์กร 6) ผลกระทบด้านการรั่วไหลของข้อมูล ได้แก่ การรั่วไหลของกลยุทธ์ แผนธุรกิจ หรือข้อมูลชั้นความลับต่างๆ และก่อให้เกิดความสูญเสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งความเสียหายนี้ต้องคิดเป็นมูลค่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง 7) ผลกระทบต่อสาธารณชน ได้แก่ การที่ต้องอพยพชุมชนออกจากพื้นที่ หรือต้องให้ชุมชนหลบภัยอยู่ในบ้านซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันของชุมชน

คำศัพท์	คำจำกัดความ
เหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)	เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นยังไม่ส่งผลให้เกิดความเสียหาย แต่มีโอกาสที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรือเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน
อุบัติเหตุจากการทำงาน (Work related accident)	อุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในและนอกพื้นที่ของบริษัทฯ
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost time accident: LTA)	การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานซึ่งทำให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานในวันทำงานถัดไป หรือกะการทำงานที่รับผิดชอบตามปกติได้ ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่พนักงานที่มาทำงานแล้วมานอนพักในห้องพยาบาล หรือโดยใช้ใบรับรองแพทย์ลงความเห็นให้หยุดพักรักษาร่างกาย เนื่องจากการประสบอุบัติเหตุดังกล่าวประกอบการพิจารณา หมายเหตุ: 1) กรณีการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต และการบาดเจ็บถึงขั้นทุพลภาพถาวรให้ถือว่านับรวมเป็น อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานด้วย 2) ไม่นับรวมการทำงานโดยการเปลี่ยนลักษณะงานที่ปฏิบัติประจำเป็นงานชั่วคราว 3) อุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ไป-กลับ บ้านพักกับที่ทำงานประจำ ไม่นับเป็นอุบัติเหตุจากการทำงาน ยกเว้นในกรณีเป็นรถที่บริษัทฯจัดให้บริการ
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (Fatalities)	การเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานหรือกิจกรรมของบริษัทฯ เป็นเหตุให้มีผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจนถึงขั้นเสียชีวิต
การบาดเจ็บถึงขั้นทุพลภาพถาวร (Permanent total disabilities: PTD)	การเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน หรือกิจกรรมของบริษัทฯ เป็นเหตุให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยถึงขั้นทุพลภาพถาวร
ทุพลภาพ (Disability)	การสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะหรือของร่างกายหรือสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจจนไม่สามารถทำงานได้ ทั้งนี้การสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจต้องวินิจฉัยโดยแพทย์ด้านจิตเวช กรณีที่ผู้บาดเจ็บถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือทุพลภาพ ถึงแม้จะสามารถให้กลับมาทำงานในตำแหน่งเดิมก็ให้บันทึกเป็นกรณีทุพลภาพ โดยไม่ต้องบันทึกเป็นกรณีการถูกจำกัดลักษณะงาน หรือโอนย้ายชั่วคราว เพื่อป้องกันการบันทึกซ้ำซ้อน
การถูกจำกัดลักษณะการทำงาน (Restricted workday case: RWC)	อุบัติเหตุจากการทำงานซึ่งทำให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ทำให้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานประจำที่รับผิดชอบได้ โดยถูกจำกัดลักษณะการทำงาน หรือโอนย้ายไปทำงานในหน้าที่อื่นๆ
การรับการรักษาพยาบาลแพทย์ (Medical treatment case: MTC)	อุบัติเหตุจากการทำงานซึ่งทำให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและสามารถกลับมา

คำศัพท์	คำจำกัดความ
	ทำงานได้ตามปกติโดยไม่ได้หยุดงาน และไม่ถูกจำกัดลักษณะการทำงาน ตัวอย่างกรณีการรับการรักษาทางการแพทย์ ได้แก่ - การรักษาการติดเชื้อ - การทำความสะอาดแผลและทายาฆ่าเชื้อโรคต่อเนื่อง - การรักษาแผล ที่มีความลึกถึงชั้นหนังแท้ หรือกล้ามเนื้อ - การเย็บแผลจากความร้อน (Burn) หรือใช้กาวติดเพื่อให้ขอบแผลชิดกัน - การนำสิ่งแปลกปลอมที่ฝังในลูกตาออก - การนำสิ่งแปลกปลอมออกจากบาดแผล ในกรณีที่มีความยุ่งยาก จากขนาดตำแหน่งและความลึกของสิ่งแปลกปลอมที่ฝัง - การให้ยาต่อเนื่องจากการปริมาณ (Dose) ให้ครั้งแรก - การประคบ บำบัดด้วยความร้อน ความเย็น หรือบำบัดแบบต่อเนื่อง - การตัดแต่งแผล ตัดผิวหนังที่ตายออก - พบความผิดปกติจากการวินิจฉัยด้วยรังสีเอกซ์ (X-Ray) การทะบำบันการรักษาตัวในโรงพยาบาล
การรับการปฐมพยาบาล (First aid case: FAC)	การรับการรักษาพยาบาลครั้งเดียว การบาดเจ็บเล็กน้อยจากการทำงานหรือจากการยกของมือตบขีดข่วน การบาด ถูกลวกหรือถูกสะเก็ดต่างๆ ที่ได้รับการรักษาหรือปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งโดยปกติไม่จำเป็นต้องไปพบแพทย์ หรือหากไปพบแพทย์ก็ยังถือเป็นการปฐมพยาบาล อาทิ เช่น - การทายาฆ่าเชื้อโรคในครั้งแรก - การรักษาแผลจากความร้อน (Burn) ผิวหนังชั้นแรก - การใช้ผ้ายืดพันแผล (Elastic bandage) ในครั้งแรก - การติดผ้ากอซเพื่อปิดแผล - การนำสิ่งแปลกปลอมที่ไม่ได้ฝังในลูกตาออก - การนำสิ่งแปลกปลอมออกจากบาดแผล ในกรณีธรรมดา - การประคบบำบัดด้วยความร้อน ความเย็น - การใช้ยาชี้ทึ่งทางแผลที่ถลอก - ไม่พบความผิดปกติจากการวินิจฉัยด้วยรังสีเอกซ์ (X-Ray)
การเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational illness case: OIC)	อาการผิดปกติหรือสภาพไม่ปกติของการเจ็บป่วยที่เกี่ยวกับการทำงาน (ความเป็นไปได้ในการเจ็บป่วยมากกว่า 50% มีสาเหตุมาจากการทำงาน) และ/หรือเป็นการเจ็บป่วยจากการทำงานตามคำวินิจฉัยของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และรายการโรคอันเนื่องจากการทำงานตามที่กระทรวงแรงงาน

คำศัพท์	คำจำกัดความ
	กำหนด การเจ็บป่วยจากการทำงานยังรวมถึงการเจ็บป่วยหรือโรคที่เกิดเฉียบพลันหรือแบบเรื้อรังที่มีสาเหตุมาจากการหายใจ การดูดซึม การกิน หรือการสัมผัสโดยตรง ประกอบด้วย 1) **โรคจากการติดเชื้อและพาราสิต** ได้แก่ โรคมาลาเรีย อาหารเป็นพิษ ตับอักเสบจากการติดเชื้อ โรคบิด โรคท้องร่วง (Lamblaisis) โรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจแบบเฉียบพลัน (Legionnaire's disease) 2) **โรคและอาการผิดปกติทางผิวหนัง** ได้แก่ ผิวหนังอักเสบจากการแพ้สิ่งที่สัมผัส ผิวหนังอักเสบจากสิ่งแพ้ ผื่นแพ้จากการระคายเคือง ผื่นแพ้จากพืชหรือสารกระตุ้น สิวและแผลจากสิว 3) **สภาพทางเดินหายใจที่เกี่ยวข้องกับฝุ่นและสารพิษ** ได้แก่ โรคปอดจากการสูดฝุ่นแร่ (silicosis) โรคปอดจากการสูดสารแอสเบสตอส (asbestosis) โรคปอดจากการสูดดมสารเคมีจากการทำงาน ปอดอักเสบ หลอดลมอักเสบ ถุงลมอักเสบ หอบหืด คออักเสบ จมูกอักเสบหรือนวยอย่างฉับพลันจากการรับสารเคมี ฝุ่น ก๊าซหรือฟูม 4) **ความเป็นพิษ (ผลกระทบจากวัตถุมีพิษ)** ได้แก่ พิษจากสารตะกั่ว ปรอท สารหนู แคดเมียมหรือโลหะหนักอื่นๆ พิษจากก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์หรือก๊าซชนิดอื่นๆ พิษจากตัวทำละลาย พิษจากยาฆ่าแมลง พิษจากสารเคมีอื่นๆ เช่น สารเบนซีน อิพิคลอริดีนและฟอร์มัลดีไฮด์ เป็นต้น 5) **อาการผิดปกติของส่วนแขนและลำคอ** ได้แก่ เอ็น ข้อ และถุงน้ำรองใต้ข้อ เส้นเลือดอุดตันอักเสบ อาการผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อ กระดูก และเนื้อเยื่อที่ได้รับการกระทบกระเทือนซ้ำซาก (Repetitive strain injury: RSI) 6) **อาการผิดปกติของส่วนขาและหลัง** ได้แก่ เอ็น ข้อ และถุงน้ำรองใต้ข้อ เส้นเลือดอุดตันอักเสบ อาการผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อ กระดูก และเนื้อเยื่อที่ได้รับการกระทบกระเทือนซ้ำซาก รวมถึงอาการผิดปกติของส่วนหลังที่มีสาเหตุมาจากการทำงาน 7) **โรคมะเร็งของระบบเลือด** ได้แก่ เนื้องอกเซลล์ผิวหนังชั้นกลาง มะเร็งในกระเพาะปัสสาวะ โรคลูคีเมีย และโรคมะเร็งของระบบเลือดและเลือดที่ไปหล่อเลี้ยงอวัยวะ 8) **อาการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความเครียดทางจิตใจ** ได้แก่ ความสะเทือนใจ โรคประสาท โรคเครียด อาการผิดปกติจากการทำงานของระบบทางเดินอาหาร ภาวปวดศีรษะจากความตึงเครียดซ้ำแล้วซ้ำอีก 9) **การสูญเสียการได้ยิน**

คำศัพท์	คำจำกัดความ
	อาการผิดปกติอื่นๆ ได้แก่ อาการผิดปกติทางกายภาพ เช่น การสัมผัสความร้อน การสัมผัสแสงแดด การปล่อยความร้อนและผลกระทบอื่นๆ ของความตึงเครียดจากความร้อนหรือความเย็น แผลจากความเย็นจัด และผลกระทบจากการทำงานในอุณหภูมิต่ำ โรคหลอดเลือดในปอดอุดตันจากฟองอากาศเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงความดันขณะขึ้นสู่ผิวน้ำ (Caisson diseases) ผลกระทบจากรังสีชนิดก่อไอออน (รังสีแอลฟา เบต้าและแกมม่า เรเดียม) และรังสีชนิดไม่ก่อไอออน (แสงจากการเชื่อมด้วยไฟฟ้า รังสีอัลตร้าไวโอเลต คลื่นไมโครเวฟ ผิวหนังไหม้จากแสงแดด) สารกันมันดรังสี การสั่นสะเทือน
พนักงานบริษัทฯ	พนักงานบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานทดลองงาน
ผู้รับเหมา	บุคคลธรรมดาที่มิใช่พนักงานประจำของบริษัทฯ หรือนิติบุคคล ที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้บริษัทฯ และให้หมายรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วงด้วยไม่ว่าจะเหมาช่วงกี่ช่วงก็ตาม โดยมีการกำหนดประเภทของผู้รับเหมาเป็น 2 ประเภท 1) **ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่บริษัทฯ มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ทำงานแก่บริษัทฯ ดังนี้ • เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยบริษัทฯ หรือ • ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบของบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และมีการทำสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำอยู่ในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยบริษัทฯ 2) **ผู้รับเหมาทั่วไป (Independent Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่บริษัทฯ มีการตกลงว่าจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นโครงการระยะสั้น หรือระยะยาว โดยแบ่งเป็น • **ผู้รับเหมาระยะสั้น (Short Term Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน • **ผู้รับเหมาระยะยาว (Long Term Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามา ปฏิบัติงานมากกว่า 15 วัน แต่ไม่เข้าข่ายผู้รับเหมาประเภท ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)

คำศัพท์	คำจำกัดความ
	อาการผิดปกติอื่นๆ ได้แก่ อาการผิดปกติทางกายภาพ เช่น การสัมผัสความร้อน การสัมผัสแสงแดด การปล่อยความร้อนและผลกระทบอื่นๆ ของความตึงเครียดจากความร้อนหรือความเย็น แผลจากความเย็นจัด และผลกระทบจากการทำงานในอุณหภูมิต่ำ โรคหลอดเลือดในปอดอุดตันจากฟองอากาศเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงความดันขณะขึ้นสู่ผิวน้ำ (Caisson diseases) ผลกระทบจากรังสีชนิดก่อไอออน (รังสีแอลฟา เบต้าและแกมม่า เรเดียม) และรังสีชนิดไม่ก่อไอออน (แสงจากการเชื่อมด้วยไฟฟ้า รังสีอัลตร้าไวโอเลต คลื่นไมโครเวฟ ผิวหนังไหม้จากแสงแดด) สารกันมันดรังสี การสั่นสะเทือน
พนักงานบริษัทฯ	พนักงานบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานทดลองงาน
ผู้รับเหมา	บุคคลธรรมดาที่มิใช่พนักงานประจำของบริษัทฯ หรือนิติบุคคล ที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้บริษัทฯ และให้หมายรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วงด้วยไม่ว่าจะเหมาช่วงกี่ช่วงก็ตาม โดยมีการกำหนดประเภทของผู้รับเหมาเป็น 2 ประเภท 1) **ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่บริษัทฯ มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ทำงานแก่บริษัทฯ ดังนี้ • เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยบริษัทฯ หรือ • ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบของบริษัทฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และมีการทำสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำอยู่ในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยบริษัทฯ 2) **ผู้รับเหมาทั่วไป (Independent Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่บริษัทฯ มีการตกลงว่าจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นโครงการระยะสั้น หรือระยะยาว โดยแบ่งเป็น • **ผู้รับเหมาระยะสั้น (Short Term Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน • **ผู้รับเหมาระยะยาว (Long Term Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามา ปฏิบัติงานมากกว่า 15 วัน แต่ไม่เข้าข่ายผู้รับเหมาประเภท ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)

คำศัพท์	คำจำกัดความ
อุบัติการณ์ด้านความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Event ; PSE)	เหตุการณ์ที่มีลักษณ์ภาพเพียงพอที่จะทำให้เกิดอันตรายอย่างใหญ่หลวง อย่างเช่น เหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหกรั่วไหล การปลดปล่อยของสารเคมีอันตรายในปริมาณมากที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	พนักงานของบริษัทฯ ซึ่งมีระดับหรือตำแหน่งที่สูงกว่าผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุหรือผู้รายงานตามสายการบังคับบัญชา
ผู้รายงาน	ผู้ประสบเหตุ ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ควบคุมงาน
ผู้ควบคุมงาน	พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่ประสานงาน ควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน
ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการส่วนของผู้รายงานหรือผู้ประสบเหตุ ผู้ควบคุมงาน
ผู้จัดการฝ่าย	ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดของผู้รายงานหรือผู้ประสบเหตุ
ผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามสายงาน	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามสายงานต้นสังกัดของผู้รายงานหรือผู้ประสบเหตุ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ประธานคณะกรรมการบริหาร	ประธานคณะกรรมการบริหารของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์ฯ และหรือผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องการแก้ไขและป้องกันอุบัติการณ์ฯ
ปตท.	บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน)
SSHE Site	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯประจำพื้นที่ หรือ ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัยฯ ประจำพื้นที่
ผู้จัดการส่วน SSHE	ผู้จัดการส่วนความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำพื้นที่
SSHE Corporate	พนักงานส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร

4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

4.1 ผู้รายงาน

- รายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ /เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ต่ำกว่ามาตรฐาน ต่อหัวหน้างานและ / หรือ SSHE site ทันทีหรือเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยการให้ข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดเท่าที่จะทำได้
- กรอกรายงานเหตุการณ์ โดยระบุรายละเอียดตามที่กำหนดตามแบบรายงานผ่านช่องระบบการรายงานผ่านเครือข่ายสารสนเทศ และหรือแบบฟอร์มรายงานตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด
- ติดตามความคืบหน้าของรายงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

4.2 หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้ประสบเหตุ (N+1)

- ให้ข้อคิดเห็น ทบทวน และติดตามข้อมูลที่จำเป็นต่อการรายงานเหตุการณ์
- จัดทำรายงานเหตุการณ์ตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้จัดการสำนักหรือผู้บังคับบัญชาในระดับถัดไปและ SSHE site ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดเหตุการณ์ต่อคณะกรรมการสอบสวน
- ร่วมเป็นทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการพรมถ้วนตามที่กำหนด
- รายงานเหตุการณ์และการดำเนินการตามสายบังคับบัญชา

4.3 พนักงานความปลอดภัยประจำพื้นที่/SSHE Site

- ประสานและ/หรือ นำผู้ประสบเหตุส่งโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- แจ้งเหตุการณ์เบื้องต้นให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบตามกฎเกณฑ์การแจ้งเตือนอุบัติการณ์
- ประเมินการจัดประเภทเบื้องต้นของแต่ละเหตุการณ์ (Incident initial classification)
- ปรึกษากับผู้จัดการของผู้ประสบเหตุเพื่อจัดตั้งทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์
- ติดตามการดำเนินการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์
- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการทีมทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์และเป็นผู้อำนวยความสะดวก (facilitator) ในการสืบสวนเหตุการณ์ในทีมวิเคราะห์อุบัติเหตุการณ์
- สื่อสารข้อมูลและการถอดบทเรียน (Lesson learned) ประเด็นที่สำคัญของเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.4 ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง/ผู้บังคับบัญชาลำดับที่ 2 ของผู้ประสบเหตุ (N+2)

- ทบทวนและอนุมัติรายงานเหตุการณ์ และทำการจำแนกระดับความรุนแรงร่วมกับ SSHE Site
- ทบทวนและอนุมัติรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ทบทวนและอนุมัติมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุ
- ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุน และให้คำแนะนำการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด
- รายงานเหตุการณ์และการดำเนินการตามสายบังคับบัญชา

4.5 ผู้จัดการส่วนความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- ให้ข้อคิดเห็นและทบทวนรายงานเหตุการณ์การประเมินความเสี่ยงและความรุนแรงร่วมกับผู้จัดการสายของผู้ประสบเหตุ
- ให้ข้อคิดเห็นและทบทวนรายงานรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ
- ให้ข้อคิดเห็นและทบทวนมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุ
- ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุน และให้คำแนะนำการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด

- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการทีมสอบสวนอุบัติเหตุการณ์และเป็นผู้อำนวยความสะดวก (facilitator) ในการสืบสวนเหตุการณ์ในทีมสืบสวนในหากมีความจำเป็น
- สื่อสารข้อมูลและการถอดบทเรียน (Lesson learned) ประเด็นที่สำคัญของเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.6 ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส

- สนับสนุนและให้คำแนะนำการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด
- ติดตามตรวจสอบว่าพนักงานในสายงานปฏิบัติขั้นตอนการรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน ตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ดำเนินการวิเคราะห์อุบัติเหตุ เพื่อหาสาเหตุและกำหนดมาตรการเชิงรุก สำหรับป้องกันแก้ไขอุบัติการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายในสายงานร่วมกับทีม SSHE

4.7 ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส SSHE

- ดำเนินการวิเคราะห์สถิติอุบัติเหตุ เพื่อหาสาเหตุและกำหนดมาตรการเชิงรุก สำหรับป้องกันแก้ไขอุบัติการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ
- ติดตามตรวจสอบว่าขั้นตอนการรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน ได้ถูกดำเนินการตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุน และให้คำแนะนำการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด
- ให้ข้อคิดเห็นและทบทวนรายงานเหตุการณ์การประเมินความเสี่ยงและความรุนแรง รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ
- สรุปและรายงานเหตุการณ์และการดำเนินการให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ
- กำหนดให้มีการบันทึกสถิติอุบัติเหตุและการสื่อสารข้อมูลและการถอดบทเรียน (Lesson learned) ประเด็นที่สำคัญของเหตุการณ์เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.8 SSHE Corporate

- สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน ได้ถูกดำเนินการตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ และการสอบสวน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- รวบรวมและวิเคราะห์สถิติอุบัติการณ์ร่วมกับหน่วยงาน SSHE Site เพื่อหาสาเหตุและกำหนดมาตรการเชิงรุก สำหรับป้องกันแก้ไขอุบัติการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ
- สรุปและรายงานเหตุการณ์และการดำเนินการให้กับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ

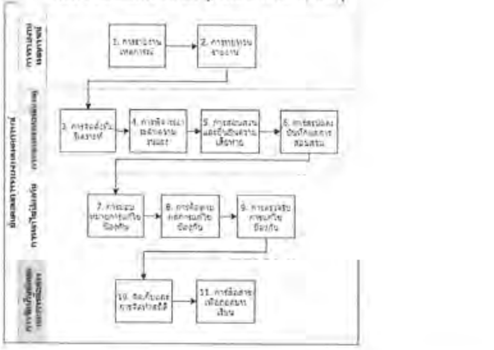
4.9 ทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์

- ดำเนินการสอบสวนเหตุการณ์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด
- จัดทำรายการสอบสวนอุบัติเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข
- รายงานเหตุการณ์และการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5.รายละเอียดกระบวนการ

การรายงานเมื่อเกิดเหตุการณ์มีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

ภาพที่ 1 ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์และการสอบสวนเหตุ



5.1 การรายงานเหตุการณ์

เมื่อเกิดเหตุการณ์ซึ่งสอดคล้องกับนิยามข้างต้นให้ผู้รายงานรายงานเหตุการณ์ซึ่งอาจจะเป็นผู้ประสบเหตุหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ทำหน้าที่รายงานแทนได้ ดังต่อไปนี้

1. รายงานรายละเอียดเหตุการณ์เบื้องต้นโดยวาจาให้กับผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ทราบทันทีหรือเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และแจ้งให้ทราบเบื้องต้น ผ่านทางโทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร หรือด้วยวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้กรณีผู้ประสบเหตุ หรือผู้ทำให้เกิดเหตุนั้นๆ ไม่อยู่ในวิสัยที่จะรายงานได้ เช่น ได้รับบาดเจ็บสาหัส หมดสติ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานเป็นลำดับมายังผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นของผู้ประสบเหตุต่อไป

2. เขียนรายงานใน GPSC-Web Accident หรือตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วนเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในลำดับต่อไป
3. ในกรณีที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อชุมชนต้องประสานงานกับทีมรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะเพื่อสื่อสารไปยังหน่วยงานราชการและชุมชนที่เกี่ยวข้องทันทีตามขั้นตอนปฏิบัติตาม Crisis Communication Procedure (VRS_CP_0001)
4. การรายงานกรณีเกิดอุบัติการณ์ที่รุนแรงไปยัง ปตท. ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กลุ่ม ปตท. กำหนดตามขั้นตอนการปฏิบัติ แนวทางการจัดการอุบัติการณ์ กลุ่ม ปตท. (S-มปฎ.-99-0105) โดยให้ผู้ประสบเหตุ ผู้บังคับบัญชา และ/หรือผู้มีหน้าที่ด้าน SSHE พิจารณาว่าเป็นอุบัติการณ์ใหญ่หลวง (Catastrophic Incident) หรืออุบัติการณ์ร้ายแรง (Major Incident) ด้าน SSHE ตามนิยามหรือไม่ โดยประเมินจากผลกระทบทั้ง 4 ด้านดังนี้
   1. **อุบัติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล** ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วยซึ่งสามารถแบ่งระดับความรุนแรงได้ดังนี้ การเสียชีวิต การทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน การถูกจำกัดลักษณะการทำงาน การรับการรักษาทางการแพทย์ การรับการปฐมพยาบาล ทั้งนี้สามารถอ้างอิงนิยามและวิธีการคำนวณจากแนวทางการวัดผลและการรายงานข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของกลุ่ม ปตท. (PTT SSHE Performance Measurement and Reporting Guidelines)
   2. **อุบัติการณ์ที่ส่งผลให้ทรัพย์สินเสียหาย** เช่น ความเสียหายต่อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ที่ก่อให้เกิดค่าความเสียหายของอุบัติการณ์
   3. **อุบัติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม** เช่น สารเคมีหกรั่วไหล หรือ ระหว่างการขนส่ง บ่อบำบัด/กักเก็บน้ำเสียแตก ซึ่งอุบัติเหตุดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
   4. **อุบัติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือภาพลักษณ์ต่อองค์กร หรือเป็นที่สนใจของสื่อมวลชน** เช่น การละเมิดกฎหมายที่มีบทลงโทษ การร้องเรียนของชุมชน หรืออุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน และเป็นที่สนใจของสื่อมวลชน

หมายเหตุ หากเกิดเหตุฉุกเฉินตามนิยามตามแนวทางการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ "กลุ่ม ปตท." (PTT Group Emergency and Crisis Management Guideline) และมีความสูญเสียเข้าข่ายอุบัติการณ์ใหญ่หลวงหรือร้ายแรง ให้รายงานตามแบบรายงานเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตกลุ่ม ปตท. **ภายใน 24 ชั่วโมง** เพียงอย่างเดียว

5. การรายงานการกระทำ/สภาพการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติ ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทางวาจาและดำเนินการกรอกใน GPSC-Web Accident หรือตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ระยะการรายงานเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

ระดับ	ผู้ประสบเหตุ	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่	ผู้จัดการส่วน	ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่(CEO)	ประธานคณะบริหาร (GPSC Board)	ปตท.	การรายงานใน Web-Accident หรือตามแบบฟอร์มที่กำหนด
เล็กน้อย (Low)	ทันทีที่เกิดเหตุ	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	-	-	-	-		ภายใน 24 ชั่วโมง
ปานกลาง (Medium)	ทันทีที่เกิดเหตุ	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	-		-	-	ภายใน 24 ชั่วโมง
ร้ายแรง (Major)	ทันทีที่เกิดเหตุ	ภายใน 12 ชั่วโมง	ภายใน 12 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	-	-	ภายใน 24 ชั่วโมง
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	ทันทีที่เกิดเหตุ	ภายใน 12 ชั่วโมง	ภายใน 12 ชั่วโมง	ภายใน 12 ชั่วโมง	ภายใน 12 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง

5.2 การทบทวนรายงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพประจำพื้นที่และผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้รายงานจะพิจารณาความถูกต้องของรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและพิจารณาถึงความถูกต้องรวมถึงความจำเป็นในการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติการณ์ฯ เพื่อค้นหาสาเหตุตามระยะเวลาที่กำหนด

5.3 การแต่งตั้งทีมวิเคราะห์เหตุการณ์

ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้รายงานจะพิจารณาว่าเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุนั้นต้องมีการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติการณ์ฯ เพื่อค้นหาสาเหตุ จะทำการแต่งตั้งทีมวิเคราะห์ใน GPSC-Web Accident หรือตามแบบฟอร์มที่กำหนดตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์ที่เข้าข่ายต้องได้รับการสอบสวนทั้งหมดจะต้องได้รับการตรวจสอบโดยทีมสอบสวนที่เหมาะสม โดยองค์ประกอบของทีมขึ้นอยู่กับความรุนแรงและการจำแนกประเภทของเหตุการณ์ ตามตารางที่ 2
2. การคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุมทีมวิเคราะห์เพิ่มเติมจะต้องเป็นอิสระและไม่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการสอบสวน
3. หัวหน้าทีมวิเคราะห์ขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรง ตามตารางที่ 2 ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้เป็นการพิจารณาโดยผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดในทีมวิเคราะห์ตามความเหมาะสม และสามารถกำหนดบุคลากร/ทีมวิเคราะห์ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
4. วัตถุประสงค์ของการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ (Root Cause) และกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ **<u>ไม่ได้เป็นการหาผู้กระทำผิดเพื่อลงโทษแต่อย่างใด</u>**

ตารางที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเหตุ

ระดับ	ผู้ประสบเหตุ	คปอ	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ประสบเหตุ	SSHE site (เลขานุการวิเคราะห์)	ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย อาวุโสผู้ประสบเหตุ	ผู้จัดการส่วน SSHE	ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน(COO ,CFO,SSE,BDE)	CEO (Optional)
เล็กน้อย (Low)	X	X	X (Leader)	X						
ปานกลาง (Medium)	X	X	X	X	X (Leader)	X	X			
ร้ายแรง (Major)	X	X	X	X	X (Leader)	X	X	X	X	
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	X	X	X	X	X (Leader)	X	X	X	X	X

หมายเหตุ : กรณีผู้รับเหมาทุกประเภท ต้องมีผู้ควบคุมงาน(พนักงานของบริษัทฯ) และผู้บังคับบัญชาของบริษัทผู้รับเหมาเข้าร่วมสอบสวนด้วยทุกกรณี

5.4 การพิจารณาระดับความรุนแรง

ทีมวิเคราะห์ดำเนินการประเมินระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

5.4.1 ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Personal Safety)

5.4.1.1 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล (การบาดเจ็บ)

เมื่อผู้ประสบเหตุเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลทำให้เกิดการบาดเจ็บทางด้านร่างกาย (personal Injury) ให้พิจารณาระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล (การบาดเจ็บ)

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	- มีการบาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาล - การเจ็บป่วยที่ทำให้ไม่สบายตัวเป็นครั้งคราว - การบาดเจ็บที่เป็นแผลเล็กน้อย - แผลจากไฟไหม้หรือของร้อนลวก ระดับ 1 หมายถึง แผลที่มีลักษณะบวมแดงเล็กน้อยและปวดแสบปวดร้อน ไม่มีตุ่มพอง หรือหนังหลุดลอก มีลักษณะเดียวกับรอย แดดเผา มักเกิดจากถูกน้ำ ร้อน ไอน้ำ หรือวัตถุที่ร้อนเพียงเฉียดๆ และไม่นาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
ปานกลาง (Medium)	- มีการบาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์ เช่น การเย็บบาดแผล หรือการนำสิ่งแปลกปลอมออกจากตา - การบาดเจ็บที่เป็นแผลฉีกขาด แผลเปิดลึก - อาการจากการถูกกระแทรกอย่างแรง - กระดูกร้าวเล็กน้อย - แผลจากไฟไหม้หรือของร้อนลวกระดับ 2 และไม่มี การติดเชื้อ /อักเสบ หมายถึง บาดแผลที่มีการทำลายของหนังกำพร้าตลอดทั้งชั้น บาดแผลมีลักษณะแดงและพุเป็นตุ่มน้ำขนาดเล็กและใหญ่ผิวหนังอาจหลุดเห็นเป็นเนื้อแดงๆมีน้ำเหลืองซึม มีอาการเจ็บปวด มักเกิดจากถูกของเหลวหรือถูกเปลวไฟ - หยุดงาน 1-3 วัน
ร้ายแรง (Major)	- มีการบาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วยที่รุนแรง - การบาดเจ็บสาหัส / บาดเจ็บในหลายส่วนของร่างกาย - ความเจ็บป่วยเรื้อรังที่เกิดจากการทำงาน - กระดูกแตกหัก - แผลจากไฟไหม้หรือของร้อนลวก ระดับ 2 และมีการติดเชื้อ/อักเสบ - แผลจากไฟไหม้หรือของร้อนลวก ระดับ 3 หมายถึงบาดแผลที่มีการทำ ลายของหนังกำพร้าและหนังแท้ ทั้งหมดบาดแผลมีลักษณะเป็นเนื้อแดงๆหรือแดงสลับขาว หรือเป็นเนื้อที่ไหม้เกรียม ซึ่งมักเกิดจากไฟไหม้หรือไฟฟ้าช็อต - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 4 วันขึ้นไป
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	- การสูญเสียอวัยวะ - ทุพพลภาพ - เสียชีวิต

5.4.1.2 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล (การเจ็บป่วยจากการทำงาน)

เมื่อผู้ประสบเหตุแล้วมีอาการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease) ให้พิจารณาหลักเกณฑ์ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การวินิจฉัยและการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพของผู้ป่วยหรือบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน ดังนี้

1. มีหลักฐานทางการแพทย์แสดงการเจ็บป่วย
2. มีการวินิจฉัยแยกสาเหตุอื่นๆ ของการเจ็บป่วยซึ่งอาจทำให้เกิดการเจ็บป่วยแบบเดียวกัน (Differential Diagnosis)
3. มีประวัติหรือหลักฐานทางประวัติหรือหลักฐานอื่นแสดงถึงการได้รับสิ่งคุกคามทั้งในงานและนอกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

4. มีอาการหรืออาการแสดงครั้งแรก (onset) เกิดหลังจากสัมผัส (Exposure) และมีระยะเวลาก่อโรครายบุคคล (Induction time)

เมื่อพิจารณาหลักฐานขั้นต้นทั้ง 4 ข้อแล้วให้พิจารณาระดับความรุนแรงของการเจ็บป่วยจากการทำงานดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 การจัดระดับความรุนแรงของการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease)

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	เฝ้าระวัง
ปานกลาง (Medium)	แพทย์เรียกไปให้คำปรึกษา
ร้ายแรง (Major)	จำกัดประเภทของงาน
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	หยุดเพื่อการรักษาพยาบาล

5.4.1.3 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินในกระบวนการผลิตของบริษัท

เมื่อเกิดอุบัติเหตุทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯให้ได้รับความเสียหายให้พิจารณาระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินในกระบวนการผลิตของบริษัท

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	ทรัพย์สินเสียหาย < 9,000,000 บาทและ/หรือไม่มีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต
ปานกลาง (Medium)	ทรัพย์สินเสียหาย 9,000,000 - <15,000,000 บาท และ/หรือสามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้
ร้ายแรง (Major)	ทรัพย์สินเสียหาย 15,000,000 - < 30,000,000 บาท และ/หรือต้องหยุดการผลิตในบางส่วน
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	ทรัพย์สินเสียหาย > 30,000,000 บาท และ/หรือ ต้องหยุดการผลิตทั้งหมด

5.4.1.4 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบริษัทฯจากการขับขี่ยานยนต์

เมื่อเกิดอุบัติเหตุทำให้เกิดผลกระทบต่อต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบริษัทฯจากการขับขี่ยานยนต์ให้ประเมิน ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินในกระบวนการผลิตของบริษัท

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	ทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 30,000 บาทและไม่มีการบาดเจ็บ
ปานกลาง (Medium)	ทรัพย์สินเสียหายน้อยกว่า 30,000 บาทแต่มีการบาดเจ็บ หรือมากกว่า 30,000 บาท และไม่มีการบาดเจ็บ
ร้ายแรง (Major)	ทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 30,000 -100,000 บาทและมีการบาดเจ็บ
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	ทรัพย์สินเสียหายมากกว่า 100,000 บาทและมีการบาดเจ็บสาหัส / เสียชีวิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5.4.1.5 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เมื่อเกิดอุบัติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้พิจารณาระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	การหกรั่วไหลที่ไม่ลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณี หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อยสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้อย่างรวดเร็ว
ปานกลาง (Medium)	การหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมทุก กรณีที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลางสามารถแก้ไขได้ในระยะเวลาสั้น
ร้ายแรง (Major)	การหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณีที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในอย่างรุนแรงต้องใช้เวลาในการแก้ไข
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	การหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณีที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรงมากต้องใช้ทรัพยากรและเวลานานในการแก้ไข

5.4.1.6 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

เมื่อเกิดอุบัติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนให้พิจารณาระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงานหรือมีผลกระทบเล็กน้อย
ปานกลาง (Medium)	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบโรงงานและแก้ไขได้ในระยะเวลาสั้น
ร้ายแรง (Major)	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบตรงงานต้องใช้เวลาในการแก้ไข
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนบริเวณกว้าง

5.4.1.7 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

เมื่อเกิดอุบัติการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ให้พิจารณาระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทเล็กน้อย โดยเป็นที่สนใจในระดับท้องถิ่น
ปานกลาง (Medium)	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทปานกลาง โดยเป็นที่สนใจในระดับจังหวัด
ร้ายแรง (Major)	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทอย่างมาก โดยเป็นที่สนใจในระดับประเทศ
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทอย่างใหญ่หลวง โดยเป็นที่สนใจในระดับนานาชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5.4.2 ความปลอดภัย ในกระบวนการผลิต (Process Safety Event)

การพิจารณาระดับความรุนแรงของ Process Safety Event ให้ปฏิบัติตามวิธีการประเมินระดับความรุนแรงตาม GPSC Group SHE Performance Measurement and Reporting Guideline ประกอบดังนี้

ตารางที่ 10 การจัดระดับความรุนแรงของอุบัติการณ์ความปลอดภัยในการผลิต

ระดับความรุนแรง	คำนิยาม
เล็กน้อย (Low)	N/A
ปานกลาง (Medium)	Process Safety Event Tier3
ร้ายแรง (Major)	Process Safety Event Tier2
ใหญ่หลวง (Catastrophic)	Process Safety Event Tier1

5.4.3 ความมั่นคงปลอดภัย (Security Event)

การพิจารณาระดับความรุนแรงของ Security Event ให้ปฏิบัติตามวิธีการประเมินระดับความรุนแรง ดังนี้

ตารางที่ 11 ระดับความรุนแรงด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Event)

เกณฑ์การประเมินผลกระทบ (Impact)	เล็กน้อย (Low)	ปานกลาง (Medium)	ร้ายแรง (major)	
ผลกระทบต่อบุคคล	ไม่มีผลกระทบต่อทางด้านร่างกาย	ได้รับผลกระทบทางด้านร่างกายแต่ไม่หยุดงาน	ได้รับผลกระทบทางร่างกาย หรือให้ต้องหยุดงานตั้งแต่ 1 วัน	เสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวร
ผลกระทบต่อทรัพย์สิน	มูลค่าความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมน้อยกว่า 2,500 บาท	มูลค่าความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่า 2,500 บาทแต่ไม่เกิน 100,000 บาท	มูลค่าความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่า 100,000 บาท	1.มูลค่าความเสียหายทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่า 1,000,000 บาท 2.ทรัพย์สินที่สูญหายมีผลกระทบต่อความมั่นคงขององค์กร เช่น อาวุธ หรือยุทธภัณฑ์ เป็นต้น
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	การหกรั่วไหลที่ไม่ลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณี	การหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณีที่มีปริมาณน้อยกว่า 1 บาร์เรล	การหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณีที่มีปริมาณตั้งแต่ 1-100 บาร์เรล	การหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ การหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมทุกกรณี ที่มีปริมาณมากกว่า 100 บาร์เรลขึ้นไปหรือการหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ทุกปริมาณ

เกณฑ์การประเมินผลกระทบ (Impact)	เล็กน้อย (Low)	ปานกลาง (Medium)	ร้ายแรง (major)	
ผลกระทบต่อชื่อเสียงองค์กร	1.ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทเล็กน้อย โดยเป็นที่สนใจในระดับท้องถิ่น	1.ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทปานกลาง โดยเป็นที่สนใจในระดับจังหวัด 2.เหตุการณ์ที่มีการข่มขู่จากภายในหรือภายนอก แต่เชื่อได้ว่าเหตุการณ์นั้นไม่เป็นความจริงและตัดสินใจไม่ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน	1.ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทอย่างมากโดยเป็นที่สนใจในระดับประเทศ 2.เหตุการณ์ที่มีการข่มขู่จากภายในหรือภายนอกและพบว่าการข่มขู่นั้นไม่เป็นความจริงแต่ทำให้ต้องดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน	1.ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทอย่างใหญ่หลวงโดยเป็นที่สนใจในระดับนานาชาติ 2.เหตุการณ์ที่มีการข่มขู่จากภายในหรือภายนอก และพบว่าการข่มขู่นั้นเป็นความจริงทำให้ต้องดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน

5.5 เทคนิคการสอบสวนเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ (Root Cause)

ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจำเป็นจะต้องเลือกวิธีการในการพิจารณาหาสาเหตุของอุบัติการณ์ โดยพิจารณาเลือกจากวิธีการต่อไปนี้ Cause & Effect Analysis ,Fault Tree Analysis : FTA หรือ Why-Why, 5 Why Analysis เป็นต้น ตามแนวทางการสอบสวนเหตุการณ์ (Incidents investigation Guideline)

5.6 การสอบสวนและยืนยันความเสียหาย

เลขานุการทีมวิเคราะห์ จะเป็นตัวแทนของทีมฯ ในการลงบันทึกข้อมูลต่างๆ ในกระบวนการสอบสวนและยืนยันความเสียหายที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์มที่กำหนดและพิจารณาว่านัดหมายประชุมกับทีมวิเคราะห์เพิ่มเติมอีกตามความจำเป็น โดยกำหนดให้ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไขป้องกันและสรุปรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้เสร็จภายในระยะเวลาตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 12 การสอบสวนและยืนยันความเสียหาย

ระดับความรุนแรง	การดำเนินการนับแต่วันที่เกิดเหตุ
Low (1)	7 วัน
Medium (2)	14 วัน
High (3)	30 วัน
Serious (4)	60 วัน

1. หากไม่สามารถดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุได้ตามระยะเวลากำหนด ให้หัวหน้าทีมวิเคราะห์อุบัติการณ์ระบุสาเหตุที่ไม่แล้วเสร็จ ในบันทึกการประชุมการวิเคราะห์อุบัติการณ์ และกำหนดวันที่แล้วเสร็จใหม่ ได้ไม่เกิน 7 วัน

2. ข้อมูลที่มาจากการเคราะห์หาสาเหตุอุบัติการณ์ หรือบันทึกรายงานการประชุมวิเคราะห์อุบัติการณ์ใดๆ ให้ทำการบันทึกตามแบบรายงานอุบัติการณ์ที่กำหนด

3. ในระหว่างการวิเคราะห์อุบัติการณ์ สามารถพิจารณาดำเนินการสอบถาม เก็บข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตามความเหมาะสม เพื่อสรุปสาเหตุการเกิดอุบัติการณ์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันที่ดำเนินการได้ผลในเชิงปฏิบัติ

4. แนวทางการสอบสวนเหตุการณ์ให้ใช้แนวทางและวิธีการตามที่บริษัทฯ กำหนดตามคู่มือการสอบสวนเหตุการณ์ (Incidents Investigation Guideline)

5.7 การมอบหมายการแก้ไข

1. ทีมวิเคราะห์ กำหนดหัวข้อการแก้ไขป้องกันพร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินงานและกำหนดแล้วเสร็จตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2. มาตรการการแก้ไขป้องกัน ต้องได้รับการทบทวนโดยผู้จัดการส่วนที่ต้องดำเนินการและหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องหากจำเป็นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ในการแก้ไขป้องกัน

3. หากมาตรการแก้ไขป้องกันที่กำหนด เข้าข่ายต้องมีการเปลี่ยนแปลง (Change) ตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเปลี่ยนแปลง (MOC Procedure) ให้ดำเนินการตามกระบวนการอย่างเคร่งครัด

4. เมื่อเกิดอุบัติการณ์ ให้หน่วยงานเจ้าของอุบัติการณ์ต้องทำการทบทวนประเมินความเสี่ยงตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

5.8 การบันทึกผลการสอบสวน

1. เลขานุการทีมวิเคราะห์จะเป็นจดบันทึก ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปรายงานการวิเคราะห์และลงบันทึกการสอบสวนลงในแบบฟอร์มที่กำหนด

2. รายงานฉบับสมบูรณ์กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาในข้อ 5.5

5.9 การบันทึกผลการแก้ไข

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจะเป็นผู้รายงานผลการแก้ไขปรับปรุงตามที่แบบฟอร์มที่กำหนด

2. SSHE Site และผู้จัดการส่วน/ฝ่ายงานที่ดำเนินการแก้ไขป้องกันตามมาตรการ ให้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุน และให้คำแนะนำการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่กำหนด

5.10 การตรวจรับการแก้ไข

1. ให้ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการฝ่ายของผู้ประสบเหตุและเลขานุการทีมวิเคราะห์ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงตามระยะเวลากำหนด และรายงานผลให้ทีมวิเคราะห์/คณะสอบสวนพิจารณาจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

2. ความคืบหน้าของการดำเนินการป้องกันแก้ไขให้ SSHE Site รายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ประจำพื้นที่ทราบประจำทุกเดือน

3. กรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขป้องกันให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ SSHE Site รายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) ประจำพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาให้ขยายเวลาในการดำเนินการแก้ไขป้องกันและแจ้งให้ผู้จัดการส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการสนับสนุน

5.11 การจัดเก็บและการจัดทำสถิติและการสื่อสารเพื่อถอดบทเรียน

1. SSHE Corporate ทำหน้าที่เก็บรวบรวมรายงานการเกิดอุบัติการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และจัดทำสถิติเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดส่งให้กับผู้เกี่ยวข้องและทีมบริหารทราบทุกเดือน
2. SSHE site ประจำพื้นที่จัดเก็บสรุปสถิติความปลอดภัยทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ และรายงานตามแบบรายงานประจำเดือนตามที่กำหนดในคู่มือแนวทางการรายงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำสรุปการถอดบทเรียนจากเหตุการณ์ (Lesson Learn) เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ

5.12 สรุปหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ

กิจกรรมการการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ				ผู้ประสบเหตุ/ผู้รายงาน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (N+1)	ผู้จัดการส่วน/ฝ่ายของผู้ประสบเหตุ	หัวหน้าทีมวิเคราะห์เหตุการณ์	ทีมวิเคราะห์เหตุการณ์	เลขาทีมวิเคราะห์เหตุการณ์/ SSHE site	ผู้จัดการส่วน/ฝ่าย SSHE	ส่วนการที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	SSHE Corporate	คปอ. ประจำพื้นที่/ ทีมงานแก้ไขเหตุการณ์
1	5.1 & 5.2	การรายงานเหตุการณ์และการตรวจสอบเหตุการณ์เบื้องต้น	รายงานเหตุการณ์ที่พบพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	R	A	C			I	I				
			พิจารณาความถูกต้องของรายงานและส่งรายงาน		R	A			I	I			I	
			รายงานกรณีเกิดอุบัติการณ์ที่รุนแรงไปยัง ปตท.							R				
			รายงานไปยังหน่วยงานราชการหรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง (หากเข้าข่าย)								R			
2	5.3 & 5.4 & 5.5 & 5.7	การวิเคราะห์เหตุการณ์	จัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุการณ์		R	A				I				
			ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์		A	A	R	R		I				
			จัดทำแผนการดำเนินการสอบสวน			I	A	A	R	I				
			กำหนดความรุนแรงและวิเคราะห์หาสาเหตุ			C	R	R	R					
			พิจารณาขยายเวลาการดำเนินการสอบสวน		I	I	A	A	A	I			I	R

กิจกรรมการการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุ				ผู้ประสบเหตุผู้รายงาน	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (N+1)	ผู้จัดการส่วนฝ่ายของผู้ประสบเหตุ	หัวหน้าทีมวิเคราะห์เหตุการณ์	ทีมวิเคราะห์เหตุการณ์	เลขาทีมวิเคราะห์เหตุการณ์/ SSHE site	ผู้จัดการส่วนฝ่าย SSHE	ส่วนการที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	SSHE Corporate	คปภ. ประจำพื้นที่/ ทีมงานแก้ไขเหตุการณ์
			สรุปรายงานการวิเคราะห์อุบัติเหตุ		I	I	A	A	R	I			I	
3	5.6 & 5.8 & 5.9	การดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกัน	ดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกัน		R	A	C	C	C	C	R	R		I
			ติดตามการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกัน			R	C	C	A	A				I
			พิจารณาขยายเวลาการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขป้องกัน		A	A	C	C	C	I			I	R
			กรณีมาตรการแก้ไขป้องกันเข้าข่ายต้องมีการเปลี่ยนแปลง (Change)			R			C	C	R	R	I	I
			รายงานความคืบหน้าให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ			R	I	I	R	I	I	I	I	I
4	5.10	การเก็บรวบรวมข้อมูลและการขายผล	เก็บรวบรวมรายงานการเกิดอุบัติการณ์						R	A			R	
			จัดทำสถิติเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดส่งให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ							R	I	I	R	I
			จัดทำสรุปการถอดบทเรียนจากเหตุการณ์ (Lesson Learn) เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ						R	A			A	

ความหมาย : R = Responsible, A = Accountable, C = be Consulted, I = Inform

6. การทบทวนวิธีปฏิบัติงาน

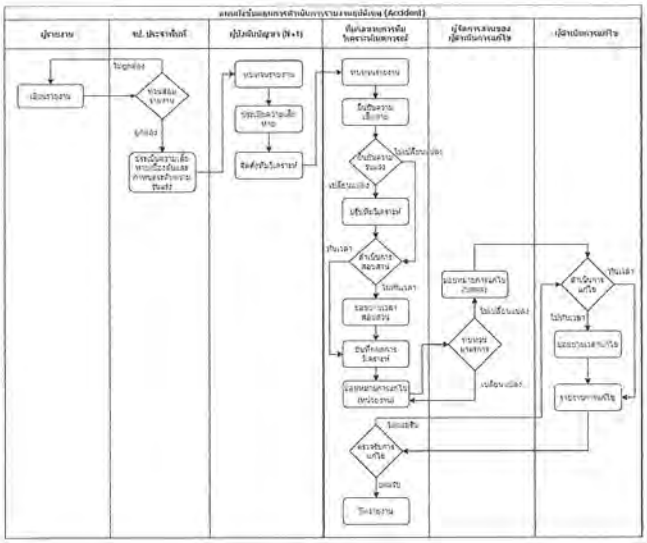
วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ต้องมีการทบทวน ดังนี้

1. กรณีมีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องออกมาบังคับใช้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ ต้องดำเนินการทบทวนทันที

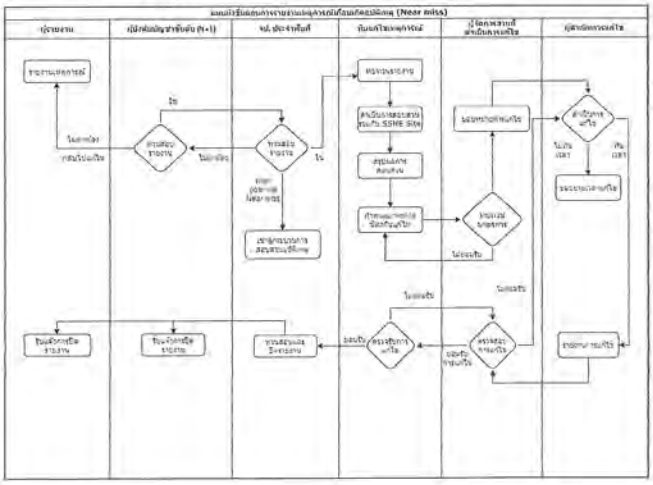
2. กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ เห็นว่าต้องดำเนินการทบทวน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้งานมากขึ้น

7. ภาคผนวก

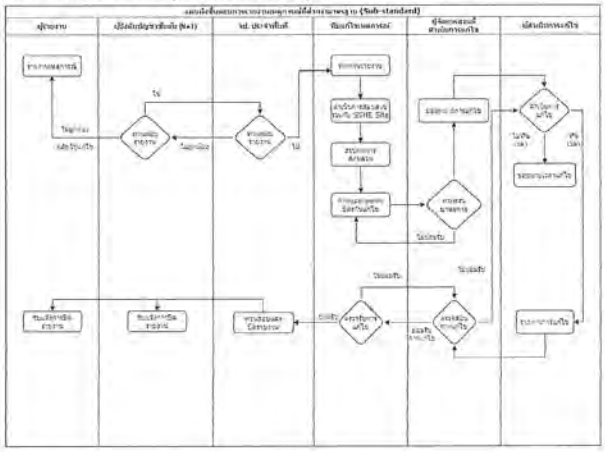
7.1 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ



7.2 ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

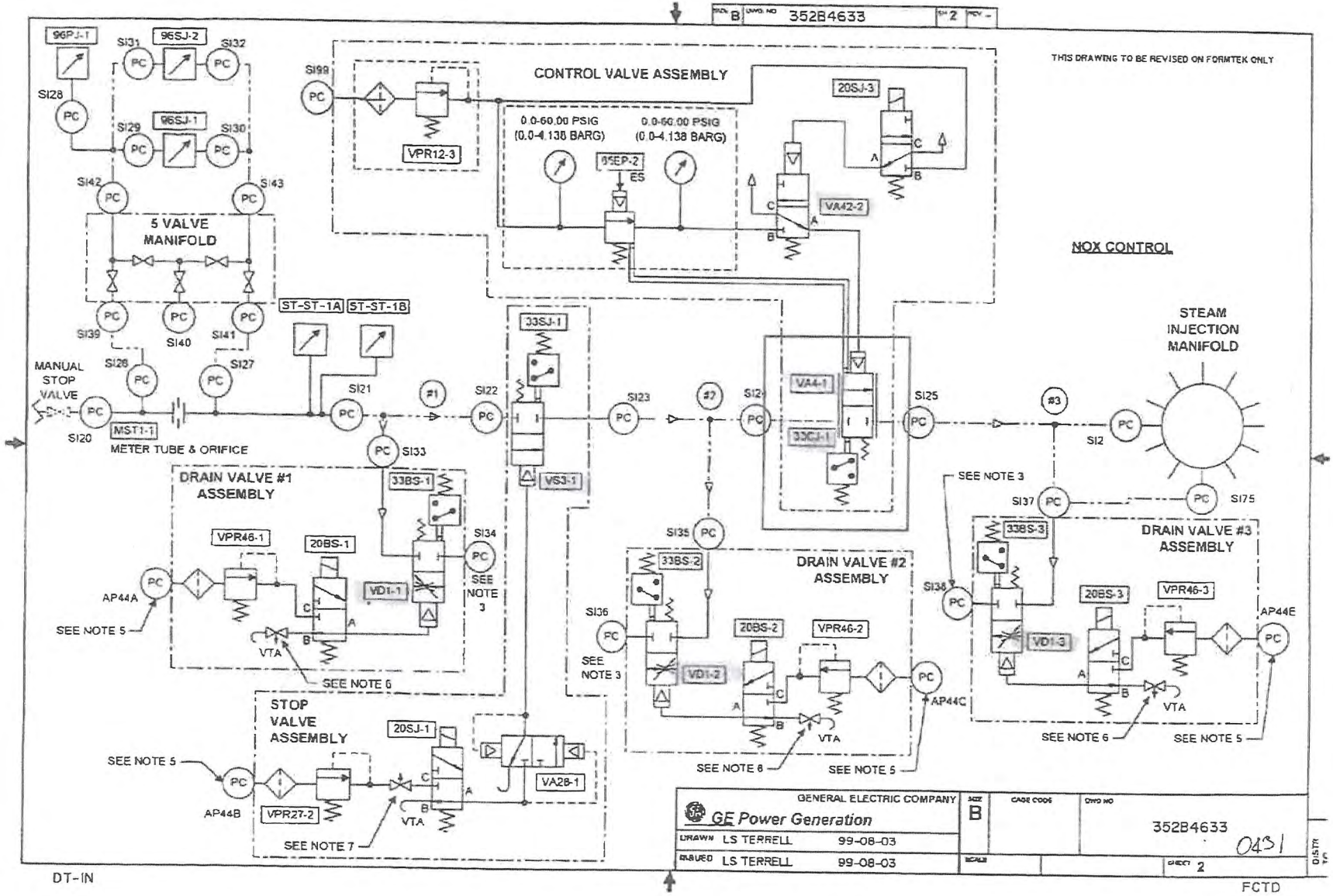


7.3 ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน



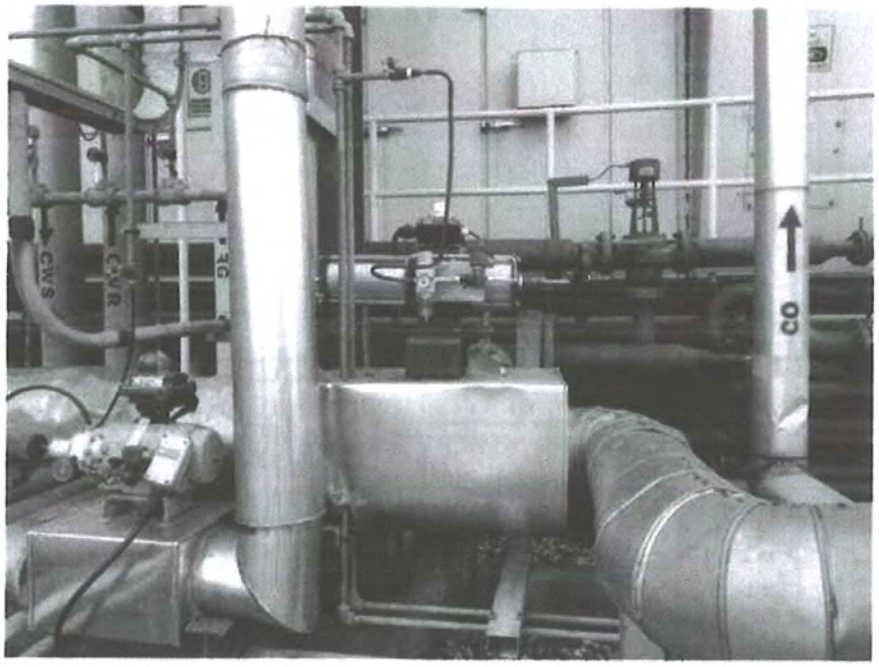
ภาคผนวก ข-4

เอกสารแสดงการติดตั้ง Control valve


B 352B4633 2
THIS DRAWING TO BE REVISED ON FORMTEK ONLY
96PJ-1
SI28
PC
SI31
96SJ-2
SI32
SI29
96SJ-1
SI30
SI42
SI43
5 VALVE MANIFOLD
SI39
SI40
SI41
SI26
SI27
MANUAL STOP VALVE
SI20
MST1-1
METER TUBE & ORIFICE
ST-ST-1A
ST-ST-1B
SI21
SI33
#1
SI22
SI99
VPR12-3
CONTROL VALVE ASSEMBLY
0.0-60.00 PSIG (0.0-4.138 BARG)
0.0-60.00 PSIG (0.0-4.138 BARG)
95EP-2
ES
20SJ-3
VA42-2
NOX CONTROL
33SJ-1
VS3-1
SI23
#2
SI24
VA4-1
33CJ-1
SI25
#3
SI2
STEAM INJECTION MANIFOLD
SI75
SEE NOTE 3
SI37
DRAIN VALVE #1 ASSEMBLY
VPR46-1
20BS-1
33BS-1
SI34
SEE NOTE 3
AP44A
SEE NOTE 5
VD1-1
VTA
SEE NOTE 6
SI35
33BS-2
DRAIN VALVE #2 ASSEMBLY
SI36
SEE NOTE 3
VD1-2
20BS-2
VPR46-2
AP44C
SEE NOTE 6
SEE NOTE 5
33BS-3
DRAIN VALVE #3 ASSEMBLY
SI38
20BS-3
VPR46-3
AP44E
VD1-3
SEE NOTE 6
SEE NOTE 5
STOP VALVE ASSEMBLY
20SJ-1
SEE NOTE 5
AP44B
VPR27-2
SEE NOTE 7
VA28-1
GENERAL ELECTRIC COMPANY
GE Power Generation
DRAWN LS TERRELL 99-08-03
ISSUED LS TERRELL 99-08-03
SIZE B
CAGE CODE
DWG NO 352B4633
0431
SCALE
SHEET 2
DISTR
DT-IN
FCTD

โรงไฟฟ้าได้ทำการติดตั้ง Control valve

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมระบบ steam De-NOx ให้ดียิ่งขึ้นแล้ว



ภาคผนวก ข-5

ตัวอย่างแบบรายงานแจ้งเหตุขัดข้องของเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงานหรือแจ้งหยุดหน่วยผลิต (แบบ กวภ.01)

แบบ กวภ.01

แบบแจ้งเหตุขัดข้องของเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อรายงานมลพิษอากาศจาก ปล่องโรงงาน หรือแจ้งหยุดหน่วยการผลิต

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน **(1 แบบต่อ 1 ปล่อง)**	
วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568	
ชื่อโรงงาน : บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด โรงงาน 1	
ทะเบียนโรงงานเลขที่ : ข3-88(2)-1/43รย	ลำดับประเภทโรงงาน : 88
สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/19 หมู่ที่ 3 เขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140	
รายชื่อผู้ติดต่อ : นายพงศ์เทพ ผ้าแดง	
เบอร์โทรศัพท์ : 0844398113	E-mail: Pongtep.p@gpscgroup.com
2. ข้อมูลปล่อง	
รหัสจุดตรวจวัด : S0310	ชื่อจุดตรวจวัด : GT200
ปล่องจากกระบวนการผลิต : กระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า	
เชื้อเพลิงหลัก: ก๊าซธรรมชาติ	เชื้อเพลิงสำรอง: ไม่มี
ระบบการเผาไหม้เชื้อเพลิง : ☑ ระบบปิด ☐ ระบบเปิด	
กำลังการผลิตของหน่วยการผลิต : 39.5 MW	หน่วยของกำลังการผลิต : MW
3. สาเหตุของการไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัดได้	
3.1 สาเหตุ	
☐ เครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษขัดข้อง เนื่องจาก : ☑ หยุดหน่วยการผลิต เนื่องจาก : ...-ขยายเวลาการซ่อมบำรุงตามแผนงาน.....	
3.2 วัน/เดือน/ปี ที่พบปัญหาหรือหยุดหน่วยการผลิต : วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2568	
3.3 วัน/เดือน/ปี ที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ : 6 มกราคม 2568 รวมระยะเวลาปรับปรุงแก้ไขหรือระยะเวลาหยุดหน่วยการผลิต (วัน) : 3 วัน **(หมายเหตุ :** กรณีเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษมีเหตุขัดข้องและไม่สามารถรายงานผลการตรวจวัดได้ตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ต้องรายงานแบบ กวภ.02 ด้วย)	
3.4 รายการตรวจวัด (พารามิเตอร์) ที่ไม่สามารถรายงานผลได้ : O2, NOx, SO2 และ CO	
3.5 แนวทางการปรับปรุงแก้ไข (เฉพาะเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษขัดข้อง) :	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....(ลงชื่อ)	.....(ลงชื่อ)
(นายพงศ์เทพ ผ้าแดง)	(นางนัทชธีร์ญา บัวสรวง)
ตำแหน่ง ผู้จัดการบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร

ผู้ประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ
ผู้จัดทำรายงาน

ภาคผนวก ข-6

สำเนาหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๗๔๕๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๖๕๘ ลงรับวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเพิ่มเติมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๙๑๐๖๐๐๐๐๑๒๕๔๓๙ (ข๓-๘๘(๒)-๑/๔๓รย) ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า และไอน้ำ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๐/๑๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๘๙ ๑๓๒๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเพิ่มเติมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นายอัครพล วิญญูตระกูล
	นายสุทธิพันธ์ รอดภัย

ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายเอกชัย วิมูล	๑๒๓-๕๕-๐๐๒๓๒		✓	
๒	นางสาวกมลทิพย์ คงสนิท	๐๒๐-๖๖-๐๐๑๔๕		✓	

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายประเสริฐ วงศ์คำเหลา		✓	
๒	นายวิทยา ดวงเพียราช		✓	
๓	นายนภา ทาสะโก		✓	
๔	นายนฤชา บริสุทธิ์		✓	
๕	นายธนพล วันดี		✓	

<u>หมายเหตุ</u> ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๗๘๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัทมวรรณ คุณประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๔๕๐๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๕๗๒ ลงรับวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๙๑๐๖๐๐๐๐๑๒๕๔๓๙ (ข๓-๘๘(๒)-๑/๔๓รย) ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า และไอน้ำ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๐/๑๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๗๑ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นายสุทธิพันธ์ รอดภัย

ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายเอกชัย วิมูล	๑๒๓-๕๕-๐๐๒๓๒		✓	

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายวิทยา ดวงเพียราช		✓	
๒	นายนภา ทาสะโก		✓	
๓	นายนฤชา บริสุทธิ์		✓	
๔	นายธนพล วันดี		✓	

<u>หมายเหตุ</u> ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๑๗๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิรกาญจน์ เหลืองสกุล)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๐๖๗๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๔๘๘ ลงรับวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๙๑๐๖๐๐๐๑๖๒๕๔๙๔ (ข๓-๘๘-๑๖/๔๙ รย) ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖๐/๑๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๗๐ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นายสุทธิพันธ์ รอดภัย

ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายเอกชัย วิมูล	๑๒๓-๕๕-๐๐๒๓๒		✓	

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายจิรศักดิ์ บดีรัฐ		✓	
๒	นายณัฐพงษ์ อินทร์กง		✓	
๓	นายอนันต์ ปักนอก		✓	
๔	นายอาทิตย์ หอมหวล		✓	
๕	นายผดุงสิทธิ์ สงสัย		✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๐๙๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย ศิริสิทธิวรพงษ์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารใช้แทนต้นฉบับ
นางสาวณัฐติการต์ ไรจนจันทร์
ตำแหน่งนิติกร
ผู้รับรอง
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๘

ตรวจ 21 ต.ค. 67
ทาน
พิมพ์ 4 ธงดอก 21 ต.ค. 67
ร่าง

ภาคผนวก ข-7

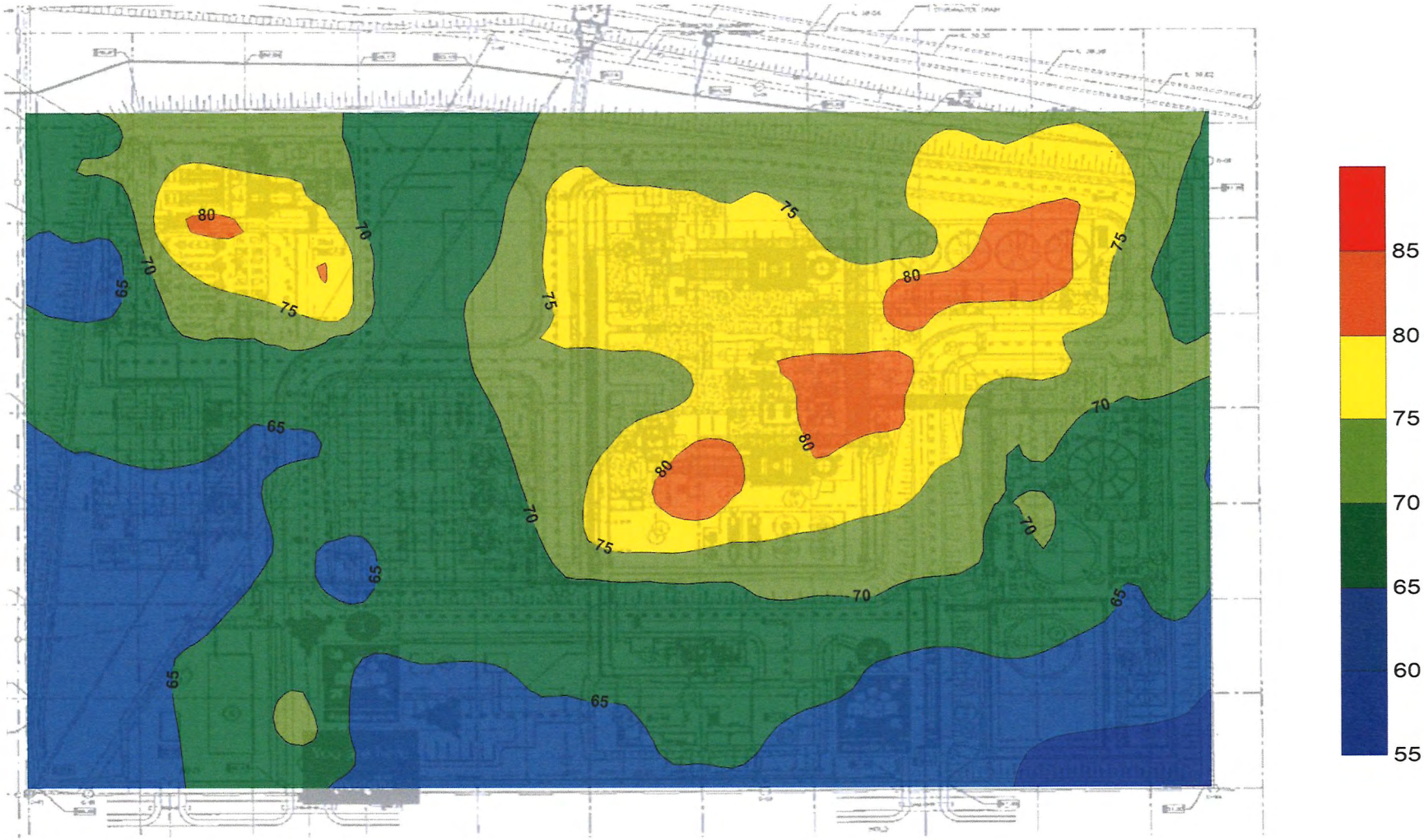
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Noise Contour Map

Glow SPP11 Co., Ltd (Plant1)

Reference Number : Lot 2379749-1

Measurement Date : Sep 5, 2023



ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Suan Luang, Khet Suan Luang, Bangkok 10250, Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

ภาคผนวก ข-8

GPSC Water Demand-Supply Management Meeting

Agenda

1. **สรุปประเด็นจากการโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของคณะกรรมการลุ่มน้ำ**
2. สถานการณ์น้ำภาคตะวันออก จากที่ประชุม keyman water war room ประจำเดือนมิถุนายน 2568
3. ข้อเสนอ กกร.โดย สอท. ในการผลักดันประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำ (มิ.ย.2568)
4. เรื่องอื่นๆ
   - กำหนดการ CoP Water Management และกิจกรรมประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำสัญจร ครั้งที่ 1/2568 @ IRPC
   - ติดตามความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management
   - Veolia WTS proposed activities – quarterly update water situation/ potential support for co-procurement consumable product for PTT group/ Hubgrade introduction & demonstration

Monthly team meeting ครั้งที่ 6/2568

PTT group water management team

" Best-in-class water management practices for sustainable growth of core PTT operations "

20 มิถุนายน 2568

Downstream Business Group Alignment

โครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ เมื่อวันที่ 12 มิ.ย.68 จัดโดย สทนช.

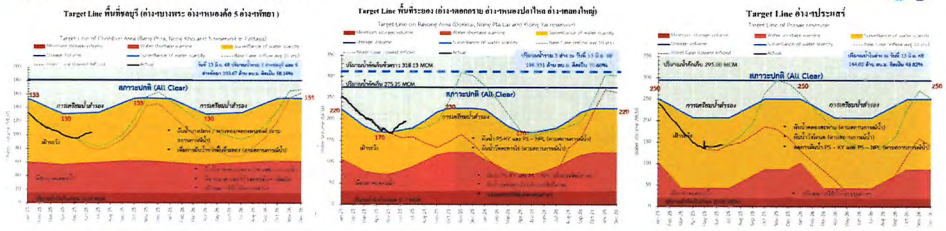
กำหนดการ
โครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐–๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมรามาการ์เด้น กรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด และกล่าวแสดงนโยบาย โดยรองนายกรัฐมนตรี (นายประเสริฐ จันทรรวงทอง) ประธานกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กบช.)
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ โดย เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง "บทบาทของกรรมการลุ่มน้ำ ที่บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑" โดย กองกฎหมาย สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง "ประเด็นที่จะพัฒนาการดำเนินงานจากผลการศึกษาประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗" โดย รศ.ดร.ธนรัตน์ แต้วัฒนา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง "แนวทางการสร้างความตระหนักรู้ให้กับองค์กรผู้ใช้น้ำ และภาคประชาชน เพิ่มความเข้มข้นด้านทรัพยากรน้ำในลุ่มน้ำ" โดย กองบริหารจัดการลุ่มน้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง "การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ" โดย สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ และระดมความคิดเห็นประเด็นการขับเคลื่อนของลุ่มน้ำ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลและพิธีปิดโครงการฯ

PTT Group Water Management Working Team

สรุปสถานการณ์น้ำภาคตะวันออก

ข้อมูลปริมาณน้ำอ่างเก็บน้ำหลัก จ.ชลบุรี และ จ.ระยอง ณ วันที่ 13 มิ.ย. 2568



สรุปประเด็นสำคัญ

ชลบุรี

- ปัจจุบันปริมาณน้ำอยู่ใน**เกณฑ์เฝ้าระวัง**
- คาดการณ์ถึง 31 ส.ค. 68 จะมีปริมาณน้ำคงเหลือในอ่างเก็บน้ำหลักรวม **81 ล้าน ลบ.ม. (ไม่คิด Inflow)**
- ปริมาณน้ำพ้นสะสมปี 2568 - 4.13 ล้าน ลบ.ม.

ระยอง:

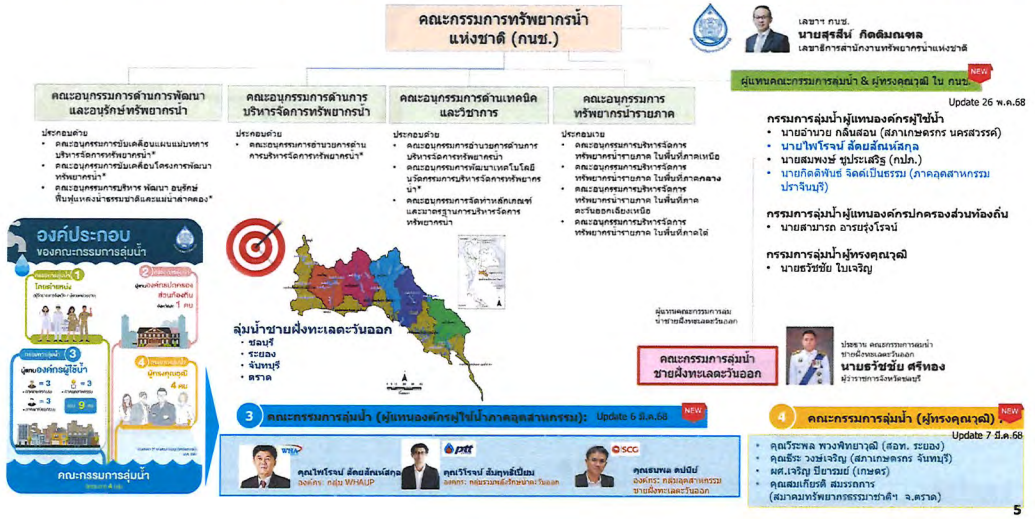
- ปริมาณน้ำ 3 อ่างฯ หลัก อยู่ใน**เกณฑ์ปกติ** ขณะที่อ่างฯ ประแสร์ อยู่ใน**เกณฑ์เฝ้าระวัง**
- คาดการณ์ถึง 31 ส.ค. 68 จะมีปริมาณน้ำคงเหลือใน**อ่างเก็บน้ำ 3 อ่างฯ รวม 81 ล้าน ลบ.ม.** และ**อ่างประแสร์ 75 ล้าน ลบ.ม. (ไม่คิด Inflow)**
- ปริมาณน้ำพ้นสะสมปี 2568 (ผล/แผน ล้าน ลบ.ม.)
  - ประแสร์-คลองใหญ่: 18.73 / 42.5
  - ประแสร์-เขตพื้นที่เศรษฐกิจระยอง,ชลบุรี: 22.07 / ตามสถานการณ์น้ำ

คาดการณ์สภาพอากาศใน ปี 2568

- **ENSO** : อยู่ในสภาวะ Neutral และจะต่อเนื่องไปจนถึงช่วงเดือน ส.ค.-ต.ค.68
- **IOD** : อยู่ในสภาวะ Neutral IOD โดยมีแนวโน้มต่อเนื่องถึงช่วงเดือน ก.ค. 68 จากนั้นปรับเป็นสภาวะ Negative IOD ช่วง ส.ค.-ก.ย.68

ที่มา: BoM, กรมอุตุนิยมวิทยา และ สสน., SWOC, สชป.9

กรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) และคณะกรรมการลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก วาระปี 2568-2570



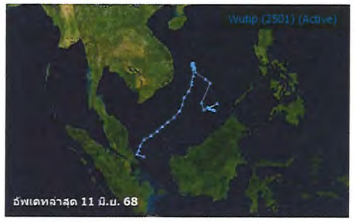
คาดการณ์จำนวนพายุในมหาสมุทรแปซิฟิกตะวันตกเฉียงเหนือ

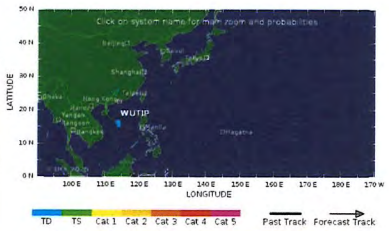
TropicalStormRisk.com

Northwest Pacific typhoon activity in 2024 will be in the lowest quintile of years 1965-2023.

Updated: 7 May 2025		ACE Index (Cyclone Energy)	No. of Intense Typhoons	No. of Typhoons	No. of Tropical Storms
Forecast (± Error)	2025	266	8	15	25
30 Yrs Norm (±Standard Deviation)	1991-2020	301	9.3	16.0	25.5
10 Yrs Norm	2014-2024	250	8.4	14.2	24.0

ตั้งแต่ปี 2025 เป็นต้นมา
มีจำนวนพายุเกิดขึ้นแล้วทั้งหมด 1 ลูก





There is 1 active NW Pacific system as of 11 Jun, 6:29 GMT

- Updated TSR outlooks will be issued on the 8th July and the 7th August.

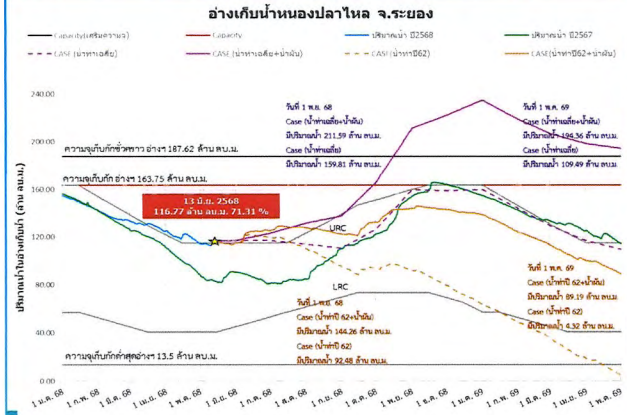
Source: Tropical Storm Risk (TSR)

Agenda

1. สรุปประเด็นจากการโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของคณะกรรมการลุ่มน้ำ
2. **สถานการณ์น้ำภาคตะวันออก จากที่ประชุม keyman water war room ประจำเดือนมิถุนายน 2568**
3. ข้อเสนอ กกร.โดย สอท. ในการผลักดันประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำ (มิ.ย.2568)
4. เรื่องอื่นๆ
   - กำหนดการ CoP Water Management และกิจกรรมประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำสัญจร ครั้งที่ 1/2568 @ IRPC
   - ติดตามความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management
   - Veolia WTS proposed activities – quarterly update water situation/ potential support for co-procurement consumable product for PTT group/ Hubgrade introduction & demonstration

การคาดการณ์ปริมาณน้ำในอ่างฯ โดยสำนักงานชลประทานที่ 9

กราฟคาดการณ์ อ่างฯหนองปลาไหล



มาตรการสำรองป้องกันการขาดแคลนน้ำอ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล

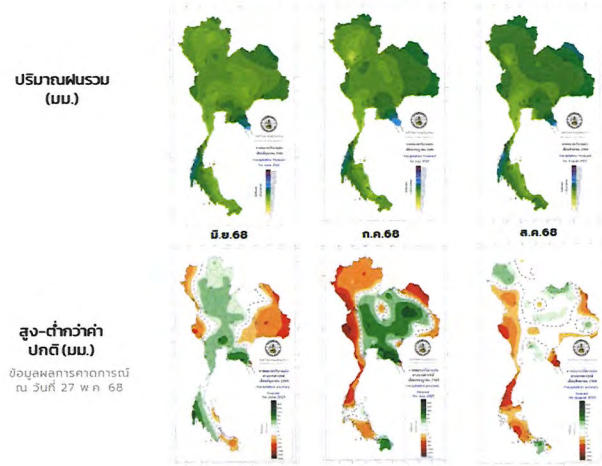
1) บริษัท East Water ลดการใช้น้ำจากอ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล ประมาณ 0.05 ล้าน ลบ.ม.ต่อวัน และไปใช้น้ำเพิ่มที่อ่างเก็บน้ำประแสร์ประมาณ 0.05 ล้าน ลบ.ม.ต่อวัน (เดือน พ.ค.-พ.ย.68 หรือตามความเหมาะสม) อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหลเพิ่มอีก 10 ล้าน ลบ.ม.

2) เดือน มิ.ย.- ก.ค.68 เดินเครื่อง PS-KY 1-2 เครื่อง เพิ่มน้ำอ่างเก็บน้ำคลองใหญ่ 3-6 ล้าน ลบ.ม. (เพื่อรักษาระดับน้ำในอ่างเก็บน้ำ) พร้อมกับการปรับปรุงคลองน้ำแดง

3) Check point ในวันที่ 15 ก.ค.68 ถ้าน้ำในอ่างเก็บน้ำหนองปลาไหลไม่เป็นไปตามคาดการณ์ จะหยุดการก่อสร้างคลองน้ำแดง และกลับมาสูบ PS-KY เต็มศักยภาพ ตั้งแต่เดือน ส.ค.- ต.ค.68

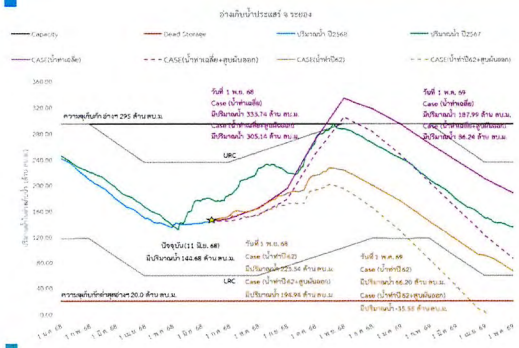
การคาดการณ์ปริมาณฝนประเทศไทย ปี 2568 โดย กรมอุตุนิยมวิทยา

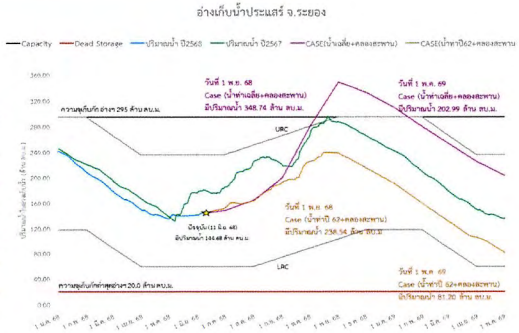
คาดหมายฝน มิถุนายน - สิงหาคม 2568



การคาดการณ์ปริมาณน้ำในอ่างฯ โดยสำนักงานชลประทานที่ 9

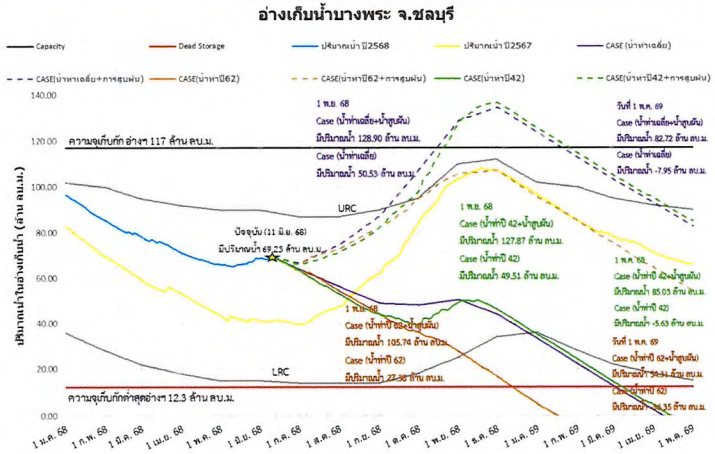
กราฟคาดการณ์ อ่างฯประแสร์





การคาดการณ์ปริมาณน้ำในอ่างฯ โดยสำนักงานชลประทานที่ 9

กราฟคาดการณ์ อ่างฯบางพระ



ข้อเสนอ ส.อ.ท.ต่อภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนกระตุ้นเศรษฐกิจวงเงิน 1.57 แสนล้านบาท การประชุม กกร. เมื่อวันที่ 4 มิ.ย.68 (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ)

4. สนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ เพื่อส่งเสริมการแข่งขันและความยั่งยืนด้านน้ำ

4.1 ปรับปรุงและทบทวน กฎกระทรวงภายใต้ พ.ร.บ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561 ปรับปรุงข้อกำหนดการเรียกเก็บค่าใช้น้ำ ได้แก่

- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้น้ำสาธารณะสำหรับผลิตน้ำประปา (กปน. กปภ.) ในทุกกรณีเพื่อไม่ให้เกิดการผลักภาระมายังผู้ใช้น้ำ
- ปรับลดอัตราค่าใช้น้ำประปาในพื้นที่สัมปทานเขตปริมณฑล (กปภ.) ให้ใกล้เคียงกับ กปน.
- ชะลอการเก็บค่าใช้น้ำทะเลสำหรับคำขอใช้น้ำที่ได้รับอนุญาตแล้ว และทบทวนหลักการยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับกรณีการใช้น้ำทะเลสำหรับทุกพื้นที่เพื่อความเป็นธรรม

4.2 ทบทวนให้ยกเลิกการชะลอการประกาศเขตชลประทาน ในระหว่างที่กฎกระทรวงภายใต้ พรบ.ทรัพยากรน้ำ ในเรื่องการจัดสรรและการใช้น้ำยังไม่ประกาศใช้

Agenda

1. สรุปประเด็นจากการโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของคณะกรรมการลุ่มน้ำ
2. สถานการณ์น้ำภาคตะวันออก จากที่ประชุม keyman water war room ประจำเดือนมิถุนายน 2568
3. ข้อเสนอ กกร.โดย สอท. ในการผลักดันประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำ (มิ.ย.2568)
4. เรื่องอื่นๆ
   - กำหนดการ CoP Water Management และกิจกรรมประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำสัญจร ครั้งที่ 1/2568 @ IRPC
   - ติดตามความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management
   - Veolia WTS proposed activities – quarterly update water situation/ potential support for co-procurement consumable product for PTT group/ Hubgrade introduction & demonstration

Agenda

1. สรุปประเด็นจากการโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของคณะกรรมการลุ่มน้ำ
2. สถานการณ์น้ำภาคตะวันออก จากที่ประชุม keyman water war room ประจำเดือนมิถุนายน 2568
3. ข้อเสนอ กกร.โดย สอท. ในการผลักดันประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำ (มิ.ย.2568)
4. เรื่องอื่นๆ
   - กำหนดการ CoP Water Management และกิจกรรมประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำสัญจร ครั้งที่ 1/2568 @ IRPC
   - ติดตามความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management
   - Veolia WTS proposed activities – quarterly update water situation/ potential support for co-procurement consumable product for PTT group/ Hubgrade introduction & demonstration

ข้อเสนอ ส.อ.ท.ต่อภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนกระตุ้นเศรษฐกิจวงเงิน 1.57 แสนล้านบาท ในการประชุม กกร. เมื่อวันที่ 4 มิ.ย.68 (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ)

1. การจัดตั้ง กรอ.การบริหารจัดการน้ำ และกำหนดเรื่อง การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนให้เป็นวาระแห่งชาติ

2. สนับสนุนโครงการบริหารจัดการน้ำตามงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ 1.57 แสนล้านบาท ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำทั้ง 22 ลุ่มน้ำ ได้แก่ โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งน้ำเดิมและพัฒนาระบบกระจายน้ำ การบำรุงรักษา (O&M) การเพิ่มแหล่งเก็บกักน้ำ เป็นต้น

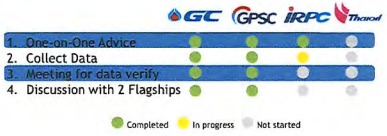
3. ผลักดัน สนับสนุน และเร่งรัดโครงการบริหารจัดการน้ำที่สำคัญในพื้นที่ EEC ได้แก่

- อ่างเก็บน้ำคลองวังโตนด จ.จันทบุรี
- ผลักดันพิจารณาการอนุญาตโครงการผันน้ำคลองหลวงรัชโลธร-ชลบุรี จ.ชลบุรี
- โครงการท่อผันน้ำคลองพานทอง-อ่างฯบางพระ จ.ชลบุรี
- โครงการผันน้ำจากอ่างเก็บน้ำประแสร์-หนองค้อ-บางพระ จ.ชลบุรี
- โครงการแก้ปัญหาคุณภาพน้ำอ่างฯ ดอกกราย จ.ระยอง
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บกักและระบบผันน้ำคลองโพล้-ประแสร์
- โครงการท่อผันน้ำอ่างฯประแสร์-อ่างฯคลองใหญ่ จ.ระยอง
- สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบ RO Recycle น้ำเสียชุมชนผ่านการบำบัดน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม (Sandbox น้ำเสียเมืองพัทยา)
- โครงการคลองระบายน้ำคลองทับมา-คลองกะแมง อ.บ้านค่าย และ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

ความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management

Tentative Timeline

No.	Activities	2025												Outcome
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	**One-on-One Advice for Concern and Recommendation**													ข้อกังวลและแนวทางการปฏิบัติในปัจจุบัน
2	**Data Verification**													รายละเอียดการจัดซื้อ, แนวทาง Projection
3	**Study** - Develop Conceptual Design Package / TOR - Benefit estimation													
4	**Discussion with Flagships**													
5	**Explore / Negotiation with vendors**													
6	**Prepare for contracts / agreements**													
7	**Final contract & signing**													Contract signing



กิจกรรม CoP Water Management ครั้งที่ 1/2568 และ Knowledge sharing ไตรมาสที่ 2/2568

Knowledge Management / Practice Sharing 2025

1 Quarterly Online Practice Sharing ครั้งที่ 2/2568

ร่วมอัพเดทเทคโนโลยีจากผู้ให้บริการ **Water Service Solution** เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน

2 CoP Event : Knowledge session / Site Visit ครั้งที่ 1/2568

เยี่ยมชมระบบการบริหารจัดการน้ำของ WHA ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)

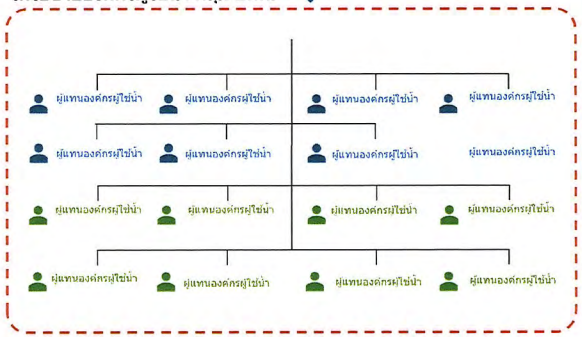
3 Water Excellence Contest

2025 Activities Plan

แผนการดำเนินงานขององค์กรผู้ใช้น้ำ ในปี 2568

โครงการบริหารจัดการน้ำของกลุ่ม ปตท. (คนป.) + PTT Group Water Management Working Team

เครือข่ายองค์กรผู้ใช้น้ำ กลุ่ม ปตท.



Communication & Regular Meeting:

- ประชุม PTT Group Water Management Working team รายเดือน
- ประชุมเครือข่ายองค์กรผู้ใช้น้ำกลุ่ม ปตท 2 ครั้งต่อปี (ผู้แทนองค์กรเข้าร่วม)
- ตั้ง Line group สื่อสารระหว่างองค์กรผู้ใช้น้ำ
- การจัดเตรียมเนื้อหารายงานประจำปี เพื่อส่งหน่วยงานภาครัฐ
- รับฟัง Feedback และสนับสนุนประสานงานระหว่างองค์กรผู้ใช้น้ำในประเด็นปัญหาของผู้ใช้น้ำภาคอุตสาหกรรมไปยังคณะกรรมการลุ่มน้ำ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดและ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บทบาทขององค์กรผู้ใช้น้ำของแต่ละพื้นที่/โรงงาน:

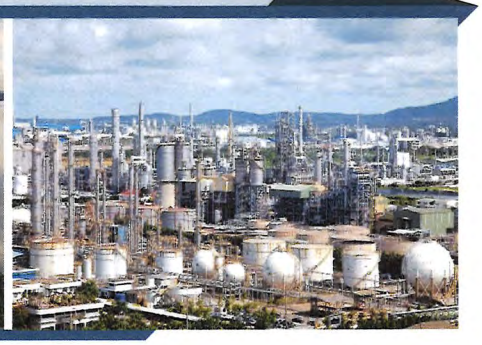
1) ดูแลการใช้น้ำในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ อาทิ ปริมาณ คุณภาพ ราคา
2) รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำของพื้นที่/โรงงาน เพื่อวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำ อาทิ Water consumption & Water intensity เพื่อกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำ
3) จัดทำและขับเคลื่อนโครงการ Initiative ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในโรงงาน
4) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงาน PTT Group Water Management

ptt Water Management

Agenda

1. **สรุปประเด็นจากการโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของคณะกรรมการลุ่มน้ำ**
2. สถานการณ์น้ำภาคตะวันออก จากที่ประชุม keyman water war room ประจำเดือนมิถุนายน 2568
3. ข้อเสนอ กกร.โดย สอท. ในการผลักดันประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำ (มิ.ย.2568)
4. เรื่องอื่นๆ
   - กำหนดการ CoP Water Management และกิจกรรมประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำสัญจร ครั้งที่ 1/2568 @ IRPC
   - ติดตามความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management
   - Veolia WTS proposed activities – quarterly update water situation/ potential support for co-procurement consumable product for PTT group/ Hubgrade introduction & demonstration

Monthly team meeting ครั้งที่ 6/2568



PTT group water management team

" Best-in-class water management practices for sustainable growth of core PTT operations "

20 มิถุนายน 2568

Downstream Business Group Alignment

โครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ เมื่อวันที่ 12 มิ.ย.68 จัดโดย สทนช.

กำหนดการ

โครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมรามาการ์เด้น กรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

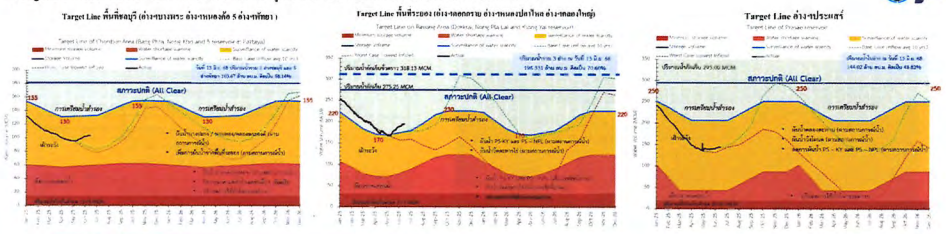
เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด และกล่าวมสสนาเนื่องกาย โดยท่านอนุชาชาวีสุนบศรี (นายประเสริฐ จันทรวรงศ์) ประธานกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายพิเศษ โดย เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง "บทบาทของกรรมการลุ่มน้ำ ทบัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑" โดย กองกฎหมาย สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง "ประเด็นเพื่อพัฒนาการดำเนินงานจากผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗" โดย รศ.ดร.ธนวัตน์ แต้วัฒนา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง "แนวทางการสร้างความตระหนักรู้ให้กับองค์กรผู้ใช้น้ำ และภาคประชาชน เพื่อความยั่งยืนด้านทรัพยากรน้ำในลุ่มน้ำ" โดย กองบริหารจัดการลุ่มน้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง "การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ" โดย สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการลุ่มน้ำ และระดมความคิดเห็นประเด็นการขับเคลื่อนของลุ่มน้ำ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลและพิธีปิดโครงการฯ

PTT Group Water Management Working Team

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

สรุปสถานการณ์น้ำภาคตะวันออก

ข้อมูลปริมาณน้ำอ่างเก็บน้ำหลัก จ.ชลบุรี และ จ.ระยอง ณ วันที่ 13 มิ.ย. 2568



สรุปประเด็นสำคัญ

ชลบุรี

- ปัจจุบันปริมาณน้ำอยู่ใน**เกณฑ์เฝ้าระวัง**
- คาดการณ์ถึง 31 ส.ค. 68 จะมีปริมาณน้ำคงเหลือในอ่างเก็บน้ำหลักรวม **81 ล้าน ลบ.ม. (ไม่คิด Inflow)**
- ปริมาณน้ำพ้นสะสมปี 2568 - 4.13 ล้าน ลบ.ม.

ระยอง:

- ปริมาณน้ำ 3 อ่างฯ หลัก อยู่ใน**เกณฑ์ปกติ** ขณะที่อ่างฯ ประแสร์ อยู่ใน**เกณฑ์เฝ้าระวัง**
- คาดการณ์ถึง 31 ส.ค. 68 จะมีปริมาณน้ำคงเหลือใน**อ่างเก็บน้ำ 3 อ่างฯ รวม 81 ล้าน ลบ.ม.** และ**อ่างประแสร์ 75 ล้าน ลบ.ม. (ไม่คิด Inflow)**
- ปริมาณน้ำพ้นสะสมปี 2568 (ผล/แผน ล้าน ลบ.ม.)
  - ประแสร์-คลองใหญ่: 18.73 / 42.5
  - ประแสร์-เขตพื้นที่เศรษฐกิจระยอง,ชลบุรี: 22.07 / ตามสถานการณ์น้ำ

คาดการณ์สภาพอากาศใน ปี 2568

- **ENSO** : อยู่ในสภาวะ Neutral และจะต่อเนื่องไปจนถึงช่วงเดือน ส.ค.-ต.ค.68
- **IOD** : อยู่ในสภาวะ Neutral IOD โดยมีแนวโน้มต่อเนื่องถึงช่วงเดือน ก.ค. 68 จากนั้นปรับเป็นสภาวะ Negative IOD ช่วง ส.ค.-ก.ย.68

ที่มา: BoM, กรมอุตุนิยมวิทยา และ สสน., SWOC, สชป.9

กรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) และคณะกรรมการลุ่มน้ำชายฝั่งทะเลตะวันออก วาระปี 2568-2570

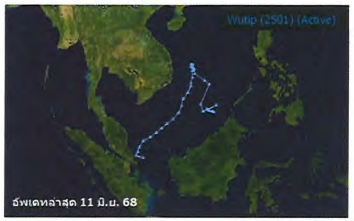
คาดการณ์จำนวนพายุในมหาสมุทรแปซิฟิกตะวันตกเฉียงเหนือ

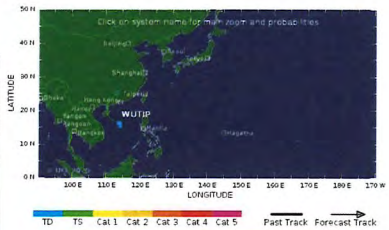
TropicalStormRisk.com

Northwest Pacific typhoon activity in 2024 will be in the lowest quintile of years 1965-2023.

Updated: 7 May 2025		ACE Index (Cyclone Energy)	No. of Intense Typhoons	No. of Typhoons	No. of Tropical Storms
Forecast (± Error)	2025	266	8	15	25
30 Yrs Norm (±Standard Deviation)	1991-2020	301	9.3	16.0	25.5
10 Yrs Norm	2014-2024	250	8.4	14.2	24.0

ตั้งแต่ปี 2025 เป็นต้นมา
มีจำนวนพายุเกิดขึ้นแล้วทั้งหมด 1 ลูก





There is 1 active NW Pacific system as of 11 Jun, 6:29 GMT

- Updated TSR outlooks will be issued on the 8th July and the 7th August.

Source: Tropical Storm Risk (TSR)

Agenda

1. สรุปประเด็นจากการโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของคณะกรรมการลุ่มน้ำ
2. **สถานการณ์น้ำภาคตะวันออก จากที่ประชุม keyman water war room ประจำเดือนมิถุนายน 2568**
3. ข้อเสนอ กกร.โดย สอท. ในการผลักดันประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำ (มิ.ย.2568)
4. เรื่องอื่นๆ
   - กำหนดการ CoP Water Management และกิจกรรมประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำสัญจร ครั้งที่ 1/2568 @ IRPC
   - ติดตามความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management
   - Veolia WTS proposed activities – quarterly update water situation/ potential support for co-procurement consumable product for PTT group/ Hubgrade introduction & demonstration

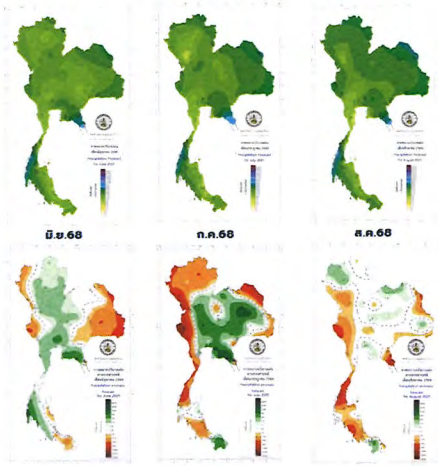
การคาดการณ์ปริมาณฝนประเทศไทย ปี 2568
โดย กรมอุตุนิยมวิทยา

คาดหมายฝน มิถุนายน - สิงหาคม 2568

ปริมาณฝนรวม (มม.)

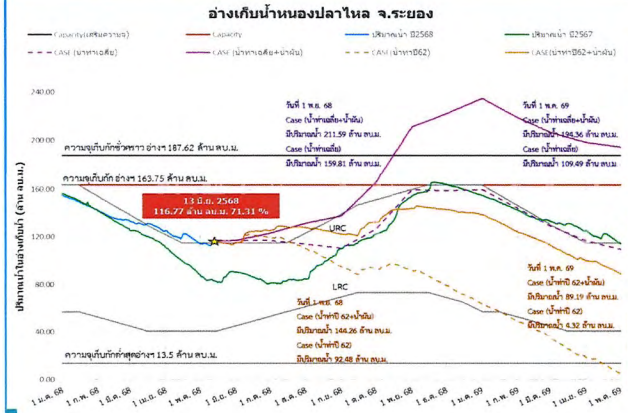
สูง-ต่ำกว่าค่าปกติ (มม.)

ข้อมูลผลการคาดการณ์ ณ วันที่ 27 พ.ค. 68



กราฟคาดการณ์ อ่างฯหนองปลาไหล

อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล จ.ระยอง



มาตรการสำรองป้องกันการขาดแคลนน้ำอ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล

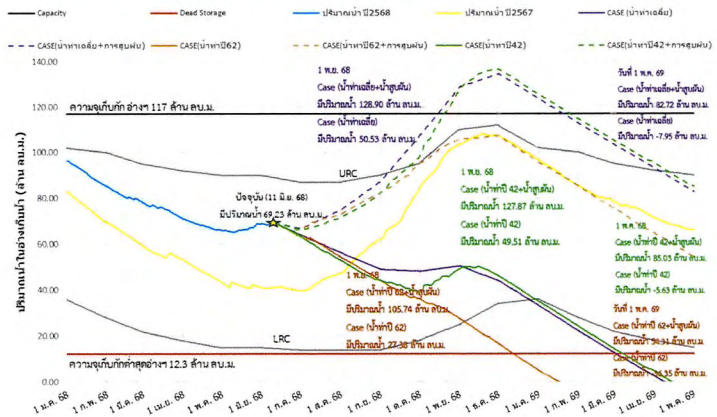
1) บริษัท East Water ลดการใช้น้ำจากอ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล ประมาณ 0.05 ล้าน ลบ.ม.ต่อวัน และไปใช้น้ำเพิ่มที่อ่างเก็บน้ำประแสร์ประมาณ 0.05 ล้าน ลบ.ม.ต่อวัน (เดือน พ.ค.-พ.ย.68 หรือตามความเหมาะสม) อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหลเพิ่มอีก 10 ล้าน ลบ.ม.

2) เดือน มิ.ย.- ก.ค.68 เดินเครื่อง PS-KY 1-2 เครื่อง เพิ่มน้ำอ่างเก็บน้ำคลองใหญ่ 3-6 ล้าน ลบ.ม. (เพื่อรักษาระดับน้ำในอ่างเก็บน้ำ) พร้อมกับการปรับปรุงคลองน้ำแดง

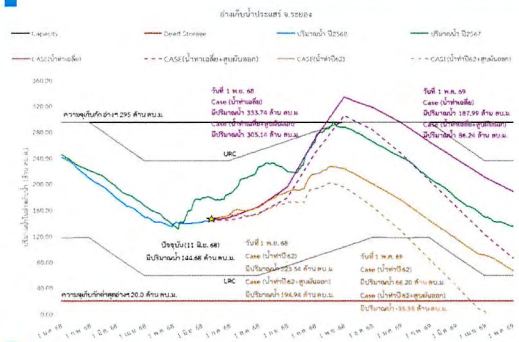
3) Check point ในวันที่ 15 ก.ค.68 ถ้าน้ำในอ่างเก็บน้ำหนองปลาไหลไม่เป็นไปตามคาดการณ์ จะหยุดการก่อสร้างคลองน้ำแดง และกลับมาสูบ PS-KY เต็มศักยภาพ ตั้งแต่เดือน ส.ค.- ต.ค.68

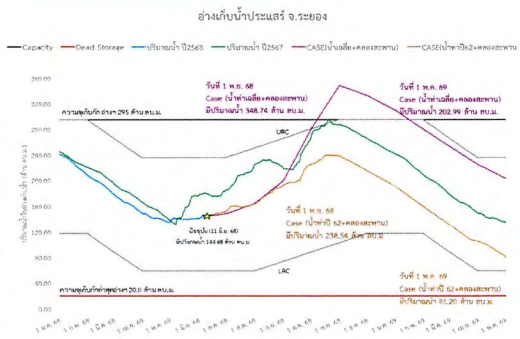
กราฟคาดการณ์ อ่างฯบางพระ

อ่างเก็บน้ำบางพระ จ.ชลบุรี



กราฟคาดการณ์ อ่างฯประแสร์





ข้อเสนอ ส.อ.ท.ต่อภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนกระตุ้นเศรษฐกิจวงเงิน 1.57 แสนล้านบาท การประชุม กกร. เมื่อวันที่ 4 มิ.ย.68 (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ)

4. สนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ เพื่อส่งเสริมการแข่งขันและความยั่งยืนด้านน้ำ

4.1 ปรับปรุงและทบทวน กฎกระทรวงภายใต้ พ.ร.บ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561 ปรับปรุงข้อกำหนดการเรียกเก็บค่าใช้น้ำ ได้แก่

- ยกเว้นการเรียกเก็บค่าใช้น้ำสาธารณะสำหรับผลิตน้ำประปา (กปน. กปภ.) ในทุกกรณีเพื่อไม่ให้เกิดการผลักภาระมายังผู้ใช้น้ำ
- ปรับลดอัตราค่าใช้น้ำประปาในพื้นที่สัมปทานเขตปริมณฑล (กปภ.) ให้ใกล้เคียงกับ กปน.
- ชะลอการเก็บค่าใช้น้ำทะเลสำหรับคำขอใช้น้ำที่ได้รับอนุญาตแล้ว และทบทวนหลักการยกเว้นค่าใช้น้ำสำหรับกรณีการใช้น้ำทะเลสำหรับทุกพื้นที่เพื่อความเป็นธรรม

4.2 ทบทวนให้ยกเลิกการชะลอการประกาศเขตชลประทาน ในระหว่างที่กฎกระทรวงภายใต้ พรบ.ทรัพยากรน้ำ ในเรื่องการจัดสรรและการใช้น้ำยังไม่ประกาศใช้

Agenda

1. สรุปประเด็นจากการโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของคณะกรรมการลุ่มน้ำ
2. สถานการณ์น้ำภาคตะวันออก จากที่ประชุม keyman water war room ประจำเดือนมิถุนายน 2568
3. **ข้อเสนอ กกร.โดย สอท. ในการผลักดันประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำ (มิ.ย.2568)**
4. เรื่องอื่นๆ
   - กำหนดการ CoP Water Management และกิจกรรมประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำสัญจร ครั้งที่ 1/2568 @ IRPC
   - ติดตามความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management
   - Veolia WTS proposed activities – quarterly update water situation/ potential support for co-procurement consumable product for PTT group/ Hubgrade introduction & demonstration

Agenda

1. สรุปประเด็นจากการโครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของคณะกรรมการลุ่มน้ำ
2. สถานการณ์น้ำภาคตะวันออก จากที่ประชุม keyman water war room ประจำเดือนมิถุนายน 2568
3. ข้อเสนอ กกร.โดย สอท. ในการผลักดันประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำ (มิ.ย.2568)
4. **เรื่องอื่นๆ**
   - กำหนดการ CoP Water Management และกิจกรรมประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำสัญจร ครั้งที่ 1/2568 @ IRPC
   - ติดตามความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management
   - Veolia WTS proposed activities – quarterly update water situation/ potential support for co-procurement consumable product for PTT group/ Hubgrade introduction & demonstration

ข้อเสนอ ส.อ.ท.ต่อภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนกระตุ้นเศรษฐกิจวงเงิน 1.57 แสนล้านบาท ในการประชุม กกร. เมื่อวันที่ 4 มิ.ย.68 (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ)

1. การจัดตั้ง กรอ.การบริหารจัดการน้ำ และกำหนดเรื่อง การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนให้เป็นวาระแห่งชาติ

2. สนับสนุนโครงการบริหารจัดการน้ำตามงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ 1.57 แสนล้านบาท ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำทั้ง 22 ลุ่มน้ำ ได้แก่ โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งน้ำเดิมและพัฒนาระบบกระจายน้ำ การบำรุงรักษา (O&M) การเพิ่มแหล่งเก็บกักน้ำ เป็นต้น

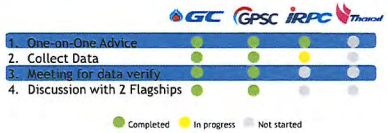
3. ผลักดัน สนับสนุน และเร่งรัดโครงการบริหารจัดการน้ำที่สำคัญในพื้นที่ EEC ได้แก่

- อ่างเก็บน้ำคลองวังโตนด จ.จันทบุรี
- ผลักดันพิจารณาการอนุญาตโครงการผันน้ำคลองหลวงรัชโลธร-ชลบุรี จ.ชลบุรี
- โครงการท่อผันน้ำคลองพานทอง-อ่างฯบางพระ จ.ชลบุรี
- โครงการผันน้ำจากอ่างเก็บน้ำประแสร์-หนองค้อ-บางพระ จ.ชลบุรี
- โครงการแก้ปัญหาคุณภาพน้ำอ่างฯ ดอกกราย จ.ระยอง
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บกักและระบบผันน้ำคลองโพล้-ประแสร์
- โครงการท่อผันน้ำอ่างฯประแสร์-อ่างฯคลองใหญ่ จ.ระยอง
- สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบ RO Recycle น้ำเสียชุมชนผ่านการบำบัดน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม (Sandbox น้ำเสียเมืองพัทยา)
- โครงการคลองระบายน้ำคลองทับมา-คลองกะแมง อ.บ้านค่าย และ อ.เมืองตะยอง จ.ระยอง

ความคืบหน้าการศึกษา Co-procurement consumable & services for water management

Tentative Timeline

No.	Activities	2025												Outcome
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	One-on-One Advice for Concern and Recommendation													ข้อกังวลและแนวทางการปฏิบัติในปัจจุบัน
2	Data Verification													รายละเอียดการจัดซื้อ, แนวทาง Projection
3	Study - Develop Conceptual Design Package / TOR - Benefit estimation													
4	Discussion with Flagships													
5	Explore / Negotiation with vendors													
6	Prepare for contracts / agreements													
7	Final contract & signing													Contract signing



กิจกรรม CoP Water Management ครั้งที่ 1/2568 และ Knowledge sharing ไตรมาสที่ 2/2568

Knowledge Management / Practice Sharing 2025

1

Quarterly Online Practice Sharing ครั้งที่ 2/2568

ร่วมอัพเดทเทคโนโลยีจากผู้ให้บริการ **Water Service Solution** เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน

2

CoP Event : Knowledge session / Site Visit ครั้งที่ 1/2568

เยี่ยมชมระบบการบริหารจัดการน้ำของ WHA ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก (มาบตาพุด)

3

Water Excellence Contest

2025 Activities Plan

Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec

17 ก.ค.68 ประชุมองค์กรผู้ใช้น้ำ ศึกษา @ IRPC

Water Management

ptt GC Thaioil IRPC GPSC ptt GSP

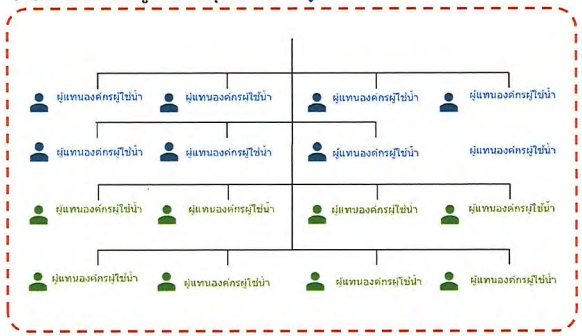
แผนการดำเนินงานขององค์กรผู้ใช้น้ำ ในปี 2568

ptt

โครงการบริหารจัดการน้ำของกลุ่ม ปตท. (คนป.) + PTT Group Water Management Working Team

GC GPSC ptt IRPC Thaioil

เครือข่ายองค์กรผู้ใช้น้ำ กลุ่ม ปตท.



Communication & Regular Meeting:

- ประชุม PTT Group Water Management Working team **รายเดือน**
- ประชุมเครือข่ายองค์กรผู้ใช้น้ำกลุ่ม ปตท **2 ครั้งต่อปี (ผู้แทนองค์กรเข้าร่วม)**
- ตั้ง Line group สื่อสารระหว่างองค์กรผู้ใช้น้ำ
- การจัดเตรียมเนื้อหารายงานประจำปี เพื่อส่งหน่วยงานภาครัฐ
- รับฟัง Feedback และสนับสนุนประสานงานระหว่างองค์กรผู้ใช้น้ำ ในประเด็นปัญหาของผู้ใช้น้ำภาคอุตสาหกรรมไปยังคณะกรรมการลุ่มน้ำ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดและ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

บทบาทขององค์กรผู้ใช้น้ำของแต่ละพื้นที่/โรงงาน:

1) ดูแลการใช้น้ำในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ อาทิ ปริมาณ คุณภาพ ราคา
2) รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำของพื้นที่/โรงงาน เพื่อวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำ อาทิ Water consumption & Water intensity เพื่อกำหนดเป้าหมายการใช้น้ำ
3) จัดทำและขับเคลื่อนโครงการ Initiative ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในโรงงาน
4) สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงาน PTT Group Water Management

ภาคผนวก ข-9

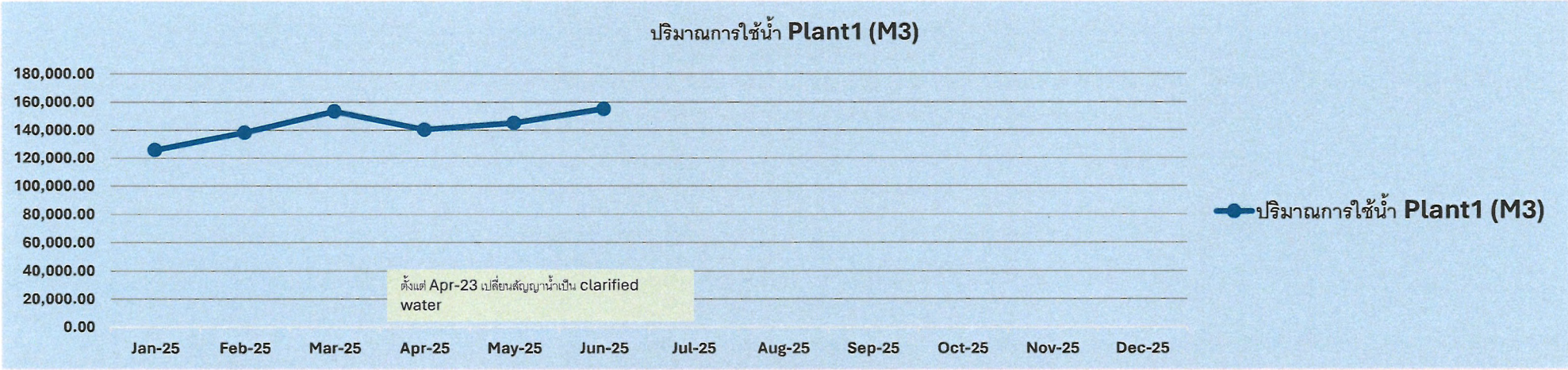
ปริมาณการใช้น้ำของโรงไฟฟ้า

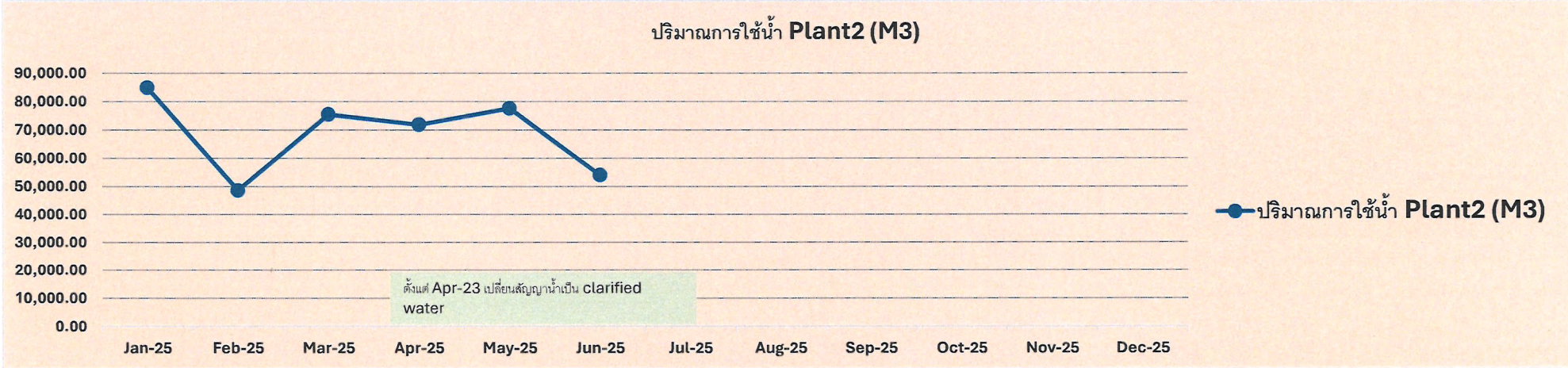
ระหว่างมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

ปริมาณการใช้น้ำดิบ

(มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568)

หน่วย : ลูกบาศก์เมตร





ภาคผนวก ข-10

การตรวจสอบสภาพท่อน้ำ

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน มกราคม 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	1	3	1				5
	พบ	1	3	1				5
	ใช้ได้	1	3	0				4
	ใช้ไม่ได้			1				1
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	100.00%	0.00%				80.00%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า		1	1	1				
งานสูบน้ำ			1					
งานทำความสะอาด		1	3					
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน			3					

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
BO No.1	แกนเพลารูด ไม่สามารถใช้งานได้

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

PM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)	ผู้ปฏิบัติงาน : นายณปกรณ์ เลขาโชค
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นายมาโนช สายมาอินทร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนกาแม่ยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 21-01-68	เอกสารอ้างอิง :
ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)	

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลขพัสดุ	ชนิด Valve / ยี่ห้อ	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา					ตรวจสอบด้วยสายตา							วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	งานตัดหญ้า	งานสูบน้ำ	ตรวจสอบและตรวจระวาล์ว	ทดสอบการทำงาน	อุปกรณ์ใช้งานได้	อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้	มีสิ่งรุก	เปิดสนิม	วงแหวนหลอด	ฝาครอบรูด	ซีลสายเพลารูด	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Main Valve No.1	0+000	205000-032-HV-00010	SCI/MV	DN500/PN16		✓		✓		✓								21-1-68	
2	Blow Off No.1	0+369	205000-022-HVBO-00010	SCI/BO	DN150/PN16		✓					✓							〃	แกนเพลารูด
3	Air Valve No.1	0+930	205000-022-HVAV-00010	SCI/AV	DN150/PN16				✓	✓	✓								〃	
4	Air Valve No.2	2+030	205000-022-HVAV-00020	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓	✓	✓								〃	
5	Air Valve No.3	2+905	205000-022-HVAV-00030	SCI/AV	DN150/PN16				✓	✓	✓								〃	ไม่มีน้ำ

อื่นๆ : BO No.1 ตรวจสอบด้วยสายตาเก็บรูปภาพการทำงาน

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)

รายการตรวจเช็ก		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	1	3	1				5
	พบ	1	3	1				5
	ใช้ได้	1	3	0				4
	ใช้ไม่ได้			1				1
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	100.00%	0.00%				80.00%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า		1	2	1				
งานสูบน้ำ			2					
งานทำความสะอาด		1	3	1				
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน		1	3					

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
BO No.1	แกนเพลารูด ไม่สามารถใช้งานได้

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชก)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)	ผู้ปฏิบัติงาน : นายณปกรณ์ เลขาโชก
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นายมาโนช สายมาอินทร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนก/หน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 20-02-68	เอกสารอ้างอิง :
ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)	

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลข/รหัส	ชนิด Valve / ยี่ห้อ	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา						ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	งานตัดหญ้า	งานสูบน้ำ	งานทำความสะอาด	ระบายตะกอน	ทดสอบการทำงาน	อุปกรณ์ใช้งานได้	อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้	สีชำรุด	เกิดสนิม	รอยเชื่อมแตก	ฝาบ่อชำรุด	ชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Main Valve No.1	0+000	205000-032-HV-00010	SCI/MV	DN500/PN16		✓		✓		✓	✓								20-2-68	ปิด
2	Blow Off No.1	0+369	205000-032-HVBO-00010	SCI/BO	DN150/PN16		✓		✓				✓							"	แกนเพลารูด
3	Air Valve No.1	0+930	205000-032-HVAV-00010	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓		✓	✓								"	
4	Air Valve No.2	2+030	205000-032-HVAV-00020	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓		✓	✓								"	
5	Air Valve No.3	2+905	205000-032-HVAV-00030	SCI/AV	DN150/PN16				✓		✓	✓								"	ไม่มีน้ำ

บันทึก : BO No.1 ตรวจสอบด้วยสายตาเก็บรูปภาพการทำงาน

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชก)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน มีนาคม 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	1	3	1				5
	พบ	1	3	1				5
	ใช้ได้	1	3	0				4
	ใช้ไม่ได้			1				1
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	100.00%	0.00%				80.00%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า		1	3	1				
งานสูบน้ำ			2					
งานทำความสะอาด		1	3					
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน		1	3					

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
BO No.1	แกนเพลารูด ไม่สามารถใช้งานได้

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

FM CS 052-006 RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)	ผู้ปฏิบัติงาน : นายณปกรณ์ เลขาโชค
ระบบท่อจ่ายน้ำ :	ผู้ตรวจสอบ : นายมาโนช สายมาอินทร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนกหน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 28-03-68	เอกสารอ้างอิง :

ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลขรหัส	ชนิด Valve / ยี่ห้อ	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา					ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	งานตัดหญ้า	งานสูบน้ำ	งานทำความสะอาดและระบายตะกอน	ทดสอบการทำงาน	อุปกรณ์ใช้งานได้	อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้	สีเสื่อม	เกลือเป็น	วาล์วเสื่อมแอง	ฝาวาล์วชำรุด	ชิ้นส่วนวาล์วหายไป	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วที่หาย		
1	Main Valve No.1	0+000	205000-032-HV-00010	SCI/MV	DN500/PN16		✓		✓	✓	✓								28-3-68	สถานะปิด
2	Blow Off No.1	0+369	205000-032-HVBO-00010	SCI/BO	DN150/PN16		✓					✓							๑	แกนเพลารูด
3	Air Valve No.1	0+930	205000-032-HVAV-00010	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓	✓	✓								๑	
4	Air Valve No.2	2+030	205000-032-HVAV-00020	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓	✓	✓								๑	
5	Air Valve No.3	2+905	205000-032-HVAV-00030	SCI/AV	DN150/PN16		✓		✓	✓	✓								๑	ไม่มีน้ำ

หมายเหตุ : BO No.1 ตรวจสอบด้วยสายตาเก็บรูปภาพการทำงาน

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน เมษายน 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	1	3	1				5
	พบ	1	3	1				5
	ใช้ได้	1	3	0				4
	ใช้ไม่ได้			1				1
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	100.00%	0.00%				80.00%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า		1	3	1				
งานสูบน้ำ			2					
งานทำความสะอาด		1	3					
ระบายตะกอน				1				
ทดสอบการทำงาน			3					

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
BO No.1	แกนเพลารูด ไม่สามารถใช้งานได้

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)	ผู้ปฏิบัติงาน : นายณปกรณ์ เลขาโชค
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นายมาโนช สายมาอินทร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนก/หน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 19/4/68	เอกสารอ้างอิง :
ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)	

ลำดับ	วัลวูอุปกรณ์	STA.	หมายเลขวาล์ว	ชนิด Valve / ยี่ห้อ	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา						ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						พ่นสีใน	งานตัดหญ้า	งานสูบน้ำ	ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่าย	ตรวจสอบและระบายตะกอน	พนักงานปฏิบัติงาน	งานสูบน้ำ	อุปกรณ์ปฏิบัติงานไม่ได้	สีลายุด	น้ำมันรั่ว	รอยเชื่อมแตก	ตรวจสอบศูนย์	ชิ้นส่วนปฏิบัติงานผิดปกติ	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Main Valve No.1	0+000	205000-032-HV-00010	SCI/MV	DN500/PN16		✓		✓			✓								19/4/68	สถานะปิด
2	Blow Off No.1	0+369	205000-032-HVBO-00010	SCI/BO	DN150/PN16		✓		✓				✓							"	แกนเพลารูด
3	Air Valve No.1	0+930	205000-032-HVAV-00010	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓			✓	✓							"	
4	Air Valve No.2	2+030	205000-032-HVAV-00020	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓			✓	✓							"	
5	Air Valve No.3	2+905	205000-032-HVAV-00030	SCI/AV	DN150/PN16		✓		✓			✓	✓							"	ไม่มีน้ำ

บันทึก : BO No.1 ตรวจสอบด้วยสายตาเก็บรูปภาพการทำงาน

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	1	3	1				5
	พบ	1	3	1				5
	ใช้ได้	1	3	0				4
	ใช้ไม่ได้			1				1
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	**%**	**100.00%**	**100.00%**	**0.00%**				**80.00%**
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า		1	3					
งานสูบน้ำ			2					
งานทำความสะอาด		1	3	1				
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน		1	3					

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
BO No.1	แกนเพลารูด ไม่สามารถใช้งานได้

รายงานโดย.....ณปกรณ์.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)	ผู้ปฏิบัติงาน : นายณปกรณ์ เลขาโชค
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นายมาโนช สายมาอินทร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนกาน้ำงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 23-05-68	เอกสารอ้างอิง :

ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลข/รหัส	ชนิด Valve / ปีที่ผ	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา					ตรวจสอบด้วยสายตา							วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	งานตัดหญ้า	งานสูบน้ำ	ตรวจสภาพแวดล้อม	ตรวจสอบสภาพ	อุปกรณ์ใช้งานได้	อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้	ขึ้นสนิม	เกิดสนิม	รอยเชื่อมแตก	ฝาท่อชำรุด	ปิดส่วนวาล์วไม่สนิท	ประเภทที่เกิดจากวาล์วเสียหาย		
1	Main Valve No.1	0+000	205000-032-HV-00010	SCI/MV	DN500/PN16		✓		✓	✓	✓								23-05-68	สถานะปิด
2	Blow Off No.1	0+369	205000-032-HVBO-00010	SCI/BO	DN150/PN16				✓			✓							ห	แกนเพลารูด
3	Air Valve No.1	0+930	205000-032-HVAV-00010	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓	✓	✓								ห	ไม่มีน้ำ
4	Air Valve No.2	2+030	205000-032-HVAV-00020	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓	✓	✓								ห	ไม่มีน้ำ
5	Air Valve No.3	2+905	205000-032-HVAV-00030	SCI/AV	DN150/PN16		✓		✓	✓	✓								ห	ไม่มีน้ำ

บันทึก : BO No.1 ตรวจสอบด้วยสายตาเก็บรูปภาพการทำงาน

MV No.1 ตามใช้งานอาจมีปัญหาการรั่ว

รายงานโดย.....ณปกรณ์.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน มิถุนายน 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	1	3	1				5
	พบ	1	3	1				5
	ใช้ได้	1	3	0				4
	ใช้ไม่ได้			1				1
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	100.00%	0.00%				80.00%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า		1	1	1				
งานสูบน้ำ			1					
งานทำความสะอาด		1	3	1				
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน		1	3					

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
BO No.1	แกนเพลารูด ไม่สามารถใช้งานได้

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater : Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (Glow SPP 11,12)	ผู้ปฏิบัติงาน : นายณปกรณ์ เลขาโชค
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นายมาโนช สายมาอินทร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนก/หน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 20-06-68	เอกสารอ้างอิง :
ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)	

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลข/รหัส	ชนิด Valve / ยี่ห้อ	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา						ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	งานตัดหญ้า	งานสูบน้ำ	งานทำความสะอาด	ระบายตะกอน	ทดสอบการทำงาน	อุปกรณ์ใช้งานได้	อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้	สีชำรุด	เกิดสนิม	รอยเชื่อมแตก	ฝาบ่อชำรุด	ชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Main Valve No.1	0+000	205000-032-HV-00010	SCI/MV	DN500/PN16		✓		✓		✓	✓								20-06-68	สถานะปิด
2	Blow Off No.1	0+369	205000-032-HVBO-00010	SCI/BO	DN150/PN16		✓		✓				✓							น	แกนเพลารูด
3	Air Valve No.1	0+930	205000-032-HVAV-00010	SCI/AV	DN150/PN16		✓	✓	✓		✓	✓								น	ไม่มีน้ำ
4	Air Valve No.2	2+030	205000-032-HVAV-00020	SCI/AV	DN150/PN16				✓		✓	✓								น	ไม่มีน้ำ
5	Air Valve No.3	2+905	205000-032-HVAV-00030	SCI/AV	DN150/PN16				✓		✓	✓								น	ไม่มีน้ำ

บันทึก : - BO No.1 ตรวจสอบด้วยสายตาเก็บรูปภาพการทำงาน

- MV No.1 ภายในอาคารมีปูนแตกร้าว

รายงานโดย.....

(นายณปกรณ์ เลขาโชค)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย.....

(นายมาโนช สายมาอินทร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน มกราคม 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล้ว เอสพี พี (11,12) จำกัด

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	2	7	5				14
	พบ	2	7	5				14
	ใช้ได้	2	6	3				11
	ใช้ไม่ได้		1	2				3
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	**%**	**100.00%**	**85.71%**	**60.00%**				**78.57%**
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า			4	4				
งานสูบน้ำ								
งานทำความสะอาด		1	7					
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน			6	3				

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
AV No.10	ถอดตัว Air ออกเหลือแค่ Gate valve
BO No.6	ถูกกลบ รอปรับปรุง
BO No.5	แกนวาล์วสูญหาย

รายงานโดย..... (นาย)

(นายบรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater : Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล้ว เอสพี พี (1 ,12) จำกัด (พื้นที่ ระยอง)	ผู้ปฏิบัติงาน : นาย บรรเจิด ศรีรัตน์
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นาย สุริยา สมานราษฎร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนก/หน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 23-01-68	เอกสารอ้างอิง :

ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลขประจำตัว	ชนิด Valve / มีที่	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา					ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	งานตัดหญ้า	งานสูบน้ำ	ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่านแบตเตอรี่	ทดสอบการทำงาน	อุปกรณ์ใช้งานได้	อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้	มีน้ำรุด	เปิดค้าง	ระบายน้ำออก	ฝาครอบชำรุด	ฝาครอบสูญหาย	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Blow Off No.2	4+750	205000-039-HVBO-00020	GV			✓			✓	✓								23-1-68	
2	Air Valve No.5	4+780	205000-039-HVAV-00050	GV			✓	✓		✓	✓								๓	ไม่มีอาหาร
3	Main Valve No.2	5+425	205000-039-HV-00030	BV							✓								๓	อยู่ในผิวจราจร
4	Air Valve No.7	6+050	205000-039-HVAV-00070	GV				✓		✓	✓								๓	อยู่บนปูน ไม่มีออริฟิกส์
5	Blow Off No.4	6+305	205000-039-HVBO-00040	GV			✓			✓	✓								๓	
6	Air Valve No.9	7+750	205000-039-HVAV-00090	GV			✓	✓		✓	✓								๓	
7	Air Valve No.10	7+780	205000-039-HVAV-00100	GV				✓				✓							๓	หน้าร้านขายปลา
8	Blow Off No.5	8+500	205000-039-HVBO-00050	GV			✓					✓							๓	แกนวาล์วหาย
9	Air Valve No.11	8+800	205000-039-HVAV-00110	GV				✓		✓	✓								๓	อยู่ในผิวจราจร
10	Blow Off No.6	9+595	205000-039-HVBO-00060	GV								✓							๓	ถูกกลบ รอปรับปรุง
11	Air Valve No.12	9+815	205000-039-HVAV-00120	GV			✓	✓		✓	✓								๓	อยู่ในผิวจราจร
12	Main Valve No.3	9+975	205000-039-HV-00040	BV				✓			✓									อยู่ในผิวจราจร 100%
13	Blow Off No.7	10+700	205000-039-HVBO-00070	GV			✓			✓	✓								๓	
14	Air Valve No.13	11+380		GV			✓	✓		✓	✓								๓	

บันทึก : - AV No.10 ถอดตัวเอร์ออกเหลือแค่ Gate valve

- BO No.6 มีงานซ่อมท่อบริเวณอาคารบ่อสาย เก็บข้อมูลรูปภาพ

รายงานโดย..... (นาย)

(นาย บรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย.....

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล้ว เอสพี พี (11,12) จำกัด

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	2	7	5				14
	พบ	2	7	5				14
	ใช้ได้	2	6	3				11
	ใช้ไม่ได้		1	2				3
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	85.71%	60.00%				78.57%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า		1	4	3				
งานสูบน้ำ								
งานทำความสะอาด		2	7					
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน			6	3				

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
AV No.10	ถอดตัว Air ออกเหลือแค่ Gate valve
BO No.6	ถูกกลบ รอปรับปรุง
BO No.5	แกนวาล์วสูญหาย

รายงานโดย..... (นายบรรเจิด ศรีรัตน์)

(นายบรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย.....

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล้ว เอสพี พี (11,12) จำกัด (พื้นที่ ระยอง)	ผู้ปฏิบัติงาน : นาย บรรเจิด ศรีรัตน์
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นาย สุริยา สมานราษฎร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนก/หน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 26-02-68	เอกสารอ้างอิง :
ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)	

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลขวาล์ว	ชนิด Valve / ดีไซ์	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา						ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	ปรับแต่งแกน	ขันสลักแกน	ตรวจสอบแน่นแกน	ทดสอบแกนระ	ทดสอบแกนตลอด	ดูสภาพภายนอกวาล์ว	ดูสภาพภายในวาล์ว	ตรวจสอบ	เช็คแรงดัน	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Blow Off No.2	4+750	205000-039-HVBO-00020	GV			✓				✓	✓								26-2-68	
2	Air Valve No.5	4+780	205000-039-HVAV-00050	GV			✓		✓		✓	✓								ๆ	ไม่มีตาคาร
3	Main Valve No.2	5+425	205000-039-HV-00030	BV					✓			✓								ๆ	อยู่ในคิวจราจร
4	Air Valve No.7	6+050	205000-039-HVAV-00070	GV					✓		✓	✓								ๆ	อยู่บนปูน ไม่มีอตรีวิสเซ์
5	Blow Off No.4	6+305	205000-039-HVBO-00040	GV			✓				✓	✓								ๆ	
6	Air Valve No.9	7+750	205000-039-HVAV-00090	GV			✓		✓		✓	✓								ๆ	
7	Air Valve No.10	7+780	205000-039-HVAV-00100	GV					✓				✓							ๆ	หน้าร้านขายปลา
8	Blow Off No.5	8+500	205000-039-HVBO-00050	GV			✓						✓							ๆ	แกนวาล์วหาย
9	Air Valve No.11	8+800	205000-039-HVAV-00110	GV					✓		✓	✓								ๆ	อยู่ในคิวจราจร
10	Blow Off No.6	9+595	205000-039-HVBO-00060	GV									✓							ๆ	ถูกกลบ รอปรับปรุง
11	Air Valve No.12	9+815	205000-039-HVAV-00120	GV			✓		✓		✓	✓								ๆ	อยู่ในคิวจราจร
12	Main Valve No.3	9+975	205000-039-HV-00040	BV			✓		✓			✓								ๆ	อยู่ในคิวจราจร 100%
13	Blow Off No.7	10+700	205000-039-HVBO-00070	GV							✓	✓								ๆ	
14	Air Valve No.13	11+380		GV			✓		✓		✓	✓								ๆ	

บันทึก : - AV No.10 ถอดตัวแอร์ออกเหลือแค่ Gate Valve

- BO No.6 ติดงานซ่อมท่อบริเวณอาคารบอดสลาย เก็บข้อมูลรูปภาพ

รายงานโดย..... (นายบรรเจิด)

(นาย บรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย.....

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน มีนาคม 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล้ว เอสพี พี (11,12) จำกัด

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	2	7	5				14
	พบ	2	7	5				14
	ใช้ได้	2	6	3				11
	ใช้ไม่ได้		1	2				3
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	85.71%	60.00%				78.57%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า			4	3				
งานสูบน้ำ								
งานทำความสะอาด		1	7					
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน			6	3				

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
AV No.10	ถอดตัว Air ออกเหลือแค่ Gate valve
BO No.6	ถูกกลบ รอปรับปรุง
BO No.5	แกนวาล์วสูญหาย

รายงานโดย นิมณ์ปวีณ์ (แทน)

(นายบรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล้ว เอสพี พี (B1,12) จำกัด (พื้นที่ ระยอง)	ผู้ปฏิบัติงาน : นาย บรรเจิด ศรีรัตน์
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นาย สุริยา สมานราษฎร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนกาหน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 24-03-68	เอกสารอ้างอิง :
ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)	

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลข/รหัส	ชนิด Valve / ซีล	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา						ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	ปรับแต่งแกน	ปรับแต่งแกน	ตรวจสอบแกน	ทดสอบแกน	ทดสอบแกน	ปลั๊กไม่รั่วซึมออกสู่	ปลั๊กไม่รั่วซึมออกสู่	สีสึก	ตะกรัน	ตะกรัน	ตะกรัน	ตะกรัน	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Blow Off No.2	4+750	205000-039-HVBO-00020	GV			✓			✓	✓									24-3-68	
2	Air Valve No.5	4+780	205000-039-HVAV-00050	GV					✓	✓	✓									ๆ	ไม่มีอาคาร
3	Main Valve No.2	5+425	205000-039-HV-00030	BV					✓		✓									ๆ	อยู่ในผิวจราจร
4	Air Valve No.7	6+050	205000-039-HVAV-00070	GV					✓	✓	✓									ๆ	อยู่บนปูน ไม่มีออริฟิกส์
5	Blow Off No.4	6+305	205000-039-HVBO-00040	GV			✓			✓	✓									ๆ	
6	Air Valve No.9	7+750	205000-039-HVAV-00090	GV			✓		✓	✓	✓									ๆ	
7	Air Valve No.10	7+780	205000-039-HVAV-00100	GV			✓		✓				✓							ๆ	หน้าร้านขายปลา
8	Blow Off No.5	8+500	205000-039-HVBO-00050	GV			✓						✓							ๆ	แกนวาล์วหาย
9	Air Valve No.11	8+800	205000-039-HVAV-00110	GV					✓	✓	✓									ๆ	อยู่ในผิวจราจร
10	Blow Off No.6	9+595	205000-039-HVBO-00060	GV									✓							ๆ	ถูกกลบ รอปรับปรุง
11	Air Valve No.12	9+815	205000-039-HVAV-00120	GV			✓		✓		✓	✓								ๆ	อยู่ในผิวจราจร
12	Main Valve No.3	9+975	205000-039-HV-00040	BV								✓								ๆ	อยู่ในผิวจราจร 100%
13	Blow Off No.7	10+700	205000-039-HVBO-00070	GV						✓	✓									ๆ	
14	Air Valve No.13	11+380		GV			✓		✓	✓	✓									ๆ	

บันทึก : - AV No.10 ถอดตัวแอร์ออกเหลือแค่ Gate Valve

- BO No.6 ฝังจมท่อบริเวณอาคารบ่อสะอาด เก็บข้อมูลรูปภาพ

รายงานโดย นิมณ์ปวีณ์ (แทน)

(นาย บรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรักชั่น

รับรองโดย

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน เมษายน 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล์ว เอสพี พี (11,12) จำกัด

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	2	7	5				14
	พบ	2	7	5				14
	ใช้ได้	2	6	3				11
	ใช้ไม่ได้		1	2				3
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	85.71%	60.00%				78.57%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า			4	3				
งานสูบน้ำ								
งานทำความสะอาด		2	7					
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน			6	3				

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
AV No.10	ถอดตัว Air ออกเหลือแค่ Gate valve
BO No.6	ถูกกลบ รอปรับปรุง
BO No.5	แกนวาล์วสูญหาย

รายงานโดย.....

(นายบรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย.....

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล์ว เอสพี พี (11,12) จำกัด (พื้นที่ ระยอง)	ผู้ปฏิบัติงาน : นาย บรรเจิด ศรีรัตน์
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นาย สุริยา สมานราษฎร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนก/หน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 28-04-68	เอกสารอ้างอิง :
ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)	

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลข/รหัส	ชนิด Valve / ยี่ห้อ	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา						ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	งานตัดหญ้า	งานสูบน้ำ	งานทำความสะอาด	ระบายตะกอน	ทดสอบการทำงาน	อุปกรณ์ใช้งานได้	อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้	สีชำรุด	เกิดสนิม	รอยเชื่อมแตก	ฝาบ่อชำรุด	ชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Blow Off No.2	4+750	205000-039-HVBO-00020	GV			✓				✓	✓								28-4-68	
2	Air Valve No.5	4+780	205000-039-HVAV-00050	GV			✓		✓		✓	✓								๓	ไม่มีอาคาร
3	Main Valve No.2	5+425	205000-039-HV-00030	BV					✓			✓								๓	อยู่ในผิวจราจร
4	Air Valve No.7	6+050	205000-039-HVAV-00070	GV					✓		✓	✓								๓	อยู่บนปูน ไม่มีออร์รีฟิกส์
5	Blow Off No.4	6+305	205000-039-HVBO-00040	GV			✓				✓	✓								๓	
6	Air Valve No.9	7+750	205000-039-HVAV-00090	GV			✓		✓		✓	✓								๓	
7	Air Valve No.10	7+780	205000-039-HVAV-00100	GV					✓				✓							๓	หน้าร้านขายปลา
8	Blow Off No.5	8+500	205000-039-HVBO-00050	GV			✓						✓							๓	แกนวาล์วหาย
9	Air Valve No.11	8+800	205000-039-HVAV-00110	GV					✓		✓	✓								๓	อยู่ในผิวจราจร
10	Blow Off No.6	9+595	205000-039-HVBO-00060	GV									✓							๓	ถูกกลบ รอปรับปรุง
11	Air Valve No.12	9+815	205000-039-HVAV-00120	GV			✓		✓		✓	✓								๓	อยู่ในผิวจราจร
12	Main Valve No.3	9+975	205000-039-HV-00040	BV					✓			✓								๓	อยู่ในผิวจราจร 100%
13	Blow Off No.7	10+700	205000-039-HVBO-00070	GV							✓	✓								๓	
14	Air Valve No.13	11+380		GV			✓		✓		✓	✓								๓	

บันทึก : - AV No.10 ถอดตัวแอร์ออกเหลือแค่ Gate Valve

- BO No.6 มีงานซ่อมท่อบริเวณอาคารบ่อสลาย เก็บข้อมูลรูปภาพ

รายงานโดย.....

(นาย บรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย.....

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล้ว เอสพี พี (11,12) จำกัด

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	2	7	5				14
	พบ	2	7	5				14
	ใช้ได้	2	6	3				11
	ใช้ไม่ได้		1	2				3
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	85.71%	60.00%				78.57%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า		1	5	5				
งานสูบน้ำ								
งานทำความสะอาด		2	7					
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน			6	3				

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
AV No.10	ถอดตัว Air ออกเหลือแค่ Gate valve
BO No.6	ถูกกลบ รอปรับปรุง
BO No.5	แกนวาล์วสูญหาย

รายงานโดย จิรพัฒน์ ปวีณ์ (ยกาย)

(นายบรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล้ว เอสพี พี (11,12) จำกัด (พื้นที่ ระยอง)	ผู้ปฏิบัติงาน : นาย บรรเจิด ศรีรัตน์
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นาย สุริยา สมานราษฎร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนก/หน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 28-05-68	เอกสารอ้างอิง :

ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลข/รหัส	ชนิด Valve / ยี่ห้อ	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา					ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	งานตัดหญ้า	เช็คสูบน้ำ	ตะกอนระบายน้ำ	ตะกอนระบายน้ำ	อุปกรณ์ชำรุด	อุปกรณ์ชำรุดบางส่วน	สีชำรุด	เกิดสนิม	รอยเชื่อมแตก	ฝาบ่อชำรุด	ชิ้นส่วนวาล์วสูญหาย	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Blow Off No.2	4+750	205000-039-HVBO-00020	GV			✓			✓	✓								28-05-68	
2	Air Valve No.5	4+780	205000-039-HVAV-00050	GV			✓		✓	✓	✓								ๆ	ไม่มีอาการ
3	Main Valve No.2	5+425	205000-039-HV-00030	BV					✓		✓								ๆ	อยู่ในผิวจราจร
4	Air Valve No.7	6+050	205000-039-HVAV-00070	GV					✓	✓	✓								28-05-68	อยู่บนปูน ไม่มีฮอร์ริฟิกส์
5	Blow Off No.4	6+305	205000-039-HVBO-00040	GV			✓			✓	✓								ๆ	
6	Air Valve No.9	7+750	205000-039-HVAV-00090	GV			✓		✓	✓	✓								ๆ	
7	Air Valve No.10	7+780	205000-039-HVAV-00100	GV			✓		✓			✓							ๆ	หน้าร้านขายปลา
8	Blow Off No.5	8+500	205000-039-HVBO-00050	GV			✓					✓							ๆ	แกนวาล์วหาย
9	Air Valve No.11	8+800	205000-039-HVAV-00110	GV					✓	✓	✓								ๆ	อยู่ในผิวจราจร
10	Blow Off No.6	9+595	205000-039-HVBO-00060	GV			✓					✓								ถูกกลบ รอปรับปรุง
11	Air Valve No.12	9+815	205000-039-HVAV-00120	GV			✓		✓	✓	✓								28-05-68	อยู่ในผิวจราจร
12	Main Valve No.3	9+975	205000-039-HV-00040	BV			✓		✓		✓								ๆ	อยู่ในผิวจราจร 100%
13	Blow Off No.7	10+700	205000-039-HVBO-00070	GV			✓			✓	✓								28-05-68	
14	Air Valve No.13	11+380		GV			✓		✓	✓	✓								ๆ	

บันทึก : - AV No.10 ถอดตัวเออร์ออกเหลือแค่ Gate valve

- BO No.6 มีงานซ่อมท่อบริเวณอาคารบ่อสลาย เก็บข้อมูลรูปภาพ

รายงานโดย จิรพัฒน์ ปวีณ์ (ยกาย)

(นาย บรรเจิด ศรีรัตน์)

บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย

(นาย สุริยา สมานราษฎร์)

ผู้ควบคุมงาน

แบบฟอร์มแสดงผลการตรวจสอบอุปกรณ์ ประจำเดือน มิถุนายน 2568

ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล์ว เอสพี พี (11,12) จำกัด

รายการตรวจเช็ค		รายการอุปกรณ์						
		MV	AV	BO	BN	FLOW	GV	รวม
จำนวนอุปกรณ์	แผน	2	7	5				14
	พบ	2	7	5				14
	ใช้ได้	2	7	4				13
	ใช้ไม่ได้			1				1
จำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ได้	%	100.00%	100.00%	80.00%				92.86%
หล่อลื่น								
งานตัดหญ้า		1	4	3				
งานสูบน้ำ								
งานทำความสะอาด		2	7	3				
ระบายตะกอน								
ทดสอบการทำงาน			7	3				

หมายเหตุ

อุปกรณ์	ปัญหาและอุปสรรค
BO No.6	ถูกกลบ รอปรับปรุง

รายงานโดย ดิมพ์ปวีณ์ (แทน)
(นายบรรเจิด ศรีรัตน์)
บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย Tr. fon
(นาย สุริยา สมานราษฎร์)
ผู้ควบคุมงาน

EastWater Water solution for all.

FM_CS_052-006_RV01 : รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบท่อส่งน้ำ

ชื่อระบบท่อ : ท่อแยกจ่ายน้ำ บริษัท โกล์ว เอสพี พี (11,12) จำกัด (พื้นที่ ระยอง)	ผู้ปฏิบัติงาน : นาย บรรเจิด ศรีรัตน์
ระบบท่อหลัก :	ผู้ตรวจสอบ : นาย สุริยา สมานราษฎร์
พื้นที่บริการ : ระยอง	แผนก/หน่วยงาน :
วันที่ปฏิบัติงาน : 23-06-68	เอกสารอ้างอิง :
ระยะทางประมาณ 12 กม. (STEEL PIPE Ø 500 MM.)	

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	STA.	หมายเลข/รหัส	ชนิด Valve / ยี่ห้อ	ขนาด / PN	รายการบำรุงรักษา						ตรวจสอบด้วยสายตา								วันที่ทำงาน	หมายเหตุ
						หล่อลื่น	งานตัดหญ้า	งานสูบน้ำ	งานทำความสะอาด	ระบายตะกอน	ทดสอบการทำงาน	อุปกรณ์ใช้งานได้	อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้	สีชำรุด	เกิดสนิม	รอยเชื่อมแตก	ฝาบ่อชำรุด	ชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย	ประเภทชิ้นส่วนวาล์วเสียหาย		
1	Blow Off No.2	4+750	205000-039-HVBO-00020	GV					✓		✓	✓								23-06-68	
2	Air Valve No.5	4+780	205000-039-HVAV-00050	GV			✓		✓		✓	✓								ห	ไม่มีอาคาร
3	Main Valve No.2	5+425	205000-039-HV-00030	BV					✓			✓								ห	อยู่ในผิวจราจร
4	Air Valve No.7	6+050	205000-039-HVAV-00070	GV					✓		✓	✓								ห	อยู่บนปูน ไม่มีออร์ริฟิกส์
5	Blow Off No.4	6+305	205000-039-HVBO-00040	GV			✓				✓	✓								ห	
6	Air Valve No.9	7+750	205000-039-HVAV-00090	GV			✓		✓		✓	✓								ห	
7	Air Valve No.10	7+780	205000-039-HVAV-00100	GV			✓		✓		✓	✓								ห	หน้าร้านขายปลา
8	Blow Off No.5	8+500	205000-039-HVBO-00050	GV			✓		✓			✓								ห	แกนวาล์วหาย
9	Air Valve No.11	8+800	205000-039-HVAV-00110	GV					✓		✓	✓								ห	อยู่ในผิวจราจร
10	Blow Off No.6	9+595	205000-039-HVBO-00060	GV					✓				✓							ห	ถูกกลบ รอปรับปรุง
11	Air Valve No.12	9+815	205000-039-HVAV-00120	GV					✓		✓	✓								ห	อยู่ในผิวจราจร
12	Main Valve No.3	9+975	205000-039-HV-00040	BV			✓		✓			✓								ห	อยู่ในผิวจราจร 100%
13	Blow Off No.7	10+700	205000-039-HVBO-00070	GV			✓				✓	✓								ห	
14	Air Valve No.13	11+380		GV			✓		✓		✓	✓								ห	

บันทึก : - AV No.10 ถอดตัวแอร์ออกเหลือแค่ Gate Valve

- BO No.6 มีงานซ่อมท่อบริเวณอาคารบ่อสลาย เก็บข้อมูลรูปภาพ

รายงานโดย ดิมพ์ปวีณ์ (แทน)
(นาย บรรเจิด ศรีรัตน์)
บจก.สตีลเซอร์วิส แอนด์ คอนสตรัคชั่น

รับรองโดย Tr. fon
(นาย สุริยา สมานราษฎร์)
ผู้ควบคุมงาน

ภาคผนวก ข-11

สัญญาการขนส่งสารเคมี

CHEMICAL SUPPLY AGREEMENT NO. GSPP11-OM-17-101
FOR
SULFURIC ACID (H_2SO_4 50%)

THIS AGREEMENT (the "**Agreement**") is entered into and effective on the date of ***11 January 2017*** by and between:

1. **Glow SPP11 Company Limited,** having its registered business office at Siam Eastern Industrial Park, 60/19 Moo 3, Mabyangporn, Pluak Daeng, Rayong 21140 (hereinafter referred to as the "***Purchaser***").
2. **Prommitr Chemical Company Limited,** having its registered office at 600/79-80, Sathupradir Road, Bangpongpang, Yannawa, Bangkok 10120 (hereinafter referred to as the "***Seller***")

The Purchaser and the Seller are hereinafter collective referred to as the "***Parties***" or individual as the "***Party***".

WHEREAS:

1. The Purchaser and its affiliates own and operate power generating facilities in Map Ta Phut Industrial Estate that sell electricity to EGAT and sell electricity, steam and water to industrial customers.

2. The Purchaser desires to purchase from the Seller Chemical namely Sulfuric Acid (a formula known as "H_2SO_4 50%"), (hereinafter referred as "***Chemical***" as further defined in details in Clause 1.1 Definition) for using in Purchaser's Plant Site(s).

3. The Seller agrees to sell and deliver, and Purchaser agrees to purchase, Chemical in accordance with the terms and conditions set out in this Agreement.

NOW THEREFORE it is hereby agreed as follows:

1. **DEFINIION AND INTERPRETATION**

1.1 Definition

Unless otherwise expressly stated in this Agreement, the following words shall have the meaning as defined hereunder.

"Delivery Point" means a Purchaser's storage tank located at the Purchaser's Plant Site(s) or any other places designed by the Purchaser within Siam Eastern Industrial Park, Rayong province.

"Chemical" means to 50% Sulfuric acid under Chemical formula known as "H_2SO_4 50%") according to the specification appears in **Appendix C.**

"Connecting Equipment" means the equipment for connection between the chemical's truck and Purchaser 'storage tank which is provided by the Seller according to the provisions under Clause 4.4. The specification of Connecting Equipment appears in **Appendix H.**

"Delivery Order" means a notification that specifies the required quantity and the time of delivery of Chemical issued by the Purchaser's representatives to the Seller in the form as specified in **Appendix B.**

This Delivery Order shall be issued by referring to terms and conditions under this Agreement.

"Plant Site(s)" means ***Glow SPP11 Company Limited***:
- Plant 1 located at Siam Eastern Industrial Park, 60/19 Moo 3, Mabyangporn, Pluak Daeng, Rayong, 21140 Thailand
- Plant 2 located at Siam Eastern Industrial Park, 250 Moo 3, Mabyangporn, Pluak Daeng, Rayong, 21140 Thailand

according to the details provided in **Appendix D** "Location of Plant Site.

"Public Official" means any public officials which shall include but not limited to the followings:
(a) An employee, officer or representative of, or any person otherwise acting in an official capacity for or on behalf of, a Government Authority;
(b) A person holding a legislative, administrative or judicial position of any kind, regardless of whether elected or appointed;
(c) An officer of, or individual who holds a positions in, a political party;
(d) A candidate for political officer;
(e) An individual who holds any other official, ceremonial or other appointed or inherited position with a government or any of its agencies; or
(f) An individual who exercise a public function for or on behalf of a country or territory or for any public agencies or public enterprises of that country or territory.

1.2 Interpretation

Unless the context otherwise requires:

(a) Words singular and plural in number shall be deemed to include the other and pronouns having a masculine or feminine gender shall be deemed to include the other;

(b) Unless otherwise expressly provided herein, whenever a person is required to form an opinion, give an approval or consent, incur costs or expenses, request any item or action, exercise a discretion, provide advance notice or perform an act under this Agreement, it must be done reasonable under the circumstances and based upon reasonable grounds, and must not be done or refused capriciously or arbitrarily or unduly delayed;

(c) Words not otherwise defined herein that have well-known and generally accepted technical or trade meanings are used herein in accordance with such recognized meanings. Unless otherwise agreed to by the Parties, all units of measurement shall be stated in the metric unit (SI) system;

(d) Any reference to this Agreement or any other contract or agreement entered into by Purchaser and the Supplier in respect of the Works means such agreement and all Schedules, Appendices and Attachments thereto as amended, supplemented or otherwise modified and in effect from time to time, and shall include a reference to any document which amends, modifies or supplements it, or is entered into, made or given pursuant to or in accordance with its terms;

(e) The terms "hereof", "herein", "hereby", "hereto" and similar words refer to this entire Agreement and not any particular Section, subsection, clause or other subdivision of, or Appendix to this Agreement. The terms "include" and "including" shall be construed as being at all times followed by the words "without limitation" unless the context specifically indicates otherwise; and

(f) Clause headings are for convenience of reference only and do not form part of this Agreement.

1.3 Documents Forming the Agreement

List of Agreement Documents

The following documents (the "**Agreement**") shall constitute an integral part of the Agreement:

(a) This Agreement
(b) Appendices, namely:

Appendix A	Scope of Supply
Appendix B	Form of Delivery Order
Appendix C	Chemical' Specifications
Appendix D	Location of Plant Sites
Appendix E	Table of Selling Price
Appendix F	Certificate of Analysis (COA)
Appendix G	Safety Rule and Regulations & PPE
Appendix H	Detail of Connecting Equipment
Appendix I	List of Purchaser's representative names
Appendix J	Glow Group's Code of Conduct

1.4 Priority and Precedence

In case of express conflict between provisions of Clauses or Appendices, the order of precedence in construction and interpretation of such provisions shall be as follows:

A. This Agreement; and
B. Appendices.

If the contradicting conditions occur in one and the same Appendix or between Appendices or in Agreement documents having the same priority, the Parties shall discuss to solve this problem.

Notwithstanding the above, the provisions of this Agreement, including Appendices, shall be wherever possible construed as complementary rather than conflicting.

2. SCOPE OF SUPPLY, LICENSES AND PERMITS

2.1 The Seller shall be responsible for supplying and unloading Chemical at the Delivery Point in accordance with the terms and conditions set forth in this Agreement and in compliance with the Delivery Order issued by the Purchaser's authorized representative.

2.2 The Seller shall be responsible for the arrangement of Chemical to be stored in its stock in order to comply with the obligations on the part of the Seller under this Agreement. The specification of Chemical to be supplied by the Seller shall be as specified in ***Appendix C***.

2.2 The quantity of Chemical required under the Delivery Order shall be determined by using the truck scale as agreed by both Parties. Such truck scale shall be adjusted by a mutual agreement

of the Parties and/or re-calibrated and certified by the Ministry of Commerce at least twice a year.

2.3 The Seller shall maintain, procure, renew and/or validate the license(s) and/or permit(s) relevant and/or required by the relevant authority with respect to the Chemical throughout the term of this Agreement at Seller's costs.

3. DELIVERY ORDER

3.1 At any time during the Term of this Agreement and when the Purchaser requires the Chemical to be used in its operation or for other purposes, the Purchaser shall notify its requirement by issuing the Delivery Order to specify the quantity of Chemical and time of delivery to Seller for the supply of Chemical. The Delivery Order shall have the reference to this Agreement and subject to the terms and conditions as specified thereof.

However, the Purchaser is entitled to cancel the issued Delivery Order or revise the time of delivery before the delivery time as specified in such Delivery Order by giving an advance notice to the Seller at least two (2) days and the Seller agrees not to claim for any costs and/or expenses incurred as a result of such confirmation from the Purchaser.

3.2 In the ***normal case***, the Seller shall, at its own expenses, deliver Chemical to the Purchaser at the Delivery Point stated in Delivery Order within three (3) days from the date of such Delivery Order in working hour (between 8.30 a.m. to 5.30p.m.).

In the event that the Purchaser urgently requires Chemical and marks the wording of "***Urgent Delivery***" or other words having the similar meaning on the Delivery Order, the Seller shall give a prompt response to the Purchaser and immediately arrange for the delivery of Chemical to the Purchaser within twenty-four (24) hours from the time of receiving notification from Purchaser without any additional charge of transportation fee and other expenses for such Urgent Delivery.

3.3 The Seller shall ensure that all trucks to be used in delivery of Chemical under this Agreement shall meet all requirements as provided by related laws and all relevant regulations including Purchaser's Safety Rule and Regulations as stated in ***Appendix G*** and inland transportation insurance.

3.4 All Delivery Orders sent to the Seller shall contain ***two authorization names and signatures according to the attached list of Purchaser's representative names in Appendix I.*** The Seller shall not accept the Delivery Order which does not have the authorization signatures of the Purchaser's representative as provided in Appendix I.

4. PACKAGING AND DELIVERY

4.1 Truck tanks for transportation of Chemical shall comply with the regulations in Hazardous Substance Transportation Act B.E. 2535 and any other relevant laws and shall not contain any contaminants that might affect the quality of the Chemical change from the agreed specification as stated in Appendix C.

The packaging of Chemical such as bag, drum or other packaging etc. shall be used a standard material and shall be disposed comply with the rules and regulations of the Industrial Estate after completing the unloading process at the Delivery Point by the Seller's costs and expenses.

4.2 The delivery of Chemical under each Delivery Order shall be attached a Certificate of Analysis as per the Form of Certificate of Analysis or "COA" provided in **Appendix F** and Materials Safety Data Sheet or "MSDS" for each delivery at all time during delivery of Chemical to Plant Site and deemed completed by the Seller when Chemical under the Delivery Order is unloaded at the Delivery Point and the Purchaser's representative has signed for acceptance of such Chemical delivery on the document provided by the Seller.

4.3 Notwithstanding the Purchaser's acceptance of the Chemical delivery as per the provision under Clause 4.2, the Purchaser reserves the right to sample and analyze Chemical at its own discretion in order to random check the quality of Chemical. In case the delivered Chemical does not comply with the specification stated in ***Appendix C***, the Purchaser shall have the right to reject any portion of the delivery and the Seller agrees not to claim for any costs and/or expenses incurred as a result of such rejection. In addition, the Seller shall indemnify and be liable to the Purchaser for bodily injury, any loss and/or damage to the Purchaser's property or to third parties' which is caused by such non-conforming Chemical supplied by the Seller.

4.4 The Seller shall prepare the Connecting Equipment for using when performing unloads of Chemical at Purchaser's Plant Sites. The details of Connecting Equipment as attached in **Appendix H.**

During the unloading process at Purchaser's Plant Site, the Seller shall be responsible for providing PEE and complying with the safety rules and regulation of the Purchaser as required in **Appendix G**. If Seller cannot provide such PPE as listed in **Appendix G**, the Purchaser shall have the right to reject the Chemical under such Delivery Order without any liability or payment of any compensation to the Seller

4.5 An empty bulk truck shall not be washed out at the Delivery Point without the express approval from the Purchaser.

5. TITLE AND RISK OF LOSS

5.1 Title to and risk of loss of Chemical shall pass to the Purchaser at the Delivery Point and upon the Purchaser acceptance of the delivery as stated in Clause 4.2 above.

5.2 The Purchaser shall have the right to reject any portion of the delivery if the package is leaking or defective as determined by the Purchaser's representative or Chemical does not comply with the specifications stated in ***Appendix C***. In case of such rejection made by the Purchaser, all costs and expenses incurred in returning the delivered Chemical shall be solely borne by the Seller and risk of loss or damage shall be vested to the Seller.

5.3 In the event the Purchaser disagrees with the quality or specifications of Chemical supplied according to the Delivery Order, the Seller shall take immediate remedial action to rectify it. Any risk of loss or damage, which may occur, shall be vested to the Seller.

6. SELLING PRICE AND PAYMENT

6.1 Selling Price of Chemical under this Agreement as stated in ***Appendix E "Selling Price"*** attached in this Agreement shall be fixed price delivered at the Purchaser's Plant Site during the Term of this Agreement. Such Selling Price is exclusive of VAT but inclusive of other taxes (if any), transportation, loading and unloading costs and other expenses until Chemical are unloaded at the Delivery Point and not subject to any adjustment unless otherwise provided in this Agreement or agreed by both Parties in writing.

The Purchaser is entitled to immediately terminate this Agreement if the Seller increases the selling price as agreed in this Agreement without any consents of the Purchaser by notifying Seller in writing of such termination which shall be immediately effective upon receipt of the notice of termination by the Seller.

6.2 **After the completion of delivery, the Seller shall submit to the Purchaser an invoice for Chemical purchased by the Purchaser attached with copy of delivery document signed for acceptance of the delivery by the Purchaser's representative and any other required document within the 10th day of the following month. The invoice will contain unit price quantity in ton,** specifications and other relevant details.

Invoice shall be sent and addressed according to the below details:
Glow SPP11 Company Limited: located at
- ***For Plant 1*** - Siam Eastern Industrial Park, 60/19 Moo 3, Mabyangporn, Pluak Daeng, Rayong, 21140 Thailand.
- ***For Plant 2*** - Siam Eastern Industrial Park, 250 Moo 3, Mabyangporn, Pluak Daeng, Rayong, 21140 Thailand.

6.3 The Purchaser will make payment to the Seller within thirty (30) days after the Purchaser has received the original invoice and Form of Certificate of Analysis as per the form attached in **Appendix F.**

6.4 The Purchaser is entitled to suspend payment on a disputed amount of any invoice until the disputed amount has been resolved by the Parties and the Seller agrees not to charge any interest for such disputed amount if the resolution of such dispute is in favor of Purchaser.

7. WARRANTY

7.1 The Seller warrants that Chemical supplied under this Agreement is strictly comply with the specifications stated in ***Appendix C***, if any non-conforming specification were found and caused any damage to the Purchaser's equipment, the Seller shall be responsible for all costs and expenses incurred to the Purchaser.

7.2 The Chemical supplied under this Agreement are warranted to be free from defects in material and workmanship and Seller further warrants that the Chemical does not infringe any proprietary right of any third party and shall fully defend and indemnify Purchaser against any claim alleging such infringement and shall arrange to provide an equivalent non-infringing chemical.

8. PENALTY

Without prejudice to Purchaser's rights under Clause 9 of this Agreement, the following penalty shall be imposed to the Seller:

8.1 In case the Seller fails to deliver Chemical to the Purchaser in the required quantity or within the time stated in Delivery Order unless otherwise stipulated in this Agreement or agreed by the Parties, the Seller shall be liable to pay penalty to the Purchaser at the rate of ***10%*** of the Selling Price for such delayed Chemical per each calendar day of delay until the Seller shall deliver Chemical to the Purchaser completely.

8.2 In case the specification of Chemical delivered by Seller under each Delivery Order does not conform to the specifications stated in Appendix C, the Seller shall be responsible for removal of such Chemical from the Purchaser's Plant Site without any costs to the Purchaser and delivery of new Chemical to replace the defective Chemical within three (3) days after the date of receiving notification from Purchaser.

If the new Chemical to replace the defective Chemical are not delivered to the Purchaser within the period stated in the above paragraph, without prejudice to the Purchaser's right for termination under Clause 12.1 of this Agreement, the Purchaser shall have the right to purchase Chemical from other sources with additional costs and expenses incurred by Purchaser which shall be paid by the Seller within seven (7) days upon receipt of written notice and evidences from the Purchaser.

8.3 The Purchaser is entitled to either deduct or set off the above penalty from the outstanding amount of payment, which become due, without prior notice to the Seller. If such deduction is insufficient to cover damage occurred, Seller agrees to make additional payment to cover the deficit amount of penalty within seven (7) days after receiving the notice from the Purchaser

9. INDEMNIFICATION

The Seller shall hold the Purchaser fully harmless and defend, or reimburse and indemnify the Purchaser, its employees, offices, directors, affiliates, representatives and agents from and against any and all claims, losses, damages and liabilities (including attorney's fees and court costs) caused by or arising out of the use or inability to use the Chemical supplied hereunder or the negligent acts, errors, any actions or omissions of the Seller, Seller's officers, employees, agents, sub-contractors or representatives in relation to the Seller's performance of its obligations under this Agreement.

10. RIGHT AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

10.1 In the event that the Seller is unable to supply and deliver the Chemical in the quantity as required under the Delivery Order due to the reasons not attributable to the Purchaser, the Purchaser is entitled to reject that lot of Chemical and to purchase Chemical to replace that rejected lot from other sources. The Seller agrees to reimburse for additional costs and expenses incurred by the Purchaser in finding and purchasing Chemical from other sources within seven (7) days from the date receipt of a written notice with supporting evidences from Purchaser.

If the Seller fails to reimburse the Purchaser within the time specified above, the Purchaser is entitled to deduct or set off the above penalty from the outstanding amount of payment, which become due, without prior notice to the Seller.

10.2 The Purchaser is entitled to change any specification of Chemical stated in ***Appendix C*** by giving a fifteen (15) day advance written notice to the Seller. The Seller shall inform the Purchaser whether the Seller can supply and deliver Chemical according to the Purchaser's changing specification of Chemical within three (3) days from the date of receiving such written notification from the Purchaser.

If the Seller does not respond to the Purchaser's requirement within the time frame stated above, it shall be deemed the Seller can neither meet the Purchaser's requirement nor supply and deliver Chemical; and the Purchaser is entitled to terminate this Agreement accordingly.

10.3 The Seller shall have the responsibility to manage Chemical' stock at its own cost and risks in order to make sure that the Purchaser shall have the adequate Chemical to use during the Term of this Agreement.

10.4 The Seller shall strictly comply with the safety rules, procedures or regulations of the Purchaser and related laws, as stated in ***Appendix G***, with respect to unloading Chemical at the Delivery point or within the area of Purchaser's Plant Site. The Seller shall also comply with the

applicable laws, rules and regulations imposed by governmental authority, the concerned and acceptable standard practice for handling, transportation and unloading of Chemical. However, the Seller shall take all practicable steps to protect the Purchaser from hazard arising out from the transportation, delivery and supply of the Chemical.

10.5 In case of Chemical spill, the Seller shall support and provide at no cost to Purchaser for emergency removable equipment, empty Chemical truck and manpower reach to Purchaser's Plant Site immediately within six (6) hours after receiving emergency on call.

11. EFFECTIVE DATE AND TERM

This Agreement is effective on ***1 February 2017***and remains in full force until ***31 January 2018*** unless early terminated pursuant to Clause 12 ("***Term***").

12. TERMINATION OF THE AGREEMENT

12.1 Unless otherwise provided in this Agreement, if either Party is in breach of any clause or provision of this Agreement, the other Party shall give a written notice to such defaulting Party requiring such Party to correct and/or remedy such breach within three (3) days from the date of receipt of the notice (the "***Remedy Period***"). If the defaulting Party fails to correct and/or remedy the breach within the Remedy Period, the other Party is entitled to terminate this Agreement immediately without prejudice to the rights to claim for damages under this Agreement (if any).

12.2 In case this Agreement is terminated due to the either Party's fault, the defaulting Party shall be liable to the other party for any loss and/or damages including but not limited to the higher price (if any) to the Purchaser within seven (7) days from the date the defaulting Party has received a written notice from the other Party in case that the defaulting Party is the Seller.

12.3 The Purchaser is entitled to terminate this Agreement without cause by giving a thirty (30) days advance written notice to the Seller without any compensation to the Seller.

13. FORCE MAJEURE

13.1. Under this Agreement, a "**Force Majeure**" shall mean any act, event, or circumstance beyond the reasonable control of the Party affected that (i) is not within the reasonable control, directly or indirectly, of the Party affected, (ii) despite the exercise of reasonable diligence, cannot be or be caused to be prevented, avoided or removed by such Party, (iii) the Party affected has taken all reasonable precautions, due care and reasonable alternative measures in order to avoid the effect of such event on the Party's ability to perform its obligations under this Agreement and to mitigate the consequences therefore, and (iv) is not the direct or indirect result of a Party's negligence or the failure of such Party to perform any of its obligations under this Agreement.

For the avoidance of doubt, shortage of transport, general shortage of materials, shortage of energy, shortage of Chemical or defects or delays in deliveries from the Seller's subcontractors is not a Force Majeure as referred in this clause and the Seller shall be responsible for liability arising out of such shortage.

13.2 Consequences of a Force Majeure

13.2.1 Subject to its compliance with Clause 13.3 and 13.4, and except as provided in Clause 13.5, a Party affected by a Force Majeure shall not be liable to the other Party for any

failure or delay in performing its obligations under this Agreement to the extent such failure or delay caused by a Force Majeure.

13.2.2 Either Party shall be entitled to terminate this Agreement on seven (7) days prior written notice to the other Party if a Force Majeure has prevented the supply of Chemical under this Agreement from being delivered by Seller or received by Purchaser within the time stated in Delivery Order.

Such termination shall not excuse either Party from performing all obligations which have become due under this Agreement (and which were not excused by reason of Force Majeure) before the date of termination.

13.3 Notice Requirements. A Party affected by an event of Force Majeure shall:

13.3.1 promptly notify the other Party in writing of the details of the Force Majeure, including but not limited to reasonable projections of the time and extent to which the Force Majeure is expected to prevent or limit the Party's performance of its obligations under this Agreement.

13.3.2 At the request of the other Party, provide the other Party with reasonable proof of the time and extent to which the Force Majeure will prevent or limit the Party's ability to perform its obligations under this Agreement.

13.3.3 Promptly notify the other Party in writing when the event of Force Majeure no longer prevents or limits the Party's ability to perform its obligations under this Agreement.

13.4 Obligation to Mitigate. A Party affected by a Force Majeure shall:

13.4.1 use all reasonable efforts to mitigate the effects of the Force Majeure and resume normal performance of its obligations in accordance with the terms of this Agreement; and

13.4.2 continue to perform its obligations under this Agreement to the extent that the event of Force Majeure does not prevent or limit such performance.

13.5 Obligations Not Excused or Suspended
No obligation of a Party to pay any amount when due under this Agreement prior to such Force Majeure shall be excused or suspended due to a Force Majeure.

14. LIMITATION OF LIABILITIES

14.1 Aggregate Limits of Liability

Except as otherwise specifically provided in this Agreement, the maximum aggregate liability of each Party under this Agreement from any and all causes shall in no event exceed an amount equal to one hundred percent (100%) of the Selling Price under each Delivery Order. The foregoing limit of liability shall:

(a) exclude any liability of Seller pursuant to any indemnity set forth in this Agreement; or

(b) exclude any liability of Seller stemming from the gross negligence, wrongful acts, fraud or wilful misconduct of Seller, any subcontractor, or their respective employees.

14.2 Consequential Damages

Except to the extent of liquidated damages and/or penalty payable by Seller under this Agreement, of liability provisions expressly to the contrary, and of express indemnification

obligations of the Parties hereunder, in no event shall either Purchaser or Seller be liable to the other Party, for any special, indirect or consequential damages (which includes loss of or default under business contracts, lost revenues or lost profits) arising out of or in connection with this Agreement or the performance of the supply, unless caused by such person's gross negligence, wrongful acts, fraud or wilful misconduct.

15. CONFIDENTIALITY

Each Party acknowledges that any and all information received by it pursuant to this Agreement shall be treated as confidential information and shall not be disclosed to any third party or used for any unauthorized purpose by the receiving party without the express written consent of the other Party; provided that the foregoing prohibition shall not pertain to information which (a) is enter the public domain through no fault of the receiving party, (b) was previously known or independently developed by the receiving party without resort to the confidential information (as shown by written notice), (c) is disclosed to the receiving party by a third party having the right to do so, or (d) is required to be disclosed pursuant to governmental or judicial order. Each Party shall give seven Days' prior written notice to the other Party in the event it plans to issue any press release or other communication to the press in connection with the execution of this Agreement.

16. ASSIGNMENT

The Purchaser is entitled to assign and transfer part or whole of its rights and/or obligations under this Agreement to any affiliates company or subsidiary by notifying the Seller in writing. The Seller shall not assign and transfer part or whole of its rights and/or obligations to any person except obtaining the prior written consent from the Purchaser.

17. NOTICE

17.1 Unless otherwise specified, all notices and correspondences under the Agreement shall be given in writing and shall be deemed to have been given if delivered by one of the following means:

- Personal delivery to the designated representative of each of the parties; or
- Facsimile; or
- Registered mail; or
- E-mail

to the specific names and addresses of the Parties as specified in the following addresses:

The Purchaser

Glow SPP11 Company Limited
Siam Eastern Industrial Park, No. 60/19 Moo3,
Mabyangporn, Pluak Daeng, Rayong 21140
Tel No. 038-891-324
Fax No. 038-891-330
Attention: Mr. Kriangsak Santigan
E-mail: Kriangsak@glow.co.th

The Seller

Prommitr Chemical Company Limited
600/79-80, Sathupradit Road, Bangpongpang,
Yannawa, Bangkok 10120
Telephone: 02-682-4420-1
Facsimile: 02-682-4495-6
Attention: Mr. Surapon Mothaneyachat

17.2 Timing of Receipt

Without limiting any other means by which a Party may be able to prove that a notice has been received by the other Party, a notice shall be deemed to be duly received:

(i) If delivered by hand (Personal Delivery), overnight courier or telegram, the date when left at the address of the recipient;

(ii) If sent by registered mail, the date of receipt as specified in the registered mail document; or

(iii) If sent by telefax, upon receipt by the sender of an acknowledgement or transmission report generated by the machine from which the telefax was sent indicating that the telefax was sent in its entirety to the recipient's telefax number.

17.3 Emergency notification

When any urgent matter occurs, the Purchaser shall use the emergency call according to the below numbers:

- Ms. Pranom Kramdee – 085-905-3636

18. COMPLIANCE WITH ANTI-CORRUPTION LAWS

18.1 Each Party represents that, in relation to the performance of this Agreement, at the Signing Date and at all times in the performance of its obligations under this Agreement:

(i) it and all of its employees, directors, officers or other representatives are in compliance with all applicable anti-corruption laws and regulations;

(ii) it, or any of its employees, directors, officers or other representatives , has not committed and it shall not commit bribery of a public official or any private person including the employee or representative of the other Party and it has not paid, offered, promised or agreed to pay or give and shall not pay, offer, promise or agree to pay or to give anything of value, either directly or indirectly, gifts and hospitality, or in any forms of a voluntary, irrevocable transfer of assets made to a public official or any private person (including the employee or representative of the other Party) for the purpose of illegally influencing an actor decision in that Public Official's official capacity or such private person's capacity, or illegally inducing that Public Official or such private Person to use his/her influence with a government or illegally inducing such private person, to assist any Party in illegally obtaining or retaining business for or with, or directing business to, any Person, or to secure any improper advantage or as an incentive for an action which is illegal or a breach of trust or for inappropriate situations;

(iii) it, or any of its employees, directors, officers or other representatives has not accepted any gifts and hospitality, where gifts and hospitality might entangle its employees, directors, officers or other representatives in bribery, or might be presented as reason to lead to allegations of bribery, or where the independence of judgment of such employees, directors, officers or other representatives involved might be affected;

(iv) it has caused and shall cause all of its employees, directors, officers or other representatives engaged in connection with the Works to abide by the standards of conduct and requirements contemplated in this Clause 18; and

(v) it has not and shall not request from any other Party nor perform any service or action on behalf of any other Party of which it is aware or reasonably anticipates would violate the obligations established in this Clause 18.

18.2 Each Party shall immediately advise the other Party if it becomes aware that the representations of this Clause 18, including the content of the compliance statement referred to in this Clause 18, are no longer accurate or complete.

19. ETHICS, ENVIRONMENTAL & SOCIAL RESPONSIBILITY

To extent applicable to the supply,

19.1 The Seller acknowledges that it has been informed of, and agrees to abide by, the ENGIE commitments in the area of ethics and sustainable development, as those commitments are set forth in the Ethics Charter, the Guide "Ethics in Practice" and the policy "Ethics of Business Relationship: Governing Principles", as posted on the website www.engie.com and Glow Group's Code of Conduct as detailed in **Appendix J**, which has been aligned with the ethics policies and principles of those of ENGIE Group and will be updated to the Seller from time to time by the Purchaser.

19.2 The Seller represents and warrants to the Purchaser that, for a period of six (6) years immediately preceding the execution of the Agreement, it has complied with the rules of international law and national law applicable to the Agreement, in relation to: (i) fundamental human rights and in particular the prohibition of (i) using children labor and any form of forced or compulsory labor and (ii) organizing any form of discrimination within its company or towards the suppliers and sub-contractors; (ii) embargos, drugs and weapons trafficking, terrorism; (iii) trade, import and export licenses and customs; (iv) health and safety of staff and third parties; (v) labor, immigration and prohibition of illegal work; (vi) environment protection; (vii) financial criminal offences, in particular corruption, fraud, influence peddling (or equivalent offence as it can be provided by the national law applicable to the Agreement), swindling, theft, misuse of corporate funds, counterfeiting, forgery and the use of forgeries, and similar or related offences; (viii) measures to combat money laundering; and (ix) competition law.

19.3 In connection with the Agreement's performance, each Party commits to comply in its name and in the name and on behalf of its suppliers and sub-contractors with the same rules.

19.4 The Purchaser has the right to require from the Seller evidence that it has complied with the rules of the present Clause 19 and to carry out audits or have them carried out.

19.5 Any breaches of the rules of the present Clause 19 shall constitute a contractual breach entitling the non-breaching Party to suspend and/or terminate the Agreement at the breaching Party's exclusive expense, in accordance with the terms and conditions set forth herein.

20. GOVERNING LAW

This Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of Thailand.

Any dispute or claim arising out of or relating to this Agreement, which cannot be resolved, shall be submitted to Thai court having jurisdiction thereof.

21. MISCELLANEOUS PROVISIONS

21.1 *Severability.* – The unenforceability, invalidity, or illegality of any provisions shall not render any other provisions unenforceable, invalid or illegal.

21.2 *No waiver.* – Any terms or conditions of this Agreement may be waived by either Party, but no such waiver shall be effective unless set forth in a written instrument duly executed by or on

behalf of the party Waiving such term or condition. No waiver by either Party of any terms and conditions of this Agreement, in any one or more instances shall be deemed to be or construed as a waiver of the same or any terms or conditions of this Agreement or any further occasion.

21.3 *Third parties.* – This Agreement is intended solely for the benefit of the Parties. Nothing in this Agreement shall be deemed or construed to create any duty or liability to, or standard of care with reference to, any person other than the Parties.

21.4 *Entire Agreement.* – This Agreement and the appendices hereto contain or expressly refer to the entire understanding between the Parties with respect to the subject matter hereof and expressly exclude any warranty, condition or other undertaking implied by laws or custom and understanding between the parties with respect to the subject matter hereof. In the event of any inconsistency between the text of this Agreement and the appendices attached hereto, the text of this Agreement shall prevail.

21.5 *Survival on termination.* - Subject to liability time limitations contained herein, the following Clauses shall survive termination of this Agreement: Clause 1, Clause 7, Clause 9, Clause 14, Clause 15 and Clause 18.

IN WITNESS WHEREOF, this Agreement is executed into one original and one counterpart which having the same terms and conditions. Both parties have read and understood the content hereof, hereby affixed their signatures and seals (if any) in the presence of the witnesses on the date first above written. The Purchaser will keep the original while the Seller will keep the counterpart.

For and on behalf of

Glow SPP 11 Company Limited

By: _____
Name: Mr. Prateep Puthamrugsa
Title: VP- Supply Chain Management

By: _____
Name: Miss Atchara Siriwong
Title:

Witness

By: _____
Name: Miss Kanoksri Sirimangkalawanit
Title: Assistant Vice President-Legal

For and on behalf of

Prommitr Chemical Company Limited

By: _____
Name: Mr. Surapon Mothaneeyachat
Title Managing Director

By: _____
Name: Ms. Patcharin Mothaneeyachat
Title: Managing Director

By: _____
Name: Ms. Untikar Yapikul
Title: Sales Representative

ภาคผนวก ข-12

เอกสารอนุญาตขับรถชนิดที่ 4 ของผู้ขับรถขนส่งสารเคมี

SC
SC GROUP
วัดกุอัตราย
76-0694

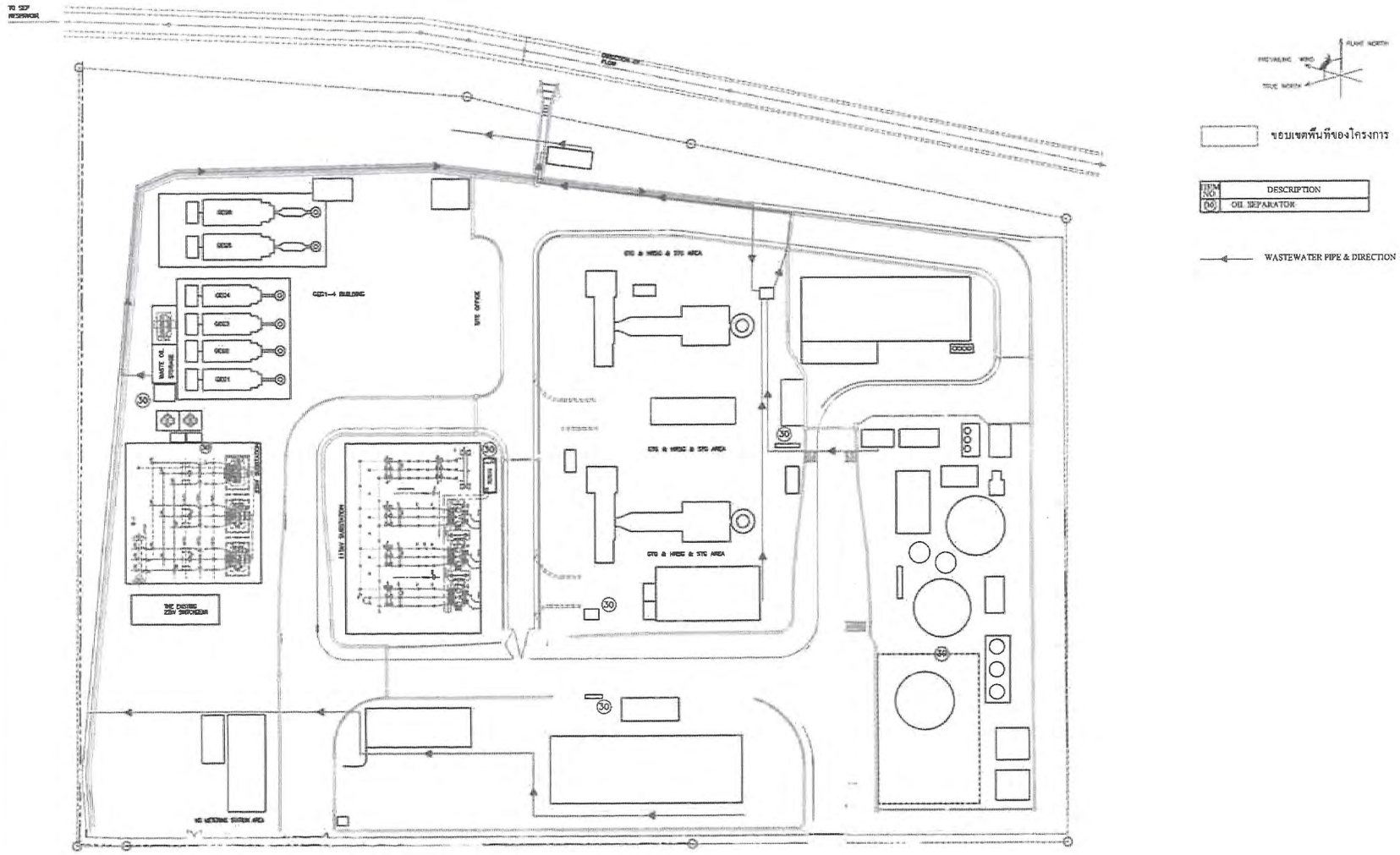
SC
SC GROUP
80
2672
76-0694

SC
SC GROUP
80
2672

CONTRACTOR CARD
Name:
Company: SC Carrier
Issued Date:
25/02/2025
Expired Date:
24/02/2026
Kingdom of Thailand
Public Vehicle Driving Licence Class IV

ภาคผนวก ข-13

แผนผังการติดตั้งถังแยกน้ำ-น้ำมันภายในโรงไฟฟ้า



แผนผังการติดตั้ง Oil seperator tank

ภาคผนวก ข-14

การจัดการขยะมูลฝอยและกากของเสียของโครงการ

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ การขออนุญาต
ให้นำส่งปฏิกูลใหม่วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-7169

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 91060000125439

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	190902	Raw Water Sludge	100.000	083	10210020426628	
2	150203	Air Filter	30.000	074	72020000125477	
3	161001	Off line compressor washing	120.000	042	72080000125455	
4	160215	Fluorescent lamp	2.000	049	72080000125455	
5	150202	Contaminated Waste	80.000	042	72080000125455	
6	190901	Sand filtration from raw water	100.000	042	72080000125455	
7	170604	Insulation ฉนวนกันความร้อน	20.000	074	72020000125477	
8	160213	Electronic waste	5.000	049	72080000125455	
9	100122	Sulfur Waste	5.000	045	72080000125455	
10	120116	Sand blast	5.000	045	72080000125455	
11	170405	เศษเหล็ก	50.000	011	10210100525578	
12	170401	ทองเหลือง	1.000	011	10210100525578	
13	160216	ทองแดง	1.000	011	10210100525578	
14	170402	อลูมิเนียม	1.000	011	10210100525578	
15	150103	เศษไม้	10.000	011	10210100525578	
16	150101	เศษกระดาษ	5.000	011	10210100525578	
17	170203	General Scrab (เศษพลาสติก)	20.000	011	10210100525578	
18	150110	ภาชนะ ถังพลาสติกที่บรรจุสารเคมีใช้แล้ว	5.000	039	10210100325458	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ปริมาณกากของเสียอุตสาหกรรมและขยะทั่วไป

ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และวิธีการกำจัด ประจำปี 2568

GSPP11_P1

ลำดับที่ Item	รหัส Waste code	ชื่อและคำบรรยาย Type of waste	วิธีการกำจัด Disposal code	ผู้ขนส่ง/จัดการ Disposed by	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน) ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม (ตัน)	ปริมาณที่ได้รับการอนุญาต (ตัน)	ปริมาณคงเหลือ (ตัน) Remain Volume
ขยะอันตราย (Hazardous waste)																			
Disposal Method (Reuse, Recycle, Recovery, Landfill, Composting, Incinneration ,Deep Well and Other)																			
1) Reuse																			
1	150110	ภาชนะ ถังน้ำมันใช้แล้ว	039	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ววิศ โลหะกิจ (10210100325458)	0	0	0	0	0	0							0.000		0.000
2	150110	ภาชนะ ถังพลาสติกที่บรรจุสารเคมีใช้แล้ว	039	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ววิศ โลหะกิจ (10210100325458)	0	0	0	0	0	0							0.000	5.000	5.000
3																	0.000		0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
2) Recycle																			
1	160215	Fluoresent lamp	049	บ.อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด/บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0.224	0	0							0.224	2.000	1.776
2	160213	Electronic waste	049	บ.อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์/บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000	5.000	5.000
3	120116	Sand blast	045	บ.อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (72080000125455)/บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000	5.000	5.000
4	100122	Sulfur Waste	045	บ.อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด/บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0								5.000	
				Total	0.000	0.000	0.000	0.224	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.224		
3) Recovery																			
1	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ไม่ใช้แล้ว	041	บ.พัฒนาพลังงานฯ (10210000625528)	0	0	0	0	0	0							0.000		0.000
2	130701	น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	041	บ.พัฒนาพลังงานฯ (10210000625528)	0	0	0	0	0	0							0.000		0.000
3	190999	Sand filtration from raw water	042	บ.อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (72080000125455) / บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000	100.000	100.000
4	150202	Contaminated waste	042	บ.อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (72080000125455) / บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0.670	0	3.160	0							3.830	80.000	76.170
5	190905	Resin Waste	042	บ.อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (72080000125455) / บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0									
6	161001	Off line compressor washing	042	บ.อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์/บริษัท ไพศาลศิริทรานสปอร์ต จำกัด	8.770	0.000	8.580	8.580	0	9.750							35.680	120.000	84.320
				Total	8.770	0.000	9.250	8.580	3.160	9.750	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	39.510		
4) Landfill * (Zero Landfill only)																			
1																	0.000		0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
5) Composting																			
1																	0.000		0.000

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และวิธีการกำจัด ประจำปี 2568

GSPP11_P1

ลำดับที่ Item	รหัส Waste code	ชื่อและคำบรรยาย Type of waste	วิธีการกำจัด Disposal code	ผู้ขนส่ง/จัดการ Disposed by	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน) ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม (ตัน)	ปริมาณที่ได้รับการอนุญาต (ตัน)	ปริมาณคงเหลือ (ตัน) Remain Volume
2																	0.000		0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
6) Incineration (mass burn)																			
1	161001	Contaminated Waste water	075	บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด/บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000		0.000
2																	0.000		0.000
3																	0.000		0.000
4																	0.000		0.000
5																	0.000		0.000
6																	0.000		0.000
7																	0.000		0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
7) Deep Well																			
1																	0.000		0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
8) Other																			
1																	0.000		0.000
2																	0.000		0.000
3																	0.000		0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
ขยะไม่อันตราย (Non Hazardous) Disposal Method (Domestic waste, Reuse, Recycle, Recovery, Landfill, Composting, Incinneration ,Deep Well and Other)																			
Domestic waste																			
1	190902	Domestic waste	071	บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่ จำกัด, ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง	0.190	0.214	1.406	1.372	1.471	1.683							6.336		-6.336
				Total	0.190	0.214	1.406	1.372	1.471	1.683	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	6.336		
Reuse																			
																	0		0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
Recycle																			
1	170405	เศษเหล็ก	011	บริษัท ทรัพย์คงสมบูรณ์ รีไซเคิล จำกัด	0	0	4.605	0	0	0							4.605	50.000	45.395
2	170405	สแตนเลส	011	บริษัท ทรัพย์คงสมบูรณ์ รีไซเคิล จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000		0.000
3	160216	ทองแดง	011	บริษัท ทรัพย์คงสมบูรณ์ รีไซเคิล จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000	1.000	1.000
4	170401	ทองเหลือง	011	บริษัท ทรัพย์คงสมบูรณ์ รีไซเคิล จำกัด	0	0	0.03	0	0	0							0.030	1.000	0.970
5	170402	อลูมิเนียม	011	บริษัท ทรัพย์คงสมบูรณ์ รีไซเคิล จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000	1.00	1.000

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และวิธีการกำจัด ประจำปี 2568

GSPP11_P1

ลำดับที่ Item	รหัส Waste code	ชื่อและคำบรรยาย Type of waste	วิธีการกำจัด Disposal code	ผู้ขนส่ง/จัดการ Disposed by	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน) ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม (ตัน)	ปริมาณที่ได้รับการอนุญาต (ตัน)	ปริมาณคงเหลือ (ตัน) Remain Volume
6	170203	General Scrab (เศษพลาสติก)	011	บริษัท ทรัพย์คงสมบูรณ์ รีไซเคิล จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000	20.00	20.000
7	150103	เศษไม้	011	บริษัท ทรัพย์คงสมบูรณ์ รีไซเคิล จำกัด	0	0	2.965	0	0	0							2.965	10.00	7.035
8	150101	เศษกระดาษ	011	บริษัท ทรัพย์คงสมบูรณ์ รีไซเคิล จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000	5.00	5.000
9																	0.000		0.000
				Total	0.00	0.00	7.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.600		
Recovery																			
1	150203	Silica gel	042	บ.อีสทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (7208000012545 5) / บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000		0.000
2	190901	Sand filtration from raw water	042	บ.อีสทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (7208000012545 5) / บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0									
3	190905	Rasin Waste	042	บ.อีสทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด/ บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000		0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
Landfill																			
1																			0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
Compositing																			
1	190902	Raw water sludge	083	บ.ออร์แกนิก เวสท์ แมนเนจเมนท์ จำกัด (10210020425628)	0	0	21.740	0	0	11.580							33.320	100.000	66.680
2																	0.000		0.000
3																	0.000		0.000
4																	0.000		0.000
				Total	0.000	0.000	21.740	0.000	0.000	11.580	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	33.32		
Incineration																			
1	150203	Air Filter	074	บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด/บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0.090	0	0.960	0	0	0.480							1.530	30.000	28.470
2	161001	Contaminated Wastewater/น้ำปนตัวทำละลาย	075	บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด/บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000		0.000
3	170604	Insulation ฉนวนกันความร้อน	074	บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด/บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0.060	0	0	0	0	0							0.060	20.000	19.940
4																	0.000		0.000
				Total	0.150	0.000	0.960	0.000	0.000	0.480	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	1.590		
Deep Well Injection																			
1																	0.000		0.000

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และวิธีการกำจัด ประจำปี 2568

GSPP11_P1

ลำดับที่ Item	รหัส Waste code	ชื่อและคำบรรยาย Type of waste	วิธีการกำจัด Disposal code	ผู้ขนส่ง/จัดการ Disposed by	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน)												รวม (ตัน)	ปริมาณที่ได้รับการอนุญาต (ตัน)	ปริมาณคงเหลือ (ตัน) Remain Volume
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
Other																			
1	161002	Waste water sludge	061	บ.อีสเทิร์นซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (72080000125455) / บริษัท เวสท์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด	0	0	0	0	0	0							0.000		0.000
2																	0.00		0.000
3																	0.00		0.000
				Total	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00		
Infected Waste																			
1	N/A	Infected waste	-	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสไบคิงเกล เฮลท์แคร์	0	0	0	0	0	0							0	No permit from DIW	
				Total	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00		

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสีย

เลขที่อ้างอิง : ES002639 12004680847520 N แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000125439
สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/19 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
ชื่อผู้ขับขี่ : ศักดิ์สิทธิ์ ดอนหลาบคำ เลขทะเบียนพาหนะ : 3ฒต76 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72080000125455
สถานที่ตั้ง : 88 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวง 331 กิโลเมตร 91-92 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Fluorescent lamp	160215	แกลลอน	2	0.5

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.5 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [✓] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : เอกชัย วิมูล ลายมือชื่อ : วันที่ : 22/04/2568
ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.5 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 22/04/2568
เวลาที่ส่งมอบ : 11.35 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ศักดิ์สิทธิ์ ดอนหลาบคำ ลายมือชื่อ : วันที่ : 22/4/68

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) :

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : เอชีส ลายมือชื่อ : เอชีส
ขนส่งจากจังหวัด ระยอง มายังจังหวัด ชลบุรี
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 22/4/25
เวลาที่มาถึง : 12:36

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 22/4/25
ปริมาณที่รับมอบ : 0.224 ตัน
[✓] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 22/4/25 เวลาที่มอบ : 12:40 น.
[✓] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 30/4/25
ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 0.224 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 30/4/25 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10:20 น.
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
[✓] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : นายเอกชัย วิมูล ลายมือชื่อ : วันที่ : 6/5/68

ภาคผนวก ข-15

เอกสารการติดตามการขนส่งของเสียอันตราย (GPS)

ESBEC

Eastern Seaboard Environmental Complex

Finger Print Report/เอกสารแสดงลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. รายละเอียดผู้ก่อกำเนิดและของเสีย

เลขที่อ้างอิง ES002639 — 1200468084 1020 N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 91060000125439

สถานที่ตั้งโรงงาน : 60/19 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : ศักดิ์สิทธิ์ คอนหลาบคำ เลขทะเบียนพาหนะ : 3ฒต76 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ชลบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72080000125455

สถานที่ตั้ง : 88 หมู่ที่ 8 ถนนทางหลวง 331 กิโลเมตร 91-92 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Fluorescent lamp	160215	แกลลอน	2	

2. Finger Print/ลักษณะกายภาพของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

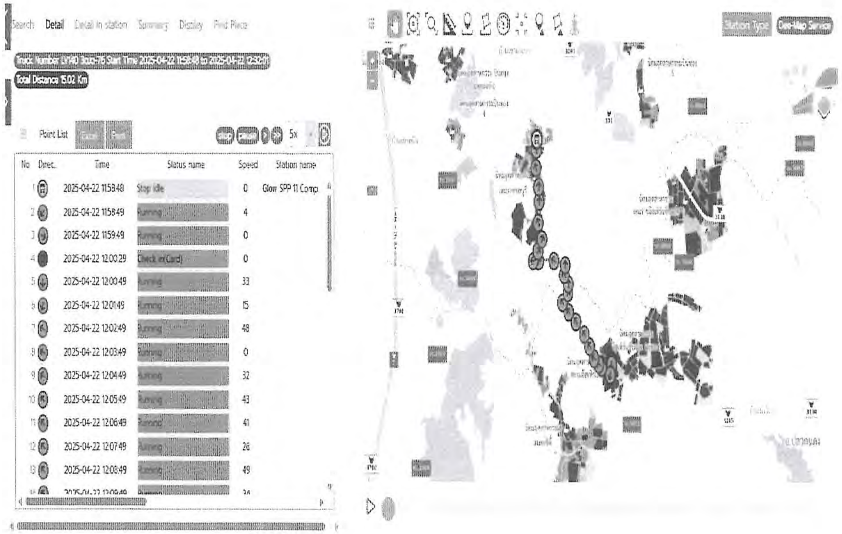
หมายเหตุ : อ้างถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๖๖

บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
EASTERN SEABOARD ENVIRONMENTAL COMPLEX CO., LTD.

Ms. Piyathida Petchrod

Assistant Environmental Manager

Glow Spp 11 Co,.Ltd. April 22 ,2025



ภาคผนวก ข-16

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ที่ รย ๐๔๑๘/ ๒๓๗

ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง
ถ.เทศบาล ๕ ระยอง ๒๑๑๔๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภาคประชาชน โรงไฟฟ้าบริษัท โกลด์ เอส พีพี ๑๑ จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายรัฐสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

ตามที่ ได้ขอความร่วมมือในการดำเนินการสรรหาผู้แทนภาคประชาชนรวมถึงตัวแทนกลุ่มผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่อยู่ในเขตการปกครองของอำเภอปลวกแดง ได้แก่ เขตตำบลปลวกแดง ตำบลมาบยางพร และตำบลตาสิทธิ์ จำนวน ๑๐ ราย นั้น

อำเภอปลวกแดง ได้ดำเนินการสรรหาตัวแทนเรียบร้อยแล้ว ขอส่งรายชื่อตัวแทนหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๔ ตำบลปลวกแดง
หมู่ที่ ๔ ตำบลปลวกแดง
หมู่ที่ ๒ ตำบลมาบยางพร
หมู่ที่ ๒ ตำบลมาบยางพร
หมู่ที่ ๓ ตำบลมาบยางพร
หมู่ที่ ๓ ตำบลมาบยางพร
หมู่ที่ ๔ ตำบลมาบยางพร
หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบยางพร
หมู่ที่ ๑ ตำบลตาสิทธิ์
หมู่ที่ ๑ ตำบลตาสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย พลานุเคราะห์)
นายอำเภอปลวกแดง

กลุ่มบริหารงานปกครอง
ที่ทำการปกครองอำเภอปลวกแดง
งานปกครองอำเภอ
โทร ๐-๓๘๖๕-๕๐๐๒ ต่อ ๑๓

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ด่วนที่สุด

คู่ฉบับ

ที่ ชบ ๐๕๑๘ /๑๐๑๐

ที่ว่าการอำเภอศรีราชา
ถนนสุขุมวิท ชบ ๒๐๑๑๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภาคประชาชน โรงไฟฟ้าบริษัท โกลด์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด

เรียน นายอำเภอปลวกแดง

อ้างถึง หนังสืออำเภอปลวกแดง ที่ รย ๐๔๑๘ / ๐๓๘๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามที่อำเภอปลวกแดง แจ้งว่าบริษัทโกลด์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภาคประชาชน เพื่อเป็นกลไกในการทำงานร่วมกันกำกับดูแล ตรวจสอบดำเนินการของบริษัท และการรับรู้ข่าวสาร โดยขอความร่วมมืออำเภอศรีราชาสรรหาผู้แทนภาคประชาชนรวมถึงตัวแทนกลุ่มผู้นำชุมชนฯ เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมจำนวน ๓ คน นั้น

อำเภอศรีราชา ขอเรียนว่าได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนภาคประชาชน รวมถึงตัวแทนกลุ่มผู้นำชุมชนฯ เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ คน เรียบร้อยแล้ว ได้แก่

ผู้แทนภาคประชาชน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ่อวิน
ผู้แทนภาคประชาชน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ่อวิน
ผู้แทนภาคประชาชน หมู่ที่ ๗ ตำบลบ่อวิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพงษ์ รัชนีกุล)
ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอศรีราชา

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
โทร/โทรสาร ๐-๓๘๓๓-๑๐๒๐

หน.กลุ่มงานฯ
หัวหน้าฝ่ายฯ
ปลัดอำเภอ
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทา

ทำเรียน ห. ณัฐพล ศิลาคุปต์
Fax. 038-687433

1/3

ที่ว่าการอำเภอศรีราชา
เลขรับ 1175
วันที่ 06 มี.ค. 2557
เวลา 09.21 น.

ที่ รย ๐๔๑๘/ ๐๓๘๘

ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง
ถ.เทศบาล ๕ ระยอง ๒๑๑๔๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภาคประชาชน โรงไฟฟ้าบริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด

เรียน นายอำเภอศรีราชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ บริษัท โกลด์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบริษัทโกลว์ เอสพีพี ๑๑จำกัด อยู่ในระหว่างเตรียมการก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภาคประชาชน โรงไฟฟ้าบริษัทโกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด เพื่อเป็นกลไกในการทำงานร่วมกันกำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินการของบริษัท และการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

อำเภอปลวกแดง ขอความร่วมมือสรรหาผู้แทนภาคประชาชนรวมถึงตัวแทนกลุ่มผู้นำชุมชนฯ เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายชื่อให้อำเภอปลวกแดงทราบภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน นายอำเภอศรีราชา
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรสรรหาผู้แทนภาคประชาชนฯ ส่งให้อำเภอปลวกแดง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย พลานุเคราะห์)
นายอำเภอปลวกแดง

นางรุจิร ทัพพงษ์
11 มี.ค. 2557

กลุ่มบริหารงานปกครอง
ที่ทำการปกครองอำเภอปลวกแดง
งานปกครองอำเภอ
โทร ๐-๓๘๖๕-๕๐๐๒ ต่อ ๑๓
083-158-[illegible]

(นายวิชัย สัมพันธรัตน์)
นายอำเภอศรีราชา
17 มี.ค. 2557

ที่ รย ๐๔๑๘/๓๐๓๖

ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง
ถนนเทศบาล ๕ รย ๒๑๑๔๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้สรรหาคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการพหุภาคีติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน บริษัท โกลว์ เอสพีพี๑๑ จำกัด (โครงการ ๑ และ ๒) แทนชุดเดิมที่ครบวาระ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท โกลว์ เอสพีพี๑๑ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด ที่ ๑๑๐๐๐๓๒๕/๐๐๔/๖๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อคณะกรรมการพหุภาคีติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน บริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด (โครงการ ๑ และ ๒) ในส่วนภาคประชาชน ชุดใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอปลวกแดงได้รับการประสานจาก บริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด ว่าคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมบริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด (โครงการ ๑ และ ๒) และคณะกรรมการพหุภาคีร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานบริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด (โครงการ ๑ และ ๒) (คณะกรรมการพหุภาคีร่วมฯ) ได้ครบวาระลงและมติที่ประชุมเห็นชอบให้ ดำเนินการสรรหาผู้แทนภาคประชาชน ทั้งหมด ๑๕ คน เพื่อแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการพหุภาคีร่วมฯชุดใหม่แทนคณะกรรมการฯ ชุดเดิมที่หมดวาระในการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

อำเภอปลวกแดง ได้ดำเนินการสรรหาฯเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายชื่อผู้แทนภาคประชาชนชุดใหม่มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกนธ์ กรกฎ)
นายอำเภอปลวกแดง

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
โทร. ๐-๓๘๖๕-๙๑๑๕ ต่อ ๑๔
Gmail:Pluakdaeng2106@gmail.com

สแกนด้วย CamScanner

คณะกรรมการพหุภาคีติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (โครงการ 1 และ 2)

ในส่วนของภาคประชาชน

	พื้นที่ของผู้แทนภาคประชาชน	ผู้แทนภาคประชาชน (ชุดเดิม)	ผู้แทนภาคประชาชน (สรรหาใหม่)
ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง			
1	ผู้นำทางการ	นายเพิ่มศักดิ์ ยอดยาดี	นายถิรเดช สุขใจ
2	ผู้แทนชุมชน ม.2 บ้านเนินสวรรค์	นายศิลปะชัย สุวดิษฐ์ นายนพพร สุวดิษฐ์	นายชาตรี สุวรรณฉวี
3	ผู้แทนชุมชน ม.3 บ้านมาบยางพร	นายจิรัฏฐ์ ไกรทอง นายสุชิน เชียงเงิน นส.ปราณี ภิลัยวัลย์	นายบุญรอด เชียงเงิน นายอาคม พุทธวงศ์
4	ผู้แทนชุมชน ม.4 บ้านห้วยปราบ	นายชนินทร์ แสงอรุณ	น.ส.ณปภัช พลายละหาญ
5	ผู้แทนชุมชน ม.6 บ้านมาบยางพรใหม่	นายอำพล ศรีสุวรรณ์	นายสุรศักดิ์ ม่านนาค
ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง			
6	ผู้นำทางการ	นายสาคร อาจรักษา	นายอำนาจ คุ้มเหลือ
7	ผู้แทนชุมชน ม.4 บ้านวังตาผิน	นายสุชาติ นาคกุลบุตร นายสุรพล บัวยอม	นายณรงค์ศักดิ์ รจนา
8	ผู้แทนชุมชน ม.4 บ้านวังตาผิน	นายวิทูรย์ อินพลับ นายเสนาะ ยอดดี	นางจริน กิจพิทักษ์
ต.ตาสิทธิ์ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง			
9	ผู้นำทางการ	ไม่มี	นายพัฒนพงษ์ สว่างไพร
10	ผู้แทนชุมชน ม.1 บ้านคลองกร่ำ	นายสมชัย ขำเจริญ นส. ขวัญเรือง คำพานิช	นายสำรวย นิสัยกล้า
ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี			
11	ผู้นำทางการ	นายประเทือง แสงเพลิง	นายธนกิจ หมื่นธนัทพงษ์
12	ผู้แทนชุมชน ม.3 บ้านห้วยปราบ	นายวิชา หาญประทุม นายอัคเดช ทิพย์สุข นายบุญเสริม แจ่มจำรัส	นายสังเวียน สุทธิประภา
13	ผู้แทนชุมชน ม.6 บ้านเขาหิน	นายทวี พรประเสริฐ	นางสนัน วรรณา
14	ผู้แทนชุมชน ม.7 บ้านหนองก้างปลา	นายบุญรวย แซ่อึ้ง	น.ส.พิมพ์วณัล ทองดีเจริญ

สแกนด้วย CamScanner

ภาคผนวก ข-17

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

ยินดีต้อนรับ

การประชุมคณะกรรมการพหุภาคี และ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด โครงการ 1 และ โครงการ 2

ประชุมครั้งที่ 2/2567
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ ห้องอบรมคลังสินค้า
บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการพหุภาคีร่วม และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้า บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- 3.1 ผลการดำเนินงานโครงการปี 2567 โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด
- 3.2 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2567)
- 3.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2567 (มกราคม - ธันวาคม 2567)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
- 5.1 กองทุนพัฒนาไฟฟ้าระยอง 1

1

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

2

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567

3

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 ผลการดำเนินงานโครงการปี 2567 ของโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด
3.2 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567
3.3 ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2567

3.1

ผลการดำเนินงานโครงการปี 2567

ของโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

(โครงการ 1 และ 2)

โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

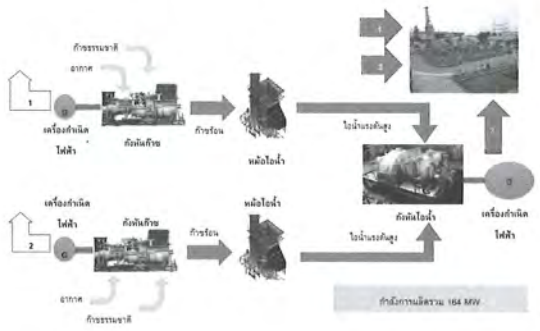
	โครงการ 1	โครงการ 2
ชื่อโครงการ	โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม	โรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพีพี 11 โครงการ 2
ชื่อบริษัท	บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด	บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด
ที่อยู่	เลขที่ 60/19 หมู่ที่ 3 เขตประกอบการอุตสาหกรรม สยามอีสเทิร์นอินดัสตรียล พาร์ค ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140	เลขที่ 250 หมู่ที่ 3 เขตประกอบการอุตสาหกรรม สยามอีสเทิร์นอินดัสตรียล พาร์ค ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
เลขทะเบียนโรงงาน	ช 3-88-1/43 รย / ช 3-88-16/49 รย (โครงการ 1 และ 3)	ช 3-88-43/55 รย
พื้นที่	29 ไร่ - 0 งาน - 72 ตร.ว.	9 ไร่ - 1 งาน - 37 ตร.ว.
ประกอบกิจการ	แม็ดไฟฟ้า 164 MW และน้ำเย็น 2,200 ตันความเย็น	แม็ดไฟฟ้า 120 MW และน้ำเย็น 1,200 ตันความเย็น

7

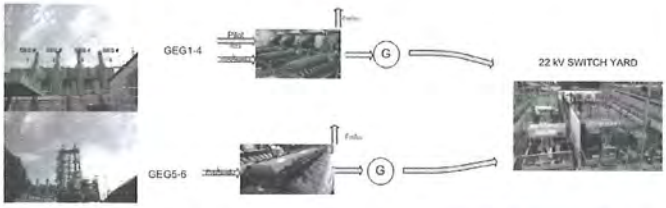
ที่ตั้งโครงการ

8

กระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า (Cogeneration)

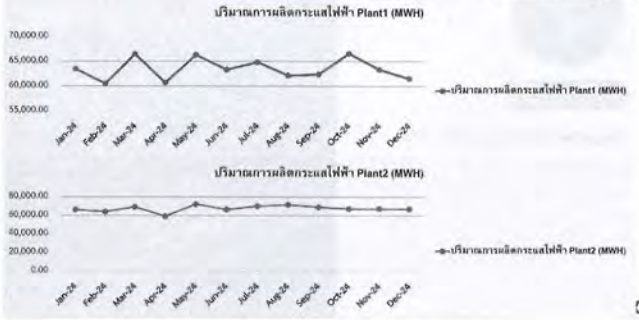


กระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า (Gas Engines)



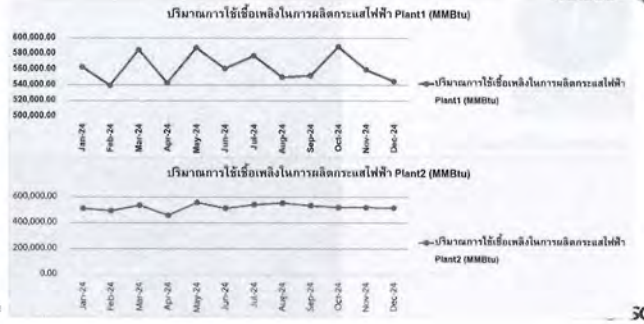
ปริมาณการผลิตกระแสไฟฟ้าขั้นต้น (มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567)

หน่วย : เมกะวัตต์-ชั่วโมง (สุทธิ)



ปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า (มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567)

หน่วย : MMBtu



ปริมาณการใช้น้ำดิบ (มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567)

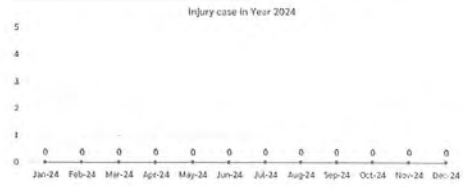
หน่วย : ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

สถิติความปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2567

ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
ไม่มีอุบัติเหตุในสถานประกอบการแต่อย่างใด

Safety



3.2

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567

โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (โครงการ 1 และ 2)

ช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ 1

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพอากาศ												
1.1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ		16-23	17-19			12-13		23-30				
1.2 คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด		19	18			12		26-27				
2. ระดับเสียงโดยทั่วไป		16-21			9-14			23-28			6-11	
3. คุณภาพน้ำ	4	23	7	4	2	6	4	1	5	3	7	6
4. สังคม-เศรษฐกิจ								18-20				
5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย												
5.1 ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน		19			8			21			6	
5.2 ความร้อนในสถานที่ทำงาน					8			21				
5.3 แสงสว่างในสถานที่ทำงาน					8			21				

แผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567

โครงการ 2

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพอากาศ												
1.1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ		16-23										6-13
1.2 คุณภาพอากาศจากแหล่งกำเนิด		22-23										10, 12
2. ระดับเสียงโดยทั่วไป		23-26						23-26				
3. คุณภาพน้ำ	4	8	7	4	2	6	4	1	5	3	7	6
4. สังคม-เศรษฐกิจ								18-20				
5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย												
5.1 ระดับเสียงในสถานที่ทำงาน		19			9			21			6	
5.2 ปริมาณสารเคมีในสถานที่ทำงาน					8							

17

GPSC

• ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

18

GPSC

• ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

19

GPSC

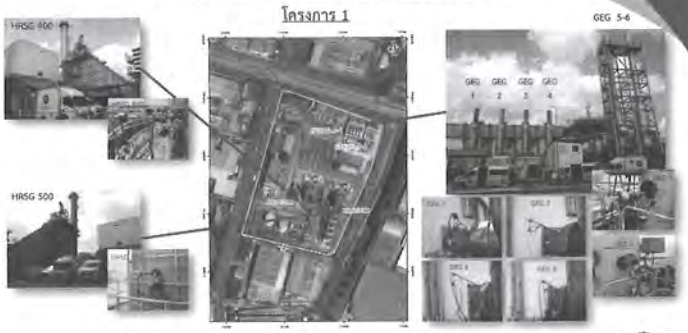
คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด	ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่
โครงการ 1	1. ปล่อง HRSG 400 2. ปล่อง HRSG 500 3. ปล่อง GEG 1 4. ปล่อง GEG 2 5. ปล่อง GEG 3 6. ปล่อง GEG 4 7. ปล่อง GEG 5 8. ปล่อง GEG 6	- ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) - ฝุ่นละออง	ปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)
โครงการ 2	1. ปล่อง HRSG 1 2. ปล่อง HRSG 2	- ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) - ฝุ่นละออง	ปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)

GPSC

ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ

โครงการ 1

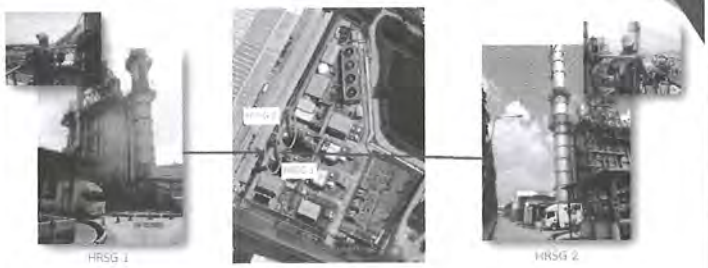


21

GPSC

ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ

โครงการ 2



22

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ

ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน

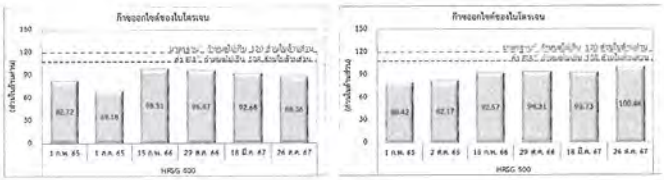
Glow SPP11	ปล่อง	หน่วย	ผลการตรวจวัด ครั้งที่ 2/2567		ค่าที่กำหนดใน EIA		ค่ามาตรฐาน
			7 %O_2	g/s	7 %O_2	g/s	7 %O_2
โครงการ 1	HRSG 400	ppm	88.36	12.5622	108	12.86	120
	HRSG 500	ppm	100.46	7.5156	108	12.86	120
	GEG 1	ppm	101.35	1.1457	105	1.19	120
	GEG 2	ppm	84.27	0.8882	105	1.19	120
	GEG 3	ppm	94.48	1.0319	105	1.19	120
	GEG 4	ppm	90.01	0.9977	105	1.19	120
	GEG 5	ppm	22.32	0.3573	35	0.50	120
	GEG 6	ppm	24.10	0.3764	35	0.50	120
โครงการ 2	HRSG 1	ppm	28.53	2.9693	35	3.92	120
	HRSG 2	ppm	27.59	2.9972	35	3.92	120

หมายเหตุ : ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (ต่อ)

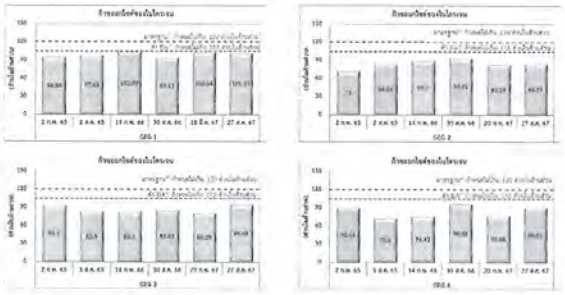


มาตรฐาน : [1] ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม [2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

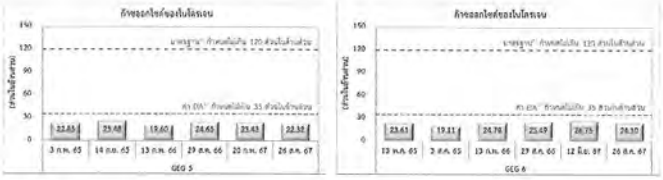
ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (ต่อ)



มาตรฐาน : * ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม * ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

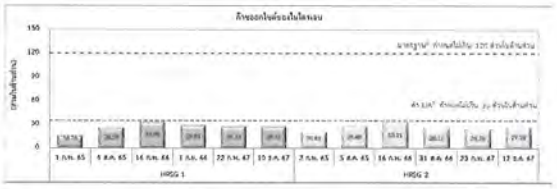
ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (ต่อ)



มาตรฐาน : * ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม * ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (ต่อ)



มาตรฐาน : * ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม * ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

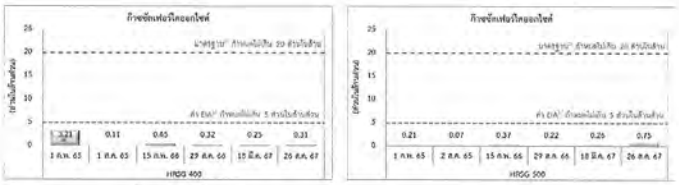
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์

Glow SPP11	ปล่อง	หน่วย	ผลการตรวจวัด ครั้งที่ 2/2567		ค่าที่กำหนดใน EIA		ค่ามาตรฐาน
			7 %O_2	g/s	7 %O_2	g/s	7 %O_2
โครงการ 1	HRSG 400	ppm	0.31	0.0606	5.0	0.83	20
	HRSG 500	ppm	0.75	0.0777	5.0	0.83	20
	GEG 1	ppm	0.64	0.0101	5.0	0.08	20
	GEG 2	ppm	1.06	0.0156	5.0	0.08	20
	GEG 3	ppm	0.25	0.0038	5.0	0.08	20
	GEG 4	ppm	0.27	0.0042	5.0	0.08	20
	GEG 5	ppm	0.21	0.0048	5.0	0.10	20
	GEG 6	ppm	0.23	0.0050	5.0	0.10	20
โครงการ 2	HRSG 1	ppm	0.61	0.0885	10	1.56	20
	HRSG 2	ppm	0.48	0.0728	10	1.56	20

หมายเหตุ : ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ต่อ)

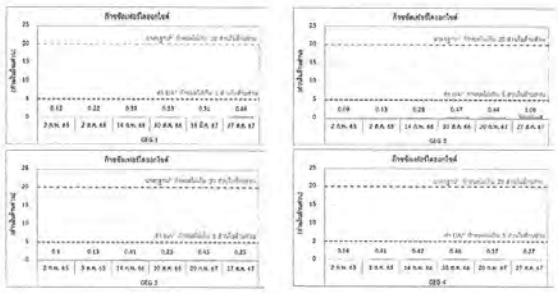


หมายเหตุ * ผลการตรวจสอบพบว่า ก๊าซซัลเฟอร์ดิ้งเป็นสิ่งเจือปน
มีการเติมเชื้อเพลิงค่าประกอบในส่วนของเชื้อเพลิง
สอดคล้อง Emission ดูดซึมเข้ากับแอมโมเนียในเบื้องต้นทุกคน

มาตรฐาน : * ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม * ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

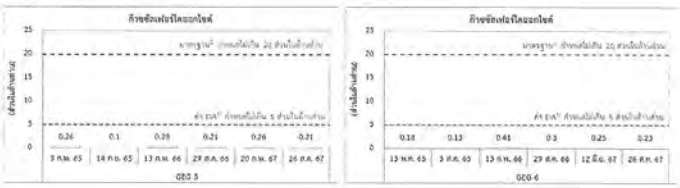
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ต่อ)



มาตรฐาน : * ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม * ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

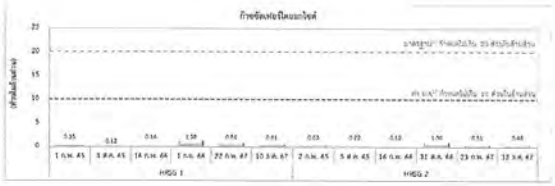
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ต่อ)



มาตรฐาน : * ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม * ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ต่อ)



มาตรฐาน : * ค่าที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม * ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

ปล่องระบาย

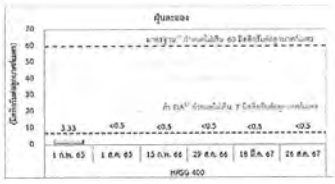
Glow SPP11	ปล่อง	หน่วย	ผลการตรวจวัด ครั้งที่ 2/2567		ค่าที่กำหนดใน EIA		ค่ามาตรฐาน
			7 %O_2	g/s	7 %O_2	g/s	7 %O_2
โครงการ 1	HRSG 400	mg/m³	<0.5	<0.07	7	0.44	60
	HRSG 500	mg/m³	<0.5	<0.04	7	0.44	60
	GEG 1	mg/m³	1.4	0.008	15	0.09	60
	GEG 2	mg/m³	2.3	0.01	15	0.09	60
	GEG 3	mg/m³	3.4	0.02	15	0.09	60
	GEG 4	mg/m³	1.5	0.009	15	0.09	60
	GEG 5	mg/m³	0.9	0.008	24	0.18	60
	GEG 6	mg/m³	2.4	0.02	24	0.18	60
โครงการ 2	HRSG 1	mg/m³	<0.5	<0.063	27	1.61	60
	HRSG 2	mg/m³	<0.5	<0.057	27	1.61	60

หมายเหตุ : ค่ามาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

ปล่องระบาย (ต่อ)

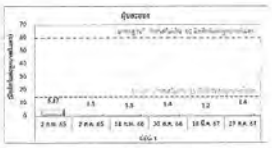


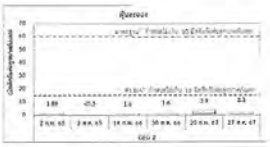
มาตรฐาน : [1] ค่าที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม [2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

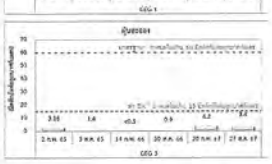
GPSC

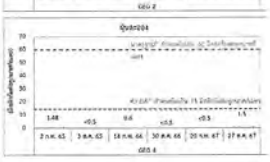
ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

ปล่องระบาย (ต่อ)







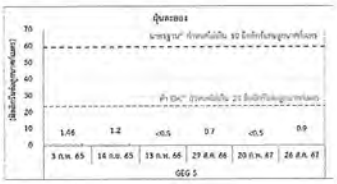


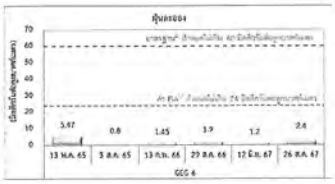
มาตรฐาน : [1] ค่าที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม [2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

ปล่องระบาย (ต่อ)



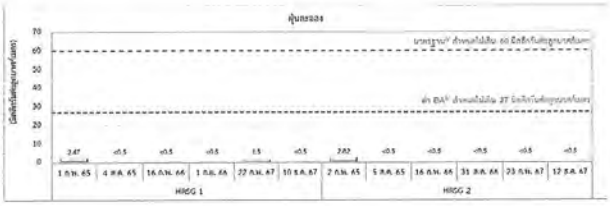


มาตรฐาน : [1] ค่าที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม [2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ (ต่อ)

ปล่องระบาย (ต่อ)



มาตรฐาน : [1] ค่าที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม [2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2553

GPSC

- ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

GPSC

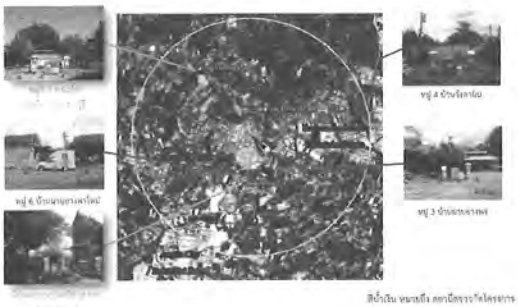
คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด	ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่
โครงการ 1	1. หมู่ที่ 6 บ้านมาบยางหรไหม่	- ความเร็วและทิศทางลม	ปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง
	1. หมู่ที่ 6 บ้านมาบยางหรไหม่ 2. หมู่ที่ 4 บ้านวังหาดิน 3. หมู่ที่ 3 บ้านมาบยางพร	- ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (เฉลี่ย 1 ชั่วโมง) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (เฉลี่ย 1 ชั่วโมง) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (เฉลี่ย 24 ชั่วโมง) - ฝุ่นละอองรวม (เฉลี่ย 24 ชั่วโมง) - ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (เฉลี่ย 24 ชั่วโมง)	
โครงการ 2	1. รพ.สต. มาบยางพร 2. หมู่ที่ 5 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ. ชลบุรี	- ความเร็วและทิศทางลม - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (เฉลี่ย 1 ชั่วโมง) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (เฉลี่ย 1 ชั่วโมง) - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (เฉลี่ย 24 ชั่วโมง) - ฝุ่นละอองรวม (เฉลี่ย 24 ชั่วโมง)	ปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง

GPSC

ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

โครงการ 1 และ 2

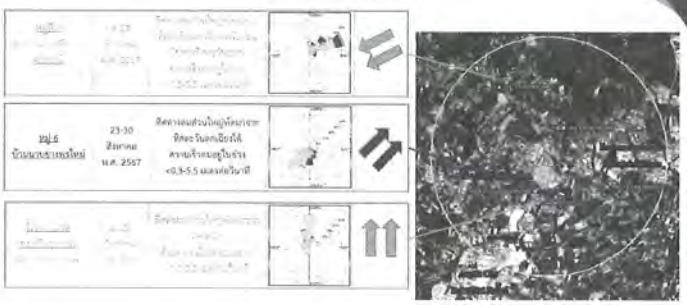


สีน้ำเงิน หมายถึง ตอนเนื่องจากโครงการ 1

GPSC

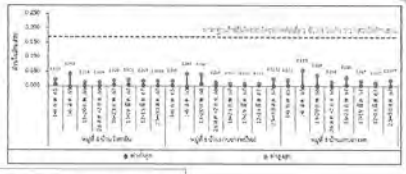
ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

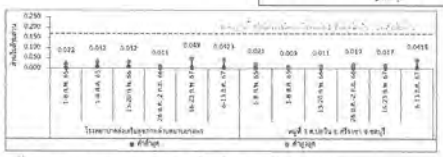
ความเร็วและทิศทางลม



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง

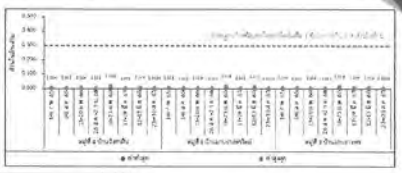


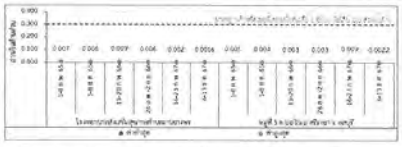


มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง

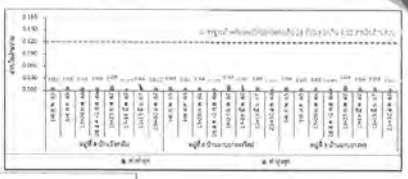


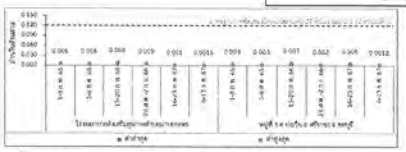


มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง

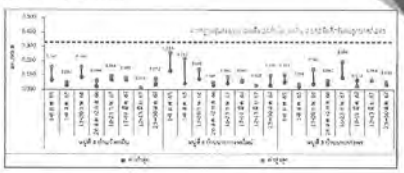


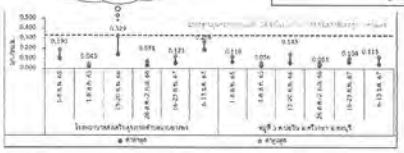


มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2547)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ฝุ่นละอองรวมขนาดไม่เกิน 24 ชั่วโมง

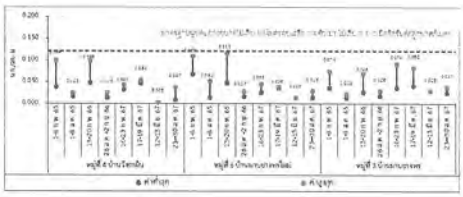




มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ฝุ่นละอองรวมขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง



มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547)

- ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

คุณภาพอากาศ
จากปล่อง
ระบายอากาศ

คุณภาพอากาศ
ในบรรยากาศ

ระดับเสียง
ในบรรยากาศ

คุณภาพน้ำ

สาธารณสุข/
อาชีวอนามัย
และ
ความปลอดภัย

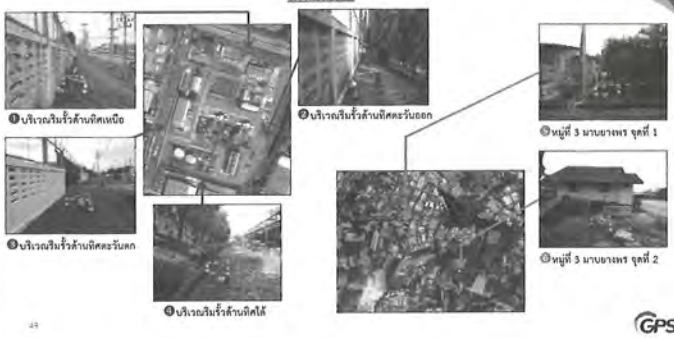
สังคม-
เศรษฐกิจ

ระดับเสียงในบรรยากาศ

บริษัท โกลว์ เอลพีพี 11 จำกัด	ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่
โครงการ 1	1. บริเวณริมรั้วด้านทิศเหนือ 2. บริเวณริมรั้วด้านทิศตะวันออก 3. บริเวณริมรั้วด้านทิศตะวันตก 4. บริเวณริมรั้วด้านทิศใต้ 5. บริเวณหมู่ที่ 3 บ้านมายยางพร จุด 1 6. บริเวณหมู่ที่ 3 บ้านมายยางพร จุด 2	- ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq (24))	ปีละ 4 ครั้ง (ครั้งละ 5 วันต่อเนื่อง)
โครงการ 2	1. บริเวณริมรั้วด้านทิศเหนือ 2. บริเวณริมรั้วด้านทิศใต้ 3. บริเวณริมรั้วด้านทิศตะวันออก 4. บริเวณริมรั้วด้านทิศตะวันตก	- ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq (24))	ทุก 6 เดือน (5 วันต่อเนื่อง)

ตำแหน่งตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ

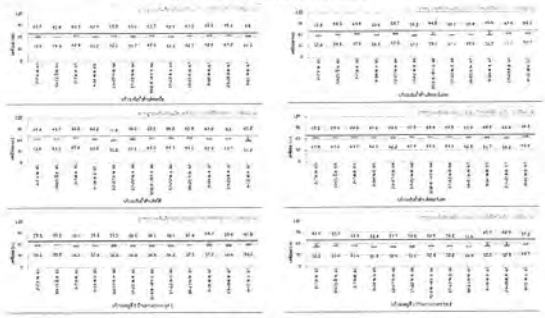
โครงการ 1



GPSC

ผลการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศโดยทั่วไป

โครงการ 1: ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง: Leq24



มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540)

GPSC

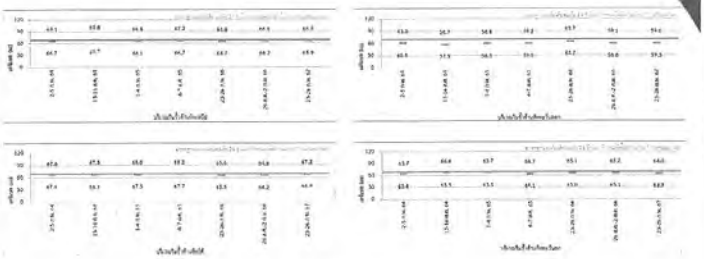
ตำแหน่งตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ

โครงการ 2

GPSC

ผลการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศโดยทั่วไป

โครงการ 2: ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง: Leq24



มาตรฐาน : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540)

GPSC

- ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

GPSC

คุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด	ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่
โครงการ 1	1. น้ำทิ้งจากอาคารสำนักงาน (Admin Building Sampling Pond)	- อัตราการไหล (Flow rate) - สารแขวนลอย (SS) - ไขมันและน้ำมัน (Oil & Grease) - ความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD_5)	ทุกเดือน
	2. น้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต (Retention Pond)	- อัตราการไหล (Flow rate) - อุณหภูมิ - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) - ปริมาณคลอรีนอิสระ - ไขมันและน้ำมัน (Oil & Grease) - เหล็ก (Fe) - แมงกานีส (Mn) - โครเมียมเฮกซะวาเลนท์ (Cr^{6+}) - โครเมียมไตรวาเลนท์ (Cr^{3+})	

GPSC

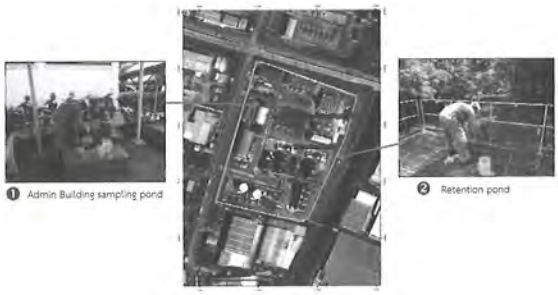
คุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด	ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่
โครงการ 2	1. บ่อพักน้ำทิ้ง (Holding Pond)	- อัตราการไหล (Flow rate) - อุณหภูมิ - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - ค่าการนำไฟฟ้า - สารแขวนลอย (SS) - ไขมันและน้ำมัน (Oil & Grease) - ความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD_5) - ปริมาณคลอรีนอิสระ - ตะกั่ว (Pb) - ปรอท (Hg) - แคดเมียม (Cd)	ทุกเดือน

GPSC

ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

โครงการ 1

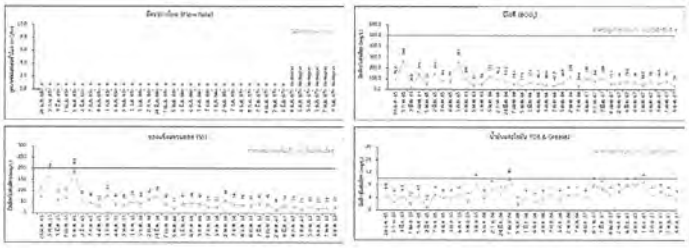


❶ Admin Building sampling pond

❷ Retention pond

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง: โครงการ 1



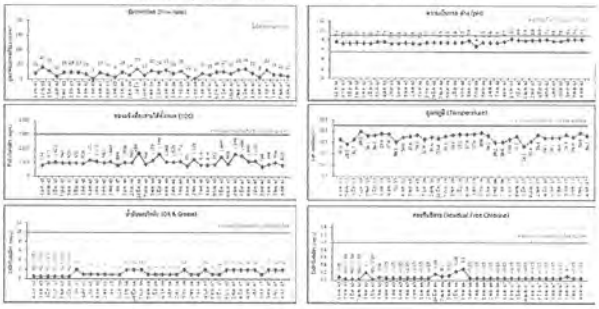
มาตรฐาน : ค่าควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งตามข้อกำหนดของระบบการอุตสาหกรรมเอสซีจี ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกับมาตรฐานของ GPSC

หมายเหตุ : ช่วงเวลาที่ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งไม่ครบ เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่โรงงานหยุดซ่อมบำรุง

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง: โครงการ 1

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตบริเวณ Retention Pond

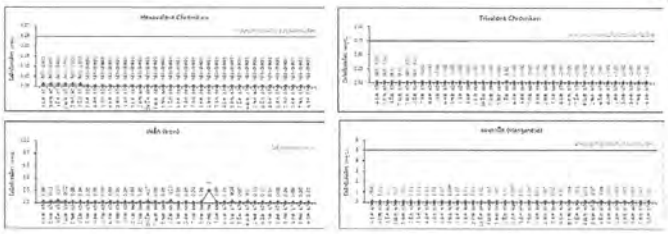


มาตรฐาน : ค่าควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งตามข้อกำหนดของระบบการอุตสาหกรรมเอสซีจี ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกับมาตรฐานของ GPSC

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง: โครงการ 1

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตบริเวณ Retention Pond (ต่อ)



มาตรฐาน : ค่าควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งตามข้อกำหนดของระบบการอุตสาหกรรมเอสซีจี ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกับมาตรฐานของ GPSC

GPSC

ตำแหน่งตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

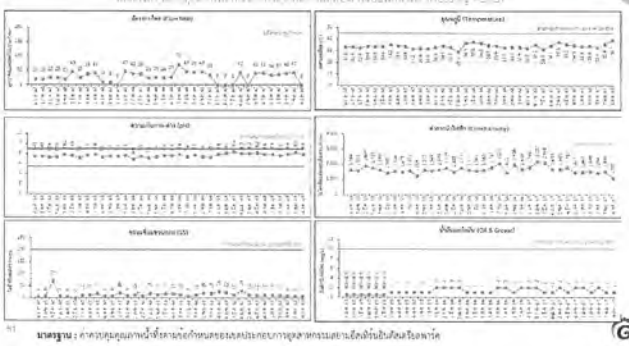
โครงการ 2

บ่อพักน้ำ ฝ.
(Holding Pond)

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง: โครงการ 2

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตบริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง (Holding Pond)

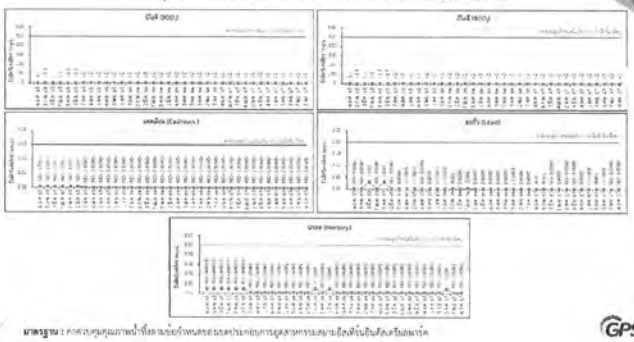


มาตรฐาน : ค่าควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งตามข้อกำหนดของระบบประกอบการอุตสาหกรรมเอสซีจี ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกับมาตรฐานของ GPSC

GPSC

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง: โครงการ 2

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตบริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง (Holding Pond) (ต่อ)



มาตรฐาน : ค่าควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งตามข้อกำหนดของระบบประกอบการอุตสาหกรรมเอสซีจี ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกับมาตรฐานของ GPSC

GPSC

- ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

คุณภาพอากาศ จากปล่อง ระบายอากาศ

คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศ

ระดับเสียง ในบรรยากาศ

คุณภาพน้ำ

สาธารณสุข/ อาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย

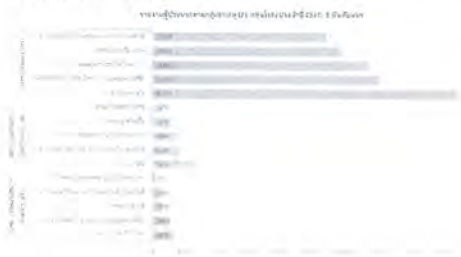
สังคม- เศรษฐกิจ

GPSC

มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ด้านสาธารณสุข /อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)

- ☐ ทำการรวบรวมสถิติการเจ็บป่วย ของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) จากโรงพยาบาลปลวกแดง, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านมาบยางพร และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อวิน



GPSC

สาธารณสุข/อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

ระดับเสียงในสถานประกอบการ

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด	ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่
โครงการ 1	1. Air Compressor 2. Gas turbine generator 3. Cooling tower	- ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq (8))	ทุก 3 เดือน (ปีละ 4 ครั้ง)
โครงการ 2	1. Control room	- ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq (8))	ทุก 3 เดือน (ปีละ 4 ครั้ง)

GPSC

ตำแหน่งตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ

โครงการ 1

❶ Air Compressor (เครื่องอัดอากาศ)

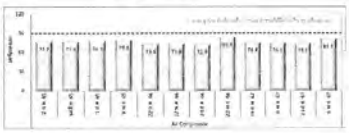
❷ Gas turbine generator (เครื่องผลิตไฟฟ้าแบบกังหันก๊าซ)

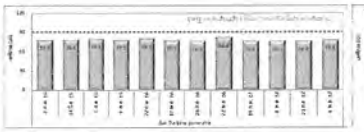
❸ Cooling tower (หอหล่อเย็น)

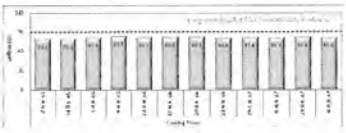
GPSC

ผลการตรวจวัดระดับเสียงในบริเวณการทำงาน

โครงการ 1







มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

GPSC

ตำแหน่งตรวจวัดระดับเสียงในบริเวณการทำงาน

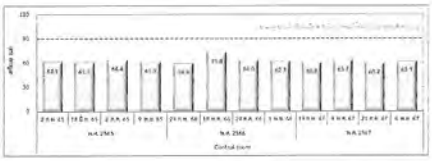
โครงการ 2

❶ Control room

GPSC

ผลการตรวจวัดระดับเสียงในบริเวณการทำงาน

โครงการ 2



มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

GPSC

สาธารณสุข/อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)

ความร้อนในสถานประกอบการ

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด	ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่
โครงการ 1	1. บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบกังหันก๊าซ 2. บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบกังหันน้ำ 3. บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบเครื่องยนต์ก๊าซ 4. บริเวณหน่วยผลิตไอน้ำ	- WBGT	ทุก 6 เดือน

บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบกังหันก๊าซ

บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบกังหันน้ำ

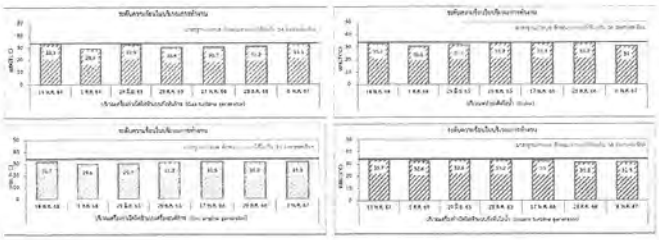
บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบเครื่องยนต์ก๊าซ

บริเวณหน่วยผลิตไอน้ำ

GPSC

ผลการตรวจวัดความร้อนในสถานประกอบการ

โครงการ 1



มาตรฐาน : กฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

GPSC

สาธารณสุข/อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ต่อ)

ความเข้มแสงสว่างในสถานประกอบการ

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด	ตำแหน่งตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่
โครงการ 1	1. บริเวณอาคารสำนักงาน 2. บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต 3. พื้นที่ทั่วไป	- Lux	ทุก 6 เดือน

บริเวณอาคารสำนักงาน

บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต

พื้นที่ทั่วไป

GPSC

ผลการตรวจวัดความเข้มแสงสว่างในสถานประกอบการ

โครงการ 1

พื้นที่ตรวจวัด	ช่วงเวลา	ผลการตรวจวัดแบบ Spot 21 ส.ค. 67	มาตรฐาน แบบSpot (Lux)	ผลการตรวจวัดแบบพื้นที่ 21 ส.ค. 67	มาตรฐาน แบบพื้นที่ (Lux)	สรุปผล
- บริเวณอาคารสำนักงาน (ลักษณะงาน: คอมพิวเตอร์/งานเอกสาร)	กลางวัน	490-1,563	400-500	-	-	ผ่าน
- บริเวณพื้นที่การบรรจุการผลิต (ลักษณะงาน: ห้องควบคุม/งานเชื่อม)	กลางวัน	1,838-1,879	200-300	362-389	200	ผ่าน
	กลางคืน	334	200-300	228-352	200	ผ่าน
- พื้นที่ทั่วไป: (ลักษณะงาน: พื้นที่ของครอบ/บ่อบรรจุ)	กลางวัน			1,229-3,531	50-100	ผ่าน
	กลางคืน			107-858	50-100	ผ่าน

มาตรฐาน : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2561

• ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

สังคม-เศรษฐกิจ

โครงการ 1

❑ ดำเนินการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็น ในช่วงระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. 2567

จำนวนตัวอย่างทั้งหมดที่ใช้เป็นตัวแทนในการศึกษา ปี พ.ศ. 2567

อำเภอ/จังหวัด	ตำบล	หมู่ที่	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน*	จำนวนที่ต้องเก็บ**	จำนวนเก็บได้จริง
[illegible]	[illegible]	3	บ้านนิคมสาคร	7,541	32.9	33
		5	บ้านมาบตาพุด	10,711	46.6	47
		6	บ้านเชิงเนิน	16,681	72.6	73
		8	บ้านมาบตาพุดใหม่	11,026	48.0	48
	[illegible]	4	บ้านโป่งพุง	13,358	58.1	59
	[illegible]	1	บ้านมะขามคู่	8,556	37.2	38
[illegible]	[illegible]	1	บ้านเชิงเนิน	18,457	80.3	81
		7	บ้านมะขามเรียง	5,371	23.4	24
รวม		8 หมู่บ้าน		91,699	399	403

ที่มา : • กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2567 สืบค้นข้อมูลเมื่อเดือนกรกฎาคม 2567
** จำนวนที่ต้องเก็บเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ ไม่ได้เป็นจำนวนเต็ม

ตำแหน่งชุมชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้าไม่เกิน 5 กิโลเมตร

สังคม-เศรษฐกิจ

โครงการ 2

❑ ดำเนินการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็น ในช่วงระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. 2567

จำนวนตัวอย่างทั้งหมดที่ใช้เป็นตัวแทนในการศึกษา ปี พ.ศ. 2567

อำเภอ/จังหวัด	ตำบล	หมู่ที่	ชุมชน	จำนวนครัวเรือน*	จำนวนที่ต้องเก็บ**	จำนวนเก็บได้จริง
[illegible]	[illegible]	3	บ้านนิคมสาคร	7,541	54.9	55
		5	บ้านมาบตาพุด	10,711	49.6	50
		6	บ้านเชิงเนิน	16,681	77.1	78
		8	บ้านมาบตาพุดใหม่	11,026	50.9	51
	[illegible]	4	บ้านโป่งพุง	13,358	61.8	62
[illegible]	[illegible]	1	บ้านเชิงเนิน	18,457	85.3	86
		7	บ้านมะขามเรียง	5,371	24.8	25
		6	บ้านเชิงเนิน	3,184	14.7	15
รวม		8 หมู่บ้าน		86,329	399	402

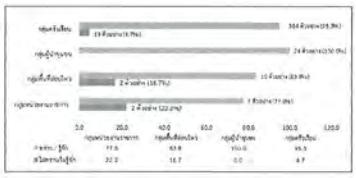
ที่มา : • กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2567 สืบค้นข้อมูลเมื่อเดือนกรกฎาคม 2567
** จำนวนที่ต้องเก็บเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ ไม่ได้เป็นจำนวนเต็ม

ตำแหน่งชุมชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้าไม่เกิน 5 กิโลเมตร

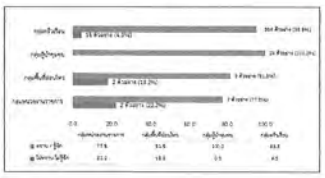
ผลสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็น ในช่วงระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. 2567

การรบกวนเชิงรู้สึกไม่สบายกาย

โครงการ 1



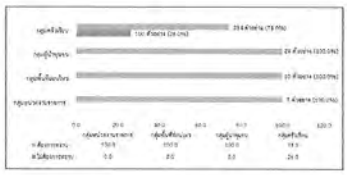
โครงการ 2



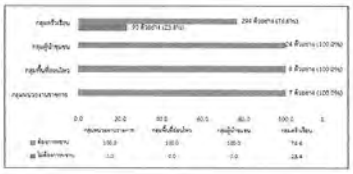
ผลสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็น ในช่วงระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ความต้องการที่ประชาชนเพิ่มเติม

โครงการ 1



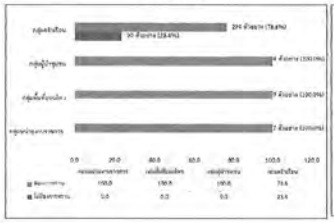
โครงการ 2



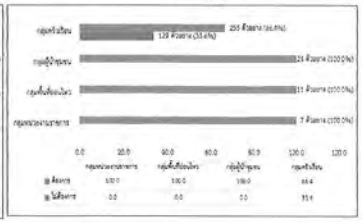
ผลสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็น ในช่วงระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ความต้องการเพิ่มเติมด้านสาธารณสุขและอาชีวอนามัย

โครงการ 1



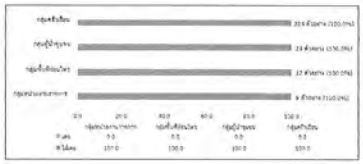
โครงการ 2



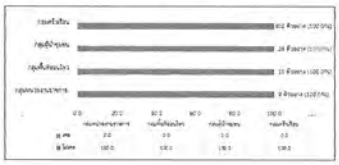
ผลสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็น ในช่วงระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ผลกระทบเชิงสังคมจากการดำเนินงานของโรงงาน

โครงการ 1



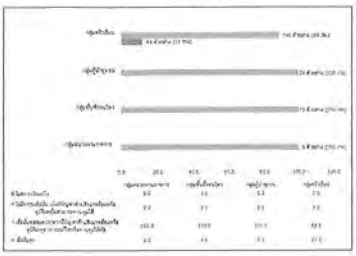
โครงการ 2



ผลสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็น ในช่วงระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการที่มีต่อชุมชนในปี พ.ศ. 2567

โครงการ 1

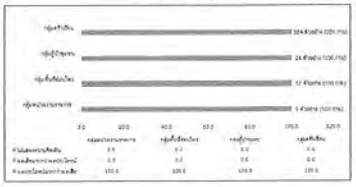


โครงการ 2

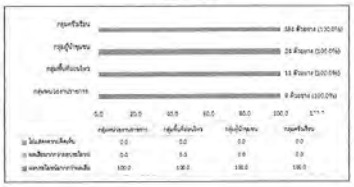
ผลสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็น ในช่วงระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ความคิดเห็นในภาพรวมที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการที่มีต่อชุมชนในปี พ.ศ. 2567

โครงการ 1



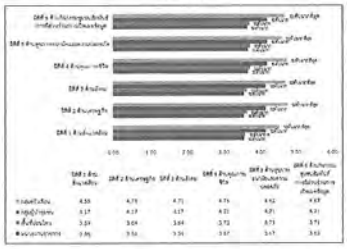
โครงการ 2



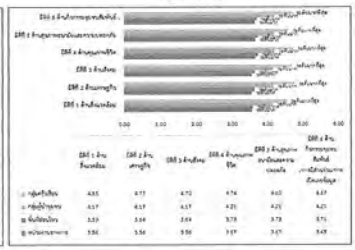
ผลสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และความคิดเห็น ในช่วงระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (ต่อ)

ความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงานของโครงการ

โครงการ 1



โครงการ 2



3.3

ผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ประจำปี พ.ศ. 2567

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

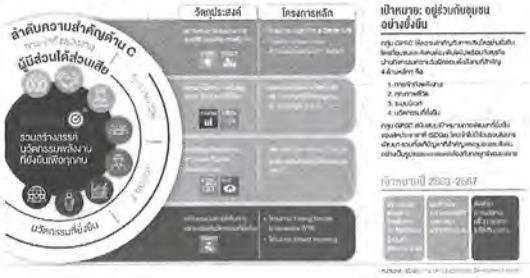
GPSC

แนวปฏิบัติที่ดี

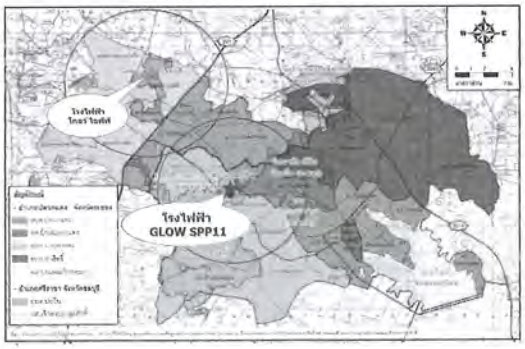
1. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนเสียตามวิสัยทัศน์และพันธ์กิจที่บริษัทฯ กำหนด
2. ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสรรค์ความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
4. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการโดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมกลุ่ม GPSC: กรอบการทำงานและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ

พันธกิจ: ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตพื้นที่ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า GLOW SPP11)



ภาพรวมของงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน
2. การยกระดับคุณภาพชีวิต
3. ด้านสิ่งแวดล้อม

1.การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ

วารสารใจเดียวกัน | บอร์ดชุมชน | เยี่ยมชุมชน | หนังสือพิมพ์ | สื่อออนไลน์

GPSC

1.การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ

จัดกิจกรรมวันเด็กปี 2567 ณ รร.บ้านคลองกร่ำ ต.ตาสิทธิ์ รวมถึงมอบของรางวัลวันเด็กให้กับโรงเรียนและหน่วยงานท้องถิ่น

การลงพื้นที่พบประชาชน เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ

GPSC

1.การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

สนับสนุนกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเพณีต่างๆ

สนับสนุนโครงการนำระวังเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2567 อบต.มาบยางพร เดือนเมษายน 2567

สนับสนุนการช่วยเหลือสถานการณ์อุทกภัยภาคเหนือ ผ่านอบต.มาบยางพร เดือนกันยายน 2567

สนับสนุนของขวัญกิจกรรมสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เดือนเมษายน 2567

อบต.มาบยางพร

อบต.ปลวกแดง

GPSC

1.การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

จัดประชุมคณะกรรมการพหุภาคี โรงไฟฟ้า Glow SPP11 เพื่อติดตาม ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของรายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA)

GPSC

1.การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ

กิจกรรมส่วนเพิ่มจากการประชุมครั้งที่ 1/2567

จัดกิจกรรมวันเด็กปี **2568** ณ รร.บ้านราหินเบิกราษฎร์บำรุง) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา
รวมถึงมอบของรางวัลวันเด็กให้กับโรงเรียนและหน่วยงานท้องถิ่น

GPSC

2.การยกระดับคุณภาพชีวิต

การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและประหยัดงบประมาณให้แก่โรงพยาบาลในท้องถิ่น

โครงการ Light for a better life ปี 2566 (และยังคงใช้งานอย่างต่อเนื่อง)
ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์บนหลังคา รพ.สต.มาบยางพร เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและประหยัดค่าไฟฟ้าให้แก่โรงพยาบาลในท้องถิ่น

GPSC

2.การยกระดับคุณภาพชีวิต

■ **โรงไฟฟ้า โกลว์ เอสพีพี 11**

จดทะเบียน และจัดตั้งบริษัทฯ ในจังหวัดระยอง เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่น ผ่านการจัดซื้อ/จ้าง และการจ่ายภาษีกลับคืนพื้นที่ ดังนี้

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ระหว่างเดือน มกราคม – ธันวาคม พ.ศ. 2567
  - ภาษีซื้อ 378,825,779.59 บาท
  - ภาษีขาย 419,335,488.15 บาท
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 4,504,055.27 บาท

GPSC

3.ด้านสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมปล่อยปลาประจำปี 2567 (ต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 14) ณ อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล อ.ปลวกแดง จ.ระยอง
เพื่อส่งเสริมด้านความหลากหลายทางชีวภาพของสัตว์น้ำจืด และส่งเสริมอาชีพประมง
(พันธุ์ปลา 4 ชนิด จำนวน 11,000 ตัว)

GPSC

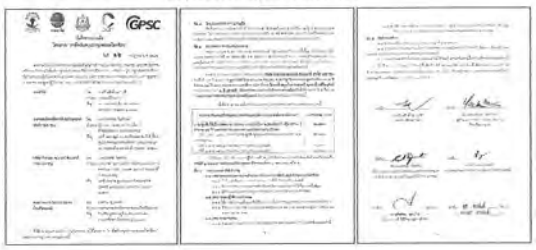
3.ด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการปลูกป่าชุมชนบ้านศิริอนุสรณ์
พื้นที่ 11 ไร่ กล้าไม้ 1,100 ต้น 10 ชนิด ดูแลต่อเนื่อง 3 ปี

- ปลูกป่า และทำสนามการเรียนรู้ชุมชน
- บำรุงรักษา

3.ด้านสิ่งแวดล้อม

บันทึกความร่วมมือ โครงการภาคีสนับสนุนป่าชุมชนลดโลกร้อน
ป่าชุมชนบ้านศิริอนุสรณ์ ปี 2564 - 2566



3.ด้านสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการปฏิบัติงานปลูกป่าและบำรุงรักษาป่า ปี 2564 – 2566
ป่าชุมชนบ้านศิริอนุสรณ์

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566

อยู่ระหว่างการประเมินความสามารถในการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามแนวทาง LESS โดยกรมป่าไม้ และอบก.

3.ด้านสิ่งแวดล้อม

รายงานโครงการประเมินความหลากหลายทางชีวภาพของพืชและสัตว์
ในพื้นที่การส่งเสริมการปลูกป่า ของกลุ่มบริษัท GPSC และ GLOW

ทำการสำรวจและประเมินความหลากหลายทาง
ชีวภาพบนบก (พืชและสัตว์) โดยคณะวนศาสตร์
ม.เกษตรฯ โดยดำเนินการเมื่อปี 2564 (ครั้งที่ 1)

รายการ	ที่สำรวจ
1. ทรัพยากรป่าไม้	พบไม้ป่า จำนวน 17 ชนิด
2. ทรัพยากรสัตว์ป่า	พบสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม จำนวน 3 ชนิด พบนก จำนวน 24 ชนิด พบสัตว์เลื้อยคลานจำนวน 3 ชนิด พบสัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก จำนวน 6 ชนิด

3.ด้านสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการปลูกซ่อมและบำรุงรักษาแปลงปลูกป่า
ป่าชุมชนบ้านศิริอนุสรณ์ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
ในเดือนสิงหาคม 2566

สำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ
ด้านป่าไม้และสัตว์ป่า (ครั้งที่ 2)
ในระหว่างเดือนกันยายน - พฤศจิกายน 2567

ด้านป่าไม้

ด้านสัตว์ป่า

4.ด้านการศึกษา และกีฬา

GPSC Scholarship
ทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี
ประจำปี 2567

เพื่อนชุมชน
ทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี และ
อาชีวศึกษา (ปวช.) ประจำปี 2567

4.ด้านการศึกษา และกีฬา

"Glow Family ทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี"
นักเรียนทุน ที่จบการศึกษาและทำงานแล้ว

2556

นายอุทัย เมสีดำ

- โรงเรียนปลวกแดงพิทยาคม
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอากาศยาน
- **ปัจจุบัน** บริษัท ยูเอชีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

2557

นางสาวสวรส ม้อง

- โรงเรียนปลวกแดงพิทยาคม
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
- คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- **ปัจจุบัน** Safety Officer Nihon Plats (Thailand) Co.,LTD

นางสาวปภาวรินท์ ดำนิบกา

- โรงเรียนปลวกแดงพิทยาคม
- มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์
- **ปัจจุบัน** Warehouse & Distribution Officer บริษัท Jotun Thailand Limited

4.ด้านการศึกษา และกีฬา

"Glow Family ทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี"
นักเรียนทุน ที่จบการศึกษาและทำงานแล้ว

2559

นางสาวสไพฑา โพธิ์ดี

- โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาปิโตรเคมี
- **ปัจจุบัน** สถาบันดิวเตอร์ Rose Academy

2560

นส.เจนจิราพร วันทิตย์ชัย

- โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยบูรพา คณะวิศวกรรมศาสตร์
- สาขาวิศวกรรมอุสาหกรรม
- **ปัจจุบัน** production engineer/Ricoh

2561

นส.ธุจิรา ธรรมบุตร

- โรงเรียนปลวกแดงพิทยาคม
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี
- **ปัจจุบัน** อุรการโรงเรียนเทพฯ

การตรวจติดตามโครงการชุมชน ปีงบประมาณ 2567
ตามคำสั่ง คพ.รฟ.กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจ.ระยอง 1

ขอบคุณครับ

ภาคผนวก ข-18

เอกสารการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

กิจกรรม CSR พื้นที่รอบโรงไฟฟ้า GSPP11

มกราคม – มิถุนายน 2568

Updated

D. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนกชุมชนสัมพันธ์
พื้นที่: อ. ปลวกแดง

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
1		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:** สวัสดีปีใหม่ชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น **สถานที่:** ชุมชน และหน่วยงานราชการในพื้นที่อ.ปลวกแดง และอ.ศรีราชา **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568 **วัตถุประสงค์:** เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี **ผู้รับผิดชอบหลัก:** วสันต์ สุสุนทร / พิพัฒน์ ฐิติพัฒน์สกุล **งบประมาณที่ใช้:** - บาท
2		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:**สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา ให้แก่บ้านเอื้ออาทร ม.4 บ้านวังตาผิน **สถานที่:** หมู่ 4 บ้านวังตาผิน ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 **วัตถุประสงค์:** เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย สร้างความสามัคคี และป้องการปัญหายาเสพติดในชุมชน **ผู้รับผิดชอบหลัก:** วสันต์ สุสุนทร / พิพัฒน์ ฐิติพัฒน์สกุล **งบประมาณที่ใช้:** 10,000 บาท

D. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนกชุมชนสัมพันธ์
พื้นที่: อ. ปลวกแดง

Updated

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
3		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:** การประชุมคณะกรรมการพหุภาคีร่วม และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ครั้งที่ 2/2567 **สถานที่:** ห้องประชุมอาคารคลังสินค้า โรงไฟฟ้า GSPP11 **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** 18 กุมภาพันธ์ 2568 **วัตถุประสงค์:** ติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมของชุมชน **ผู้รับผิดชอบหลัก:** วสันต์ สุสุนทร / พิพัฒน์ ฐิติพัฒน์สกุล **งบประมาณที่ใช้:** 25,000 บาท
4		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:** เปิดบ้านเยี่ยมชมโรงงาน ณ โรงไฟฟ้า บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด **สถานที่:** โรงไฟฟ้า GSPP11 **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** 18 กุมภาพันธ์ 2568 **วัตถุประสงค์:** เปิดบ้านเยี่ยมชมโรงงาน จากคณะกรรมการพหุภาคีของโรงไฟฟ้า GSPP11 **ผู้รับผิดชอบหลัก:** วสันต์ สุสุนทร / พิพัฒน์ ฐิติพัฒน์สกุล **งบประมาณที่ใช้:** - บาท

D. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนกชุมชนสัมพันธ์
พื้นที่: อ. ปลวกแดง

Updated

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
5		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:**สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา(ตะกร้อ) **สถานที่:** ที่ว่าการอ.ปลวกแดง จ.ระยอง **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** มีนาคม 2568 **วัตถุประสงค์:** เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย สร้างความสามัคคี และป้องการปัญหายาเสพติดในชุมชน **ผู้รับผิดชอบหลัก:** วสันต์ สุสุนทร **งบประมาณที่ใช้:** 3,000 บาท
6		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:** โครงการ Light for Better life ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้สถานศึกษา (ระยะการสำรวจสถานที่เบื้องต้น) **สถานที่:** โรงเรียนบ้านมาบยางพร **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** 18 มีนาคม 2568 **วัตถุประสงค์:** เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าในสถานศึกษาเพื่อความปลอดภัยและประหยัดพลังงาน **ผู้รับผิดชอบหลัก:** ฐกฤต ขอบอรัญ ,วสันต์ สุสุนทร, พิพัฒน์ ฐิติพัฒน์สกุล **งบประมาณที่ใช้:** 200,000 บาท

D. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนกชุมชนสัมพันธ์
พื้นที่: อ. ปลวกแดง

Updated

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
7		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:** ประชาสัมพันธ์โครงการทุนป.ตรี GPSC Family และ ทุนป.ตรี สมาคมเพื่อนชุมชน **สถานที่:** รร.ระดับมัธยม และ หน่วยงานท้องถิ่น ในเขตอ.ปลวกแดง จ.ระยอง **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** มีนาคม 2568 **วัตถุประสงค์:** เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงทุนการศึกษาให้แก่เยาวชน ในเขตอ.ปลวกแดง **ผู้รับผิดชอบหลัก:** วสันต์ สุสุนทร **งบประมาณที่ใช้:** - บาท
8		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:** สนับสนุนงานวันสับปะรดหวานอ.ปลวกแดง ประจำปี 2568 **สถานที่:** ที่ว่าการอ.ปลวกแดง จ.ระยอง **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** 4 เมษายน 2568 (จัดงานช่วงพฤษภาคม 2568) **วัตถุประสงค์:** ส่งเสริมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมรายได้ชุมชน และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร **ผู้รับผิดชอบหลัก:** วสันต์ สุสุนทร / พิพัฒน์ ฐิติพัฒน์สกุล **งบประมาณที่ใช้:** 10,000 บาท

D. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนกชุมชนสัมพันธ์
พื้นที่: อ. ปลวกแดง

Updated

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
9		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:** สนับสนุนโครงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2568 อบต.มาบยางพร **สถานที่:** จุดตรวจเฝ้าระวังเขตอบต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** 9 เมษายน 2568 **วัตถุประสงค์:** เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบโรงไฟฟ้า **ผู้รับผิดชอบหลัก:** วสันต์ สุสุนทร **งบประมาณที่ใช้:** 3,000 บาท
10		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ:** สนับสนุนของขวัญกิจกรรมสงกรานต์และผู้สูงอายุ **สถานที่:** อบต.มาบยางพร อบต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง , อบต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา **วันที่ดำเนินกิจกรรม:** 9 เมษายน 2568 **วัตถุประสงค์:** เพื่อสนับสนุนกิจกรรมประเพณีและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนรอบโรงไฟฟ้า **ผู้รับผิดชอบหลัก:** วสันต์ สุสุนทร **งบประมาณที่ใช้:** -

D. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนกชุมชนสัมพันธ์
พื้นที่: อ. ปลวกแดง

Updated

No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
11		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ**: โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า (Light for a better life) ให้แก่พื้นที่สาธารณะประโยชน์ รอบโรงไฟฟ้า **สถานที่**: โรงเรียนบ้านมาบยางพร ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง **วันที่ดำเนินกิจกรรม**: ช่วงเดือนพฤษภาคม 2568 **วัตถุประสงค์**: เพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัย และการอนุรักษ์พลังงานในสถานศึกษา และส่งเสริมทักษะอาชีพให้แก่นักศึกษาสายอาชีวะ **ผู้รับผิดชอบหลัก**: วสันต์ สุสุนทร **งบประมาณที่ใช้**: 280,000 บาท
12		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ**: สนับสนุนและร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ งานจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ **สถานที่**: ริมอ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล อบต.มาบยางพร **วันที่ดำเนินกิจกรรม**: 22 พฤษภาคม 2568 **วัตถุประสงค์**: เพื่อสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนรอบโรงไฟฟ้า **ผู้รับผิดชอบหลัก**: วสันต์ สุสุนทร **งบประมาณที่ใช้**: 3,000 บาท

D. ตารางสรุปผลการดำเนินงานส่วนกิจการเพื่อสังคม - แผนกชุมชนสัมพันธ์
พื้นที่: อ. ปลวกแดง

Updated

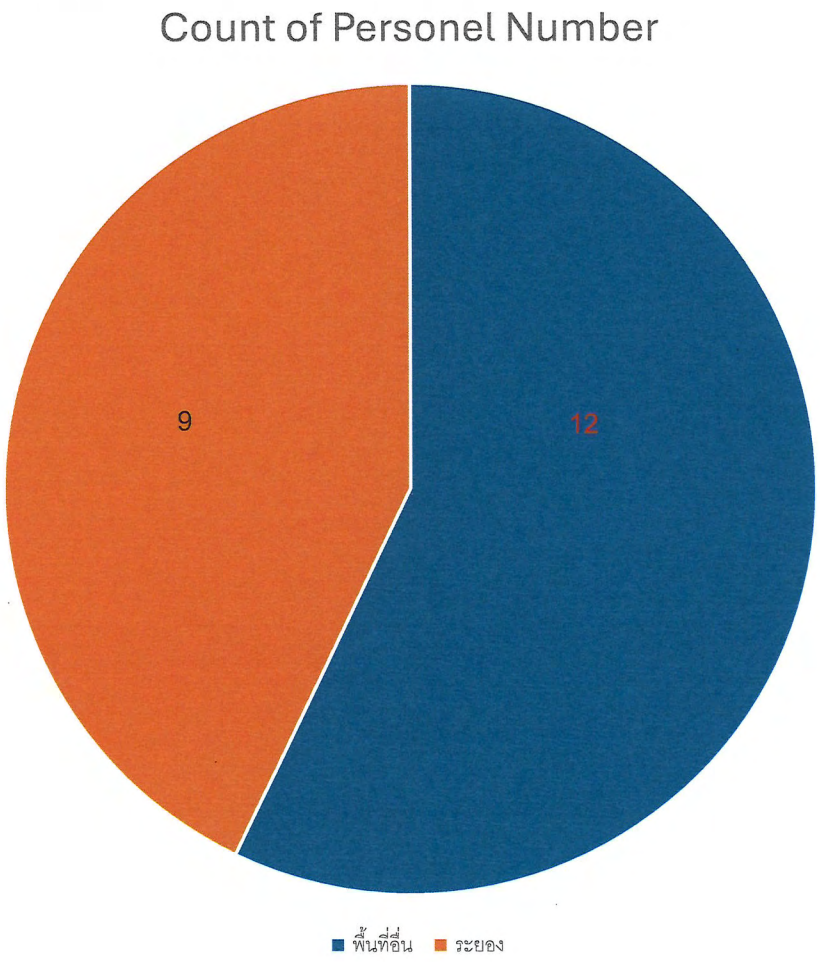
No.	ภาพกิจกรรม	รายละเอียด
13		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ**: โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำจืด **สถานที่**: อ่างเก็บน้ำหนองปลาไหล อ.ปลวกแดง จ.ระยอง **วันที่ดำเนินกิจกรรม**: 5 มิถุนายน 2568 **วัตถุประสงค์**: เพื่ออนุรักษ์พันธุ์ปลาน้ำจืด ส่งเสริมอาชีพประมง และส่งเสริมการท่องเที่ยวในอ่างเก็บน้ำฯ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนรอบโรงไฟฟ้า **ผู้รับผิดชอบหลัก**: วสันต์ สุสุนทร **งบประมาณที่ใช้**: 10,000 บาท
14		**ชื่อกิจกรรม/โครงการ**: กิจกรรมบำรุงรักษาป่าชุมชนและส่งมอบรายงานความหลากหลายทางชีวภาพ **สถานที่**: ป่าชุมชนบ้านศิริอนุสรณ์ ต.เขาคันทรง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี **วันที่ดำเนินกิจกรรม**: 5 มิถุนายน 2568 **วัตถุประสงค์**: เพื่อบำรุงรักษาป่าชุมชนต่อเนื่องและส่งมอบข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้แก่ชุมชน **ผู้รับผิดชอบหลัก**: วสันต์ สุสุนทร **งบประมาณที่ใช้**: - บาท

ภาคผนวก ข-19

สัดส่วนพนักงานท้องถิ่น

สัดส่วนพนักงานท้องถิ่น GLOW SPP11 (Update : JUNE 2025)

Row Labels	Count of Personal Number
พื้นที่อื่น	12
ระยอง	9
รวม	21



ภาคผนวก ข-20

แผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารและเรื่องร้องเรียน

ระเบียบการสื่อสารด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

ชื่อเอกสาร การสื่อสารด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

รหัสเอกสาร CP- SQM-07

ประกาศใช้ครั้งที่ 02 **มีผลบังคับใช้ วันที่** 17 กันยายน 2563

ผู้จัดทำ นางสาวสุกานดี ศักดิ์เสือม

ตำแหน่ง พนักงานบริหารระบบคุณภาพองค์กร

ผู้ทบทวน นายธนาวุฒิ ชัยเบญจกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร

ผู้อนุมัติ นายธนาวุฒิ ชัยเบญจกุล

ตำแหน่ง ตัวแทนฝ่ายบริหาร (MR)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1.	แบบฟอร์ม	CP-SQM-07-F01	แบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2.	แบบฟอร์ม	CP-SQM-07-F02	แบบฟอร์มการติดตามสถานการณ์ร้องเรียนด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
3.	แบบฟอร์ม	CP-SQM-05-F01	ใบรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1.	ทุกหน่วยงาน	-

การฝึกอบรม

☐	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
☐	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เหตุผล	เพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติได้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงาน โดยวิธีการฝึกอบรมหรือ Self-learning

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทาง และควบคุมการติดต่อสื่อสาร การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย และการให้คำปรึกษาทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสาร การมีส่วนร่วม การให้คำปรึกษา และติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

3. นิยาม

3.1 การสื่อสารภายใน (Internal Communication) หมายถึง การสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเองภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ตามวิธีการสื่อสารที่กำหนดไว้

3.2 การสื่อสารภายนอก (External Communication) หมายถึง การสื่อสารกับบุคคลภายนอก/ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า สื่อมวลชน ผู้ถือหุ้น ชุมชนและหน่วยงานราชการ เป็นต้น ตามวิธีการสื่อสารที่กำหนดไว้

3.3 ผู้จัดทำข้อมูลข่าวสาร หมายถึง ส่วนสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม/ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร/ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการจัดทำข้อมูลสื่อสาร ด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

3.4 ผู้สื่อสาร หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งเรื่องที่จะสื่อสารตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ให้กับผู้รับการสื่อสาร

3.5 ผู้รับการสื่อสาร หมายถึง พนักงานภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่ถูกระบุไว้ให้เป็นผู้รับการสื่อสารในเรื่องนั้น ๆ

4. รายละเอียด

4.1 การจัดทำแผนการติดต่อสื่อสาร และการดำเนินการสื่อสารภายใน และภายนอก ดังนี้

4.1.1 การสื่อสารภายในส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM ทำการจัดทำข้อมูลต่างๆ ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ต้องการสื่อสารให้กับพนักงานภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1.1 ข้อมูลที่สื่อสารภายใน ได้แก่

- นโยบาย คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมความปลอดภัย
- วัตถุประสงค์และโครงการด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงภัยคุกคามต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ
- กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ความก้าวหน้าของการจัดทำระบบการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การเตรียมการซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ข้อร้องเรียนด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- แผนการตรวจติดตามระบบการจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ผลการตรวจติดตามและตรวจวัดด้านความมั่นคงปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- การเตือนอันตรายในกิจกรรม และพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2) ข้อมูลที่สื่อสารภายนอก เช่น

- นโยบาย คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ความก้าวหน้าของการจัดทำระบบการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- การเตรียมการซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ผลการตรวจติดตามและตรวจวัดด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- การเตือนอันตรายในกิจกรรม และพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

- ระเบียบ/วิธีการปฏิบัติงานการควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และผู้ส่งมอบสินค้า เป็นต้น
- เอกสารรายงานด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ต้องนำส่งหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อร้องเรียนด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- อื่นๆ ตามความเหมาะสมที่ได้รับการร้องขอจากบุคคลภายนอก

4.1.1.2 กำหนดผู้สื่อสาร

- การสื่อสารภายใน กำหนดให้ผู้สื่อสารเป็นหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่จะทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลเรื่องนั้นๆ ตามช่องทางการสื่อสารไปยังผู้รับการสื่อสารในเวลาที่กำหนดไว้
- การสื่อสารภายนอก
  - กรณีการสื่อสารที่มีผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรให้แผนก/ส่วนสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นผู้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด
  - กรณีการสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์องค์กร ให้ผู้ทำหน้าที่สื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ ตามลักษณะงานของผู้ทำหน้าที่

4.1.1.3 กำหนดผู้รับการสื่อสาร

- ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่
  - ลูกค้า
  - ผู้รับเหมา
  - ผู้รับเหมาช่วง
  - ผู้ส่งมอบ (Supplier or Vendor)
  - ผู้ที่ยมชม
  - ผู้ถือหุ้น*
  - ชุมชนรอบข้าง*
  - สาธารณชน*
  - โรงงานใกล้เคียง
  - สื่อมวลชน*
  - หน่วยงานราชการ

- อื่นๆ

<u>หมาย</u>เหตุ * แผนก/ส่วนสื่อสารองค์กร เป็นผู้ดำเนินการสื่อสาร

4.1.1.4 กำหนดช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลที่สื่อสาร ผู้รับการสื่อสาร และความถี่ในการสื่อสาร เช่น บอร์ดประกาศ, E-Mail, Web-site, แผ่นพับหรือโปสเตอร์, เสียงตามสาย, Display Board, การฝึกอบรม/สัมมนา, การประชุมชี้แจง, จดหมายหรือหนังสือ, รายงานที่ส่งให้หน่วยงานราชการ, การแถลงข่าวหรือให้ข่าวกับสื่อมวลชน, กิจกรรมพิเศษต่างๆ และช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม

4.1.1.5 กำหนดความถี่ในการสื่อสารให้เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลที่สื่อสาร ผู้รับการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสาร ดังนี้

- <u>**การสื่อสารภายใน**</u>

หัวข้อสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับสื่อ	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบ
- นโยบาย คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ผู้รับเหมาประจำ	- E-mail - ประชาสัมพันธ์ - ป้ายประกาศ	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร
- วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมความปลอดภัย	ทุกครั้งที่ออกใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลง	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ผู้รับเหมาประจำ	- E-mail - ประชาสัมพันธ์ - ป้ายประกาศ	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร
- กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่ออกใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลง	- คณะกรรมการทบทวนความสอดคล้องด้านกฎหมาย - หน่วยงานที่รับผิดชอบ	- การประชุม - E-mail	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร
- ประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	ทุกปี หรือเมื่อมีการทบทวน	- ผู้บริหาร - พนักงาน	- การทบทวนโดยผู้บริหาร - Intranet	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร
- ความก้าวหน้าและประสิทธิผลของการดำเนินระบบการจัดการ	ทุกปี หรือเมื่อมีการทบทวนโดยผู้บริหาร	- ผู้บริหาร - พนักงาน	- การทบทวนโดยผู้บริหาร - Intranet	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร

ด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ				
- วัตถุประสงค์และโครงการด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	เมื่อมีแผน/โครงการด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ผู้รับเหมาประจำ	- ประกาศ - E-mail	ส่วน ความมั่นคงปลอดภัยฯ (HEM)
- การเตรียมการซ้อมแผนอพยพ/ภาวะฉุกเฉิน	ทุกปี หรือทุกครั้งก่อนการฝึกซ้อมฯ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ผู้รับเหมาประจำ	- ประกาศ - E-mail	ส่วนความมั่นคงปลอดภัยฯ (HEM)
- การเตรียมการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ทุกปี หรือทุกครั้งก่อนการฝึกซ้อมฯ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ผู้รับเหมาประจำ	- ประกาศ - E-mail	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร
- ข้อร้องเรียนด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	เมื่อได้รับการร้องเรียน	- ผู้บริหาร - พนักงานที่รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง	- ประชุม - E-mail - จดหมายหรือหนังสือ	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร หรือส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM)
- ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ	เมื่อมีข้อเสนอแนะ	- ผู้บริหาร - พนักงาน	- E-mail - Intranet - ประชุม/สัมมนา	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร หรือส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM)
- แผนการตรวจติดตามระบบการจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ปีละครั้ง	- ผู้บริหาร - พนักงาน -ผู้รับเหมารายปี	- E-mail - จดหมายหรือหนังสือแจ้ง	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร

รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ				
- ผลการตรวจติดตามและตรวจวัดความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	รายเดือน	- ผู้บริหาร - พนักงาน -ผู้รับเหมารายปี	- E-mail - บอร์ดประกาศ - ประชุม/สัมมนา	ส่วนความมั่นคงปลอดภัยฯ (HEM)
- การเตือนอันตรายในกิจกรรมและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง	เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ หรือผู้รับเหมาประจำเข้ามาปฏิบัติงาน และเมื่อเกิดเหตุผิดปกติ	- ผู้บริหาร - พนักงาน -ผู้รับเหมารายปี	-ประชุม/สัมมนา - Intranet - ประกาศ - E-mail	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร หรือส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM)

- <u>**การสื่อสารภายนอก**</u>

หัวข้อสื่อสาร	ความถี่	ผู้รับสื่อ	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบ
- นโยบาย คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หรือเมื่อมีรายใหม่	- ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง - ลูกค้า - ผู้ส่งมอบ (Supplier/Vendor) - ผู้ถือหุ้น*	- E-mail - ประชาสัมพันธ์ - ป้ายประกาศ - เอกสารแบบสัญญา/การจ้าง - Website ของบริษัทฯ	- ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กรหรือส่วนความมั่นคงปลอดภัยฯ (HEM)ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง - ส่วนสื่อสารองค์กร กรณีผู้รับการสื่อสารที่แสดง *
- ความก้าวหน้าและประสิทธิผลของการดำเนินระบบการจัดการด้านคุณภาพ ความ	เมื่อลูกค้า/คู่ค้าแจ้งความประสงค์หรือร้องขอ	- ลูกค้า/คู่ค้า (ที่มีการตรวจประเมิน Supplier)	- ประชุม - E-mail - จดหมายหรือหนังสือ	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร หรือส่วนความ

มั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม				มั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM)
- การเตรียมการซ้อมแผนอพยพ ให้ภาวะฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ทุกครั้งก่อนการฝึกซ้อมฯ	- หน่วยงานราชการ - โรงงานใกล้เคียง - ชุมชนโดยรอบ	- E-mail - ป้ายประชาสัมพันธ์ - การกระจายเสียง - จดหมายหรือหนังสือแจ้งราชการ - หนังสือแจ้งติดตามยอร์ดประกาศ	ส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM)
- ผลการตรวจติดตามและตรวจวัดด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	ตามที่กฎหมาย/ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด	- หน่วยงานราชการ - ชุมชนรอบข้าง - โรงงานใกล้เคียง - สาธารณะชน	- รายงานที่ส่งให้หน่วยงานราชการ - Display Board - การประชุม - รายงานประจำปี	ส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM)
- การเตือนอันตรายในกิจกรรมและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง	เมื่อมีการติดต่อหรือเยี่ยมชมหรือตรวจประเมินโรงงาน	- หน่วยงานราชการ - ลูกค้า - ผู้เยี่ยมชม - ผู้ถือหุ้น - สื่อมวลชน	- ประชุมชี้แจง	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร หรือส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM)
- ระเบียบ/วิธีการปฏิบัติงานการควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา	ก่อนการจ้างงาน หรือการประชุม Kickoff หรือก่อนเริ่มงาน	- ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง - ผู้ส่งมอบ (Supplier/Vendor)	- การฝึกอบรม/สัมมนา - การประชุมชี้แจง	ส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM)

ผู้รับเหมาช่วง และผู้ส่งมอบสินค้า เป็นต้น			- จดหมายหรือหนังสือ	
- เอกสารรายงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ต้องนำส่งหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด	ตามที่กฎหมาย/ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด	- หน่วยงานราชการ	- รายงานที่ส่งให้หน่วยงานราชการ	ส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM)
- การสะท้อนกลับของข้อร้องเรียนด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ตามกำหนดการที่ระบุ (ในกรณีหน่วยงานราชการ) และ/หรือโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่สอบสวนและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแล้วเสร็จ (ไม่เกิน 3 วัน)	- หน่วยงานราชการ - ลูกค้า - โรงงานใกล้เคียง - ผู้ส่งมอบ (Supplier/Vendor) - ชุมชนรอบข้าง* - สาธารณะชน* - ผู้ถือหุ้น* - สื่อสารมวลชน*	- จดหมายหรือหนังสือแจ้งราชการ - E-mail - จดหมายหรือหนังสือแจ้ง - Website ของบริษัทฯ - การแถลงข่าวหรือให้ข่าวกับสื่อมวลชน	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร หรือส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM) ส่วนสื่อสารองค์กร กรณีผู้รับการสื่อสารที่แสดง *
- ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ตามกำหนดการที่ระบุ (ในกรณีหน่วยงานราชการ) และ/หรือโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่สอบสวนและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแล้วเสร็จ (ไม่เกิน 3 วัน)	- หน่วยงานราชการ - ลูกค้า - โรงงานใกล้เคียง - ผู้ส่งมอบ (Supplier/Vendor) - ชุมชนรอบข้าง* - สาธารณะชน* - ผู้ถือหุ้น* - สื่อสารมวลชน*	- จดหมายหรือหนังสือแจ้งราชการ - E-mail - จดหมายหรือหนังสือแจ้ง - Website ของบริษัทฯ - การแถลงข่าวหรือให้ข่าวกับสื่อมวลชน	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร หรือส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM) ส่วนสื่อสารองค์กร กรณีผู้รับการสื่อสารที่แสดง *

- อื่นๆ ตามความเหมาะสมที่ได้รับการร้องขอจากบุคคลภายนอก	ตามที่ร้องขอ	- หน่วยงานราชการ - ลูกค้า - โรงงานใกล้เคียง - ผู้ส่งมอบ (Supplier/Vendor) - ชุมชนรอบข้าง* - สาธารณะชน* - ผู้ถือหุ้น* - สื่อสารมวลชน*	- จดหมายหรือหนังสือแจ้งราชการ - E-mail - จดหมายหรือหนังสือแจ้ง - Website ของบริษัทฯ - การแถลงข่าวหรือให้ข่าวกับสื่อมวลชน	ส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร หรือส่วนความมั่นคง ปลอดภัยฯ (HEM) ส่วนสื่อสารองค์กร กรณีผู้รับการสื่อสารที่แสดง *

<u>หมายเหตุ</u> * ส่วนสื่อสารองค์กร เป็นผู้ดำเนินการสื่อสารตามวิธีการที่กำหนด

4.1.2 หน่วยงาน หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสาร ดำเนินการสื่อสารข้อมูลเรื่องนั้นๆ ตามที่รับผิดชอบส่งให้กับผู้รับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก ตามช่องทางการสื่อสาร พร้อมจัดเก็บข้อมูลที่สื่อสาร ไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานนั้นๆ

4.2 การรับ และการจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

4.2.1 การรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

4.2.1.1 การรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ จากพนักงานภายใน หรือบุคคลภายนอก ซึ่งการร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ ดังนี้

- การรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากพนักงานภายใน เช่น ผ่าน Suggestion program, E-mail, ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และอื่นๆ

- การรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ จากบุคคลภายนอก เช่น ทางโทรศัพท์, ทางจดหมาย หรือเอกสารต่างๆ ร้องเรียน หรือเสนอแนะด้วยตนเองที่บริษัท, แจ้งผ่านหน้างานบริษัทและอื่นๆ

4.2.1.2 ในกรณีพนักงานได้รับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกนอกเวลาทำการ ให้พนักงานผู้นั้นเก็บข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น ข้อร้องเรียนเรื่องใด, วันเวลาและสถานที่เกิดเหตุ, ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน จากนั้นแจ้งให้ส่วนงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมในเวลาทำงานปกติ ภายใน 24 ชม.นับจากที่ได้รับข้อเรียน เพื่อดำเนินการต่อไปตามข้อ 4.2.1.4

4.2.1.3 ในกรณีพนักงานได้รับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกในเวลาทำการ ให้พนักงานผู้นั้นรีบติดต่อส่วนสื่อสารองค์กร เพื่อเก็บข้อมูลการร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะดังกล่าว เพื่อดำเนินการต่อไปตามข้อ 4.2.1.4

4.2.1.4 ส่วนสื่อสารองค์กร รวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นตามข้อ 4.2.1.2 พร้อมทั้งแจ้งส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM เพื่อลงทะเบียนข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ตามแบบฟอร์มการติดตามสถานะ การร้องเรียน (CP-SQM-07-01) และประสานเพื่อพิจารณา/สอบสวนสาเหตุ

4.2.2 การพิจารณาและลงทะเบียนข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

4.2.2.1 ส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM รวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ส่งให้ MR พิจารณารายละเอียดของข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะและระบุรายละเอียดการพิจารณาลงในส่วนที่ 2 ของใบรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีที่ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนจนไม่สามารถตรวจสอบ หรือดำเนินการต่อไปได้ หรือพบว่าชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียนไม่ใช่ข้อมูลจริง จนน่าสงสัยว่าการร้องเรียน หรือเสนอแนะดังกล่าวมีเจตนาไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นเรื่องเข้าใจผิด หรือเหตุร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะไม่ได้เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่ระบุในใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอ แนะให้สามารถปิดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะนี้ และส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM ต้องแจ้งผลการตรวจสอบให้ส่วนสื่อสารองค์กร ทราบเพื่อทำการสื่อสารต่อไป

- กรณีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเป็นเรื่องจริงให้กำหนดหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการสอบสวนสาเหตุ กำหนดแนวทางแก้ไข และทำการออกใบรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (CP-SQM-05-F01) เพื่อให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ แก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง Non-conformance /Corrective Action/ Preventive Action (CP-SQM-05) และส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM ต้องแจ้งผลการตรวจสอบให้ส่วนงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมทราบเพื่อทำการสื่อสารต่อไป

4.2.2.2 ส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM กำหนดทะเบียนเลขที่ในใบรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ดังนี้

AA-B-C-DD-EE

AA	หมายถึง	สถานที่ที่ถูกร้องเรียนหรือเสนอแนะ แบ่งเป็น
		C1 – CUP-1
		C2 – CUP-2
		C3 – CUP-3
		S1 – Sriracha Site
B	หมายถึง	ประเภทของข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะ

		I – ข้อร้องเรียน/เสนอแนะพนักงานภายในบริษัทฯ
		E – ข้อร้องเรียน/เสนอแนะบุคคลภายนอกบริษัทฯ
C	หมายถึง	ด้านของข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะ
		E – Environment
		S – Safety
DD	หมายถึง	เลข 2 ตัวสุดท้ายของปี พ.ศ.นั้น
EE	หมายถึง	เลขลำดับของข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างเช่น C1-E-I-60-01 หมายถึง ข้อร้องเรียน/เสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมที่ CUP-I โดยพนักงานภายในบริษัทฯ เรื่องที่ 1 ประจำปี 2560

4.2.2.3 MR กำหนดผู้รับผิดชอบในการแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่อผู้ร้องเรียนลงในส่วนที่ 3

4.2.2.4 ส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM ส่งต้นฉบับในรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่ระบุรายละเอียดในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 แล้ว พร้อมกับใบรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (MR-P05-D01-F01) ให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข เพื่อพิจารณาหาสาเหตุการแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำต่อไป

4.2.3 การหาสาเหตุ แก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำ

หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่ MR ที่ระบุไว้ในส่วนที่ 2 ของแบบฟอร์มในรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ (CP-SQM-07-F01) ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุ แก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ ตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง Non-conformance /Corrective Action/ Preventive Action (CP-SQM-05)

4.2.4 การติดตามผลการแก้ไข

4.2.4.1 หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่ MR ที่ระบุไว้ในส่วนที่ 2 ของแบบฟอร์มในรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ (MR-P07-D01-F01) ทำการติดตามผลการแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง Non-conformance /Corrective Action/ Preventive Action (CP-SQM-05)

4.2.4.2 กรณีที่ กิจกรรมการแก้ไขดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ให้หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบทำการส่งใบร้องขอให้แก้ไข (CP-SQM-05-F01) และแบบฟอร์มในรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ (CP-SQM-07-F01) ให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก MR ในการแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะให้กับผู้ร้องเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

4.2.5 การแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ

เมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก MR ที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ของแบบฟอร์มในรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ (CP-SQM-07-F01) ได้รับใบรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (CP-SQM-05-F01) ที่ได้ดำเนินการปรับปรุง

แก้ไขแล้ว ที่แนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มในรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ (CP-SQM-07-F02) ดังกล่าว ให้ดำเนินการแจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะให้กับผู้ร้องเรียน โดยวิธีที่ MR กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดลงในส่วนที่ 4 ของใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ (CP-SQM-07-F02) และส่งกลับไปที่ MR เพื่อทราบ และให้หน่วยงาน SQM หรือ HEM แจ้งส่วนงานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคมทราบเพื่อทำการสื่อสารไปยังผู้ร้องเรียนต่อไป ถือว่าข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวได้ดำเนินการแก้ไขโดยเสร็จสมบูรณ์แล้ว

4.3 การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

4.3.1 การให้คำปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการ ดังนี้

4.3.1.1 กรณีที่มีการปรับปรุง/ เปลี่ยนแปลง พื้นที่หรือเกิดเหตุการณ์ภายในบริษัทที่อาจเกิดผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือ MR ดำเนินการสื่อสารไปพนักงานทราบโดยอย่างน้อยที่สุดทาง E-Mail เพื่อรับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

4.3.1.2 กรณีผู้เยี่ยมชม ผู้มาติดต่อ ลูกค้า ผู้จำหน่ายปัจจัย และผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง Security Management (CP-OQM-04)

4.3.1.3 MR สรุปผลการให้คำปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้ผู้บริหารทราบ

4.3.2 การให้พนักงานมีส่วนร่วมด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ดังนี้

4.3.2.1 กรณีมีการทบทวนนโยบาย ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเข้าร่วมในการทบทวน หรือทบทวนโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับปฏิบัติการซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานและผู้บริหารตามกฎหมาย

4.3.2.2 กรณีมีการประเมินความเสี่ยง ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อประเมินความเสี่ยงตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การชี้บ่ง ประเมินความเสี่ยงและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (CP-SQM-02)

4.3.2.3 กรณีมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นกับพนักงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องพิจารณาส่งตัวแทนเข้าร่วมในการสอบสวนอุบัติเหตุตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง SSHE Incident Report & Investigation (CP-SQM-08)

4.3.2.4 กรณีการจัดทำและการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาส่งตัวแทนเข้าร่วมในการจัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงาน

4.3.2.5 กรณีมีปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมพิจารณาส่งตัวแทนพนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหานั้นร่วมกับส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM และหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการสื่อสารหรือแจ้งให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบถึงตัวแทนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหารวมถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา

4.3.2.6 กรณีมีการโอนย้ายพนักงานหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงหรืออันตรายแตกต่างไปจากงานเดิม ส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ย้ายไปสังกัดต้องแจ้งถึงความเสี่ยงหรืออันตราย และข้อปฏิบัติให้แก่พนักงานได้ทราบ

5. ผังความสัมพันธ์

เรื่อง การสื่อสารภายในและภายนอก

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.1.1	SQM/ HEM	รวบรวมข้อมูลด้าน SSHE	-
5.1.1.3	ผู้ได้รับมอบหมาย	กำหนดผู้สื่อสาร	-
5.1.1.4	ผู้ได้รับมอบหมาย	กำหนดผู้รับการสื่อสาร	-
5.1.1.5	ผู้ได้รับมอบหมาย	กำหนดช่องทางการสื่อสาร	-
5.1.1.6	ผู้ได้รับมอบหมาย	กำหนดความถี่	-
5.1.2	ผู้ได้รับมอบหมาย	ทำการสื่อสารข้อมูล	-

เรื่อง การรับและการจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.2.1.2	ผู้รับข้อร้องเรียน	แจ้งข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะให้กับ ส่วนงานประชาสัมพันธ์และมวลชนทราบเพื่อทำการสื่อสาร	-
5.2.1.4	ส่วนงาน SQMและ/หรือ ส่วนงาน HEM	กรอกข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	CP-SQM-07-F01
5.2.2.1	MR	พิจารณาข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ (ข้อมูลไม่ชัดเจน)	ปิดข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

		ข้อมูลเป็นจริง	

เรื่อง การรับและการจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.2.2.1	MR	กำหนดผู้รับผิดชอบในการแก้ไข, ผู้ตรวจติดตาม และผู้แจ้งผลการแก้ไข	CP-SQM-07-F01
5.2.2.1	MR	ออกใบร้องขอให้แก้ไข	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.3	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.4	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขฯ	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.5	ส่วนงานสื่อสารองค์กร หรือเพื่อทำการสื่อสารต่อไป	แจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขฯให้ผู้ร้องเรียน	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01

เรื่อง การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.3.1.1	หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องหรือ MR	การให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-
5.3.1.2	MR	สรุปผลการให้คำปรึกษา	

5.2.2.1	MR	กำหนดผู้รับผิดชอบในการแก้ไข, ผู้ตรวจติดตาม และผู้แจ้งผลการแก้ไข	CP-SQM-07-F01

เรื่อง การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.2.2.1	MR	ออกใบร้องขอให้แก้ไข	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.3	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.4	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขฯ	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.5	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	แจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขฯ ให้ผู้ร้องเรียน	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01
5.2.5	ส่วนงาน SQM และ/หรือส่วนงาน HEM	ปิดข้อร้องเรียน	CP-SQM-07-F01 CP-SQM-05-F01

6. บันทึกการแก้ไข

บันทึกการแก้ไข (Amendment Record)

แก้ไขครั้งที่	DAR. No	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ	มีผลบังคับใช้วันที่
00	60-SQM-002	ทั้งฉบับ	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทฯ และทบทวนให้สอดคล้องตาม ISO 9001, 14001 version 2015	1 ก.ย. 60
01	60-SQM-009	ทั้งฉบับ	แก้ไขปรับปรุง "กำหนดความถี่ในการสื่อสาร" และเพิ่มข้อ 4.3.2.6 กรณีมีการโอนย้ายพนักงานฯ	18 ต.ค. 60

02	63-SQM-004	ทั้งฉบับ	เปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างใหม่	17 ก.ย. 63

7. ภาคผนวก

ไม่มี

การตรวจสอบข้อร้องเรียนของโครงการ
ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่ รย ๐๐๑๔.๒/ ๔๓๙

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
ถนนสมุทรคงคา รย ๒๑๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด ที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๒๐๐/๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้า เลขทะเบียนโรงงาน ข๓-๘๘-๑/๔๓รย ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐/๑๙ หมู่ที่ ๓ เขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์น อินดัสเตรียลพาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน และออกหนังสือรับรองการไม่มีเรื่องร้องเรียนให้กับบริษัทฯ นั้น

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบันแล้ว ปรากฏว่า ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการดังกล่าว ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี ๑๑ จำกัด ทั้งนี้ ในส่วนของหน่วยงานอื่น ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลโดยตรงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา [illegible])
เจ้าพนักงานสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง

ส่วนสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๑๐๐๘
โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๔๒๕๘
forest.rayong@gmail.com

ภาคผนวก ข-21

นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในสถานประกอบกิจการกลุ่มบริษัทโกลว์

ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 002/66

เรื่อง นโยบายการป้องกันปัญหายาเสพติด การดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันปัญหายาเสพติด การดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทในระหว่างการปฏิบัติงาน ด้วยความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการป้องกันปัญหายาเสพติด การดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท ดังนี้

1. ห้ามใช้ยา สารเสพติด ดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท ในทุกกรณี ในขณะปฏิบัติงานหรือขับขี่ยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ GPSC
2. ผู้บังคับบัญชาต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องควบคุม สอดส่อง ดูแลไม่ให้พนักงาน และผู้รับเหมา รวมถึงบุคคลภายนอกกระทำการหรือมั่วสุมกันกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
3. ผู้บังคับบัญชาต้องให้คำปรึกษาและแนะนำแก่พนักงานและผู้รับเหมาที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท ในการบำบัดรักษาและฟื้นฟู เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมามีแนวทางการดำเนินชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น
4. พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันปัญหายาเสพติดและการดื่มหรือบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือสารอื่นใด ที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทในระหว่างการปฏิบัติงานหรือขับขี่ยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ GPSC รวมถึงร่วมกันสอดส่องว่ามีสิ่งผิดกฎหมายหรือมีบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย โดยแจ้งข่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในกรณีที่ GPSC จะทำการสุ่มตรวจหาสารเสพติดหรือสารอื่นใดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้กับทุกหน่วยงาน ตลอดถึงบริษัทในกลุ่ม GPSC ด้วย

หมายเหตุ: พนักงาน หมายถึง ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมาประจำและผู้รับเหมาทั่วไป ที่ปฏิบัติงานภายใต้การดำเนินธุรกิจของ GPSC

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

(นายวรวัฒน์ พิทยศิริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข-22

การจัดสรรงบประมาณการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

ประจำปี พ.ศ. 2568

Plant1

Description	Cost
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด ม.ค.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด ก.พ.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด มี.ค.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด เม.ย.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด พ.ค.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด มิ.ย.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด ก.ค.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด ส.ค.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด ก.ย.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด ต.ค.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด พ.ย.68	69,000.00
จ้างเหมาดูแลต้นไม้ และทำความสะอาด ธ.ค.68	69,000.00
	828,000.00

ภาคผนวก ข-23

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 004 / 68

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิต จำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการ วางแผน กำหนดเป้าหมาย กำกับควบคุมกระบวนการ การบำรุงรักษา การเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติการ (Operational Excellence) และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ให้เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่ม GPSC ให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น

2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. มาใช้ในการพัฒนาระบบงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการและการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีคุณภาพ ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง โรคติดต่อ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

3) บริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ALARP) เพื่อป้องกันความสูญเสียและลดความเสี่ยงจากอุบัติการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย

4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมความปลอดภัย ค่านิยมที่ดี การให้คำปรึกษา และสร้างการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานในทุกภาคส่วน เพื่อให้บรรลุมาตรฐานความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสูงสุด รวมทั้งตรวจวัดผลการดำเนินงานผ่านเป้าหมายเชิงปริมาณที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

/ 5) ปกป้อง...

5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ป่าไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emission)

6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งสายโซ่อุปทานตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้าง ติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และงานรื้อถอนเครื่องจักร

7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต

8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการจัดอบรม และ/หรือมาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจ และ/หรือข้อตกลงร่วม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการสนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุกขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายวรวัฒน์ พิทยศิริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

GPSC

Announcement of Global Power Synergy Public Company Limited

No. 004 / 25

GPSC Group Quality, Security, Safety, Occupational Health and Environment Policy

Quality, Security, Safety, Occupational Health, and Environment (QSHE) policy are vital elements of Global Power Synergy Public Company Limited Group's (GPSC Group) business. We aim to prioritize our actions, plan to target, controlling processes, maintenance, increasing productivity, and continuous improvement to enhance operations to operational excellence and in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) while relentlessly upholding our stakeholders trusted with follow corporate governance. GPSC Group has a QSHE culture and knowledge management towards becoming a learning organization that aligns with GPSC Group core values to have our people be aware of and uncompromisingly manage QSHE risks and opportunities while minimizing negative impacts and conduct business responsibly to stakeholders, society and environment. The QSHE policy covers the following guiding principles:

1) Strictly comply with all applicable QSHE laws, regulations and mandatory standards, our group-wide internal requirements, relevant international standards and compliance obligations including climate change, biodiversity and forest regulations, as a minimum performance achievement level.
2) Apply an integrated QSHE management system by applying information technology in line with PTT Group management standards to develop operations systems to increase process efficiency and deliver valuable products and services. Protect all employees and organizations from security threats, pandemic outbreak, natural disaster and cyber security with securities management, in respect to the Universal Declaration of Human Rights.
3) Manage and control risks to as low as reasonably practicable (ALARP) to prevent losses from incidents that can cause life-threatening, property and operation processes damages. Apply emergencies and crisis management to ensure business continuity and to promote health and safety of employees, contractors, communities and other stakeholders.
4) Create and maintain the GPSC safety culture and core values to ensure the safety of everyone. Conduct consultation and gain participation from employees/workers and worker representatives to meet the highest safety standard in the working environment. Commit to continue improvement of QSHE performance and consistently monitor through the set quantitative target measures to reduce potential environmental impacts.

/ 5) Protect…

5) Protect, prevent and minimize environmental impacts, by applying sustainable and sufficient consumption concepts based on the Circular Economy principle. Maintain biodiversity, forestry areas and ecosystems by complying national, international and mandatory standards through pollution prevention and waste management. Mitigate and adapt to climate change and improve energy and natural resources efficiency to achieve Net Zero GHG Emission pathway.
6) Set up prioritization and action plans to manage and maintain standard of quality, safety, security, occupational health, and environment mitigate environment impacts from whole activities in the value chain including designing, construction, installation of machinery, testing, production, maintenance, delivery, distribution, logistics and storage of raw materials and products and demolition work
7) Research and develop innovation for generating electricity and steam from alternative or renewable energy, safety and environmental friendliness throughout its lifecycle.
8) Sufficiently allocated resources for operations and continuous improvement of staff, time frame, work activities on the environment and budget including appropriate and adequate training. Provide measures and raise awareness of QSHE policy and protection of environmental impacts for internal and external stakeholders via training and awareness raising actions.
9) Engage communication of QSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the collection of feedback and expectation, voluntary programs and/or collective agreements, to review and continually improve our operations.

This policy applies to all GPSC Group businesses and entire group-wide operations across the value chain. GPSC Group also encourages and supports those joint ventures and non-managed operations, along with other key business partners to comply and uphold this policy as appropriate. All managements shall be good role models and are accountable for policy alignment. All employees, contractors, internal and external stakeholders shall take roles and responsibilities to implement, ensure understanding and continually comply with this policy throughout business activities before acquiring assets, due diligent process, mergers and acquisitions, planning, design and execution until process completion.

Announced on 8 May 2025

(Mr. Worawat Pitayasiri)

Chief Executive Officer

ภาคผนวก ข-24

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่ง บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

ที่ 007 / 68

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำพื้นที่ โรงไฟฟ้า โกลว์ เอสพีพี 11

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ยกเลิก คำสั่ง GSPP11 ที่ COO-023 / 67 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำพื้นที่ โรงไฟฟ้า โกลว์ เอสพีพี 11 ลงวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ข้อ 2 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

1.	นายเกรียงศักดิ์	สันติกันต์	ประธานกรรมการ
2.	นายสุทธิพันธ์	รอดภัย	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	นายวิรัตน์	เพิ่มเพียรเกียรติ	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	นายนภา	ทาสะโก	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5.	นายพีระพล	สำเนียงเสนาะ	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6.	นายพิษณุเวช	ขันตี	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7.	นายเอกชัย	วิมูล	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

/ 3. รายงาน...

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติ

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายวรวัฒน์ พิทยศิริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข-25

หนังสือรับรองระบบบริหารอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(ISO 45001:2018)

CERTIFICATION INTERNATIONAL

SOCOTEC

CERTIFICATE

No. SCUK0046820H

certifies that :

Glow SPP 11 Company Limited (Plant 1)

60/19 Moo 3, Tambol Mabyangporn, Amphur Pluakdaeng, Rayong, 21140 Thailand

operates a management system that has been assessed as conforming to :

ISO 45001:2018

for the scope of activities :

Production of Electric Power, Steam and District Cooling System

Issue date : 19 February 2021
Valid until : 09 January 2024 (Subject to adherence to the agreed ongoing programme, successful endorsement of certification following each audit and compliance with the terms and conditions of certification.)
Original date of certification : 10 January 2018

Mo Ghaus Operations Director SOCOTEC Certification UK

UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 0063

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

SOCOTEC Certification UK Ltd, 6 Gordano Court
Serbert Close, Portishead, Bristol BS20 7FS
UNITED KINGDOM
http://socotec-certification-international.co.uk

ภาคผนวก ข-26

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

แผนฝึกอบรมของบริษัท GPSC และบริษัทในเครือ ประจำปี 2568			59	105				Quarter - 1			Quarter - 2			Quarter - 3			Quarter - 4			
No.	Course Reference No.	ชื่อหลักสูตร (Training Course Name)	จำนวนวันอบรม	จำนวนรุ่น	สถาบันที่จัดอบรม	Contact	Type	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ
Training Program by Safety Knowledge & Skills																				
1	SF015	Updated SSHE Procedure Awareness (Online)	0.5	2	GPSC	Katha	Procedure		14, 24											
1	SF015	Updated SSHE Procedure Awareness (Onsite)	0.5	4	GPSC	Katha	Procedure		19, 21	10,19										10 บ่าย และ 19 เช้า
2	SF015	Permit to Work Competecny	2	4	GPSC	Katha	Procedure		3-4			8-9				18-19		4-5		
3	SF016	Electrical Safety for Persons Working on Electrical Systems (including CPR)	1	2	Shawpat	คุณ วรรณวิสา 089-927-6722	Law					15 (A/B)					2 (C/D)			
4	SF023	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน (พื้นที่ กรุงเทพ)	2	3	Siam Safety	คุณฝน 086-378-7179	Law					20, 28	9, 11							
5	SF022	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ บริหาร (พื้นที่ กรุงเทพ)	2	3	Siam Safety	คุณฝน 086-378-7179	Law					21-22	5-6							
6	SF007	Confined Space Entry Integrated	4	1	NPC S&E	คุณเบญญาภา 094-256-4196	Law						9-12							
7	SF012	Crane Operating Integrated (Overhead Crane)	2	2	Shawpat	คุณ วรรณวิสา 089-927-6722	Law				9-10				14-15					
8	SF012	Crane Operating Integrated (Mobile Crane)	3	4	Direction Training	คุณ ยุวลี 088-951-0740	Law			4-6		14-16	16-18	22-24		17-19				จัดอบรม 5 รุ่น หากรวบรวมจำนวนคนได้ 20 คนต่อรุ่น สามารถเพิ่มรุ่นได้อีก
9	SF014	Crane Operating Integrated (refresher - Overhead Crane)	1	4	Shawpat	คุณ วรรณวิสา 089-927-6722	Law	13 (A/D) 17 (B/C)			29 (A/B)				7 (C/D)					
10	SF013	Forklift Operating	1	1	PPN	คุณ เจน 086-312-5036	Law					23 (A/B)				23 (C/D)				
11	SF029	Portable Tool, Machine and Machine Guarding	1	2	Shawpat	คุณ วรรณวิสา 089-927-6722	Law				24 (C/D)			18 (A/B)						รุ่นที่ 1 ยังไม่ได้จัดอบรม เนื่องจากมีผู้เข้าอบรมไม่เพียงพอ ให้รวบรวมไปเรียนรุ่นที่ 2
12	SF020	Ladder and Scaffolding Procedure	1	1	บริษัท ศูนย์เทคโนโลยีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จำกัด	0-2042-9993-4	Law								20 (A/B)					
13	SF002	Boiler Controller (36 ชม.)	6	2	Honor	คุณ อรชิตา 087-841-3399	Law						23-28				27-31/10 และ 1/11			
14	SF003	Boiler Controller (refresher)	1	6	K' Sakda	คุณศักดา 089-205-9269	Law			6 (B/C)	11 (A/D)		10 (B/C)	8 (A/D)		4 (A/B)	2 (C/D)			
15	SF001	Basic Fire Fighting (Rayong)	1	1	NPC S&E	คุณเบญญาภา 094-256-4196	Law							22 (A/B)						
16	SF001	Basic Fire Fighting (ENCO)	1	1	NPC S&E	คุณเบญญาภา 094-256-4196	Law			27	22									
17	SF031	Technical Fire Fighting	2	2	IRPC	คุณเอ๋ 081-576-6317	Procedure					19-20					2-3			Support ERT Team
18	SF031	Technical Fire Fighting (Refresher)	1	2	IRPC	คุณเอ๋ 081-576-6317	Procedure			24 (C/D)		23 (A/B)			1 (A/D)			25 (B/C)		Support ERT Team
19	SF099	Managing Rules Breaking 101 (MRB)	1	2	GPSC	Katha	Procedure				9 (C/D)			16 (A/B)						กลุ่มเป้าหมายคือผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรม ระดับ Level 9 ขึ้นไป เน้นฝั่งระยองเป็นหลักสูตร และผู้ที่สนใจ
20	SF124	Defensive Driving	2	2	NPC S&E	คุณเบญญาภา 094-256-4196	Procedure													ยกเลิก / ให้เรียนผ่าน Ispark
21	SF124	Defensive Driving (refresher)	2	2	NPC S&E	คุณเบญญาภา 094-256-4196	Procedure													ยกเลิก / ให้เรียนผ่าน Ispark
22	SF035	Job Safety & Environment Analysis and Risk Assessment	1	10	GPSC	Rattanachai	Procedure			14 , 26	2 , 4, 25, 28	9,23 26,	6							Maintenance ทั้งหมด คนที่ต้องเปิด Work Permit / Engineering/ Admin เฉพาะคนที่ต้องเปิด Work Permit / Rattanachai
23	SF043	Chemical Spill Control	2	2	NPC S&E	คุณเบญญาภา 094-256-4196	Law				1 (C/D)			2 (A/B)						NPC
24	SF101	Safety Radiation	1	1	Advanced R&D Technology Co., Ltd.	Chatbussakon 089-939-2619	Law										28 (A/D)			ปี 2024 จัดอบรมกะ (B/C)

แผนฝึกอบรมของบริษัท GPSC และบริษัทในเครือ ประจำปี 2568			59	105				Quarter - 1			Quarter - 2			Quarter - 3			Quarter - 4			
No.	Course Reference No.	ชื่อหลักสูตร (Training Course Name)	จำนวนวันอบรม	จำนวนรุ่น	สถาบันที่จัดอบรม	Contact	Type	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ
Training Program by Safety Knowledge & Skills																				
25	SF032	Working at Height	1	2	Direction Training		Law				11 (A/D)				13 (B/C)					คนที่เรียน PTM Competency
26	SF096	Incident Investigatation Procedure and Root Case Analysis	1	2	NPC S&E	คุณเบญญาภา 094-256-4196	Procedure						24 (A/B)	22 (C/D)						K' Katha / NPC
27	SF116	Fresh Eyes Observation	1	2	SPR		Procedure					21 (A/D)		4 (B/C)						
28	EN284	Risk and Aspect Assessment Training and Refreshment	0.5	1	GPSC	K' Panya	Procedure				2									
29	SF097	5ส เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน									10, 24, 29	28								28 พค เลื่อนอบรม ยังไม่กำหนดวันใหม่
Training Program by Environmental Special and Skills																				
29	EN012	Energy Conservation (Carbon Footprint of Organization CFO)	1	4	EQS	คุณ ศรัญญา 089-690-6668	Law				21 (A/B)		12 (C/D)	14 (C/D)			14 (A/B)			
30	SF041	ISO awareness and refreshment (Intregrated-ISO9001, ISO14001, ISO45001)	1	2	Green Qualitask	คุณ ดาริน 0922794594	Procedure			18 (A/D)	8 (C)									
31	SF120	Introduction to Business Continuity Management System (ISO 22301:2019)	1	2	Green Qualitask	คุณ ดาริน 0922794594	Procedure		26 (B/C)	26 (A/D)										
32	SF041	ISO Internal Auditor (ISO9001, ISO14001, ISO45001, ISO22301)	2	1	Green Qualitask	คุณ ดาริน 0922794594	Procedure				22-23									
Training Program by Occupational Special and Skills																				
33		มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (มยส.)	0.50	2	CUP-2		Policy						x		x					
34	SF130	Medical Emergency Management	0.50	2	CUP-2	คุณเบญญาภา 094-256-4196	Procedure				29 (A/B)	27 (C/D)								ERT Team / Fire Command
35	SF019	First Aid & CPR & AED (Rayong)	1	4	Bangkok Rayong Hospital	brh.salezone1@brh.co.th	Procedure			6 (B/C)		29 (A/D)		2 (A/B)		16 (C/D)				
36	SF019	First Aid & CPR & AED (BKK)	1	2	Safe Siri	คุณ จูน 091-887-5136	Procedure						24							
37	HE002	Ergonomic Assessment	1	2	Shawpat	คุณ วรรณวิสา 0899276722	Procedure					13 (A/B)		30 (C/D)						ม. บูรพา / มหิดล
38	HE007	Hearing Conservation Program : HCP	1	2	Shawpat	คุณ วรรณวิสา 089-927-6722	Law						26 (B/C)			10 (A/D)				ม. บูรพา / มหิดล
Training Program by Policy Strategy and Fundamental Technical																				
39	EN006	Power Plant 101 (โรงไฟฟ้าขั้นพื้นฐาน)	1	2	GPSC		Fundamental			27						25				
40	EN013	PPA, Power Network & Optimization (หลักสูตรขั้นพื้นฐานด้านสัญญาซื้อขายไฟฟ้า เครือข่ายไฟฟ้า และการเพิ่มประสิทธิภาพ)	1	1		คุณมุก Sutikarn	Fundamental													SPP11

ภาคผนวก ข-27

เอกสารการขอใช้บริการยานพาหนะรับ-ส่ง ผู้ป่วยใหม่ ผู้บาดเจ็บไว้รองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

BANGKOK HOSPITAL
RAYONG

สัญญาแนบท้าย PO. 3100019562
การบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน

สัญญานี้ทำขึ้น ณ **บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง จำกัด** เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 ระหว่าง

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) โดยคุณอัญชนา กิตติปิยกุลตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดหา 1 ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 555/2 อาคารศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้นที่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับบริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ

โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง โดย **นางสาวเยาวลักษณ์ สีทองเข้ม ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารการตลาด** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ **8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์เนรมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000** ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า " ผู้ให้บริการ " อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้รับบริการมีความประสงค์จะขอรับบริการรถฉุกเฉิน (Ambulance) กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับพนักงานของผู้รับบริการ รวมทั้งการบริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับบริการ ณ สถานที่ตั้งของผู้รับบริการ ดังนี้

บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน)

- ตั้งอยู่เลขที่ 3 ถนนโอ-4 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- ตั้งอยู่เลขที่ 5 ถนนโอ-4 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 11 ถนนโอ-5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 11 ถนนโอ-5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 42 หมู่ 8 นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี ทางหลวงหมายเลข 331 ซอย CIC S ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

บริษัท เก็คโค่-วัน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 11 ถนนโอ-5 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 60/19 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมสยามอีสเทรินอินดัสเตรียล ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 555/2 อาคารศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้นที่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า "**สถานที่ทำงาน**" ดังนั้นผู้รับบริการจึงตกลงว่าจ้างผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการให้บริการด้านดังกล่าวเพื่อมาให้บริการตามรายละเอียด ที่ปรากฏในสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาการบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การให้บริการ

ผู้รับบริการตกลงว่าจ้าง และผู้ให้บริการตกลงรับจ้างให้บริการรถฉุกเฉิน (Ambulance) รวมทั้งให้บริการเกี่ยวกับ การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและการจัดฝึกอบรมต่างๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียดการให้บริการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้(ต่อไปนี้ในสัญญานี้จะเรียกว่า "**การบริการ**") โดยผู้ให้บริการตกลงให้บริการปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) **การบริการด้านการเรียกใช้บริการฉุกเฉิน** ผู้ให้บริการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ให้บริการรถฉุกเฉิน (Ambulance) โดยผู้ให้บริการต้องจัดเตรียมความพร้อมของรถฉุกเฉิน เพื่อพร้อมให้บริการแก่ผู้รับบริการตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต และทีมช่วยชีวิต

อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม หากการให้บริการรถฉุกเฉินข้างต้นเป็นการนำพนักงานของผู้รับบริการมารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยใน (IPD) ส่วนในกรณีอื่น ผู้ให้บริการจะคิดค่าบริการสำหรับรถฉุกเฉินตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 "ราคาการให้บริการ"

2) **การติดต่อประสานงานเพื่อการใช้บริการ**

2.1 กรณีพนักงานของผู้รับบริการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินในขณะปฏิบัติหน้าที่ ต้องการขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการ พนักงานของผู้รับบริการสามารถแจ้งผู้ให้บริการโดยทางโทรศัพท์หมายเลข

(038) 921921 ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน

(038) 921999 ต่อ 1031-2 ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของโรงพยาบาล

(081) 7811549 ซึ่งเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของพยาบาลผู้ตรวจการซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบและสามารถสั่งการภายในโรงพยาบาลแทนผู้อำนวยการกรณีนอกเวลาทำการ

โดยผู้ให้บริการมีหน้าที่จัดส่งรถฉุกเฉินพร้อมทีมช่วยชีวิตและอุปกรณ์ช่วยชีวิตมาบริการให้แก่พนักงานของผู้รับบริการตามที่ได้แจ้ง ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกสถานที่ทำงานด้วย

2.2 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสื่อสารการติดต่อกับผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบโดยเร็ว

3) **เมื่อผู้ให้บริการได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากผู้รับบริการแล้ว** ผู้ให้บริการจะต้องนำรถฉุกเฉิน พร้อมทีมช่วยชีวิตและอุปกรณ์ที่ช่วยชีวิตไปถึงที่เกิดเหตุโดยเร่งด่วน

4) **ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นพร้อมกันระหว่างผู้รับบริการและผู้รับบริการอื่นๆ** หรือ โดยเหตุจำเป็นอื่นใด ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกันโดยเร็ว

5) **การให้บริการด้านการจัดฝึกอบรม ณ สถานที่ทำงาน ผู้ให้บริการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้**

5.1 จัดอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพตามหลักสูตรของผู้ให้บริการให้กับพนักงานของผู้รับบริการ**จำนวน 4 รุ่น ๆ ละ ไม่เกิน 35-50 คน** โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด แต่หากมีการอบรมมากกว่าที่กำหนด ผู้ให้บริการจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเป็นจำนวน 12,000 บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ต่อการอบรมหนึ่งรุ่น

5.2 ร่วมจัดนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัยให้แก่ผู้รับบริการตามที่ผู้รับบริการร้องขอเป็น**จำนวน 3 ครั้ง / ปี**

5.3 การร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ผู้ให้บริการมีหน้าที่เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกับผู้รับบริการจำนวน **1 ครั้ง** การแจ้งขอรับบริการตามข้อ 5.1 และ 5.2 ผู้รับบริการจะต้องแจ้งต่อผู้ให้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ 2. หน้าที่ของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีหน้าที่ทำตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานในโรงไฟฟ้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 เมื่อเข้ามาให้บริการภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า

ข้อ 3. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาในการให้บริการนับตั้งแต่ วันที่ 27 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยชำระค่าบริการทำสัญญาล่วงหน้าปีต่อปี

ข้อ 4. ค่าบริการ และ วิธีการชำระค่าบริการ

ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 270,000 บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)

ผู้รับบริการจะชำระค่าบริการข้างต้นให้แก่ผู้ให้บริการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้บริการยื่นใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินค่าบริการกับผู้รับบริการพร้อมเอกสารแนบต่างๆ ตามที่ผู้รับบริการร้องขอ (ถ้ามี)

ข้อ 5. การเลิกสัญญา

หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญา อันเป็นเหตุให้ผู้รับบริการต้องจ้างบุคคลอื่นมาให้บริการแทนและทำให้ผู้รับบริการต้องเสียค่าบริการแก่บุคคลอื่นอีก ผู้ให้บริการตกลงชดใช้เงินค่าบริการที่ผู้รับบริการต้องเสียไปทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย (ถ้ามี) โดยผู้ให้บริการตกลงชำระเงินค่าบริการดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้รับบริการได้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ

หากผู้รับบริการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ ผู้รับบริการตกลงไม่เรียกค่าบริการตามสัญญานี้คืนจากผู้ให้บริการและจะโอนสิทธิในสัญญานี้ไปให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดไม่ได้

ข้อ 6. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอัตราการให้บริการเป็นคราวๆ โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และจะถือว่าเป็นค่าบริการใหม่ภายใต้สัญญานี้เมื่อผู้รับบริการตอบตกลงด้วย กรณีที่ผู้รับบริการไม่ตกลงกับค่าบริการที่เพิ่มขึ้นจากเหตุในข้อนี้ ให้ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าบริการส่วนที่ยังไม่ได้ใช้บริการคืนจากผู้ให้บริการได้โดยไม่ต้องทำตามข้อกำหนดในข้อ 5 วรรคสอง ค่าบริการที่จะต้องคืนจะคำนวณตามอัตราที่กำหนด

ผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงยอมรับว่าข้อความในสัญญาฉบับนี้และในเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมดเป็นข้อตกลงเดียวกัน ในกรณีที่เกิดมีปัญหาข้อขัดแย้งในการตีความ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงจะยึดถือลำดับความสำคัญของเอกสารตามลำดับดังนี้

- สัญญาให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน
- เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1

สัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา ไม่สามารถแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ถือว่าส่วนที่มีการแก้ไขถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1
ขอบเขตการให้บริการ

รายละเอียดรถพยาบาลฉุกเฉิน มีดังนี้

1. นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ 1 คน
2. พนักงานฉุกเฉินการแพทย์ 1 คน
3. พนักงานขับรถ 1 คน
4. อุปกรณ์ในรถพยาบาล
   - 4.1 ออกซิเจนถังใหญ่ 2 ถัง
   - 4.2 ออกซิเจนถังเล็ก 1 ถัง
   - 4.3 เกจ์ออกซิเจน
   - 4.4 Ambu bag
   - 4.5 Cannula
   - 4.6 Set พ่นยา
   - 4.7 Mask with bag
   - 4.8 Suction
   - 4.9 อุปกรณ์ใส่ท่อช่วยหายใจ
   - 4.10 Defibrillator
   - 4.11 Automated External Defibrillator : AED
   - 4.12 เครื่องจัดสัญญาณชีพ
   - 4.13 ไม้ตามแขน, ขา
   - 4.14 Hard collar
   - 4.15 Long spinal board
   - 4.16 Scoop stretcher
   - 4.17 Kendrick extrication device

4.18 Stair chair

4.19 Stretcher

4.20 ยา Emergency

4.21 สารน้ำ

4.22 ชุดอุปกรณ์ทำแผล

หลักสูตรการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

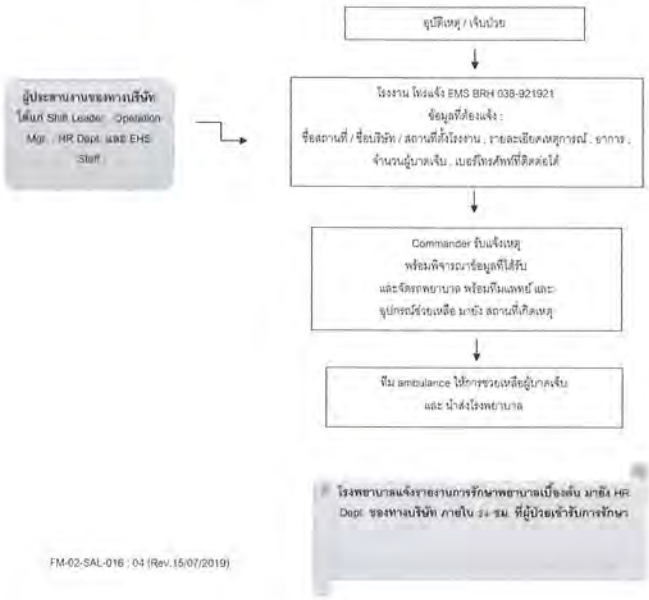
กำหนดการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น(First Aids) และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(CPR)

หลักสูตร 1 วัน เวลา 08.00 น. -16.00 น.

เวลา	หัวข้ออบรม
08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. – 09.00 น.	ทดสอบความรู้ก่อนอบรม (Pre-test)
09.00 น. – 10.30 น.	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น(First aid) - ทฤษฎีการปฐมพยาบาล - การประเมินผู้บาดเจ็บก่อนการให้การปฐมพยาบาล - การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ - บาดแผลและการปฐมพยาบาล - การปฐมพยาบาลจากการได้รับสารเคมี - การปฐมพยาบาลกรณีถูกไฟดูด - การปฐมพยาบาลกรณีบาดแผลน้ำร้อนลวก แผลจากสารเคมี - การปฐมพยาบาลกรณีบาดแผลที่มีเลือดออกมาก การกดห้ามเลือด - การปฐมพยาบาลผู้ป่วยหน้ามืดเป็นลม ภัยจากความร้อน - การปฐมพยาบาลกระดูกหัก และ ข้อเคลื่อน - การปฐมพยาบาลดูกงูกัด
10.30 น. – 10.50 น.	Break
10.50 น. – 11.45 น.	การฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน(CPR) - ทฤษฎีการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน - การประเมินผู้ป่วยหมดสติ - การใช้งานเครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ(AED)
11.45 น. – 12.00 น.	UCEP และ ทรบ.
12.00 น. – 13.00 น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 13.30 น.	ฝึกปฏิบัติการ การดาม
13.30 น. – 14.00 น	ฝึกปฏิบัติการ การยกและเคลื่อนย้าย

14.00 น. – 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติการ กรณีมีสิ่งอุดกั้นทางเดินหายใจส่วนบน
14.30 น. – 14.45 น.	Break
14.45 น. – 15.15 น.	ฝึกปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
15.15 น. – 15.45 น.	ทดสอบความรู้หลังอบรม (Post-test)
15.45 น. – 16.00 น.	กล่าวสรุปงานในภาพรวม มอบรางวัล

ขั้นตอนการเรียกใช้รถพยาบาลฉุกเฉิน โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง



ภาคผนวก ข-28

ระบบใบอนุญาตการทำงาน (Work permit)

ใบอนุญาตล็อคและแขวนป้าย

เลขที่ XXXXX

วันที่/เวลา :......................	ใบอนุญาตล็อคและแขวนป้ายเลขที่ :......................	ตู้ล็อคหมายเลข :......................
ใบอนุญาตทำงานเลขที่......................		จำนวนป้ายทั้งหมด......................
กุญแจสีเหลืองหมายเลข......................	กุญแจสีเขียวหมายเลข......................	กุญแจสีแดงหมายเลข......................
กุญแจสีดำหมายเลข......................	จำนวนสายดินทั้งหมด......................	จำนวนล็อคทั้งหมด......................

ชนิดของแหล่งพลังงาน ☐ ไฟฟ้า ☐ สารเคมี ☐ แรงดันลม ☐ น้ำ ☐ ไอน้ำ ☐ อื่นๆ (ระบุ)......................

เอกสารแบบตามที่กำหนด P&ID หมายเลข......................แบบแปลน หมายเลข......................

ส่วนที่1 : การอนุญาตล็อคและแขวนป้าย

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]

การตรวจสอบพลังงานคงเหลือ พลังงานที่คงเหลือสามารถตรวจสอบได้โดย

1. ชื่ออุปกรณ์ .... ผลการตรวจสอบพลังงานคงเหลือ ...... Volt (ผลตรวจสอบต้อง = 0 Volt)
2. ชื่ออุปกรณ์ .... ผลการตรวจสอบพลังงานคงเหลือ ...... C (ผลตรวจสอบต้อง < 40 C)
3. ชื่ออุปกรณ์ .... ผลการตรวจสอบพลังงานคงเหลือ ...... Bar (ผลตรวจสอบต้อง = 0 Bar)
4. ชื่ออุปกรณ์ .... ผลการตรวจสอบพลังงานคงเหลือ ...... หน่วย (ผลตรวจสอบต้อง = ... หน่วย ......)

☐ สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดในใบอนุญาตล็อคและแขวนป้าย (ต่อ) ตามความจำเป็น

☐ อนุญาตลงนามและอนุญาตให้ผู้ควบคุมงานและพนักงานปฏิบัติการล็อค แขวนป้ายหรือติดตั้งสายดิน

ลายเซ็นผู้อนุญาต : (Shift Operation Manager)

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆตามที่ได้ระบุไว้ในรายการ เพื่อควบคุมสภาพหน้างานให้อยู่ในสภาพปลอดภัยสอดคล้องกับความต้องการของใบอนุญาตที่ขอไว้และสามารถปฏิบัติงานตามที่ขอได้ หากการทำงานแตกต่างไปจากรายละเอียดของการทำงานข้างต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งผู้ควบคุมงานทันทีเพื่อทบทวนเอกสารการประเมินความเสี่ยงหรือ JSEA และนำส่งฉบับใหม่ให้ผู้อนุญาต

พนักงานปฏิบัติการ: .... **ผู้ควบคุมงาน:** .... **วันที่** .... **เวลา** ....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ทวนสอบพื้นที่ปฏิบัติงานได้ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยข้างต้นเรียบร้อยแล้วเรียบร้อยแล้วจริง

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา: .... **วันที่** .... **เวลา** ....

ข้าพเจ้าอนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการข้างต้นเรียบร้อยแล้วและขอส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

Shift Operation Manager (ผู้อนุญาต) .... **วันที่** .... **เวลา** ....

ส่วนที่2 : การปิดงานและการปลดล็อคและแขวนป้าย

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำลังคนออกจากบริเวณที่เป็นอันตรายเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะนำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา: .... **ผู้ควบคุมงาน:** ....

วันที่ .... **เวลา** .... **วันที่** .... **เวลา** ....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานและยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานได้เคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้อง [illegible] พื้นที่ทำงานเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้นำระบบกลับสู่สภาวะการเดินเครื่องตามปกติ

พนักงานปฏิบัติการกะ: .... **ผู้อนุญาต:** ....

วันที่ .... **เวลา** .... **วันที่** .... **เวลา** ....

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน (PERMIT TO WORK INDEX)

เลขที่ XXXXX

เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต......................

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

สำหรับผู้ควบคุมงาน

ประเภทของงาน

- ☐ A : งานทั่วไป (General Work)
- ☐ B : งานขุดเจาะ (Excavation Work)
- ☐ C : งานประดาน้ำ (Diving Work)
- ☐ D : งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)
- ☐ E : งานที่อับอากาศ (Confined Space Work)
- ☐ F : งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)
- ☐ G : งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
- ☐ H : งานฉายรังสี (Radiation Work)
- ☐ I : งานเกี่ยวกับความดันอุณหภูมิ (Live Mechanical Work)
- ☐ J : งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at high)

การล็อค และ/หรือแขวนป้าย ☐ ไม่ดำเนินการ ☐ ดำเนินการ แบบบันทึกอุปกรณ์ล็อคและแขวนป้าย (Lock Out Tag Out Permit) เลขที่ ....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่1 .... สังกัด แผนก .... ส่วน .... ฝ่าย .... เบอร์ติดต่อ ....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ควบคุมงาน คนที่ 2 .... สังกัด แผนก .... ส่วน .... ฝ่าย .... เบอร์ติดต่อ ....

ชื่อ-นามสกุล จป .... เบอร์ติดต่อ .... จำนวนผู้ปฏิบัติงาน .... คน (แนบรายชื่อ และตำแหน่งงาน)

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติ ....

ขออนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ .... เวลา .... น. ถึงวันที่ .... เวลา .... น.

สถานที่ปฏิบัติงาน (แนบแผนที่) .... หมายเลขอุปกรณ์ที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน ....

กรณีเป็นการปฏิบัติงานกับระบบป้องกันระงับอัคคีภัย และทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการตาม Fire Protection System Impairment Procedure พร้อมแนบสำเนาแนบกับใบขออนุญาตทำงานฉบับนี้

การนำยานพาหนะเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ประเภทยานพาหนะ .... ทะเบียน .... ความสูง .... ม. แนบ Plot Plan หรือ Layout แสดงเส้นทางเดินเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต

- ☐ JSEA No รหัสเอกสาร ....
- ☐ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร ....
- ☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร ....
- ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร ....
- ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร ....
- ☐ Other รหัสเอกสาร ....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ....

รายละเอียดการใบขออนุญาตทำงาน การตรวจสอบและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายละเอียดในใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

เริ่มปฏิบัติงาน		สิ้นสุดการปฏิบัติงาน		รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน	การอนุญาตทำงาน		การปิดใบอนุญาตทำงาน
วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)		ประเภท/เลขที่	ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต	ผู้อนุญาต

การโอนถ่ายงานและความรับผิดชอบในการควบคุมงาน

ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน	ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลาเริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลาหยุดควบคุมงาน

การปิดใบขออนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)

☐ งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ได้ถอนย้ายคนและนำเครื่องมือ อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่แล้ว

☐ งานที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก ....

ลงชื่อ .... วันที่ .... เวลา ....

การตรวจสอบก่อนปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)

☐ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

☐ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ ดังนี้ ....

ลงชื่อ .... วันที่ .... เวลา ....

การปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้อนุญาต)

☐ ไม่ต้องทดสอบ ☐ ทดสอบเดินงานได้เรียบร้อย

☐ ทดสอบแล้วยังมีปัญหา ดำเนินการดังนี้ ....

☐ ยังไม่ทดสอบ เนื่องจาก ....

ลงชื่อ .... วันที่ .... เวลา ....

ต้นฉบับ ห้องควบคุม สำเนา สถานที่ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี (RADIATION WORK PERMIT)

เลขที่ RWC XXXXX

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน......................

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างถึงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ ....พื้นที่ปฏิบัติงาน......................

ลักษณะงาน......................

อุปกรณ์เครื่องฉายรังสีได้รับอนุญาตให้ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ใบอนุญาตเลขที่ ....ชนิดของต้นกำเนิดรังสี ....

ต้องใช้วัสดุกำบังรังสี ชนิด .... ความหนา .... มม ความแรงของต้นกำเนิดรังสี .... คูรี

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศรีษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น และละอองสารเคมี ☐ อื่นๆ	☐ หมวกนิรภัย ☐ อื่นๆ	☐ เสื้อแขนยาว ☐ อื่นๆ	☐ ถุงมือผ้า ☐ อื่นๆ
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☐ รองเท้านิรภัย ☐ อื่นๆ	☐ แว่นตานิรภัย ☐ อื่นๆ	☐ เข็มขัดนิรภัย พร้อม สายหรือเชือกช่วยชีวิต ☐ อื่นๆ	☐ ที่ครอบหู ☐ ปลั๊กอุดหู

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

☐ ใช่ ☐ N/A	ตัดแยกระบบ ล็อคและแขวนป้าย (LOTO) LOTO Permit Number	☐ ใช่	[illegible] 5 ปี	☐ ใช่	[illegible] 1 ปี)
☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]	☐ ใช่	[illegible]	☐ ใช่	[illegible]
☐ ใช่	[illegible]	☐ ใช่	[illegible]	☐ ใช่	[illegible]
☐ ใช่	[illegible]	☐ ใช่	[illegible]	☐ ใช่	[illegible]
☐ ใช่	[illegible] JSEA [illegible]	☐ ใช่	[illegible] (<= 25 µSv/hour)	☐ ใช่	[illegible]
☐ ใช่	[illegible]	☐ ใช่	[illegible] (<= 2.5 µSv/hour)	☐ ใช่	[illegible]
☐ ใช่	[illegible]	☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]	☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible] 2 เมตร [illegible]

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบ (ทุก 4-6 ชม.)				การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา ......

การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา ......

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้กลับคืนสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา ......

ต้นฉบับ ห้องควบคุม สำเนา สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน หลังปิดใบอนุญาตแล้วให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูงหรือเสี่ยงตก (WORKING AT HIGH PERMIT)

เลขที่ WAH XXXXX

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน......................

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างถึงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ ....พื้นที่ปฏิบัติงาน......................

ลักษณะงาน......................

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศรีษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น และละอองสารเคมี ☐ อื่นๆ	☐ หมวกนิรภัย ☐ อื่นๆ	☐ เสื้อแขนยาว ☐ อื่นๆ	☐ ถุงมือผ้า ☐ อื่นๆ
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☐ รองเท้านิรภัย ☐ อื่นๆ	☐ แว่นตานิรภัย ☐ อื่นๆ	☐ เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต ☐ อื่นๆ	☐ ที่ครอบหู ☐ ปลั๊กอุดหู

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

☐ ใช่	มีมาตรการป้องกันอันตราย [illegible] 2 เมตร [illegible]	☐ ใช่ ☐ N/A	ติดตั้งตาข่ายกันตก (Safety Net)	☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]
☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]	☐ ใช่ ☐ N/A	สวมใส่อุปกรณ์กันตก (Full Body Safety Harness) ที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว	☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]
☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]	☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible] 15 นาที	☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]
☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]	☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible] Hard Barricade [illegible]	☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]
☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible] (Guard Rail)	☐ ใช่ ☐ N/A	[illegible]		

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบ (ทุก 4-6 ชม.)				การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา ......

การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา ......

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้กลับคืนสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา	ลงชื่อ วันที่ ...... เวลา ......

ต้นฉบับ ห้องควบคุม สำเนา สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน หลังปิดใบอนุญาตแล้วให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม

ภาคผนวก ข-29

คู่มือระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)

ชื่อเอกสาร คู่มือระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Quality, Security, Safety, Occupational Health, Environment and Business Continuity Management System Manual)

รหัสเอกสาร HQM-MM-0001

ประกาศใช้ครั้งที่ 04 มีผลบังคับใช้วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2565

ผู้จัดทำ นายธนาวุฒิ ชัยเบญจกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร

ผู้ทบทวน นายเสาร์ชัย สุขเกษม

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ผู้ทบทวน นายศิริเมธ ลี้ภากรณ์

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติ นายวรวัฒน์ พิทยศิริ

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
	เอกสารสนับสนุน	HQM-SD-0002	นโยบาย, ตารางข้อกำหนดและขอบข่ายการรับรอง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1.	ทุกหน่วยงาน	

การฝึกอบรม

☒	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	สามารถศึกษาและดำเนินการตามข้อกำหนด ด้านระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้ด้วยตนเอง
☐	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เหตุผล	

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

	หน้า
1. ประวัติบริษัท (Company profile)	4
2. แนวทางและขอบเขต การดำเนินงานระบบมาตรฐาน	4
3. คำศัพท์และนิยาม (Terms and definitions)	9
4. บริบทขององค์กร (Context of the Organization)	16
5. ความเป็นผู้นำ (Leadership)	19
6. การวางแผน (Planning)	23
7. งานสนับสนุน (Support)	30
8. การดำเนินงาน (Operation)	36
9. การประเมินสมรรถนะ (Performance evaluation)	50
10. การปรับปรุง (Improvement)	56
11. บันทึกการแก้ไข	59

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1. ประวัติบริษัท (Company profile)

ชื่อบริษัท : **บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)**

ก่อตั้งเมื่อ : 10 มกราคม 2556

ที่อยู่ : **สำนักงานใหญ่**
555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

รายละเอียดบริษัท : บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เกิดจากการควบรวมบริษัท ระหว่าง บริษัท พีทีที ยูทิลิตี้ จำกัด และบริษัท ผลิตไฟฟ้าอิสระ (ประเทศไทย) จำกัด มาเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยออยล์เพาเวอร์ จำกัด บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) และผู้ถือหุ้นอิสระ ในนามบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ต่อมาได้ควบรวมธุรกิจกับบริษัท โกลว์พลังงาน จำกัด(มหาชน) ดำเนินการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำ และน้ำเพื่ออุตสาหกรรม จำหน่ายให้กับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โรงงานในกลุ่ม ปตท. รวมถึงลูกค้าที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี เป็นต้น

ตลาดการค้า : บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำเพื่อการอุตสาหกรรม และน้ำเย็น เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดระยอง, จังหวัดชลบุรี และจำหน่ายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ประเภทผลิตภัณฑ์: ไฟฟ้า ไอน้ำ และน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

2. แนวทางและขอบเขต การดำเนินงานระบบมาตรฐาน

คู่มือระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ ฉบับนี้เป็นเอกสารของบริษัทโกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ โดยเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเสาหลักของความยั่งยืน อันประกอบด้วย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คู่มือระบบบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ ฉบับนี้แสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และแสดงถึงวัตถุประสงค์ในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงเจตนาของบุคลากรในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ โดยการบูรณาการระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเข้าด้วยกัน โดยใช้มาตรฐานการจัดการระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ระบบการจัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ภาคผนวก ข-30

การอบรมและการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา

GPSC Global Power Synergy Public Company Limited	**ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)**

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0031	สายงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	การอบรมและการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาด้าน SSHE (SSHE Contractor Control and Training)			สถานะ	ประกาศใช้งาน
การแก้ไข	02	วันที่ประกาศใช้	1 กันยายน 2565	จำนวนหน้า	38
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554	มาตรา 14.
2	กฎกระทรวงแรงงานเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	หมวดที่ 1 บททั่วไป ข้อ 4.
3	ISO145001 : 2018	8.1 การวางแผนและการควบคุมการปฏิบัติงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	HES-F-0031	แบบขอส่งผู้รับเหมาเข้าฝึกอบรม ด้านความมั่นคง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1 มิถุนายน 2565
2	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	HES-F-0032	แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมา	1 มิถุนายน 2565
3	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	HES-F-0026	รายการอุปกรณ์ไฟฟ้าและการตรวจสภาพ	1 มิถุนายน 2565
4	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	HES-F-0027	แบบแจ้งรายการสารเคมีและวัตถุอันตราย สำหรับผู้รับเหมา	1 มิถุนายน 2565
5	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	HES-F-0028	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ชุดตัดแก๊สประจำวัน	1 มิถุนายน 2565

6	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	HES-F-0029	แบบตรวจสอบเครื่องเชื่อมและอุปกรณ์ประจำวัน	1 มิถุนายน 2565
7	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	HES-F-0030	แบบประเมินด้านความปลอดภัย สำหรับ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง/ผู้ให้บริการ	1 มิถุนายน 2565

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นายอำนาจ ลิธนวัฒน์	ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1 เมษายน 2565
นายสุรชัย ชาติวิทยา	พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1 เมษายน 2565

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
เสาร์ชัย สุขเกษม	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HES)	1 เมษายน 2565
วัลลพ กลำหาญ	ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่นๆ (HGM)	1 เมษายน 2565
นัทชธีรญา บัวสรวง	ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่มาบตาพุด (HEM)	1 เมษายน 2565

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
ศิริเมธ ถิ่ตาครณ์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
สุรชัย ชาติวิทยา	พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่รับรองขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	63-HES-026	นายอำนาจ ลิธนวัฒน์ นายสุรชัย ชาติวิทยา	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร	15 ธันวาคม 2563
02	DAR-2022-00118	นายอำนาจ ลิธนวัฒน์ นายสุรชัย ชาติวิทยา	- ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร - ปรับเปลี่ยนรายละเอียดให้สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติใบอนุญาตทำงาน	1 กันยายน 2565

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	Plant Operations, Rayong Cogeneration	ORS
2	Plant operations, Other areas	OOS
3	Corporate Strategy and Risk Management	SCS
4	Commercial – GPSC and Government Contract	CGS
5	SSHE	HES
6	Supply Chain Management	CSS
7	Maintenance Execution	EMS
8	Group Facility Management	AFS
9	Transformation and Sustainability Management	STS
10	Project Construction Management	JCS
11	Organization Effectiveness	RES
12	Government Relations & Public Affairs	VRS
13	Company Secretary and Corporate Governance	GNS
14	Project Feasibility and Engineering	NGS

การฝึกอบรม

[ ]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ 5
2. ขอบเขต 5
3. คำศัพท์และคำนิยาม 5
4. หลักการและเหตุผล 6
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ 6
6. รายละเอียดกระบวนการ 6
7. ภาคผนวก 38

GPSC

ข้อบังคับด้านความมั่งคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัท โกบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

GPSC

กรุณาเปิดกล้องและอยู่หน้ากล้องตลอดการอบรม

งดใช้โทรศัพทมือถือเข้าร่วมการอบรม!!!

กรุณาตั้งใจฟังและมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม
ช่วงท้ายของการฝึกอบรม
<u>ต้องผ่านเกิน **90%** ในการทดสอบ</u>

GPSC

บริษัท โกบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
Global Power Synergy Public Company Limited

- GPSC CUP1
- GPSC CUP2
- GPSC CUP3
- GSPC CUP4
- SRC
- RDF
- Glow Energy Solar
- GSPP2&3
- GHECO-1
- Glow Energy Phase 2
- GSPP11 Plant 1
- GSPP11 Plant 2
- GIPP

GPSC

ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 1 _ GPSC CUP-1

นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ตะวันออก(มาบตาพุด) จังหวัดระยอง

GPSC

ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 2 _ GPSC CUP-2

บริเวณใกล้เคียงนิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล จังหวัดระยอง

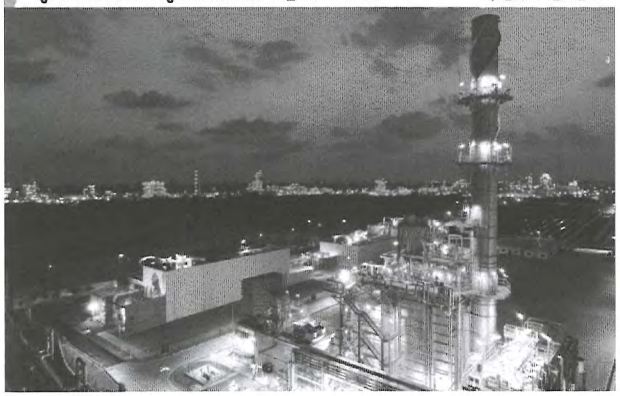
GPSC

ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 3 _ GPSC CUP-3

นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) จังหวัดระยอง

GPSC

ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 _ GPSC CUP-4



นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย จังหวัดระยอง

GPSC

โรงไฟฟ้าศรีราชา SRC

ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

GPSC

โรงไฟฟ้าโกลว์ ไอพีพี GLOW IPP

นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 จังหวัดชลบรี

โรงไฟฟ้าเก็คโค่-วัน GHECO-1

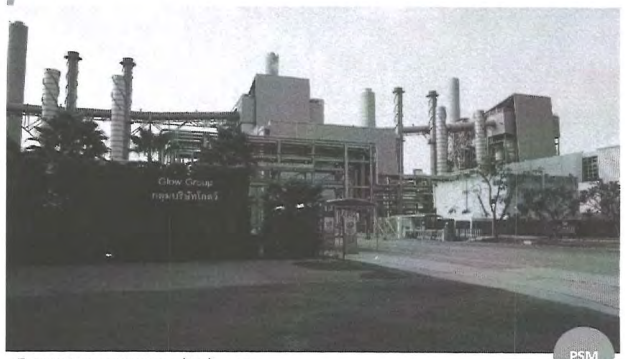
นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

พื้นที่ที่มีการจัดทำ **PSM** หรือการจัดการความปลอดภัย กระบวนการผลิต

โรงไฟฟ้าโกลว์ พลังงาน โครงการระยะที่ 2 GEN PH.2

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

โรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพีพี 2 / โกลว์ เอสพีพี 3 GLOW SPP2&3



นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

พื้นที่ที่มีการจัดทำ **PSM** หรือการจัดการความปลอดภัย กระบวนการผลิต

โรงไฟฟ้าโกลว์ เอสพีพี 11 โรงหนึ่งและสอง GSPP11 PLANT 1 & 2

เขตประกอบการอุตสาหกรรม สยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค จังหวัดระยอง

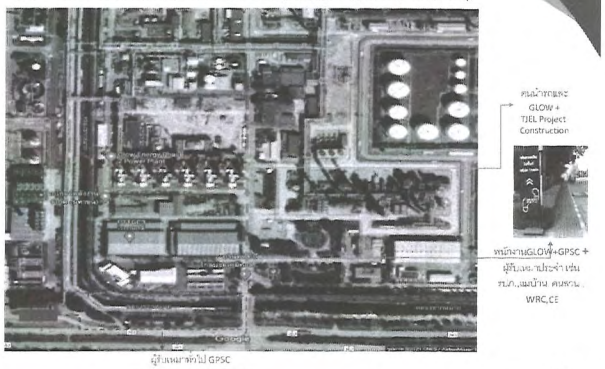
โรงไฟฟ้าจากเชื้อเพลิง RDF

ตำบลน้ำคอก อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

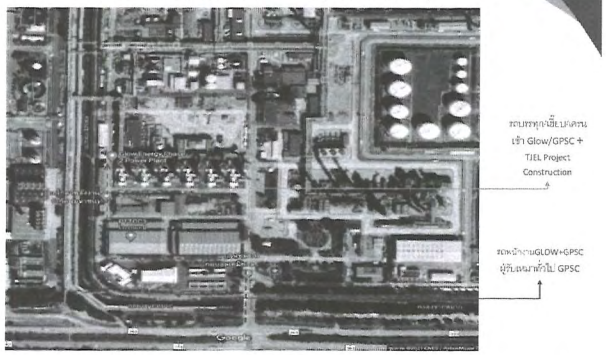
โรงงานผลิตหน่วยกักเก็บพลังงาน G-Cell

นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง

กฎระเบียบด้านการสัญจรและการจราจร PTT GC3 และบมจ.โกลว์ พลังงาน (กรณีเดินและปั่นจักรยาน)



กฎระเบียบด้านการสัญจรและการจราจร PTT GC3 และบมจ.โกลว์ พลังงาน (กรณีนำรถเข้า)



นิยาม

- ผู้ควบคุมงาน GPSC หมายถึง <u>พนักงาน GPSC Group หรือผู้รับเหมาประจำ</u> ที่รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมการปฏิบัติงาน

นิยาม

❑ ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง บุคคล บริษัท หรือนิติบุคคลที่ GPSC Group ได้ว่าจ้างให้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน GPSC Group ตามสัญญาการให้บริการหรือเอกสารการว่าจ้างอื่นๆ และให้หมายรวมถึงบุคคล บริษัทหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเหมาช่วงกันกี่ช่วงก็ตาม

นิยาม

❑ ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC Group มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่ GPSC Group ดังนี้

- ➢ เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแลและรับผิดชอบโดย GPSC Group
- ➢ ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบ GPSC Group และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง <u>เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล</u> และรับผิดชอบโดย GPSC Group

นิยาม

❑ **ผู้รับเหมาทั่วไป (Independent Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC Group มีการตกลงว่าจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว หรือเป็นโครงการระยะสั้น หรือระยะยาว โดยแบ่งเป็น

- ➢ **ผู้รับเหมาระยะสั้น** (Short Term Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
- ➢ **ผู้รับเหมาระยะยาว** (Long Term Independent Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาทั่วไปที่เข้ามาปฏิบัติงานมากกว่า 15 วัน แต่ไม่เข้าข่ายผู้รับเหมาประเภท ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)

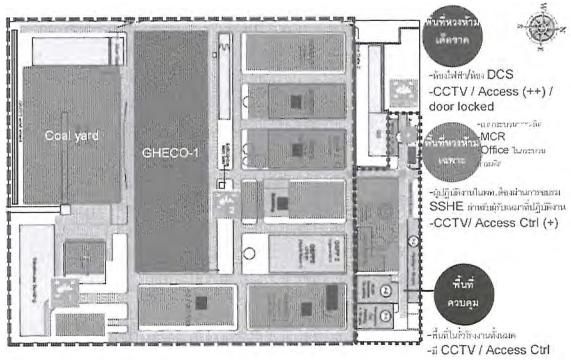
มาตราการรักษาความปลอดภัย (Security)

ระดับการเตือนภัย		สี	ความหมาย
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สภาวะความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับที่ระวัง	เหลือง	สภาวะความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับรุนแรง	ส้ม	สภาวะความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับรุนแรงสูงสุด	แดง	สภาวะความเสี่ยงรุนแรง

มาตราการรักษาความปลอดภัย (Security)

Level 1	• ไม่มีเหตุละเมิด หรือมีศักยภาพความสูญเสียต่ำ เช่น เหตุลักขโมยเล็กน้อย • ไม่มีข้าวรุนแรงที่น่าเชื่อถือ	ตรวจสอบสติ๊กเกอร์ยาน พาหนะ และบัตรบุคคลตามปกติ
Level 2	• มีเหตุละเมิดที่มีศักยภาพความสูญเสียปานกลาง เช่น มีเหตุจารกรรมมากขึ้น บ่อยขึ้น • มีข้าวรุนแรงที่น่าเชื่อถือ ทางการรัฐเตือนให้ฝ่าระวังเหตุต้องสงสัย หรือมีโอกาสสำคัญ	ยกระดับและความถี่การตรวจค้นบุคคล สัมภาระ / ยานพาหนะ
Level 3	• มีเหตุละเมิดด้วยศักยภาพความสูญเสียสูง • มีข้าวรุนแรงที่ยืนยันได้ ภาครัฐเตือนให้ฝ่าระวังภัย	เพิ่มจำนวน รปภ. จำกัดบุคคลยานพาหนะในการเข้า-ออก, ไม่อนุญาตผู้มาติดต่อยกว้นกรณีผู้มีหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน เพิ่มแผงกั้นด้านหน้าก่อนประตูหลัก
Level 4	• มีเหตุละเมิดด้วยศักยภาพความสูญเสียใหญ่หลวง เกิดเหตุรุนแรงต่อชีวิต • ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ PTTUT	ปิดสถานที่ทำงานชั่วคราว เฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นเท่านั้นไม่อนุญาตยานพาหนะผ่านเข้า-ออก เพิ่มเครื่องกีดขวาง

กำหนดพื้นที่และมาตรการรักษาความปลอดภัย



มาตรการรักษาความปลอดภัยบุคคล

แบบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงงาน

- ➢ กรณีนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ<u>ผ่านเข้าและนำออกภายในวันเดียวกัน</u> ไม่ต้องทำการขออนุมัตินำออก แต่ต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานควบคุมงาน และผู้นำของออกต้องมีรายการถูกต้องตามลำเนาที่ป้อมรปภ.
- ➢ กรณีนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือผ่านออก<u>คนและวันกับวันที่นำเข้า หรือเป็นการนำออกไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ GPSC ให้เขียนใบนำของออกใหม่</u>โดยต้องผ่านการตรวจสอบโดยพนักงานและได้รับการอนุมัตินำออกจากผู้อนุมัตินำออก และผู้นำของออกต้องมีรายการถูกต้องตามใบนำของเข้า กรณีนำของออกบางรายการ ให้ขออนุมัตินำออกตามรายการที่ต้องการโดยถ่ายเอกสารใบนำของเข้าแนบให้ผู้อนุมัติและแจ้งที่ป้อมรปภ. ส่วนต้นฉบับใบนำของเข้าตัวจริง ให้แนบกับกับของออกในวันที่นำออกครบทุกรายการ
- ➢ กำหนดให้ผู้จัดการแผนกขึ้นไป เจ้าของงานเป็นผู้อนุมัตินำออก กรณีผู้อนุมัตินำออกของหน่วยงานไม่มีอยู่ในพื้นที่ ให้ผู้จัดการแผนกอื่นในสังกัดฝ่ายเดียวกันอนุมัตินำออกแทนได้

การผ่านเข้า-ออกสำหรับยานพาหนะ

ต้องแลกบัตรทุกครั้งที่ผ่าน

- จอดเฉพาะพื้นที่ควบคุม (ด้านนอก)
- เฉพาะพื้นที่ทั่วไปของ พื้นที่หวงห้าม เช่น วางบิล / ดูหน้างาน !!!ห้ามปฏิบัติงานเด็ดขาด

Rayong Facility

ต้องแลกบัตรทุกครั้งที่ผ่าน

- -จอดในพื้นที่กำหนดเขตหวงห้าม
- -จอดได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง เช่นวางบิล/ส่งของ
- -สำหรับพนักงานขอแลกบัตรเป็นกรณี
- -ห้ามจอดนอกพื้นที่ที่กำหนด

ต้องแลกบัตรทุกครั้งที่ผ่าน

- -จอดในพื้นที่กำหนดเขตหวงห้าม
- -ขอแลกบัตรเป็นกรณี หรือตาม PTW
- -ห้ามจอดนอกพื้นที่ที่กำหนด

ข้อบังคับทั่วไป

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

❑ บัตรประจำตัวผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)

แสกนบัตรเข้า-ออก ทุกครั้ง

บัตรหมดอายุ ต้องส่งคืน GPSC

!!! บัตรหายส่งอบรมใหม่

ติดบัตรประจำตัวทุกครั้งเมื่อเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

❑ บัตรประจำตัวผู้รับเหมาทั่วไป (Independent Contractor)

แสกนบัตรเข้า-ออก ทุกครั้ง

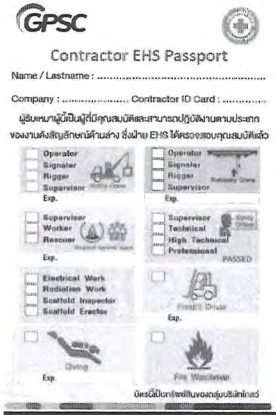
บัตรหมดอายุ ต้องส่งคืน GPSC

!!! บัตรหายส่งอบรมใหม่

ติดบัตรประจำตัวทุกครั้งเมื่อเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า

Contractor EHS Passport

GPSC



4. งานใช้ Forklift
5. งานเฝ้าระวังไฟ
6. งานประดาน้ำ
7. งานนั่งร้าน
8. งานฉายรังสี
9. งานไฟฟ้า

- หลักฐานการฝึกอบรมตามกฎหมาย
- หลักฐานการตรวจสุขภาพ

ป้อมหน้า GPSC CUP2

GPSC

ใครบ้างที่ต้องฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า???

"ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า" หมายความว่า ผู้ทำงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือทำที่อื่นในลักษณะเดียวกัน เกี่ยวกับไฟฟ้า ปริมาณไฟฟ้า หรือสายไฟฟ้า

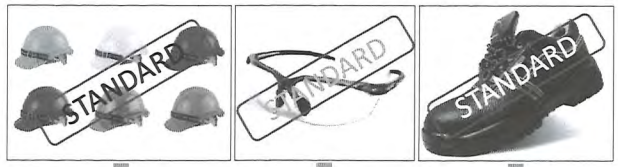
ดองความปลอดภัยแรงงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment :PPE

GPSC

PPE พื้นฐาน ผู้รับเหมาต้องสวมใส่ตลอดเวลาเมื่ออยู่พื้นที่โรงไฟฟ้า



ANSI Z89.1	ANSI Z87.1	ANSI Z41
หรือเทียบเท่า พร้อมสายรัดคาง	ห้ามสีชาหรือดำ ในพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ	หรือเทียบเท่า

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment :PPE

GPSC

PPE อื่นๆ ผู้รับเหมาต้องสวมใส่ตาม ป้ายบังคับ,ใบขออนุญาตการทำงาน หรือลักษณะงาน

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

แต่งกายให้รัดกุม เมื่อทำงานกับเครื่องมือ เครื่องจักร..!!!

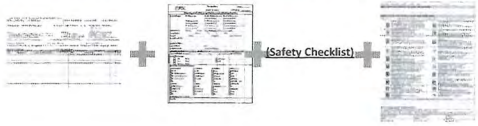
ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

ข้อบังคับทั่วไป

GPSC

JSEA & Work plan → ใบขออนุญาตทำงาน → Onsite JSEA and Safety Toolbox talk → ทำงาน



ห้ามทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตการทำงานเด็ดขาด!!!

ข้อบังคับทั่วไป

ใบอนุญาตทำงาน(Permit to work)

1. งานทั่วไป
2. งานตัดแยกพลังงาน
3. งานอุณหภูมิและแรงดัน
4. งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
5. งานเกี่ยวกับสารเคมี
6. งานในที่อับอากาศ
7. งานขุดเจาะ
8. งานฉายรังสี
9. งานไฟฟ้า
10. งานประดาน้ำ
11. งานบนที่สูง

ห้ามทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตการทำงานเด็ดขาด!!!

ข้อบังคับทั่วไป

ก่อนเริ่มงาน ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องชี้แจงขั้นตอนการทำงานและอันตรายอันอาจเกิดขึ้นตามที่ระบุไว้ใน JSEA ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ด้านความปลอดภัย (Toolbox talk) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน พร้อมลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ต้องทำก่อนเริ่มทำงานทุกครั้ง

SWA: Act of care

ข้อบังคับทั่วไป

เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต้องผ่านการตรวจสภาพความปลอดภัยจาก GPSC ก่อนนำไปใช้งานในพื้นที่โรงไฟฟ้า

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์

- อุปกรณ์ไฟฟ้า
- ปั้นจั่นเคลื่อนที่
- เครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยยก
- อุปกรณ์และชุดตัดแก๊สประจำวัน
- อุปกรณ์และเครื่องเชื่อมประจำวัน

ก่อนใช้ต้องตรวจสภาพเครื่องมือของตัวเองให้อยู่ในสภาพที่ดี ถึงแม้จะมี Sticker แล้วก็ตาม

ข้อบังคับทั่วไป

STOP Work Authority (SWA)

"Stop work authority is considered as an act of care. It would mean something has gone wrong in the work"

- **Stop Work Authority (SWA)** พนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัท GPSC สามารถสั่งหยุดงานได้ หากพิจารณาแล้วว่าสถานการณ์ที่พบมีความเสี่ยง ซึ่งการสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) หรือผู้ควบคุมงานรับทราบทันที เพื่อแก้ไขสถานการณ์อันตรายดังกล่าวจนกว่าจะปลอดภัยก่อนที่จะกลับมาทำงานต่อได้
- พนักงานชั่วคราวหรือผู้รับเหมาทุกคนในกลุ่มบริษัท **GPSC** สามารถสั่งหยุดงานได้ หากพิจารณาแล้วว่าสถานการณ์ที่พบมีความเสี่ยง ซึ่งการสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) หรือผู้ควบคุมงานรับทราบทันที เพื่อแก้ไขสถานการณ์อันตรายดังกล่าวจนกว่าจะปลอดภัยก่อนที่จะกลับมาทำงานต่อได้
- **Stop Work Authority (SWA)** เหตุการณ์การสั่งหยุดงานจะถูกบันทึกไว้ในรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ/อุบัติการณ์/อุบัติเหตุ

อำนาจในการสั่งหยุดงาน

พนักงานโรงไฟฟ้า

พนักงานผู้รับเหมา

SWA: Act of care

STOP → NOTIFY → CORRECT → RESUME → NEAR MISS REPORT

ข้อบังคับทั่วไป

ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังเสร็จงานในแต่ละวัน

- ❑ จัดเก็บขยะ
- ❑ คัดแยกประเภทขยะ
- ❑ ทิ้งให้ถูกถัง

ข้อบังคับทั่วไป

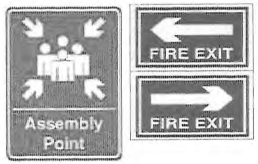
กรณีผู้รับเหมา เกิดอุบัติเหตุหรือพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต้องหยุดงานทันที

และแจ้งให้ผู้ควบคุมของท่านทราบทันที

ข้อบังคับทั่วไป

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ➢หยุดงาน และรอฟังประกาศจากห้องควบคุม
- ➢อพยพ ไปที่จุดรวมพลโดยเร็วที่สุด
- ➢รายงานตัวต่อหัวหน้างาน เพื่อนับจำนวน
- ➢ห้ามถ่ายรูปหรือบันทึกวีดีโอขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน



ข้อบังคับทั่วไป

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ทุกคนมารวมตัวกันที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบรายชื่อกับหัวหน้างาน และแตะบัตรกับจุด Check out

ข้อบังคับทั่วไป

อุปกรณ์ดับเพลิง

ใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
เท่านั้น

ข้อบังคับทั่วไป

อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

ข้อบังคับทั่วไป

ฝึกบัวล้างตัว และล้างตาฉุกเฉิน

ข้อบังคับทั่วไป

ปฏิบัติตามข้อบังคับ เครื่องหมาย หรือสัญญาณจราจรอย่างเคร่งครัด

ห้ามจอดกีดขวาง ทางเข้าออก ประตูหนีไฟ หัวน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ฉุกเฉิน

การควบคุมการทำงานผู้รับเหมาด้าน SS I I

การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อรับผิดชอบประสานงาน กำกับดูแล และควบคุมงานด้าน SS I I เต็มเวลาโดยเฉพาะ ดังนี้

คนงาน	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค	จป.เทคนิคขั้นสูงขึ้นไป	จป.วิชาชีพ
1-20 คน*	1 คน	-	-	-
21-39 คน	1 คน	1 คน	-	-
40-49 คน	2 คน	1 คน	-	-
50-59 คน	2 คน	-	1 คน	-
60-79 คน	3 คน	-	1 คน	-
80-99 คน*	4 คน	-	1 คน	-
100-119 คน	5 คน	-	-	1 คน
120 คน	6 คน	-	-	1 คน
121-139 คน	6 คน	1 คน	-	1 คน

จป.ของผู้รับเหมาต้องผ่านการทดสอบจากเจ้าหน้าที่ SS I I ก่อนปฏิบัติงาน

การควบคุมการทำงานผู้รับเหมาด้าน SS I I

ลำดับ	ลักษณะงาน	หน้าที่	คุณสมบัติที่ต้องมี (แสดงหลักฐาน)
1	งานยกของด้วยปั้นจั่น	• ผู้บังคับปั้นจั่น	• อำนาจปิดอบรมผู้บังคับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่หรือชนิดอยู่กับที่) • ใบอนุญาตขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่)
		• ผู้ผูกเกาะรัดยึด	• อำนาจปิดอบรมผู้ผูกเกาะรัดยึด
		• ผู้ให้สัญญาณ	• อำนาจปิดอบรมผู้ให้สัญญาณ
		• ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	• อำนาจปิดอบรมผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
		• ผู้ทดสอบปั้นจั่น	• วิศวกรเครื่องกล (มีใบรง. ตามที่กฎหมายกำหนด)
2	ขับฟอร์คลิฟต์	• ผู้ขับขี่	• อำนาจการปิดอบรมการขับรถโปรดักชั่นฟอร์คลิฟต์และได้รับอนุญาตจาก SSH Officer ของโรงงานแล้ว
3	งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	• ผู้ป้ารระวัง (Fire Watchman)	• อำนาจการปิดอบรมหลักสูตร การดับเพลิงเบื้องต้น

การควบคุมการทำงานผู้รับเหมาด้าน SS I I

ลำดับ	ลักษณะงาน	หน้าที่	คุณสมบัติที่ต้องมี (แสดงหลักฐาน)
4	งานในที่อับอากาศ	• ผู้ช่วยเหลือ • ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	• อำนาจการปิดอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนดและมีใบรับรองแพทย์
5	ที่งานที่สูงทั่วไป	• ผู้ปฏิบัติงาน	• ทราบว่างานนั้นมีไม่มีโครงประจำตัวหรือโรคลมวิงเวียนสูง
6	งานออกแบบติดตั้งนั่งร้านเสาเรียงและที่สูงตั้งแต่ 7 เมตรขึ้นไป หรือนั่งร้านแบบอื่นที่สูง 21 เมตรขึ้นไป	• วิศวกรออกแบบ • ผู้ควบคุมการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน • ผู้ตรวจสอบนั่งร้าน	• วิศวกรใบธร (มีใบรง. ตามที่กฎหมายกำหนด) • อำนาจการปิดอบรมเรื่องการตรวจสอบนั่งร้าน • อำนาจการปิดอบรมเรื่องการตรวจสอบนั่งร้าน
7	งานประดาน้ำ	• นักประดาน้ำ	• อำนาจการปิดอบรมนักประดาน้ำและมีใบตรวจสุขภาพไม่เกิน 6 เดือน (โดยแพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำหรือแพทย์ที่อำนาจการอบรมหลักสูตรแพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำ)

การควบคุมการทำงานผู้รับเหมาด้าน SS I I

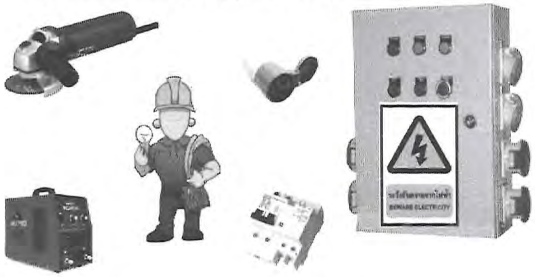
ลำดับ	ลักษณะงาน	หน้าที่	คุณสมบัติที่ต้องมี (แสดงหลักฐาน)
8	งานเฉวรร้าสี	• เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยการรังสี • ผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี	• อำนาจการปิดอบรมแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีโดยมีใบรับรองถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด • อำนาจการปิดอบรมการป้องกันอันตรายแก่เฉวรร้าสีตามที่กฎหมายกำหนด
9	งานขุดเจาะความลึก 2 เมตรขึ้นไป	• ผู้ควบคุมงาน	• อำนาจการปิดอบรมการค้ำยันเหล็กและการปฏิบัติงานเบื้องต้น
10	งานห่อหุ้มกรวย	• ผู้ควบคุมเครื่องห่อหุ้มกรวย	• บุคคลที่อำนาจการปิดอบรมและมีประกาศนียบัตรหรือมีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้านมากว่า 3 ปี
11	งานฉีดพ่นน้ำแรงดันสูง	• ผู้ควบคุมเครื่องและพนักงานฉีดน้ำ	• มีประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

การควบคุมการทำงานผู้รับเหมาด้าน SS I I

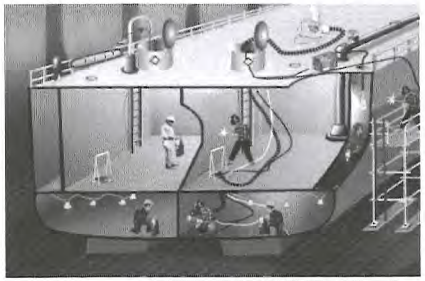
ลำดับ	ลักษณะงาน	หน้าที่	คุณสมบัติที่ต้องมี (แสดงหลักฐาน)
14	ที่งานแบบเสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูง	• ผู้ปฏิบัติงาน	• ใบรับรองแพทย์ ไม่มากเกิน 30 วันว่ามีคุณภาพร่างกายและไม่มีโรคประจำตัว • มีประสบการณ์และความชำนาญในการก่อสร้างแบบเสาสายส่ง • ทราบถึงอันตรายแบบวิธีปฏิบัติเมื่อต้องทำงานกับระบบไฟฟ้า • อำนาจการปิดอบรมการปฐมพยาบาล CPR
15	ขนถ่ายสารเคมีหรือวัตถุอันตราย	• ผู้ขับขี่	• ใบอนุญาตขับขี่ (ประเภทที่ 4) • หนังสือรับรองอำนาจการปิดอบรมการขับรถวัตถุอันตราย
16	งานไบธร	• วิศวกรควบคุม	• วิศวกรไบธร (มีใบรง.ตามที่กฎหมายกำหนด)
17	งานทดสอบหรือซ่อมแซมหม้อน้ำ	• ผู้ทดสอบหรือผู้ควบคุมการซ่อม	• วิศวกรเครื่องกล (มีใบรง.ตามที่กฎหมายกำหนด)
18	ใช้เครื่องจักรกลหนัก	• คนงานผู้ควบคุม	• หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

มาตรฐานระบบไฟฟ้า เครื่องมือไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ✓ ตรวจสภาพจาก **GPSC** ก่อนใช้งาน
- ✓ **Distribution Panel Board (Outdoor)** ป้ายเตือน ต่อลงดิน และช่างไฟฟ้าดูแล
- ✓ แรงดันไฟฟ้าไม่เกิน **50 VDC** สำหรับในเตา หรือถังที่เป็นโลหะ
- ✓ แรงดันไฟฟ้าเกิน **50 VDC** สำหรับในเตาหรือถังโลหะ ต่อผ่านอุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้า
- ✓ ปลั๊กเสียบและเบ้าเสียบ **Water proof and Industrial Type**



การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีการสะสมของก๊าซ หรือที่อับอากาศ



การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีการสะสมของก๊าซ หรือที่อับอากาศ

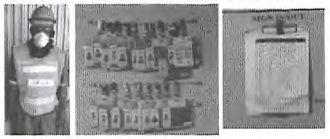
- **บรรยากาศอันตราย**
  1. ออกซิเจน ต่ำกว่า ร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5
  2. มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้ เกินร้อยละ 10 ของความเข้มข้นขั้นต่ำ (LEL)
  3. มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้

- **ความเป็นอันตรายอื่นๆ**
  1. ความร้อน เสียงดัง แสงสว่างไม่เพียงพอ
  2. หลุมลึก ทางลาดเอียง ตกจากที่สูง
  3. ไฟฟ้าช็อต ไฟไหม้
  4. ของตกร่วงหล่น
  5. ความเครียด

การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีการสะสมของก๊าซ หรือที่อับอากาศ

(Safety Checklist)งานในที่อับอากาศ

- ✓ ผู้รับเหมาผ่านการอบรมตามกฎหมายและมีบัตร **Contractor Passport**
- ✓ ลงชื่อเข้า-ออก ทุกครั้ง
- ✓ มีเครื่องตรวจวัดบรรยากาศแบบพกพา
- ✓ ผู้เฝ้าระวังประจำทางเข้า-ออก ตลอดเวลา
- ✓ เข้าได้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อในใบอนุญาตทำงานเท่านั้น
- ✓ มีระบบการระบายอากาศที่เพียงพอ
- ✓ ตรวจวัดไอระเหยและก๊าซติดไฟก่อนเริ่มงาน



- ผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด
- ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่อับอากาศ

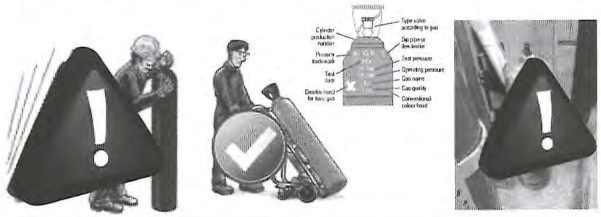
การปฏิบัติงานโดยการฉายรังสี

- ✓ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) ควบคุมการทำงาน
- ✓ ต้องส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะทำการฉายรังสี ระบุพื้นที่ ชนิดของต้นกำเนิดรังสี ความแรงของรังสี ผู้ติดต่อประสานงานหน้างาน และเอกสารคำนวณระยะความปลอดภัย ให้ผู้ควบคุมงาน GPSC ตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- ✓ ต้องติดตั้งไฟวับวาบ (ไซเรน) ป้ายเตือน ระวังอันตรายจากรังสี ห้ามเข้า และปิดกั้นพื้นที่โดยรอบพื้นที่ที่จะทำการฉายรังสี
- ✓ ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสีอายุไม่เกิน 5 ปี

- ✓ ต้องมีเครื่องวัดรังสี ที่มีผลการสอบเทียบล่าสุดไม่เกิน 1 ปี
- ✓ ต้องจัดให้มีเครื่องวัดรังสีประจำตัวสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- ✓ ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังคอยเตือนและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ฉายรังสี โดยผู้เฝ้าระวังต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม
- ✓ อนุญาตให้ฉายรังสี ในช่วงเวลา 20.00 น. - 07.00 น.

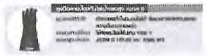
ถังบรรจุก๊าซที่มีความดัน

- ✓ ต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐานอุตสหกรรม (<5 ปี)
- ✓ เก็บถังก๊าซห่างจากงานประกายไฟ อุปกรณ์ที่ร้อน หรือวงจรไฟฟ้า
- ✓ เคลื่อนย้ายด้วยรถเข็นมีโซ่ล็อก ปิดฝาครอบเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ✓ ใช้ลิฟต์ขนของเท่านั้นเมื่อขนย้ายขึ้นที่สูง ถ้าไว้ด้านล่างต้องมีผู้เฝ้าระวัง
- ✓ ห้ามใช้ก๊าซ **LPG** ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ต้องขออนุญาตก่อนใช้งาน
- ✓ ห้ามนำถังก๊าซเข้าที่พื้นที่ที่ระบายอากาศไม่ดี เช่นถัง หรือที่อับอากาศ
- ✓ ถังก๊าซออกซิเจนต้องแยกห่างออกจากก๊าซไวไฟ อย่างน้อย **6** เมตร
- ✓ ห้ามใช้เชือก ลวด มัดถังก๊าซกับโครงสร้างหรือนั่งร้าน



ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า

- ✓ ก่อนซ่อมหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า ผู้ควบคุมงาน **GPSC** และผู้รับเหมา ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดแหล่งจ่ายไฟแล้ว ปฏิบัติตามระเบียบการตัดแยก ล็อกกุญแจและแขวนป้าย
- ✓ เตรียม **PPE** ให้เหมาะสมกับระบบไฟฟ้าและสวมใส่ตลอดเวลาการทำงาน
- ✓ ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีผู้เฝ้าระวังที่ผ่านการอบรม **First aid and CPR**
- ✓ ต้องทราบถึงขอบเขตเข้มงวดการเข้าใกล้ส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟ
- ✓ ต้องทราบถึงขอบเขตพื้นที่จำกัดส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟ
- ✓ ห้ามทำงานขณะฝนตกฟ้าคะนอง
- ✓ บ่อไฟฟ้าแรงสูงใต้ดินเป็นสถานที่อับอากาศ



ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า

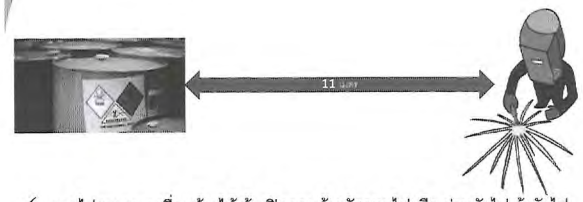
ขอบเขตเข้มงวดการเข้าใกล้ส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟ

รายการ	แรงดันไฟฟ้าแรงสูง (กิโลโวลต์)	ขอบเขตพื้นที่เข้มงวดการเข้าใกล้ (เมตร)	อ้างอิง
1	0.751 - 15 KV	0.6604 เมตร	มาตรฐาน วสท ความปลอดภัยทางไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน ปี 2557 (ตารางที่ 1.1)
2	22 KV	0.7574 เมตร	
3	115 KV	1.02 เมตร	
4	230 KV	1.71 เมตร	

ขอบเขตพื้นที่จำกัดส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟ

รายการ	ระดับแรงดันไฟฟ้า (กิโลโวลต์)	ขอบเขตพื้นที่จำกัดต้านำไฟฟ้าเปิดโล่งที่เคลื่อนที่ได้ (เมตร)	อ้างอิง
1	11 15 KV	3.05 เมตร	มาตรฐาน วสท ความปลอดภัยทางไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน ปี 2557 (ตารางที่ 1.1)
2	22 KV	3.05 เมตร	
3	115 KV	3.25 เมตร	
4	230 KV	3.97 เมตร	

งานที่มีประกายไฟ (Io W o r)



- ✓ หากไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องปิดคลุมด้วยวัสดุทนไฟหรือ ม่านกันไฟ ผ้ากันไฟล้อมรอบ
- ✓ ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิง เช่นถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง **6A20B** ความจุไม่ต่ำกว่า **10** ปอนด์
- ✓ จัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟที่ผ่านการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น และจัดให้เพียงพอกับปริมาณงาน
- ✓ จัดให้มีการเฝ้าระวังพื้นที่ต่อไปอีก **30** นาที หลังจากงานตัดหรือเชื่อมเสร็จ
- ✓ สวมใส่ **PPE** ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่นงานตัดเจียรต้องใส่หน้ากากกำบังใบแบบใสที่มีมาตรฐานรับรอง

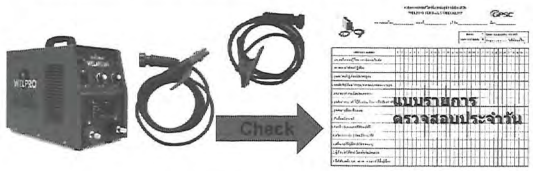
เครื่องมืองานตัด/เจียร

- ผู้ปฏิบัติงานต้องเลือกประเภทและขนาดของใบตัด/ใบเจียรให้เหมาะสมกับชิ้นงานและหินเจียร
- ใบเจียร/ใบตัดจะต้องมีความสามารถในการทนแรงหมุนของเครื่องหินเจียร (รอบ/นาที) ได้มากกว่าที่ตัวเครื่องหินเจียร

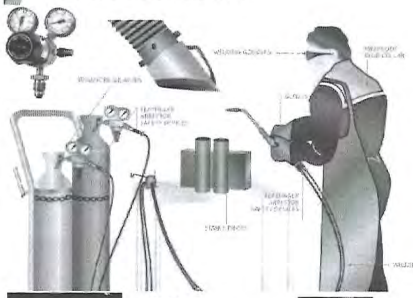
เครื่องมืองานเชื่อม

ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยจับชิ้นงานจะต้องสวมใส่ PPE เพิ่มเติมจาก PPE พื้นฐาน

อุปกรณ์และตู้เชื่อมจะต้องมีการตรวจสอบทุกวันก่อนเริ่มงาน



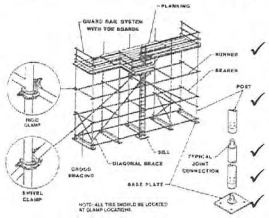
งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส



- ✓ Flashback Arrester อายุไม่เกิน 5 ปี
- ✓ และผ่านการทดสอบประจำปี

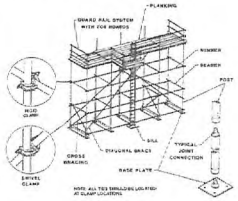
UL Standard
BAM Certificate

ความปลอดภัยในงานนั่งร้านและบันได



- ✓ วัสดุนั่งร้านสภาพดีและมีมาตรฐาน BS-1139 EN74, ANSI,DIN
- ✓ นั่งร้านต้องไม่โยกขณะปฏิบัติงาน และระยะห่างระหว่างขาเสาต้องไม่เกิน 3 เมตร
- ✓ ส่วนปลายนั่งร้านต้องปิดคลุมส่วนที่คม
- ✓ ห้ามใช้ไม้ อลูมิเนียม หรือไม้ไผ่
- ✓ ติดตั้งราวกันตก และแผ่นกั้นกันของตก
- ✓ จัดให้มีทางขึ้นลงที่เพียงพอ
- ✓ ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาการติดตั้งนั่งร้าน
- ✓ นั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21 เมตร แต่ไม่เกิน 25 เมตร ต้องให้ภาคีวิศวกรโยธาออกแบบและรับรอง
- ✓ นั่งร้านสูงเกิน 25 เมตร ต้องให้สามัญวิศวกรโยธาออกแบบและรับรอง

ความปลอดภัยในงานนั่งร้านและบันได



- ✓ ต้องผ่านการอบรมการติดตั้ง รื้อถอนนั่งร้าน
- ✓ ปิดล้อมพื้นที่การติดตั้งรื้อถอนนั่งร้าน
- ✓ ไม่โยนชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบของนั่งร้าน ให้ส่งมือต่อมือ หรือ มีระบบขนย้ายที่ปลอดภัย
- ✓ ต้องผูกมัด มีสายคล้องรัดที่เครื่องมือป้องกันการร่วงหล่น
- ✓ สวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและคล้องเกี่ยวจุดที่มั่นคงตลอดการติดตั้ง รื้อถอนนั่งร้าน

ความปลอดภัยในงานนั่งร้านและบันได

- ✓ การทำงานบนนั่งร้านแขวน และ รถกระเช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและคล้องเกี่ยวตลอดเวลา
- ✓ ห้ามทำงานบนนั่งร้านขณะมีพายุลมแรง
- ✓ จัดให้มีการป้องกันวัสดุร่วงหล่น จากการทำงานบนนั่งร้าน
- ✓ ต้องมีการขนย้ายอุปกรณ์ขึ้นหรือลงจากนั่งร้านอย่างปลอดภัย
- ✓ ห้ามนำบันไดขึ้นไปใช้งานบนนั่งร้านเด็ดขาด

ความปลอดภัยในงานนั่งร้านและบันได

- ผ่านการตรวจสอบก่อนการใช้งาน
- กางขาให้สุด ในพื้นที่ที่มั่นคงราบเรียบ
- มีผู้ช่วยจับบันได้ทุกครั้ง
- เหลือ 2 ขั้นบนสุดไว้เสมอเพื่อเป็นหลักให้กับตัวเรา

ใช้งานแบบนี้
คุณอาจ
บาดเจ็บได้
ทันที!!!

ความปลอดภัยในการใช้ปั่นจั่นเคลื่อนที่และอุปกรณ์ช่วยยก

เอกสารที่ต้องยื่นเพื่อขอใช้งานรถเครน/รถเสี้ยบ เพื่อตรวจสภาพก่อนใช้งาน มีดังนี้

- ➢ สำเนาเอกสาร ปจ.2
- ➢ สำเนาใบขับขี่
- ➢ สำเนาใบประกันความเสียหาย
- ➢ สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น หรือผู้ให้สัญญาณ
- ➢ แผนการยก (Lifting Plan)

Tag line

ความปลอดภัยในการใช้ปั่นจั่นเคลื่อนที่และอุปกรณ์ช่วยยก

รายการอุปกรณ์ช่วยยกที่ใช้ในการยก

- ➢ ตรวจสภาพก่อนใช้งาน
- ➢ load ts t& 1 oof Tes t
- ➢ แสดงค่า Safe t lac ชัดเจน

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรกลหนัก

- เครื่องจักรกลหนักทุกชนิดเพื่องานดูดของเสีย งานยก งานเคลื่อนย้าย งานตัดตั้ง งานดิน งานถนน งานขุด งานเจาะ งาน คอนกรีต งานฐานราก และงานรื้อถอนทำลายสิ่งปลูกสร้าง ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีความปลอดภัย
- เครื่องจักรกลหนักทุกชนิดต้องผ่านการตรวจสอบ/ ทดสอบตามวาระที่ผู้ผลิตกำหนด และรับรองความปลอดภัยโดยต้องพร้อมแสดงหลักฐานการตรวจสอบ/ ทดสอบนั้น หากถูกร้องขอ
- กรณีพบเครื่องจักรชำรุดอันอาจก่อให้เกิดอันตราย ต้องหยุดการใช้งานทันที และแจ้งผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้า ห้ามใช้งานต่อจนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขจะแล้วเสร็จ
- กรณีอาจเกิดอันตรายจากการทำงานของเครื่องจักร ต้องติดตั้งอุปกรณ์เตือนอันตราย เช่น สัญญาณเสียงและแสงสำหรับการเดินหน้าหรือถอยหลังของเครื่องจักร และติดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน

ความปลอดภัยในงานประดาน้ำ

- ต้องทำหนังสือแบบแจ้งสถานที่ปฏิบัติงานของลูกจ้างทำงานประดาน้ำต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการและส่งสำเนาต่อผู้ควบคุมงานของ GLOW
- ส่งสำเนาใบผ่านการอบรมนักประดาน้ำ และใบตรวจสุขภาพไม่เกิน 6 เดือน โดยใบตรวจสุขภาพต้องระบุว่าสามารถทำงานประดาน้ำได้
- ก่อนเริ่มงาน นักประดาน้ำต้องตรวจวัดความดันที่ห้องพยาบาลของบริษัทโกลว์ เพื่อยืนยันสภาพร่างกาย และต้องลงบันทึกเวลาประดาน้ำตามแบบบันทึกการดำน้ำ

ความปลอดภัยในงานขุดเจาะ

งานขุดที่มีความลึก มากกว่า 15 ซม. ต้องขอใบอนุญาตการทำงานและแบบตรวจสอบความปลอดภัยงานขุดเจาะ

กรณีรูเจาะ รูขด หลม บ่อ หรือ คู ที่ลึกตั้งแต่ 1.2 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มี

- ปลอกเหล็ก แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถป้องกันดินพังทลาย
- บันไดทางขึ้นลงที่ปลอดภัย โดยบันไดต้องอยู่สูงจากปากหลุมไม่น้อยกว่า 1 เมตร
- เครื่องสูบน้ำที่มีประสิทธิภาพ
- ระบบการถ่ายเทอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ความปลอดภัยในงานฉีดน้ำแรงดันสูง

- ต้องปิดกั้นพื้นทำงาน พร้อมแขวนป้ายเตือน
- ข้อต่อสายต้องติดตั้งสลิงกันสะบัด (whip check sling)
- ต้องมีผู้ให้สัญญาณกรณีเพิ่มหรือลดแรงดันน้ำทุกครั้ง
- ห้ามมิให้สายสัมผัสกับสารเคมีกัดกร่อนรวมทั้งอุณหภูมิสูงเกิน 70 องศาเซลเซียส

ความปลอดภัยในการทำงานกับระบบไอน้ำ

- ต้องมีใบอนุญาตทำงานอันตรายประเภทความร้อนและแรงดัน
- ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีระบายแรงดันไอน้ำในระบบออกหมดแล้วและต้องได้รับการยืนยันอีกครั้งจากผู้ควบคุมงานโรงไฟฟ้า
- อุปกรณ์ PPE ที่ต้องใช้เพิ่มเติมได้แก่ 1) ถุงมือกันความร้อน 2) กระบังหน้า 3) ชุดหนี
- กรณีงาน On-line stop leak ต้องระวังทิศทางที่ไอน้ำรั่วออกมาและต้องสวมใส่ชุดป้องกันความร้อน
- กรณีงาน Steam Blow ท่อระบายไอน้ำที่ต่อไปยัง Silencer ต้องหุ้มด้วยฉนวนกันความร้อนและต้องไม่มีวัสดุที่ถูกติดไฟได้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

กรณีงานปรับตั้งและทดสอบ Safety valve

- ต้องสรุปขั้นตอนการปฏิบัติให้ทีมงานก่อนเริ่มการทดสอบ
- ปิดกั้นพื้นที่พร้อมแสดงป้ายเตือน
- ประกาศห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ทดสอบ
- ต้องมี Safe [illegible] ble อย่างน้อย 1 ตัวอยู่ในระบบในขณะพ้อน้ำทำงาน
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง [illegible] ka re lge / ka r [illegible] dT
- ต้องทราบเส้นทางหนี (esca [illegible]) กรณีฉุกเฉิน

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี

ผู้รับเหมาต้องขออนุญาต

แบบฟอร์มการแจ้งรายงานสารเคมีและวัสดุอันตราย

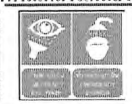
ชื่อบริษัทรับเหมา : วันที่ :

ลำดับที่	ชื่อสารเคมีและวัสดุอันตราย	ชนิดสารเคมีและวัสดุอันตราย	ปริมาณ(ลิตร ,กิโลกรัม)	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)	สถานที่จัดเก็บใช้งาน	Remark
1						

แนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี หรือ Safety Data Sheets

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวข้อ[illegible]มี

- ผู้รับเหมาต้องทราบถึงความเป็นอันตรายของสารเคมี
- ผู้รับเหมาต้องทราบตำแหน่ง [illegible] l [illegible] ge [illegible] S [illegible] e & Safe [illegible] S [illegible] e [illegible]
- ผู้รับเหมาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าโดยทันที เมื่อพบสารเคมีรั่วไหล
- ผู้รับเหมาห้ามเทสารเคมีลงรางระบายน้ำเด็ดขาด



ข้อมูลที่สำคัญของสารเคมีที่มีอันตรายร้ายแรง

ข้อมูลที่สำคัญของสารเคมีที่มีอันตรายร้ายแรง

Ammonia anhydrous

ข้อมูลด่วนเพื่อวิกฤต	เมื่อสัมผัสกับตา	- อัดตาออกอย่างแรงด้วยน้ำ
	เมื่อสัมผัสผิวหนังด้วยน้ำยา	- ทาไปด้วยน้ำมันใหม่
	กลืนหรือกินเข้าไป	- อาจเป็นอันตรายถึงกลืนกิน
	เมื่อสูดดมเข้าไป	- ควรนำคนที่ถูกไปยังที่ปลอดภัยทันที(ใส่หน้ากากป้องกันตนเอง) เมื่อพิษเนื่องจากก๊าซ ควรใช้ชุดป้องกันตนเองและใช้เครื่องหายใจ(SCBA)
การป้องกันส่วนบุคคล	การป้องกันระบบหายใจ	- สวมหน้ากากกันสารเคมี และไม่เพียง หรือ หน้ากากกันสารเคมีชนิดกรองอากาศที่มีความชื้นสูง(multi gas)
	การป้องกันตา	- แว่นตากรอบทึบ
	การป้องกันร่างกาย	- สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมี
	การป้องกันมือ	- ถุงมือยางไนโตรล, นีโอพรีน
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	สารดับไฟที่เหมาะสม	- ไม่นำดับเป็นละอองน้ำ
	ข้อแตกต่างจากอื่น:	- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้น้ำฉีดเป็นละอองน้ำ เพื่อป้องกันสารพิษระเหย
	อุปกรณ์ป้องกันพิเศษสำหรับการดับเพลิง	- สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมี(Level A),สวมใส่หน้ากากชนิดเต็มหน้าพร้อมเครื่องช่วยหายใจ(SCBA)
	ข้อสูงสุด:	- หยุดการรั่วไหลถ้าทำได้ ตั้งพื้นที่ 100 เมตร และเฝ้าตรวจวัดปริมาณสาร โดยทยอย
	ขอบระวังสำหรับบุคคล:	- ขึ้นลมเพื่อให้ปริมาณพิษลดลง
	วิธีทำความสะอาด/ดูดซับ	- ล้างด้วยน้ำ ส่งไปกำจัด
มาตรการปฐมพยาบาล	เมื่อสูดดม	- ให้หายใจอากาศบริสุทธิ์ ทำงานแพทย์ทันที และมีการสังเกตอาการ 24 ชม.
	เมื่อถูกผิวหนัง	- ชะล้างออกด้วยน้ำมาก และนำส่งแพทย์ทันที
	เมื่อเข้าตา	- เปิดตาแล้วล้างออกเป็นเวลานาน 15 นาที
	เมื่อกลืนกิน	- การกลืนกิน ให้นำส่งแพทย์ทันที

กรณีเกิดเหตุโปรดแจ้งเหตุฉุกเฉินด่วนที่ 3302 หรือ 089 205 7046

การเลือกใช้หน้ากากป้องกันสารเคมี

GPSC

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกัน (Ca rtridge)

เลือกหน้ากากตามประเภทของสารพิษเป็นสิ่งสำคัญ และสวมใส่หน้ากากให้ถูกต้อง
หากไม่แนบสนิทกับใบหน้า หรือใส่อย่างไม่ถูกต้องสารพิษยังเข้าสู่ร่างกายได้

ป้องกันก๊าซ/ไอระเหย

ป้องกันอนุภาค

ความปลอดภัยในการติดตั้ง/รื้อถอนฉนวนความร้อน

GPSC

- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหน้ากากป้องกันฝุ่นเส้นใยในขณะติดตั้ง/รื้อถอน/ซ่อมแซมฉนวนกันความร้อน
- ต้องปิดกั้นพื้นที่ทำงานและป้ายเตือนให้สวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น
- คัดแยกฉนวนกันความร้อนกับโลหะหุ้มห่อ ใส่ถุงพลาสติก ติดฉลากมัดปากถุงให้แน่น เพื่อรอส่งกำจัดต่อไป

■ห้ามใช้ฉนวนประเภทใยหิน (Asbestos)

ความปลอดภัยงานจัดการกองถ่านหิน

GPSC

- ผู้รับเหมาต้องทราบตำแหน่งขอ leede rib ดุ ๆ เพราะมีความเสี่ยงในการถูกดูดจมลง
- พื้นที่ปฏิบัติงานต้องมีแสงสว่างให้เพียงพอ
- กรณีกองถ่านหินเกิดไฟคุเอง ต้องทำการบดอัดบริเวณให้แน่น และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าต่อไป

ความปลอดภัยสำหรับลิฟต์ขนส่งชั่วคราว

GPSC

- **ห้ามโดยสารบนหลังคาลิฟท์**
- **จัดให้มีผู้ควบคุมประจำลิฟท์**
- **ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกวัน**

!!! ห้ามใช้ลิฟท์เองโดยลำพัง ขณะไม่มีผู้ควบคุมประลิฟท์ !!!

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

GPSC

การทำงานบนที่สูงคือ 2 เมตรจากพื้นดินหรือพื้นอาคาร ซึ่งอาจพลัดตก

สรุปลักษณะการทำงานบนที่สูงที่ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมเชือกคล้อง

- ❑ **ทำงานบนที่สูงโดดเดี่ยวที่ไม่มี platform และราวกันตก**
- ❑ **ทำงานที่สูง บน Cable tray ซึ่งไม่มีการตั้งนั่งร้าน**
- ❑ **ทำงานบนหลังคาที่ไม่มีราวกันตก**
- ❑ **งานติดตั้งรื้อถอนนั่งร้าน**
- ❑ **งานถอด/ประกอบ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์เหนือบ่อน้ำ**
- ❑ **ทำงานบนนั่งร้านแบบแขวน**
- ❑ **ทำงานบนรถกระเช้ายก**
- ❑ **ทำงานบนนั่งร้านค้ำยัน ในพื้นที่ที่จำเป็นต้องใส่เพื่อช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน**
- ❑ **ทำงานอื่นๆที่มีความเสี่ยงต่อการพลัดตกจากที่สูง**

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

GPSC

1. การป้องกันที่แหล่ง(Source)

1.1.ตรวจสอบ ติดตั้งราวกันตกในพื้นที่ทำงาน (Guard Rail)

2.การป้องกันที่ทางผ่าน (Pathway)

2.1 เช่นติดตั้งตาข่ายกันตก (safety Net)

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

GPSC

3.การป้องกันที่ตัวบุคคล (Personnel)

3.1สวมใส่อุปกรณ์กันตก(Full Body Safety Harness)

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (วัสดุร่วงหล่น)

GPSC

- ❑ **ผูกมัดเครื่องมือ**
- ❑ **วัสดุชิ้นเล็ก ใส่ภาชนะมีฝาปิด**
- ❑ **พื้นตะแกรง ต้องปูผ้า หรือแผ่นไม้รอง**
- ❑ **ปิดล้อมพื้นที่ด้านล่าง**
- ❑ **พื้นที่ทำงานต้องสะอาดเป็นระเบียบ 5 ส.**
- ❑ **PPE (Safety Helmet)**

ความปลอดภัยในการทำงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

GPSC

- ห้ามจอดยานพาหนะใกล้กับสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
- ห้ามเข้าพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่โกลว์
- ห้ามถ่ายรูป หรือใช้อุปกรณ์สื่อสารในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
- เครื่องมือที่ใช้จะต้องไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เข้าพื้นที่ต้องเป็นชนิดกันระเบิด
- ห้ามเริ่มงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ โดยไม่มีการระบายก๊าซภายในท่อหรือถังบรรจุออกให้หมดพร้อมไล่ด้วยก๊าซไนโตรเจน และวัดค่า % LEL เป็นที่เรียบร้อย
- หากได้รับกลิ่นหรือพบเห็นการรั่วไหลของก๊าซ ต้องหยุดงานออกจากพื้นที่และ แจ้งเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าทันที

ความปลอดภัยในการทำงาน ณ อาคารลำเลียงถ่านหิน

- ผู้รับเหมาผ่านการอบรมอันตรายจากฝุ่นระเบิด
- ต้องสวมใส่หน้ากากกันฝุ่นที่มีมาตรฐานรับรอง
- การใช้ ๆ ac ๆๆ ๆ C da ๆ ๆ ต้องเป็นชนิดกันระเบิดต่อสายกราวด์ และห้ามใช้แรงลมเป่า
- กรณีมีงานประกายไฟจะต้องมีการเฝ้าระวังต่อเนื่องครบ 30 นาที

ความปลอดภัยในการทำงานบนแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ภายนอกโรงงาน

- ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทโกลว์เบ็องดัน
- ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทอีสเทอร์นฟลูอิททรานสปอร์ต EFT หรือผู้ดูแลแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์

ความปลอดภัยในการทำงาน ณ สถานีลูกค้าของโรงไฟฟ้า

- ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทโกลว์เบ็องดัน
- ต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทลูกค้าของโกลว์
- ต้องจัดหาอุปกรณ์ PPE เพิ่มเติมตามข้อกำหนดของบริษัทลูกค้า
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทโกลว์และบริษัทลูกค้า อย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัยในการทำงานบนท่าเรือโกลว์

เมื่อเข้าพื้นที่ท่าเรือ PPE ที่ต้องสวมใส่

1) หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง
2) แว่นตานิรภัย
3) รองเท้านิรภัย
4) เสื้อชูชีพ *สวมใส่ตลอดเวลา*
5) หน้ากากกันฝุ่น *ที่ได้มาตรฐาน*
6) ถุงมือผ้า หรือถุงมือหนัง

ความปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีหรือวัตถุอันตราย

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการขนส่งวัตถุอันตราย ตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย และกฎกระทรวงคมนาคม เรื่องความปลอดภัยในการขนส่งวัตถุอันตรายทางถนน 2558
- ติดฉลากระบุรายละเอียดถังบรรจุสารเคมี ตามข้อกำหนด GHS

- จัดเตรียม PPE ไว้ประจำรถ เช่น หมวกนิรภัย แว่นครอบตานิรภัย ชุดป้องกันสารเคมี ถุงมือป้องกันสารเคมี รองเท้าบู๊ท เสื้อสะท้อนแสง หน้ากากป้องกันสารเคมี กระบังหน้า และ อุปกรณ์กันตก(กรณีปีนขึ้นถังบรรจุสารเคมี)

- ต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย SDS
- พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4
- ขณะถ่ายเทสารเคมี ออกจากตัวรถ หรือเข้าสู่ตัวรถ ต้องต่อคีบสายกราวด์ทุกครั้ง
- ทำการห้ามล้อทุกครั้ง เมื่อทำการจอดรถ

ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับขนถ่ายหินปูน และขี้เถ่า

- ต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานให้เป็นผู้ขนส่ง และ ผู้รับจำกัดของเสียอันตราย
- ติดตั้งระบบ GPS ประจำตัวรถ
- มีอุปกรณ์สื่อสารสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
- สวมใส่ PPE พื้นฐาน และหน้ากากป้องกันฝุ่น ขณะทำการขนถ่ายขี้เถ้า
- แอลกอฮอลล์ หรือสารเสพติดต้องไม่มี
- ใช้ความเร็วไม่เกิน 15 km/hr. ภายในโรงงาน
- ต้องทำความสะอาดล้อรถ หลังเสร็จสิ้นการโหลด

- ยื่นสำเนาใบกำกับการขนส่ง (waste manifest) ณ ประตูทางออกของโรงงาน

ขออนุญาตก่อสร้างในเขตควบคุมให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงาน หรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต โดยต้องระบุชื่อผู้ก่อ ผู้ควบคุมงานของโรงไฟฟ้า พื้นที่หรืออุปกรณ์ที่จะก่อ ยี่ห้อ รุ่นกล้อง และกล้องต้องผ่านการตรวจสภาพความปลอดภัย

Laptop หรือคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนย้าย เข้าปฏิบัติงานในเขตควบคุมให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน การขออนุญาตทำงาน หรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิต โดยต้องระบุชื่อผู้ครอบครอง ผู้ควบคุมงานพื้นที่หรืออุปกรณ์ที่จะนำเข้าใช้งาน ยี่ห้อ รุ่น

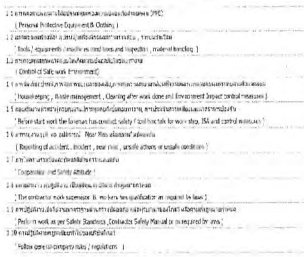
- ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์
- สุ่มตรวจปัสสาวะ

เขตปลอดอาวุธ

การประเมินด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง/ผู้ให้บริการ

- เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างของผู้รับเหมา
- ผลประเมินด้านความปลอดภัยต่ำมาก หลายๆ ครั้ง โดยไม่มีการปรับปรุง อาจส่งผลในการเลือกผู้รับเหมาในโอกาสประมูลครั้งถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน (Safety Scoring Criteria)



Safety Scoring

- ไม่น่าพอใจ
- ต้องปรับปรุง
- ตามความต้องการ
- เกินความคาดหมาย

" เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะทำงาน
ด้วยความปลอดภัย ปราศจากอันตราย
และช่วยกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

ภาคผนวก ข-31

เอกสารการตรวจสุขภาพพนักงาน

แผนการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2568

PR-PHS-184/68

กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 และรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่

Annual Physical Examination Y2025 & Influenza Vaccaination

ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568

energize together
energize our future.

Bangkok

พนักงานพื้นที่กรุงเทพฯ

- โรงพยาบาลพญาไท 1
- โรงพยาบาลพญาไท 2
- โรงพยาบาลพญาไท 3
- โรงพยาบาลพญาไท พหลโยธิน
- โรงพยาบาลวิชัยยุทธ
- โรงพยาบาลวิภาวดี
- โรงพยาบาลเวชธานี

Rayong

พนักงานพื้นที่ระยอง

- โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

สำหรับ Walk - in ที่รพ.
ลงทะเบียนจองคิวในระบบ
ล่วงหน้า 2 วัน / วันละ 10 คิว

Mobile check- up on site
วันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568 และ
วันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม 2568
เวลา 06.00-13.00 น.
@ อาคารสำนักงาน GSPP 2/3

Chonburi

พนักงานพื้นที่ชลบุรี

- โรงพยาบาลสมิติเวชศรีราชา

Contact person

BANGKOK
คุณจันทิมา ขันทอง (อ้อม) JANTIMA.K@GPSCGROUP.COM

RAYONG / SRIRACHA
คุณศรัญญา มาศหนู (ฝ้าย) SARANYA.M@GPSCGROUP.COM

หมายเหตุ :

1. พนักงานที่มีสิทธิ์ตรวจร่างกาย คือ พนักงานที่เริ่มงานก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2567
2. พนักงานประจำและพนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองงานทุกท่าน สามารถเข้ารับวัคซีนไข้หวัดใหญ่ได้
3. พนักงานที่ต้องเข้ารับการตรวจความพร้อมทางสุขภาพในการทำงาน (Fitness to work) จะต้องเข้ารับการตรวจในรอบตรวจสุขภาพประจำปีนี้เท่านั้น
4. พนักงานที่ไม่เข้าตรวจจะต้องลงนามในหนังสือสละสิทธิ์การตรวจสุขภาพ
5. พนักงานในพื้นที่กรุงเทพฯ สามารถเข้ารับการตรวจได้ 1 โรงพยาบาลเท่านั้น *(หากพบว่ามีการเข้าตรวจมากกว่า 1 โรงพยาบาลพนักงานต้องชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง)*

- ระบบนัดหมายและการเตรียมตัวกับโรงพยาบาลที่ท่านเลือก (ตามเอกสารแนบ)
- รายการตรวจแต่ละโปรแกรม และโปรแกรมตรวจเพิ่มเติมสำหรับพนักงานและครอบครัวราคาพิเศษ CLICK HERE

การนัดหมายตรวจสุขภาพประจำปี 2568 พื้นที่ระยอง

โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

- สถานที่ติดต่อ : แผนกศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์ ชั้น G
- วันทำการ : วันจันทร์ - วันอาทิตย์
- เวลา 07.00 น. - 16.30 น.
- สามารถทำนัดได้ช่องทาง ดังนี้ (นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน)
- **Scan QR Code**

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

จองตรวจสุขภาพ ประจำปี 2568 ในรพ.
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ระหว่างวันที่ 09-06-2568 ถึง 31-08-2568

SCAN HERE

กรุณาจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
ก่อนเวลา 16.00 น. ของทุกวัน

ติดต่อเข้ารับบริการแผนกศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและ
อาชีวเวชศาสตร์ ชั้น G

BANGKOK HOSPITAL 038 921 999

การจัดทำฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงาน
ตั้งแต่เริ่มทำงาน-ปัจจุบัน

สมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง
ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์

และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง

และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

ชื่อ ..... **นามสกุล** .....

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547 โดยกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายจ้างบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างตามผลการตรวจของแพทย์ทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพ

งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายความว่า งานที่ลูกจ้างทำเกี่ยวกับ

1. สารเคมีอันตรายตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
2. จุลชีวันเป็นพิษซึ่งอาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรียราหรือสารชีวภาพอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
3. กัมมันตภาพรังสี
4. ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตราย ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... **เพศ** ☐ **ชาย** ☑ **หญิง**

วันที่เข้าทำงาน พฤศจิกายน 2003.....

1. **เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน** .....
2. **ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่** ..... **หมู่** ....2..... **ซอย** ....-.....
   ถนน .....-..... **ตำบล (แขวง)** .....
   อำเภอ (เขต) ..... **จังหวัด** .....
   รหัสไปรษณีย์ ...21140..... **โทรศัพท์** .....
3. **ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่** ..... **หมู่** ....2..... **ซอย** ....-.....
   ถนน .....-..... **ตำบล (แขวง)** .....
   อำเภอ (เขต) ....เมือง..... **จังหวัด** ...ระยอง.....
   รหัสไปรษณีย์ ..... **โทรศัพท์** ....081.....
4. **สถานประกอบกิจการ** บริษัท ไทยเนชั่นแนล หาวเวอร์ จำกัด **เลขที่** 60/19
   หมู่ 3 **ซอย** - **ถนน** -
   ตำบล (แขวง) มาบยางพร **อำเภอ (เขต)** ปลวกแดง
   จังหวัด ระยอง **รหัสไปรษณีย์** 21140
   โทรศัพท์ 038-891324-8

ประวัติการทำงาน

ประวัติการทำงานตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

ชื่อสถานประกอบกิจการ/แผนก	ประเภทกิจการ	ลักษณะงานที่ทำ	ระยะเวลาที่ทำ (ว/ด/ป – ว/ด/ป)	ปัจจัยที่เสี่ยงต่อสุขภาพ	มี/ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (ระบุชนิด)
บ. ไทยเนชั่นแนล หาวเวอร์ จก. เปลี่ยนชื่อเป็น บ. โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด	กระแสไฟฟ้า	จนท. ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	2003-ปัจจุบัน	- เสียงดัง	- หมวกนิรภัย - รองเท้านิรภัย - แว่นตา - ที่อุดหู,ที่ครอบหู

ประวัติการเจ็บป่วย

1. เคยป่วยเป็นโรคหรือมีการบาดเจ็บ

1.1 .....-..... เมื่อปี พ.ศ. .....

1.2 ..... เมื่อปี พ.ศ. .....

1.3 ..... เมื่อปี พ.ศ. .....

.....

.....

2. มีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่

☑ ไม่มี ☐ มี ระบุ .....

3. เคยได้รับการผ่าตัดหรือไม่

☑ ไม่เคย ☐ เคย ระบุ .....

4. เคยได้รับภูมิคุ้มกันโรค กรณีเกิดโรคระบาด หรือเพื่อป้องกันโรคติดต่อหรือไม่

☑ ไม่เคย ☐ เคย ระบุ .....

5. ประวัติ การเจ็บป่วยของสมาชิกในครอบครัว (เช่น มะเร็ง โลหิตจาง วัณโรค เบาหวาน หอบหืด ภูมิแพ้ เป็นต้น)

☑ ไม่มี ☐ มี ระบุความสัมพันธ์และโรค

5.1 ความสัมพันธ์ ..... โรค .....

5.2 ความสัมพันธ์ ..... โรค .....

5.3 ความสัมพันธ์ ..... โรค .....

6. ปัจจุบันมียาที่จำเป็นต้องรับประทานเป็นประจำบ้างหรือไม่

☑ ไม่มี ☐ มี ระบุ .....

7. มีประวัติการแพ้ยาหรือไม่

☑ ไม่มี ☐ มี ระบุ .....

8. เคยสูบบุหรี่บ้างหรือไม่

☑ ไม่เคย

☐ เคยและปัจจุบันยังสูบอยู่ปริมาณ ..... มวน/วัน

☐ เคยแต่เลิกแล้ว ระยะที่เคยสูบนาน ..... ปี ..... เดือน

ปริมาณขณะก่อนเลิก ..... มวน/วัน

9. เคยดื่มสุรา เบียร์ หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์บ้างหรือไม่

☑ ไม่เคย ☐ โดยปกติดื่มน้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์

☐ ดื่ม 1 ครั้ง ต่อสัปดาห์ ☐ ดื่ม 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

☐ ดื่มมากกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์

☐ เคยแต่เลิกแล้วระยะเวลาที่ดื่มนาน ..... ปี ..... เดือน

10. เคยเสพยาเสพติดหรือสารเสพติดใดๆบ้างหรือไม่

☑ ไม่เคย ☐ เคย ระบุ .....

11. ข้อมูลทางสุขภาพอื่นๆที่เป็นประโยชน์

.....

.....

.....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2550.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 19 ตุลาคม 2550.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ นพ. พินิจ อัศวแสงรัตน์.....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม .....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....8..... หมู่ที่ ....2..... ถนน แสงจันทร์เนรมิต.....

ตำบล (แขวง) เนินพระ..... อำเภอ (เขต) เมือง.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-921999.....

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป

1.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....49.0..... กิโลกรัม ความสูง ...160.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....19.14..... ความดันโลหิต .....90/50..... mm.Hg

ชีพจร .....60..... ครั้ง/นาที

1.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☐ ปกติ ☑ ผิดปกติ ระบุ น้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

.....

1.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ .....

.....

.....

.....

2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

2.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาและหูซ้ายได้ยินปกติ .....

2.2 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2551.....

O ตรวจครั้งแรก O ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี O ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 17 ตุลาคม 2551.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ พญ. นัดติมา ไวทยานันต์ .....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว. 32272 .....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....8..... หมู่ที่ ....2..... ถนน แสงจันทร์เนรมิต.....

ตำบล (แขวง) เนินพระ..... อำเภอ (เขต) เมือง.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-921999.....

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป

1.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....45.0..... กิโลกรัม ความสูง ...160.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....17.58..... ความดันโลหิต .....120/80..... mm.Hg

ชีพจร .....78..... ครั้ง/นาที

1.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☐ ปกติ ☑ ผิดปกติ ระบุ น้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

.....

.....

.....

1.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ .....

.....

.....

.....

2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

2.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาและหูซ้ายได้ยินปกติ .....

2.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ ปกติ .....

2.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2552.....

O ตรวจครั้งแรก O ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี O ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 20 ตุลาคม 2552.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ นพ.พินิจ อัศวแสงรัตน์ .....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว. 20116 .....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....8..... หมู่ที่ ....2..... ถนน แสงจันทร์เนรมิต.....

ตำบล (แขวง) เนินพระ..... อำเภอ (เขต) เมือง.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-921999.....

3. ตรวจสุขภาพทั่วไป

3.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....48.0..... กิโลกรัม ความสูง ...160.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....18.75..... ความดันโลหิต .....120/70..... mm.Hg

ชีพจร .....80..... ครั้ง/นาที

3.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....

.....

.....

3.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ .....

.....

.....

.....

4. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

4.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาได้ยินปกติ และหูซ้ายอยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวัง...

4.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ ปกติ .....

4.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

4.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

4.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

4.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

4.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2553.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 10 พฤศจิกายน 2553.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ นพ.วีรชน เมืองใจ .....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว. 32338 .....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....8..... หมู่ที่ ....2..... ถนน แสงจันทร์เนรมิต.....

ตำบล (แขวง) เนินพระ..... อำเภอ (เขต) เมือง.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-921999.....

5. ตรวจสุขภาพทั่วไป

5.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....48.0..... กิโลกรัม ความสูง ...160.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....18.75..... ความดันโลหิต .....109/83..... mm.Hg

ชีพจร .....76..... ครั้ง/นาที

5.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....

.....

.....

5.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ .....

.....

.....

.....

6. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

6.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาได้ยินปกติ และหูซ้ายอยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวัง...

6.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ ปกติ .....

6.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

6.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

6.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

6.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

6.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2554.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 30 ตุลาคม 2554.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ พญ.ปิยาภรณ์ กิตติกูล .....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว. 37762 .....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....8..... หมู่ที่ ....2..... ถนน แสงจันทร์เนรมิต.....

ตำบล (แขวง) เนินพระ..... อำเภอ (เขต) เมือง.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-921999.....

7. ตรวจสุขภาพทั่วไป

7.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....48.0..... กิโลกรัม ความสูง ...160.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....18.75..... ความดันโลหิต .....98/64..... mm.Hg

ชีพจร .....73..... ครั้ง/นาที

7.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....

.....

.....

7.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ .....

.....

.....

.....

8. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

8.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาได้ยินปกติ และหูซ้ายอยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวัง...

8.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ ปกติ .....

8.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

8.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

8.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

8.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

8.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2555.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 30 กันยายน 2555.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ นพ. พินิจ อัศวแสงรัตน์.....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว.20116.....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....8..... หมู่ที่ ....2..... ถนน แสงจันทร์เนรมิต.....

ตำบล (แขวง) เนินพระ..... อำเภอ (เขต) เมือง.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-921999.....

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป

1.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....49.6..... กิโลกรัม ความสูง ...161.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....19.14..... ความดันโลหิต .....106/72..... mm.Hg

ชีพจร .....73..... ครั้ง/นาที

1.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....อยู่ในเกณฑ์ปกติ.....

.....

.....

1.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ .....

.....

.....

.....

2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

2.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาได้ยินปกติ และหูซ้ายอยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวัง...

2.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ ปกติ .....

2.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2556.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ .....17-28..มีนาคม..2556.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ นพ.สุทิน ฤทธิ์เดช.....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม 24068.....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....90..... หมู่ที่ .....-..... ถนน..ศรีราชานคร3.....

ตำบล (แขวง) .....ศรีราชา..... อำเภอ (เขต) .....ศรีราชา.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-317333.....

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป

1.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....49.6..... กิโลกรัม ความสูง ...161.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....18.9..... ความดันโลหิต .....110/70..... mm.Hg

ชีพจร .....73..... ครั้ง/นาที

1.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....อยู่ในเกณฑ์ปกติ.....

.....

.....

1.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

-ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก(CXR).....ปกติ

-ผลการตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG).....ปกติ

-ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(CBC).....เม็ดเลือดแดงมีขนาดเล็ก

-ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ(UA).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด(FBS).....ระดับน้ำตาลในเลือดต่ำกว่าปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Cholesterol)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Triglyceride)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดดี(HDL).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดไม่ดี(LDL).....ปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของตับ.....ปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของไต(BUN,Creatinine)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับกรดยูริคในเลือด(Uric acid).....ปกติ

-ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBs Ag).....ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(Anti HBs)...ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบซี(Anti HBc).....เคยได้รับเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

-ผลการตรวจสมรรถภาพปอด(PFT)....ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiogram)..ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพสายตาและตาบอดสี(vision Test and Colour Blindness)....ผิดปกติ การสวมแว่นสายตา

-ผลการตรวจวัดความดันโลหิต(Blood Pressure)...ปกติ

2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

2.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาได้ยินปกติ และหูซ้ายอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องระวัง...

2.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ ปกติ .....

2.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2557.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ .....8.เมษายน..2557.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ นพ. ธเนศ เจริญสุข.....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว.32739.....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....90..... หมู่ที่ .....-..... ถนน..ศรีราชานคร3.....

ตำบล (แขวง) .....ศรีราชา..... อำเภอ (เขต) .....ศรีราชา.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-317333.....

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป

1.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....50..... กิโลกรัม ความสูง ...163.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....18.82..... ความดันโลหิต .....110/70..... mm.Hg

ชีพจร .....74.....ครั้ง/นาที

1.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....อยู่ในเกณฑ์ปกติ.....

.....

.....

1.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

-ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก(CXR).....ปกติ

-ผลการตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG).....ปกติ

-ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(CBC).....เม็ดเลือดแดงมีขนาดเล็ก

-ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ(UA).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด(FBS).....ระดับน้ำตาลในเลือดปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Cholesterol)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Triglyceride)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดดี(HDL).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดไม่ดี(LDL).....พอใช้

-ผลการตรวจการทำงานของตับ.....ปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของไต(BUN,Creatinine)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับกรดยูริคในเลือด(Uric acid).....ปกติ

-ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBs Ag).....ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(Anti HBs)...ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบซี(Anti HBc).....เคยได้รับเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

-ผลการตรวจสมรรถภาพปอด(PFT)....ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiogram)..ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพสายตาและตาบอดสี(vision Test and Colour Blindness)....ผิดปกติ ควรสวมแว่นสายตา

-ผลการตรวจวัดความดันโลหิต(Blood Pressure)...ปกติ

2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

2.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาได้ยินปกติ และหูซ้ายได้ยินปกติ...

2.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ .....ปกติ .....

2.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2558.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ .....27 มีนาคม..2558.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ นพ.ธเนศ เจริญสุข.....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว. 32739.....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....90..... หมู่ที่ .....-..... ถนน..ศรีราชานคร3.....

ตำบล (แขวง) .....ศรีราชา..... อำเภอ (เขต) .....ศรีราชา.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-317333.....

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป

1.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....50.60..... กิโลกรัม ความสูง ...160.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....19.77..... ความดันโลหิต .....112/74..... mm.Hg

ชีพจร .....98..... ครั้ง/นาที

1.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....อยู่ในเกณฑ์ปกติ.....

.....

.....

1.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

-ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก(CXR).....ปกติ

-ผลการตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG).....ปกติ

-ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(CBC).....ปกติ

-ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ(UA).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด(FBS).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Cholesterol)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Triglyceride)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดดี(HDL).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดไม่ดี(LDL).....ปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของตับ.....ปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของไต(BUN,Creatinine)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับกรดยูริคในเลือด(Uric acid).....ปกติ

-ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBs Ag).....ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(Anti HBs)...ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบซี(Anti HBc).....เคยได้รับเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

-ผลการตรวจสมรรถภาพปอด(PFT)....ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiogram)..ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพสายตาและตาบอดสี(vision Test and Colour Blindness)....ผิดปกติ ควรสวมแว่นสายตา

-ผลการตรวจวัดความดันโลหิต(Blood Pressure)...ปกติ

2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

2.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาได้ยินปกติ และหูซ้ายอยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวัง...

2.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ .....ปกติ .....

2.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2559.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ .....29 มีนาคม..2559.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ นพ.ธเนศ เจริญสุข.....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว. 32739.....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....90..... หมู่ที่ .....-..... ถนน..ศรีราชานคร3.....

ตำบล (แขวง) .....ศรีราชา..... อำเภอ (เขต) .....ศรีราชา.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-317333.....

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป

1.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....52.30..... กิโลกรัม ความสูง ...160.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....20.43..... ความดันโลหิต .....110/70..... mm.Hg

ชีพจร .....74..... ครั้ง/นาที

1.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....อยู่ในเกณฑ์ปกติ.....

.....

.....

1.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

-ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก(CXR).....ปกติ

-ผลการตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG).....ปกติ

-ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(CBC).....เม็ดเลือดแดงมีขนาดเล็ก อาจเกิดจากการขาดธาตุเหล็ก หรือเป็นพาหะของธาลัสซีเมีย

-ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ(UA).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด(FBS).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Cholesterol)....สูง

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Triglyceride)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดดี(HDL).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดไม่ดี(LDL).....สูงกว่าปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของตับ.....ปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของไต(BUN,Creatinine)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับกรดยูริคในเลือด(Uric acid).....ปกติ

-ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBs Ag).....ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(Anti HBs)...ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบซี(Anti HBc).....เคยได้รับเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

-ผลการตรวจสมรรถภาพปอด(PFT)....ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiogram)..ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพสายตาและตาบอดสี(vision Test and Colour Blindness)....สายตาสั้น-125 ทั้ง 2 ข้าง

-ผลการตรวจวัดความดันโลหิต(Blood Pressure)...ปกติ

2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

2.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาและหูซ้ายได้ยินปกติ

2.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ .....ปกติ .....

2.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2560.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ .....7 มีนาคม..2560.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ นพ.ธเนศ เจริญสุข.....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว. 32739.....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....90..... หมู่ที่ .....-..... ถนน..ศรีราชานคร3.....

ตำบล (แขวง) .....ศรีราชา..... อำเภอ (เขต) .....ศรีราชา.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-317333.....

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป

1.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....55..... กิโลกรัม ความสูง ...160.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....21.48..... ความดันโลหิต .....112/70..... mm.Hg

ชีพจร .....72..... ครั้ง/นาที

1.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....อยู่ในเกณฑ์ปกติ.....

.....

.....

1.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

-ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก(CXR).....ปกติ

-ผลการตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG).....ปกติ

-ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(CBC).....ปกติ

-ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ(UA).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด(FBS).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Cholesterol)....สูง

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Triglyceride)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดดี(HDL).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดไม่ดี(LDL).....สูงกว่าปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของตับ.....ปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของไต(BUN,Creatinine)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับกรดยูริคในเลือด(Uric acid).....ปกติ

-ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBs Ag).....ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(Anti HBs)...ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบซี(Anti HBc).....เคยได้รับเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

-ผลการตรวจสมรรถภาพปอด(PFT)....ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiogram)..ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพสายตาและตาบอดสี(vision Test and Colour Blindness)....สายตาสั้น-125 ทั้ง 2 ข้าง

-ผลการตรวจวัดความดันโลหิต(Blood Pressure)...ปกติ

2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

2.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาและหูซ้ายได้ยินปกติ

2.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ .....ปกติ .....

2.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

การตรวจสุขภาพ

ครั้งที่ ...2561.....

○ ตรวจครั้งแรก ○ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน

☑ ตรวจประจำปี ○ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ .....5 มีนาคม..2561.....

ชื่อแพทย์ผู้ตรวจ แพทย์หญิงศิริมาส อเด็นค้า.....

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม ว. 52248.....

ชื่อหน่วยงานที่ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง.....

ตั้งอยู่เลขที่ .....8..... หมู่ที่ .....2..... ถนน..แสงจันทร์เนรมิตร.....

ตำบล (แขวง) .....เนินพระ..... อำเภอ (เขต) .....เมือง.....

จังหวัด ระยอง..... โทรศัพท์ 038-921999.....

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป

1.1 ผลตรวจเบื้องต้น

น้ำหนัก .....52.1..... กิโลกรัม ความสูง ...160.0..... เซนติเมตร

ดัชนีมวลกาย ....20.35..... ความดันโลหิต .....105/71..... mm.Hg

ชีพจร .....81..... ครั้ง/นาที

1.2 ผลการตรวจร่างกายตามระบบ

☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ ระบุ

.....อยู่ในเกณฑ์ปกติ.....

.....

.....

1.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

-ผลการตรวจเอกซเรย์ตรวงอก(CXR).....ปกติ

-ผลการตรวจคลื่นหัวใจไฟฟ้า(EKG).....ปกติ

-ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด(CBC).....ปกติ

-ผลการตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ(UA).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด(FBS).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Cholesterol)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด(Triglyceride)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดดี(HDL).....ปกติ

-ผลการตรวจระดับไขมันในเลือดชนิดไม่ดี(LDL).....ปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของตับ.....ปกติ

-ผลการตรวจการทำงานของไต(BUN,Creatinine)....ปกติ

-ผลการตรวจระดับกรดยูริคในเลือด(Uric acid).....ปกติ

-ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(HBs Ag).....ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี(Anti HBs)...ปกติ

-ผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบซี(Anti HBc).....เคยได้รับเชื้อไวรัสตับอักเสบบี

-ผลการตรวจสมรรถภาพปอด(PFT)....ปกติ

-ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน(Audiogram)..... การได้ยินลดลง

-ผลการตรวจสมรรถภาพสายตาและตาบอดสี(vision Test and Colour Blindness)....สายตาสั้น-125 ทั้ง 2 ข้าง

-ผลการตรวจวัดความดันโลหิต(Blood Pressure)...ปกติ

2. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของงาน

2.1 ปัจจัยเสี่ยง เสียงดัง.....

ผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน หูขวาลดลงที่ความถี่ 1000 Hz, 6000 Hz และหูซ้ายสมรรถภาพการได้ยินลดลงที่ความถี่ 6000 Hz

2.2 ปัจจัยเสี่ยง เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐาน .....

ผลการตรวจ .....ปกติ .....

2.3 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.4 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.5 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.6 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

2.7 ปัจจัยเสี่ยง .....

ผลการตรวจ .....

บันทึกเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน และสาเหตุ

วันเดือนปี	ส่วนของร่างกายที่บาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย	สาเหตุของการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย	ระดับความรุนแรง			
			ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	ทำงานไม่ได้ชั่วคราว	
					หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน

การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงต้องประกอบด้วยการซักประวัติด้วยแบบสอบถาม การตรวจร่างกายและการตรวจพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมตามปัจจัยเสี่ยง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ปัจจัยเสี่ยง	รายการตรวจสุขภาพ
1. – ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย เช่น ตะกั่ว โทลูอีน เบนซีน แคดเมียม เป็นต้น - ทำงานสัมผัสฝุ่นแร่ เช่น ฝุ่นหิน ฝุ่นทราย เป็นต้น - ทำงานสัมผัสฝุ่นพืช เช่น ฝุ่นฝ้าย ป่าน ปอ เป็นต้น	- ตรวจวัดปริมาณสารเคมีในเลือด หรือปัสสาวะ หรือลมหายใจออก - เอ็กซเรย์ปอดด้วยฟิล์มมาตรฐานและตรวจสมรรถภาพปอด - ตรวจสมรรถภาพปอดและเอ็กซ์เรย์ปอดด้วยฟิล์มขนาดมาตรฐาน (ถ้ามีข้อบ่งชี้)
2. ทำงานกับผู้ป่วยติดเชื้อ งานวิเคราะห์เกี่ยวกับจุลชีวัน งานปศุสัตว์ เป็นต้น	- ตรวจสุขภาพหาโรคติดเชื้อจากการทำงานแต่ละชนิดโดยเฉพาะ
3. ทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อไอออน	- ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด (complete Blood count) หรือตรวจหาจำนวนสเปิร์ม (ในเพศชาย)
4. – ทำงานสัมผัสเสียงดัง - ทำงานที่ต้องใช้สายตาเพ่งนานหรืองานละเอียด	- ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน - ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น

คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ

1. การตรวจสุขภาพครั้งแรกภายใน 30 วัน เป็นการตรวจเพื่อประโยชน์ของผู้ที่จะเข้าทำงานและลดความเสี่ยงของโรคหรือคัดเลือกผู้มีสภาพร่างกายเหมาะสมในการทำงานนั้นๆ ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีความผิดปกติบางอย่างควรปรึกษาแพทย์ก่อนว่าจะสามารถทำงานนั้นได้อย่างปลอดภัยหรือไม่ และจะต้องดูแลสุขภาพในระหว่างการทำงานดังกล่าวอย่างไร
2. ในระหว่างการทำงาน ลูกจ้างควรสำรวจสุขภาพของตัวเองเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขต่อไป ซึ่งความผิดปกติหรือการเกิดโรคตามระบบต่างๆ เช่น
   - ระบบสายตา เช่น ปวดตา มองเห็นไม่ชัด
   - ระบบการได้ยิน เช่น หูตึง หูหนวก
   - ระบบหายใจ เช่น หอบ ไอเรื้อรัง เสมหะปนเลือด เจ็บหน้าอก ปอดอักเสบ หายใจขัด
   - ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ เช่น ปวดหลัง ปวดคอ หมอนรองกระดูกเคลื่อน ปวดตามเส้นหรือ กล้ามเนื้อ
   - ระบบผิวหนัง เช่น ผื่นคัน ผื่นแดงอักเสบ
   - ระบบประสาท เช่น ปวดศีรษะ มึนงง ความจำเสื่อม ลมชัก

   หากมีอาการดังกล่าวซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต้องรีบดำเนินการหาสาเหตุและแก้ไขทันที รวมทั้งควรปรึกษาแพทย์เพื่อรักการรักษาต่อไป

ภาคผนวก ข-32

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS)

ScienceLab.com
Chemicals & Laboratory Equipment

Health	3
Fire	0
Reactivity	1
Personal Protection	

Material Safety Data Sheet
Hydrochloric acid MSDS

Section 1: Chemical Product and Company Identification

Product Name: Hydrochloric acid

Catalog Codes: SLH1462, SLH3154

CAS#: Mixture.

RTECS: MW4025000

TSCA: TSCA 8(b) inventory: Hydrochloric acid

CI#: Not applicable.

Synonym: Hydrochloric Acid; Muriatic Acid

Chemical Name: Not applicable.

Chemical Formula: Not applicable.

Contact Information:

Sciencelab.com, Inc.
14025 Smith Rd.
Houston, Texas 77396

US Sales: **1-800-901-7247**
International Sales: **1-281-441-4400**

Order Online: ScienceLab.com

CHEMTREC (24HR Emergency Telephone), call:
1-800-424-9300

International CHEMTREC, call: 1-703-527-3887

For non-emergency assistance, call: 1-281-441-4400

Section 2: Composition and Information on Ingredients

Composition:

Name	CAS #	% by Weight
Hydrogen chloride	7647-01-0	20-38
Water	7732-18-5	62-80

Toxicological Data on Ingredients: Hydrogen chloride: GAS (LC50): Acute: 4701 ppm 0.5 hours [Rat].

Section 3: Hazards Identification

Potential Acute Health Effects:
Very hazardous in case of skin contact (corrosive, irritant, permeator), of eye contact (irritant, corrosive), of ingestion, . Slightly hazardous in case of inhalation (lung sensitizer). Non-corrosive for lungs. Liquid or spray mist may produce tissue damage particularly on mucous membranes of eyes, mouth and respiratory tract. Skin contact may produce burns. Inhalation of the spray mist may produce severe irritation of respiratory tract, characterized by coughing, choking, or shortness of breath. Severe over-exposure can result in death. Inflammation of the eye is characterized by redness, watering, and itching. Skin inflammation is characterized by itching, scaling, reddening, or, occasionally, blistering.

Potential Chronic Health Effects:
Slightly hazardous in case of skin contact (sensitizer). CARCINOGENIC EFFECTS: Classified 3 (Not classifiable for human.) by IARC [Hydrochloric acid]. MUTAGENIC EFFECTS: Not available. TERATOGENIC EFFECTS: Not available. DEVELOPMENTAL TOXICITY: Not available. The substance may be toxic to kidneys, liver, mucous membranes, upper respiratory tract, skin, eyes, Circulatory System, teeth. Repeated or prolonged exposure to the substance can produce target

organs damage. Repeated or prolonged contact with spray mist may produce chronic eye irritation and severe skin irritation. Repeated or prolonged exposure to spray mist may produce respiratory tract irritation leading to frequent attacks of bronchial infection. Repeated exposure to a highly toxic material may produce general deterioration of health by an accumulation in one or many human organs.

Section 4: First Aid Measures

Eye Contact:
Check for and remove any contact lenses. In case of contact, immediately flush eyes with plenty of water for at least 15 minutes. Cold water may be used. Get medical attention immediately.

Skin Contact:
In case of contact, immediately flush skin with plenty of water for at least 15 minutes while removing contaminated clothing and shoes. Cover the irritated skin with an emollient. Cold water may be used.Wash clothing before reuse. Thoroughly clean shoes before reuse. Get medical attention immediately.

Serious Skin Contact:
Wash with a disinfectant soap and cover the contaminated skin with an anti-bacterial cream. Seek immediate medical attention.

Inhalation:
If inhaled, remove to fresh air. If not breathing, give artificial respiration. If breathing is difficult, give oxygen. Get medical attention immediately.

Serious Inhalation:
Evacuate the victim to a safe area as soon as possible. Loosen tight clothing such as a collar, tie, belt or waistband. If breathing is difficult, administer oxygen. If the victim is not breathing, perform mouth-to-mouth resuscitation. WARNING: It may be hazardous to the person providing aid to give mouth-to-mouth resuscitation when the inhaled material is toxic, infectious or corrosive. Seek immediate medical attention.

Ingestion:
If swallowed, do not induce vomiting unless directed to do so by medical personnel. Never give anything by mouth to an unconscious person. Loosen tight clothing such as a collar, tie, belt or waistband. Get medical attention immediately.

Serious Ingestion: Not available.

Section 5: Fire and Explosion Data

Flammability of the Product: Non-flammable.

Auto-Ignition Temperature: Not applicable.

Flash Points: Not applicable.

Flammable Limits: Not applicable.

Products of Combustion: Not available.

Fire Hazards in Presence of Various Substances: of metals

Explosion Hazards in Presence of Various Substances: Non-explosive in presence of open flames and sparks, of shocks.

Fire Fighting Media and Instructions: Not applicable.

Special Remarks on Fire Hazards:
Non combustible. Calcium carbide reacts with hydrogen chloride gas with incandescence. Uranium phosphide reacts with hydrochloric acid to release spontaneously flammable phosphine. Rubidium acetylene carbides burns with slightly warm hydrochloric acid. Lithium silicide in contact with hydrogen chloride becomes incandescent. When dilute hydrochloric acid is used, gas spontaneously flammable in air is evolved. Magnesium boride treated with concentrated hydrochloric acid produces spontaneously flammble gas. Cesium acetylene carbide burns hydrogen chloride gas. Cesium carbide ignites in contact with hydrochloric acid unless acid is dilute. Reacts with most metals to produce flammable Hydrodgen gas.

Special Remarks on Explosion Hazards:

Hydrogen chloride in contact with the following can cause an explosion, ignition on contact, or other violent/vigorous reaction: Acetic anhydride AgClO + CCl4 Alcohols + hydrogen cyanide, Aluminum Aluminum-titanium alloys (with HCl vapor), 2-Amino ethanol, Ammonium hydroxide, Calcium carbide Ca3P2 Chlorine + dinitroanilines (evolves gas), Chlorosulfonic acid Cesium carbide Cesium acetylene carbide, 1,1-Difluoroethylene Ethylene diamine Ethylene imine, Fluorine, HClO4 Hexalithium disilicide H2SO4 Metal acetylides or carbides, Magnesium boride, Mercuric sulfate, Oleum, Potassium permanganate, beta-Propiolactone Propylene oxide Rubidium carbide, Rubidium, acetylene carbide Sodium (with aqueous HCl), Sodium hydroxide Sodium tetraselenium, Sulfonic acid, Tetraselenium tetranitride, U3P4 , Vinyl acetate. Silver perchlorate with carbon tetrachloride in the presence of hydrochloric acid produces trichloromethyl perchlorate which detonates at 40 deg. C.

Section 6: Accidental Release Measures

Small Spill:
Dilute with water and mop up, or absorb with an inert dry material and place in an appropriate waste disposal container. If necessary: Neutralize the residue with a dilute solution of sodium carbonate.

Large Spill:
Corrosive liquid. Poisonous liquid. Stop leak if without risk. Absorb with DRY earth, sand or other non-combustible material. Do not get water inside container. Do not touch spilled material. Use water spray curtain to divert vapor drift. Use water spray to reduce vapors. Prevent entry into sewers, basements or confined areas; dike if needed. Call for assistance on disposal. Neutralize the residue with a dilute solution of sodium carbonate. Be careful that the product is not present at a concentration level above TLV. Check TLV on the MSDS and with local authorities.

Section 7: Handling and Storage

Precautions:
Keep locked up.. Keep container dry. Do not ingest. Do not breathe gas/fumes/ vapor/spray. Never add water to this product. In case of insufficient ventilation, wear suitable respiratory equipment. If ingested, seek medical advice immediately and show the container or the label. Avoid contact with skin and eyes. Keep away from incompatibles such as oxidizing agents, organic materials, metals, alkalis, moisture. May corrode metallic surfaces. Store in a metallic or coated fiberboard drum using a strong polyethylene inner package.

Storage: Keep container tightly closed. Keep container in a cool, well-ventilated area.

Section 8: Exposure Controls/Personal Protection

Engineering Controls:
Provide exhaust ventilation or other engineering controls to keep the airborne concentrations of vapors below their respective threshold limit value. Ensure that eyewash stations and safety showers are proximal to the work-station location.

Personal Protection:
Face shield. Full suit. Vapor respirator. Be sure to use an approved/certified respirator or equivalent. Gloves. Boots.

Personal Protection in Case of a Large Spill:
Splash goggles. Full suit. Vapor respirator. Boots. Gloves. A self contained breathing apparatus should be used to avoid inhalation of the product. Suggested protective clothing might not be sufficient; consult a specialist BEFORE handling this product.

Exposure Limits:
CEIL: 5 (ppm) from OSHA (PEL) [United States] CEIL: 7 (mg/m3) from OSHA (PEL) [United States] CEIL: 5 from NIOSH CEIL: 7 (mg/m3) from NIOSH TWA: 1 STEL: 5 (ppm) [United Kingdom (UK)] TWA: 2 STEL: 8 (mg/m3) [United Kingdom (UK)]Consult local authorities for acceptable exposure limits.

Section 9: Physical and Chemical Properties

Physical state and appearance: Liquid.

Odor: Pungent. Irritating (Strong.)

Taste: Not available.

Molecular Weight: Not applicable.

Color: Colorless to light yellow.

pH (1% soln/water): Acidic.

Boiling Point:
108.58 C @ 760 mm Hg (for 20.22% HCl in water) 83 C @ 760 mm Hg (for 31% HCl in water) 50.5 C (for 37% HCl in water)

Melting Point:
-62.25°C (-80°F) (20.69% HCl in water) -46.2 C (31.24% HCl in water) -25.4 C (39.17% HCl in water)

Critical Temperature: Not available.

Specific Gravity:
1.1- 1.19 (Water = 1) 1.10 (20%and 22% HCl solutions) 1.12 (24% HCl solution) 1.15 (29.57% HCl solution) 1.16 (32% HCl solution) 1.19 (37% and 38%HCl solutions)

Vapor Pressure: 16 kPa (@ 20°C) average

Vapor Density: 1.267 (Air = 1)

Volatility: Not available.

Odor Threshold: 0.25 to 10 ppm

Water/Oil Dist. Coeff.: Not available.

Ionicity (in Water): Not available.

Dispersion Properties: See solubility in water, diethyl ether.

Solubility: Soluble in cold water, hot water, diethyl ether.

Section 10: Stability and Reactivity Data

Stability: The product is stable.

Instability Temperature: Not available.

Conditions of Instability: Incompatible materials, water

Incompatibility with various substances:
Highly reactive with metals. Reactive with oxidizing agents, organic materials, alkalis, water.

Corrosivity:
Extremely corrosive in presence of aluminum, of copper, of stainless steel(304), of stainless steel(316). Non-corrosive in presence of glass.

Special Remarks on Reactivity:
Reacts with water especially when water is added to the product. Absorption of gaseous hydrogen chloride on mercuric sulfate becomes violent @ 125 deg. C. Sodium reacts very violently with gaseous hydrogen chloride. Calcium phosphide and hydrochloric acid undergo very energetic reaction. It reacts with oxidizers releasing chlorine gas. Incompatible with, alkali metals, carbides, borides, metal oxides, vinyl acetate, acetylides, sulphides, phosphides, cyanides, carbonates. Reacts with most metals to produce flammable Hydrogen gas. Reacts violently (moderate reaction with heat of evolution) with water especially when water is added to the product. Isolate hydrogen chloride from heat, direct sunlight, alkalies (reacts vigorously), organic materials, and oxidizers (especially nitric acid and chlorates), amines, metals, copper and alloys (e.g. brass), hydroxides, zinc (galvanized materials), lithium silicide (incandescence), sulfuric acid(increase in temperature and pressure) Hydrogen chloride gas is emitted when this product is in contact with sulfuric acid. Adsorption of Hydrochloric Acid onto silicon dioxide results in exothmeric reaction. Hydrogen chloride causes aldehydes and epoxides to violently polymerize. Hydrogen chloride or Hydrochloric Acid in contact with the folloiwng can cause explosion or ignition on contact or

Special Remarks on Corrosivity:

Highly corrosive. Incompatible with copper and copper alloys. It attacks nearly all metals (mercury, gold, platinium, tantalum, silver, and certain alloys are exceptions). It is one of the most corrosive of the nonoxidizing acids in contact with copper alloys. No corrosivity data on zinc, steel. Severe Corrosive effect on brass and bronze

Polymerization: Will not occur.

Section 11: Toxicological Information

Routes of Entry: Absorbed through skin. Dermal contact. Eye contact. Inhalation.

Toxicity to Animals:
Acute oral toxicity (LD50): 900 mg/kg [Rabbit]. Acute toxicity of the vapor (LC50): 1108 ppm, 1 hours [Mouse]. Acute toxicity of the vapor (LC50): 3124 ppm, 1 hours [Rat].

Chronic Effects on Humans:
CARCINOGENIC EFFECTS: Classified 3 (Not classifiable for human.) by IARC [Hydrochloric acid]. May cause damage to the following organs: kidneys, liver, mucous membranes, upper respiratory tract, skin, eyes, Circulatory System, teeth.

Other Toxic Effects on Humans:
Very hazardous in case of skin contact (corrosive, irritant, permeator), of ingestion, . Hazardous in case of eye contact (corrosive), of inhalation (lung corrosive).

Special Remarks on Toxicity to Animals:
Lowest Published Lethal Doses (LDL/LCL) LDL [Man] -Route: Oral; 2857 ug/kg LCL [Human] - Route: Inhalation; Dose: 1300 ppm/30M LCL [Rabbit] - Route: Inhalation; Dose: 4413 ppm/30M

Special Remarks on Chronic Effects on Humans:
May cause adverse reproductive effects (fetoxicity). May affect genetic material.

Special Remarks on other Toxic Effects on Humans:
Acute Potential Health Effects: Skin: Corrosive. Causes severe skin irritation and burns. Eyes: Corrosive. Causes severe eye irritation/conjuntivitis, burns, corneal necrosis. Inhalation: May be fatal if inhaled. Material is extremely destructive to tissue of the mucous membranes and upper respiratory tract. Inhalation of hydrochloric acid fumes produces nose, throat, and larryngeal burning, and irritation, pain and inflammation, coughing, sneezing, choking sensation, hoarseness, laryngeal spasms, upper respiratory tract edema, chest pains, as well has headache, and palpitations. Inhalation of high concentrations can result in corrosive burns, necrosis of bronchial epithelium, constriction of the larynx and bronchi, nasospetal perforation, glottal closure, occur, particularly if exposure is prolonged. May affect the liver. Ingestion: May be fatal if swallowed. Causes irritation and burning, ulceration, or perforation of the gastrointestinal tract and resultant peritonitis, gastric hemorrhage and infection. Can also cause nausea, vomitting (with "coffee ground" emesis), diarrhea, thirst, difficulty swallowing, salivation, chills, fever, uneasiness, shock, strictures and stenosis (esophogeal, gastric, pyloric). May affect behavior (excitement), the cardiovascular system (weak rapid pulse, tachycardia), respiration (shallow respiration), and urinary system (kidneys- renal failure, nephritis). Acute exposure via inhalation or ingestion can also cause erosion of tooth enamel. Chronic Potential Health Effects: dyspnea, bronchitis. Chemical pneumonitis and pulmonary edema can also

Section 12: Ecological Information

Ecotoxicity: Not available.

BOD5 and COD: Not available.

Products of Biodegradation:
Possibly hazardous short term degradation products are not likely. However, long term degradation products may arise.

Toxicity of the Products of Biodegradation: The products of degradation are less toxic than the product itself.

Special Remarks on the Products of Biodegradation: Not available.

Section 13: Disposal Considerations

Waste Disposal:

Waste must be disposed of in accordance with federal, state and local environmental control regulations.

Section 14: Transport Information

DOT Classification: Class 8: Corrosive material

Identification: : Hydrochloric acid, solution UNNA: 1789 PG: II

Special Provisions for Transport: Not available.

Section 15: Other Regulatory Information

Federal and State Regulations:
Connecticut hazardous material survey.: Hydrochloric acid Illinois toxic substances disclosure to employee act: Hydrochloric acid Illinois chemical safety act: Hydrochloric acid New York release reporting list: Hydrochloric acid Rhode Island RTK hazardous substances: Hydrochloric acid Pennsylvania RTK: Hydrochloric acid Minnesota: Hydrochloric acid Massachusetts RTK: Hydrochloric acid Massachusetts spill list: Hydrochloric acid New Jersey: Hydrochloric acid New Jersey spill list: Hydrochloric acid Louisiana RTK reporting list: Hydrochloric acid Louisiana spill reporting: Hydrochloric acid California Director's List of Hazardous Substances: Hydrochloric acid TSCA 8(b) inventory: Hydrochloric acid TSCA 4(a) proposed test rules: Hydrochloric acid SARA 302/304/311/312 extremely hazardous substances: Hydrochloric acid SARA 313 toxic chemical notification and release reporting: Hydrochloric acid CERCLA: Hazardous substances.: Hydrochloric acid: 5000 lbs. (2268 kg)

Other Regulations:
OSHA: Hazardous by definition of Hazard Communication Standard (29 CFR 1910.1200). EINECS: This product is on the European Inventory of Existing Commercial Chemical Substances.

Other Classifications:

WHMIS (Canada):
CLASS D-2A: Material causing other toxic effects (VERY TOXIC). CLASS E: Corrosive liquid.

DSCL (EEC):
R34- Causes burns. R37- Irritating to respiratory system. S26- In case of contact with eyes, rinse immediately with plenty of water and seek medical advice. S45- In case of accident or if you feel unwell, seek medical advice immediately (show the label where possible).

HMIS (U.S.A.):

Health Hazard: 3

Fire Hazard: 0

Reactivity: 1

Personal Protection:

National Fire Protection Association (U.S.A.):

Health: 3

Flammability: 0

Reactivity: 1

Specific hazard:

Protective Equipment:
Gloves. Full suit. Vapor respirator. Be sure to use an approved/certified respirator or equivalent. Wear appropriate respirator when ventilation is inadequate. Face shield.

Section 16: Other Information

References:
-Hawley, G.G.. The Condensed Chemical Dictionary, 11e ed., New York N.Y., Van Nostrand Reinold, 1987. -SAX, N.I. Dangerous Properties of Indutrial Materials. Toronto, Van Nostrand Reinold, 6e ed. 1984. -The Sigma-Aldrich Library of Chemical Safety Data, Edition II. -Guide de la loi et du règlement sur le transport des marchandises dangeureuses au canada. Centre de conformité internatinal Ltée. 1986.

Other Special Considerations: Not available.

Created: 10/09/2005 05:45 PM

Last Updated: 05/21/2013 12:00 PM

The information above is believed to be accurate and represents the best information currently available to us. However, we make no warranty of merchantability or any other warranty, express or implied, with respect to such information, and we assume no liability resulting from its use. Users should make their own investigations to determine the suitability of the information for their particular purposes. In no event shall ScienceLab.com be liable for any claims, losses, or damages of any third party or for lost profits or any special, indirect, incidental, consequential or exemplary damages, howsoever arising, even if ScienceLab.com has been advised of the possibility of such damages.

ภาคผนวก ข-33

การอบรมเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีแก่พนักงานทั่วไป

Safety Data Sheets, SDS

Prepared by (Egkachai Wimoom)
Presentation date: 28.05.21

GPSC

TODAY'S AGENDA

1. ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)
3. ตัวอย่างเอกสารข้อมูลความปลอดภัย SDS

GPSC

ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖
2. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๕

3 https://www.siamsafety.com/index.php?page=law_m/law_chemical

GPSC

1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

"สารเคมีอันตราย" หมายความว่า ธาตุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ฝุ่นละออง ไอ หรือฟูม ที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการแพ้ การก่อมะเร็ง การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม เป็นอันตรายต่อทารกในครรภ์หรือสุขภาพอนามัย หรือทำให้ถึงแก่ความตาย

(๒) เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิดหรือไฟไหม้

"ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย" หมายความว่า ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายที่กำหนดให้มีอยู่ได้ในบรรยากาศแวดล้อมในการทำงานที่ลูกจ้างซึ่งมีสุขภาพปกติสามารถสัมผัสหรือได้รับเข้าสู่ร่างกายได้ทุกวันตลอดเวลาที่ทำงานโดยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

"การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย" หมายความว่า การกระทำใด ๆ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับสารเคมีอันตราย เช่น การผลิต การติดฉลาก การห่อหุ้ม การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษาการถ่ายเท การขนถ่าย การขนส่ง การกำจัด การทำลาย การเก็บสารเคมีอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว รวมทั้งการบำรุงรักษา การซ่อมแซม และการทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนภาชนะบรรจุสารเคมีอันตราย

"ครอบครอง" หมายความว่า การมีไว้เพื่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะมีไว้เพื่อขาย ขนส่ง ใช้หรือเพื่อประการอื่นใด และรวมถึงการทิ้งไว้ หรือปรากฏอยู่ในบริเวณที่ครอบครองด้วย

4 https://www.siamsafety.com/index.php?page=law_m/law_chemical

GPSC

1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

"ก๊าซ" หมายความว่า ของไหลมีปริมาตรหรือรูปทรงไม่แน่นอนที่สามารถฟุ้งกระจายและเปลี่ยนสภาพเป็นของเหลวหรือของแข็งได้ โดยการเพิ่มความดันหรือลดอุณหภูมิ

"เส้นใย" หมายความว่า สารที่มีลักษณะเรียวยาวคล้ายเส้นด้าย มีต้นกำเนิดจากแร่ พืชสัตว์ หรือใยสังเคราะห์

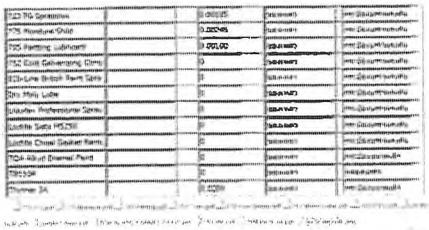
"ฝุ่น" หมายความว่า อนุภาคของของแข็งที่สามารถฟุ้ง กระจาย ปลิวหรือลอยอยู่ในอากาศได้

"ละออง" หมายความว่า อนุภาคของของเหลวที่สามารถลอยอยู่ในอากาศได้

"ไอ" หมายความว่า ก๊าซที่เกิดขึ้นจากของเหลวหรือของแข็งในสภาวะปกติ

"ฟูม" หมายความว่า อนุภาคของของแข็งที่เกิดจากการรวมตัวของไอสามารถลอยตัวอยู่ในอากาศได้

รายการวัตถุอันตรายที่จัดเก็บของ GSPP11 ตามบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย ต้องรายงานความปลอดภัยการจัดเก็บรักษาวัตถุอันตรายปีละ 1 ครั้ง ภายใน 1 มีนาคม ของแต่ละปี



5 https://www.siamsafety.com/index.php?page=law_m/law_chemical

GPSC

1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๑ ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

ข้อ ๒ ให้นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครองจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมทั้งแจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีสารเคมีอันตรายอยู่ในครอบครอง

ภายในเดือนมกราคมของทุกปี ให้นายจ้างแจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่ตนมีอยู่ในครอบครองต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายด้วย

ข้อ ๓ ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบและอธิบายให้ลูกจ้างเข้าใจข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่อยู่ในครอบครองของนายจ้าง ข้อความและเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือ ฉลาก ป้าย หรือข่าวสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๔ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมลูกจ้างให้ปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวในการนี้ให้นายจ้างจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายคำแนะนำลูกจ้างเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย ความหมายของข้อมูลที่มีบนฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

ข้อ ๕ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงาน ที่นายจ้างจัดทำขึ้นตามข้อ ๔ และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ลูกจ้างต้องบรรเทาเหตุและแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที

6 https://www.siamsafety.com/index.php?page=law_m/law_chemical

GPSC

หมวด ๒ ฉลากและป้าย

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการปิดฉลากที่เป็นภาษาไทยมีขนาดใหญ่พอสมควร อ่านง่ายคงทน ไว้ที่หีบห่อ/ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย และฉลากนั้นอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อผลิตภัณฑ์ (product name)

(๒) ชื่อสารเคมีอันตราย (hazardous substances)

(๓) รูปสัญลักษณ์ (pictograms)

(๔) คำสัญญาณ (signal words)

(๕) ข้อความแสดงอันตราย (hazard statements)

(๖) ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย (precautionary statements)

ข้อ ๗ ให้นายจ้างจัดให้มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือน ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง

ข้อ ๙ ให้นายจ้างปิดประกาศหรือจัดทำป้ายแจ้งข้อความ "ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม ประกอบอาหารหรือเก็บอาหาร" ด้วยตัวอักษรขนาดที่เห็นได้ชัดเจนไว้ ณ บริเวณสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย หรือในยานพาหนะขนส่งสารเคมีอันตราย และจะต้องควบคุมดูแลให้มีการฝ่าฝืนข้อห้ามดังกล่าว

หมวด ๓ การคุ้มครองความปลอดภัย

ข้อ ๑๐ ในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่ชำระล้างสารเคมีอันตรายที่ลูกจ้างสามารถใช้ได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยต้องมีที่ล้างตาและฝักบัวชำระล้างร่างกายจากสารเคมีอันตราย

(๒) ที่ล้างมือและล้างหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งที่ต่อลูกจ้างสิบห้าคนและให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามสัดส่วนของลูกจ้าง ส่วนที่เกินเจ็ดคนให้ถือเป็นสิบห้าคน

(๓) ห้องอาบน้ำเพื่อใช้ชำระล้างร่างกายไม่น้อยกว่าหนึ่งห้องต่อลูกจ้างสิบห้าคนและให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามสัดส่วนของลูกจ้าง ส่วนที่เกินเจ็ดคนให้ถือเป็นสิบห้าคน ทั้งนี้ จะต้องจัดของใช้ที่จำเป็นสำหรับการชำระล้างสารเคมีอันตรายออกจากร่างกายให้เพียงพอและใช้ได้ตลอดเวลา

(๔) อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลลูกจ้างที่ได้รับอันตรายจากสารเคมีอันตราย

(๕) อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับสารเคมีอันตรายแต่ละชนิด และเพียงพอสำหรับการผจญเพลิงเบื้องต้น

(๖) ชุดทำงานเฉพาะสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และที่เก็บชุดทำงานที่ใช้แล้วดังกล่าวให้เหมาะสมกับสารเคมีอันตรายประเภทนั้น

ข้อ ๑๒ ให้นายจ้างจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะอันตรายและความรุนแรงของสารเคมีอันตรายหรือลักษณะของงาน ให้ลูกจ้างใช้หรือสวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง

ข้อ ๑๓ ให้ลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามข้อ ๑๒ ในกรณีที่ลูกจ้างไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์นั้น ให้นายจ้างสั่งลูกจ้างหยุดการทำงานทันที จนกว่าลูกจ้างจะได้ใช้หรือสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ ๑๔ นายจ้างต้องดูแลสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่จัดไว้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยตลอดเวลา

หมวด ๔ การเก็บรักษา การบรรจุ และการถ่ายเทสารเคมีอันตราย

ข้อ ๑๗ ให้นายจ้างจัดสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายให้มีสภาพและคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องสามารถทนไฟได้ไม่น้อยกว่าหกสิบนาที เว้นแต่ในกรณีที่เป็นสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายที่มีคุณสมบัติเป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจน หรือไวไฟซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิดหรือไฟไหม้ต้องสามารถทนไฟได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบนาที หรือไม่น้อยกว่าเก้าสิบนาทีหากสถานที่ดังกล่าวมีระบบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

(๒) มีพื้นเรียบ ไม่ขรุขระ ไม่เปียก ไม่ลื่น สามารถรับน้ำหนักได้ และไม่ดูดซับสารเคมีอันตรายรวมทั้งต้องดูแลปรับปรุงสถานที่มิให้ชำรุด ผุ กร่อน และรักษาความสะอาดพื้นมิให้มีเศษขยะ เศษวัสดุหรือสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง

(๓) มีระยะห่างจากอาคารที่ลูกจ้างทำงานในระยะที่ปลอดภัยตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๔) มีทางเดินภายในและภายนอกกว้างเพียงพอที่จะนำเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงมาใช้ได้อย่างสะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง และให้มีมาตรการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยตลอดทาง

(๕) มีทางเข้าออกสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายไม่น้อยกว่าสองทาง ใช้ประตูทนไฟและเป็นชนิดเปิดออกสู่ภายนอก และปิดกุญแจห้องทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงาน

(๖) มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสม และเกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานและจัดการป้องกันมิให้อากาศที่ระบายออกเป็นอันตรายแก่ผู้อื่น

(๗) มีการป้องกันสาเหตุที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัยในบริเวณสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายเช่น ประกายไฟ เปลวไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า การเสียดสี ท่อร้อน การลุกไหม้ได้เอง เป็นต้น

(๘) จัดทำเขื่อน กำแพง ทำนบ ผนัง หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อกักมิให้สารเคมีอันตรายที่เป็นของเหลว ไหลออกภายนอกบริเวณสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และมีรางระบายสารเคมีอันตรายที่ชั่วไหลไปยังที่ที่สามารถรวบรวมเพื่อนำไปกำจัดอย่างปลอดภัย เพื่อไม่ให้มีการสะสมตกค้างโดยรางระบายต้องแยกจากระบบระบายน้ำ

(๙) จัดทำรั้วล้อมรอบสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายที่อยู่นอกอาคาร

(๑๐) มีป้ายข้อความว่า "สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต" ปิดประกาศไว้ที่ทางเข้าสถานที่นั้นให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา

(๑๑) มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงอันตรายของสารเคมีอันตรายให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา

(๑๒) มีแผนผังแสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ผจญเพลิง อุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉินติดไว้บริเวณทางเข้าออกให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา

ข้อ ๑๙ การจัดเก็บสารเคมีอันตรายให้นายจ้างปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บรักษาสารเคมีอันตรายตามมาตรฐานการเก็บรักษาที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อ ปริมาณสารเคมีอันตรายทุกชนิดที่จัดเก็บในสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามปีปฏิทิน

(๓) ระมัดระวังมิให้หีบห่อ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตรายชำรุดหรือพังทลาย

(๔) มีมาตรการป้องกันความเสียหายหรืออันตรายที่เกิดจากการขุดเจาะ หรือมีเครื่องหมายแสดงตำแหน่งจัดเก็บให้เห็นชัดเจนในกรณีที่เก็บสารเคมีอันตรายไว้ใต้ดิน

ข้อ ๒๒ การถ่ายเทสารเคมีอันตรายไปยังภาชนะหรือเครื่องมืออื่น นายจ้างต้องติดชื่อสารเคมีอันตรายและสัญลักษณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยบนภาชนะหรือเครื่องมือที่รับรองไหลด้วย

หมวด ๖ การจัดการและการกำจัด

ข้อ ๒๖ ให้นายจ้างทำความสะอาดหรือกำจัดสารเคมีอันตรายที่หก รั่วไหล หรือไม่ใช้แล้วโดยวิธีที่กำหนดในข้อมูลความปลอดภัยตามชนิดของสารเคมีอันตรายนั้นการกำจัดกากสารเคมีอันตรายหรือสารเคมีอันตรายที่เสื่อมสภาพ อาจกำจัดโดยการเผา ฝังหรือใช้สารเคมี ด้วยวิธีการที่ปลอดภัยตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ ให้นายจ้างปฏิบัติต่อหีบห่อ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตรายที่ปนเปื้อนและไม่ต้องการใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ใช้บรรจุสิ่งของอื่น และควบคุมดูแลลูกจ้างมิให้นำไปใช้บรรจุสิ่งของอื่นด้วย

(๒) เก็บรวบรวมไว้ในภาชนะหรือในที่ที่ปลอดภัยนอกบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน

(๓) กำจัดโดยวิธีการที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับชนิดของสารเคมีอันตรายและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๗ การควบคุมระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย

ข้อ ๒๘ ให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและควบคุม เพื่อมิให้มีระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายเกินขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย และส่งรายงานผลการตรวจวัดให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการตรวจวัด

หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายจ้างไม่สามารถดำเนินการตามวรรคสองได้เอง จะต้องให้ผู้ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการได้

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานหรือสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายมีระดับเกินขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามที่อธิบดีประกาศกำหนดตามข้อ ๒๙ ให้นายจ้างใช้มาตรการกำจัดหรือควบคุมสารเคมีอันตรายทางวิศวกรรมและการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม เพื่อลดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายมิให้เกินขีดจำกัดดังกล่าว และต้องมีมาตรการป้องกันอันตรายส่วนบุคคลด้วยวิธีการที่เหมาะสม

1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๙ การควบคุมและปฏิบัติการกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

ข้อ ๓๒ ให้นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายไว้ในครอบครองตามรายชื่อและปริมาณที่อธิบดีประกาศกำหนด จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอันตรายและจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงนั้นอย่างน้อยห้าปีต่อหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญเกี่ยวกับสถานที่ครอบครอง รายชื่อ ปริมาณ หรือกระบวนการผลิตสารเคมีอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอันตรายและจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติมด้วย

การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้ส่งรายงานดังกล่าวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมิน

นายจ้างที่ต้องประเมินความเสี่ยงและจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงในการก่อให้เกิดอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้ถือว่าได้ประเมินความเสี่ยงตามข้อนี้แล้ว ทั้งนี้ ให้แจ้งต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อทราบ

ข้อ ๓๓ ให้นายจ้างตามข้อ ๓๒ จัดทำแผนปฏิบัติการกรณีมีเหตุฉุกเฉินของสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด และเก็บแผนดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบกิจการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ ตลอดจนปรับปรุงแผนให้ทันสมัยและฝึกซ้อมตามแผนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓๔ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเก็บหลักฐานการฝึกอบรมพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่สารเคมีอันตรายรั่วไหล ฟุ้งกระจาย เกิดอัคคีภัย หรือเกิดการระเบิด นายจ้างต้องสั่งให้ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในบริเวณนั้น หรือบริเวณใกล้เคียงหยุดทำงานทันที และออกไปให้พ้นรัศมีที่อาจได้รับอันตราย พร้อมทั้งให้นายจ้างดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและระงับเหตุทันที

ในกรณีที่การเกิดเหตุตามวรรคหนึ่งอาจส่งผลกระทบถึงประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงให้นายจ้างดำเนินการให้มีการเตือนอันตรายให้ประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบทราบทันที

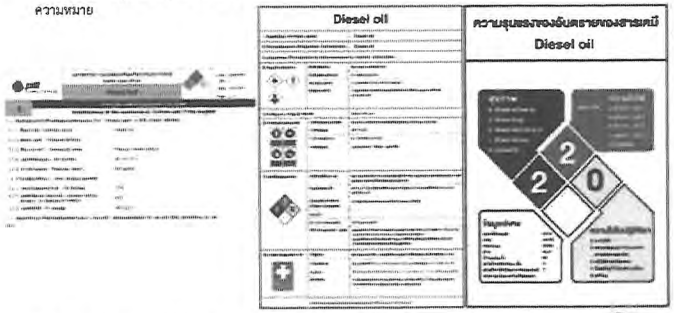
2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) เป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญของสารเคมี ที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย ทั้งนี้ข้อมูลที่แสดงใน SDS ในบางหัวข้อจะประกอบด้วยค่าตัวแปรต่างๆ และข้อมูลเชิงเทคนิค เช่น ตัวแปรแสดงความเป็นพิษ (เช่น LD50, LC5, NOEL ฯลฯ) ค่ามาตรฐานด้านอาชีวอนามัย (เช่น TWA, TLV, STEL ฯลฯ) เป็นต้น ดังนั้น ผู้อ่านต้องทำความเข้าใจเพื่อที่จะสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลใน SDS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

ป้ายแสดงถึงอันตรายของสารเคมี จะบ่งบอกให้ทราบถึงความรุนแรงของสารเคมี ตามมาตรฐาน NFPA (National Fire Protection Association) ซึ่งป้ายจะมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยม รูปข้าวหลามตัด (diamond sign) แบ่งเป็น 4 ส่วน มองดูเห็นเป็นรูปสี่เหลี่ยมข้าวหลามตัด 4 รูปติดกัน ดังรูป โดยในแต่ละรูปสี่เหลี่ยมเล็ก จะแบ่ง ออกเป็น 4 สี โดย สีแดงอยู่ด้านบนสุด สีน้ำเงินอยู่ด้านซ้าย สีเหลืองอยู่ด้านขวา และสีขาวอยู่ด้านล่างของรูปสี่เหลี่ยม ซึ่งแต่ละสีมีความหมาย



เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

ข้อสนเทศที่ต้องแสดงบนฉลากตามระบบ GHS

1. Signal Word เป็นคำเตือนเพื่อชี้ระดับความรุนแรงของอันตรายและให้ผู้อ่านตื่นตัว ถึงศักยภาพอันตรายที่ปรากฏบนฉลาก ได้แก่ Danger และ Warning (โดย Danger แสดงถึงระดับอันตรายที่มากกว่า Warning)
2. ข้อความอันตราย (Hazard Statement) เป็นวลีที่บอกให้ทราบถึงลักษณะอันตราย และระดับความรุนแรงของผลิตภัณฑ์สารแต่ละประเภท และแต่ละกลุ่ม
3. ข้อควรระวังแสดงเป็นวลีหรือ Pictogram ที่บอกข้อควรระวังถึงสิ่งที่ต้องทำในการลดผลกระทบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด จากการสัมผัส หรือจากการจัดการที่ไม่ถูกต้อง
4. Product Identified ได้แก่ ชื่อสาร และถ้าเป็นส่วนผสมของอัลลอยด์จะต้องระบุสารสำคัญทั้งหมดที่เป็นพิษเฉียบพลัน อันตรายกัดกร่อนต่อผิวหนังหรืออันตรายร้ายแรงต่อตา เป็นสารก่อกลายพันธุ์ สารก่อมะเร็ง หรือเป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์ สารที่ก่อให้เกิดอาการแพ้ที่ผิวหนังหรือทางเดินหายใจ เป็นต้น

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

ข้อสนเทศที่ต้องแสดงบนฉลากตามระบบ GHS

5. ชื่อผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ที่อยู่ โทรศัพท์ของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย
6. Pictogram เป็นแผ่นรูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัสทำมุม 45 องศากับแนวระนาบ ที่มีสัญลักษณ์ แนวขอบ และสีพื้นซึ่งแสดงข้อมูลเฉพาะตัวของสาร ดังนี้ :-
   - 6.1) สัญลักษณ์แสดงอันตรายทางด้านกายภาพและอันตรายด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นสีดำ
   - 6.2) แนวขอบแผ่นเครื่องหมาย เป็นสีแดง
   - 6.3) พื้นของแผ่นเครื่องหมาย เป็นสีขาว

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

Pictograms

หมายถึง ส่วนประกอบทางกราฟฟิก ซึ่งรวมถึงรูปสัญลักษณ์และส่วนที่เป็นกราฟฟิกอื่นๆ เช่น เส้นขอบ รูปแบบ หรือสีพื้นที่ตั้งใจทำขึ้นเพื่อนำส่งข้อสนเทศจำเพาะ (ให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าใจ)

ลักษณะ

- รูปร่าง – สี่เหลี่ยมจัตุรัสมุมตั้ง
- สี สัญลักษณ์ – สีดำ
  สีพื้น – สีขาว
  เส้นขอบ – สีแดง*

(ตัวอย่าง พิกโตแกรมสำหรับสารระคายเคืองผิวหนัง)

GHS pictograms

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

ข้อความแสดงความเป็นอันตราย

<u>นิยาม</u>

วลีที่กำหนดไว้สำหรับความเป็นอันตรายในแต่ละประเภทและประเภทย่อยซึ่งอธิบายถึงลักษณะความเป็นอันตรายของผลิตภัณฑ์อันตรายใดๆ รวมทั้งอธิบายถึงระดับความรุนแรงของความเป็นอันตรายตามที่เหมาะสม

<u>ตัวอย่างข้อความแสดงความเป็นอันตราย</u>

- ของเหลวและไอระเหยไวไฟสูง (highly flammable liquid and vapor)
- เป็นพิษเมื่อสัมผัสผิวหนัง (toxic in contact with skin)
- เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ (harmful to aquatic life) ฯลฯ

Standardized Label Elements (สารสำคัญบนฉลากที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน)

<u>ตัวอย่าง 1</u>

ความเป็นพิษเฉียบพลัน ทางปาก

ประเภทย่อย 1

อันตราย

เป็นอันตรายถึงตายได้เมื่อกลืนกิน

Standardized Label Elements
(สาระสำคัญบนฉลากที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน)

ตัวอย่าง 2 : ความเป็นพิษเฉียบพลันต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำ

ระวัง
เป็นพิษร้ายแรงต่อสิ่งมีชีวิตในน้ำ

Standardized Label Elements
(สาระสำคัญบนฉลากที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน)

ตัวอย่าง 3 : สารก่อมะเร็ง ประเภทย่อย 1A

อันตราย
อาจก่อให้เกิดมะเร็ง

Standardized Label Elements
(สาระสำคัญบนฉลากที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน)

ตัวอย่าง 4 : วัตถุระเบิด ประเภทย่อย 1.1

อันตราย
วัตถุระเบิด อันตรายจากการระเบิดทั้งมวล

Standardized Label Elements
(สาระสำคัญบนฉลากที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน)

ตัวอย่าง 5 : ของเหลวไวไฟ ประเภทย่อย 1

อันตราย
ของเหลวและไอระเหยไวไฟสูงมาก

Standardized Label Elements
(สาระสำคัญบนฉลากที่ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน)

ตัวอย่าง 6 : ของเหลวออกซิไดส์/ของแข็งออกซิไดส์ ประเภทย่อย 1

อันตราย
สารออกซิไดส์ชนิดรุนแรง อาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือระเบิด

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

ข้อสนเทศที่ต้องแสดงบนฉลากตามระบบ GHS

7. ฉลากของสารที่มีอันตราย

7.1) การติดสัญลักษณ์

7.1.1) อันตรายด้านกายภาพให้จัดลำดับตามข้อกำหนดในข้อเสนอแนะการขนส่งสินค้าอันตรายของสหประชาชาติ

7.1.2) อันตรายด้านสุขภาพให้จัดลำดับดังนี้

* ถ้าติดสัญลักษณ์กะโหลกและกระดูกไขว้ ไม่จำเป็นต้องติดสัญลักษณ์เครื่องหมายตกใจ
* ถ้าติดสัญลักษณ์แสดงกัดกร่อน ไม่จำเป็นต้องติดสัญลักษณ์เครื่องหมายตกใจ
* ถ้าติดสัญลักษณ์รูปคน ไม่จำเป็นต้องติดสัญลักษณ์เครื่องหมายตกใจ (เฉพาะสารที่ทำให้เกิดอาการแพ้ที่ผิวหนังหรือระคายเคืองต่อผิวหนังและตา)

7.2) การติดคำเตือน ถ้าติด Danger แล้ว ไม่ต้องติด Warning

7.3) การติดข้อความแสดงอันตราย ติดข้อความอันตรายเพื่อแสดงอันตรายทั้งหมดของสารบนฉลาก

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

ตามระบบสากล เช่น GHS ขององค์การสหประชาชาติ ข้อมูลใน SDS จะประกอบด้วย 16 หัวข้อ [1] ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี บริษัทผู้ผลิตและหรือจำหน่าย (identification) แสดงชื่อผลิตภัณฑ์ที่เหมือนกับที่แสดงบนฉลากของผลิตภัณฑ์ ชื่อสารเคมี วัตถุประสงค์การ ใช้งานของผลิตภัณฑ์ ชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ผลิต ผู้นำเข้าหรือผู้จัดจำหน่าย และหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

2. ข้อมูลความเป็นอันตราย (hazards identification) โดยระบุว่า

2.1 เป็นสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์อันตรายหรือไม่ และเป็นสารประเภทใดตามเกณฑ์การจัดประเภทความเป็นอันตราย และระบุความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมด้วย

2.2 ลักษณะความเป็นอันตรายที่สำคัญที่สุดของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ ผลกระทบต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อม และอาการที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้และการใช้ที่ผิดวิธี

2.3 ความเป็นอันตรายอื่น ๆ ถึงแม้ว่าสิ่งเหล่านั้นจะไม่ได้จัดอยู่ในประเภทของความเป็นอันตรายตามข้อกำหนด

3. ส่วนประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (composition/information on ingredients) ระบุสารเคมีที่เป็นส่วนประกอบในเคมีภัณฑ์ ปริมาณความเข้มข้นหรือช่วงของความเข้มข้นของสารเคมีที่เป็นส่วนผสมของเคมีภัณฑ์ แสดงลัญลักษณ์ประเภทความเป็นอันตราย และ CAS no. ของสารเคมี

4. มาตรการปฐมพยาบาล (first aid measures) ระบุวิธีการปฐมพยาบาลที่พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเป็นอันตรายของสาร และความเหมาะสมกับลักษณะของการได้รับ หรือสัมผัสกับสารนั้น รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ในการช่วยเหลือเป็นพิเศษสำหรับเคมีภัณฑ์บางอย่าง

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

5. มาตรการผจญเพลิง (fire fighting measures) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อันเนื่องมาจากสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ ประกอบด้วย วัสดุที่เหมาะสม สำหรับการดับเพลิง วัสดุที่ไม่เหมาะสมสำหรับการจับเพลิง ความเป็นอันตรายที่จะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ความเป็นอันตรายที่เกิดจากการเผาไหม้ของผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการป้องกันภัยสำหรับผู้ผจญเพลิงหรือพนักงานดับเพลิง และคำแนะนำอื่น ๆ ในการดับเพลิง

6. มาตรการจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหล (accidental release measures) ครอบคลุมถึง การป้องกันส่วนบุคคลเพื่อไม่ให้ได้รับอันตรายในการจัดการสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ ที่หกรั่วไหล การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม และวิธีทำความสะอาด เช่น การใช้วัสดุในการดูดซับ เป็นต้น

7. การใช้และการจัดเก็บ (handling and storage) ครอบคลุมถึง ข้อปฏิบัติในการใช้ทั้งเรื่องการจัดเก็บ สถานที่และการระบายอากาศ มาตรการป้องกันการเกิดละอองของเหลว มาตรการเพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อม การเก็บรักษาอย่างปลอดภัย และข้อบ่งใช้พิเศษ สภาวะการเก็บรักษาอย่างปลอดภัย รวมทั้งข้อห้ามในการเก็บรักษาสารที่เข้ากันไม่ได้ (incompatibility)

8. การควบคุมการได้รับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (exposure controls/personal protection) ครอบคลุมถึงปริมาณที่จำกัดการได้รับสัมผัส สำหรับผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีนั้น (exposure limit values) การควบคุมการได้รับสัมผัสสาร (exposure controls) เช่น อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ถุงมือที่ใช้ป้องกันขณะปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบของผู้ใช้สารเคมีตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันสิ่งแวดล้อม หากทำรั่วไหลปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

9. สมบัติทางกายภาพและเคมี (physical and chemical properties) ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป เช่น ลักษณะที่ปรากฏ กลิ่น เป็นต้น ข้อมูลที่สำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เช่น ความเป็นกรด-ด่าง (pH) จุดเดือด/ช่วงการเดือด จุดวาบไฟ ความไวไฟ สมบัติการระเบิด ความดันไอ อัตราการระเหย เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นตัวแปรเกี่ยวกับความปลอดภัย

10. ความเสถียรและการเกิดปฏิกิริยา (stability and reactivity) แสดงข้อมูลที่ครอบคลุมถึง สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง เช่น วายการของสภาวะต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุให้สารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกิดปฏิกิริยาที่อันตราย วัสดุที่ควรหลีกเลี่ยง และสารอันตรายที่เกิดจากการสลายตัวของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์

11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (toxicological information) คำอธิบายที่สั้นและชัดเจนถึงความเป็นอันตรายที่มีต่อสุขภาพจากการสัมผัสกับสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ที่ได้จากการ ค้นคว้าและบทสรุปของการทดลองทางวิทยาศาสตร์ จำแนกข้อมูลตามลักษณะและช่องทางการรับสัมผัสสารเข้าสู่ร่างกาย เช่น ทางการหายใจ ทางปาก ทางผิวหนัง และทางดวงตา เป็นต้น และข้อมูลผลจากพิษต่าง ๆ เช่น ก่อให้เกิดอาการแพ้ ก่อมะเร็ง เป็นต้น ผลกระทบเฉียบพลันและที่เกิดขึ้นภายหลัง (delayed and immediate effects) รวมทั้งผลเรื้อรัง (chronic effects) จากการรับสัมผัสทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (short- and long-term exposure)

12. ข้อมูลด้านระบบนิเวศ (ecological information) ระบุถึงการเปลี่ยนแปลงและการสลายตัวของสารเคมีในสิ่งแวดล้อมและความเป็นไปได้ของผลกระทบ และผลลัพธ์ต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลที่ได้จากการทดสอบ เช่น ข้อมูลความเป็นพิษที่มีต่อสิ่งมีชีวิตขนาดเล็กในน้ำ (ecotoxicity), ระดับปริมาณที่ถูกปลดปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม (mobility) ระดับ/ความสามารถในการคงอยู่และสลายตัวของสารเคมีหรือส่วนประกอบเมื่ออยู่ในสิ่งแวดล้อม (persistance and degradability) และ ระดับหรือปริมาณการสะสมในสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม (bioaccumulative potential)

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) (ต่อ)

13. ข้อพิจารณาในการกำจัด (disposal considerations) ระบุวิธีการกำจัดสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม และถ้าการกำจัดสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์มีความเป็นอันตรายต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนที่เหลือจากการกำจัด และข้อมูลในการจัดการกากอย่างปลอดภัย

14. ข้อมูลสำหรับการขนส่ง (transport information) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งที่ผู้ใช้จำเป็นต้องรู้ หรือใช้ติดต่อสื่อสารกับบริษัทขนส่ง

15. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎข้อบังคับ (regulatory information) แสดงข้อมูลกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมของสารเคมี

16. ข้อมูลอื่นๆ (other information) แสดงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียม SDS ที่ผู้จัดจำหน่ายประเมินแล้วเห็นว่าเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ และไม่ได้แสดงอยู่ในหัวข้อ 1-15 เช่น ข้อมูลอ้างอิง แหล่งข้อมูลที่รวบรวม ข้อมูลการปรับปรุงแก้ไข คำย่อ เป็นต้น

[1] ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Annex 4 : Guidance on the Preparation of Safety Data Sheets, Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS), 4thed., United Nations, 2011. [http://www.unece.org/trans/danger/publi/ghs/ghs_rev04/04files_e.html]

ข้อมูลอ้างอิง

1. http://esprel.labsafety.nrct.go.th/content.asp?ID=345
2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖
3. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบการจำแนกและการสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๕
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
5. ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

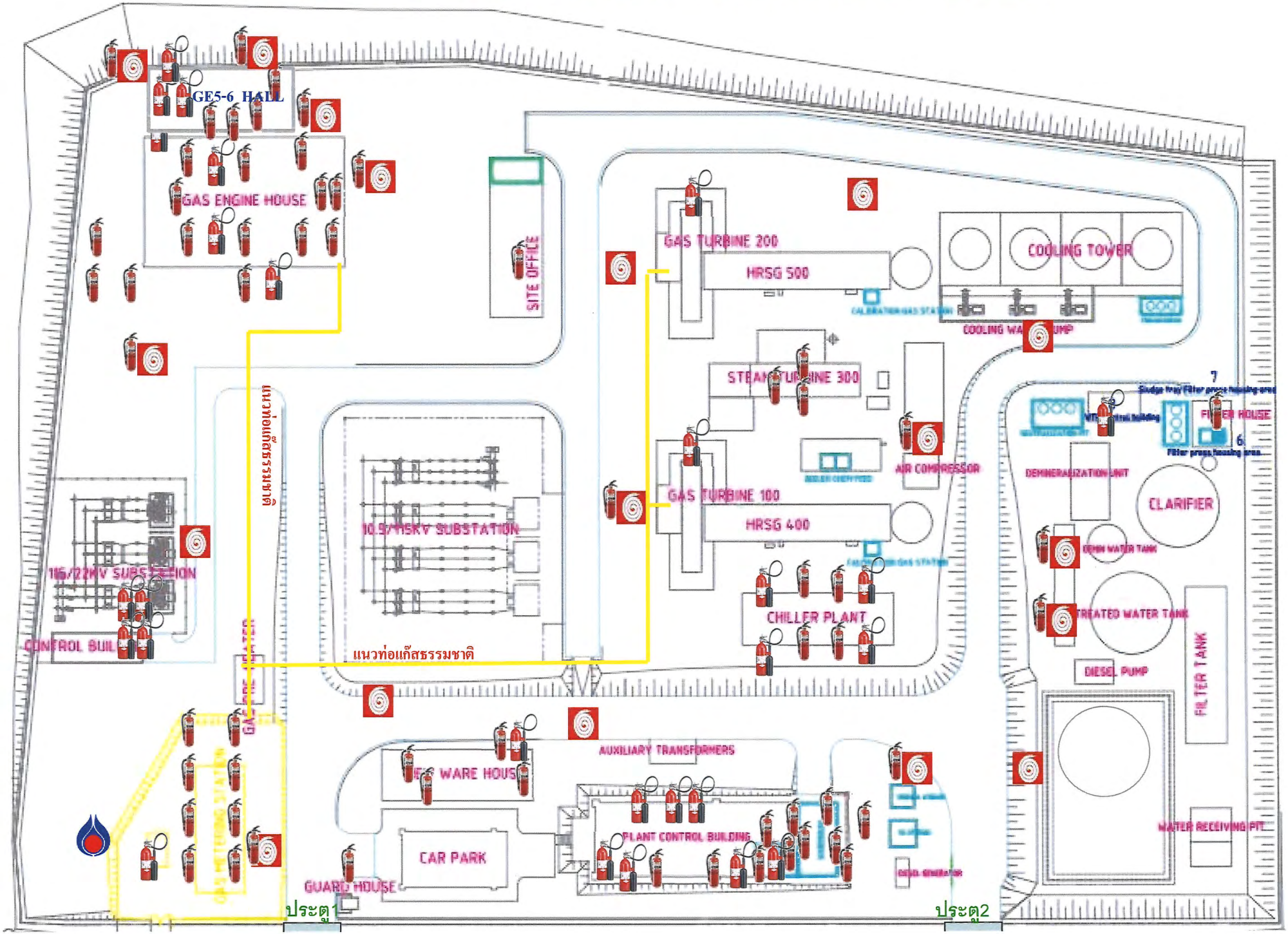
THANK YOU

ภาคผนวก ข-34

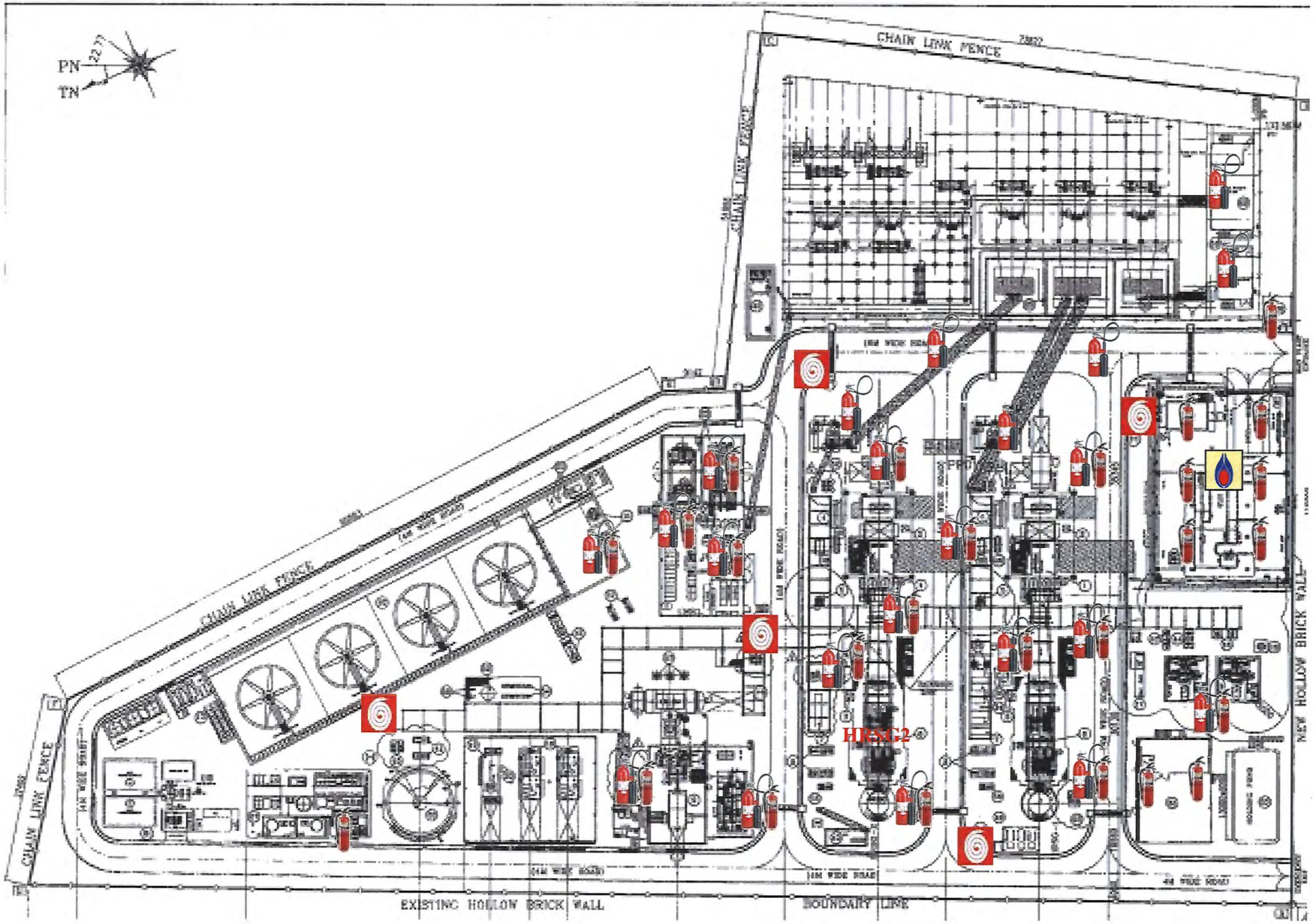
เอกสารแสดงอุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการ

แผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ

GLOW SPP11 Plant 1 FIRE FIGHTING EQUIPMENT LAYOUT



GLOW SPP11 PLANT2 FIRE FIGHTING EQUIPMENT LAYOUT



ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยต่างๆ

Fire Hydrant

Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire Hydrant (FH)	Rev. no.4
	Period of Inspection	Monthly	Revision date : 19 Dec 2020
	Inspection date	1 Jan 2025	
	Inspector	Parachai Y	(OPS)

Item	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
6.	FH-6 (Near Sala)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
7.	FH-4 (in front of sub. 22kv.)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
8.	FH-8 (beside GEG chemical storage)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
9.	FH-9 (beside GEG)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark :

.....

.....

Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire Hydrant (FH)	Rev. no.4
	Period of Inspection	Monthly	Revision date : 19 Dec 2020
	Inspection date	1 Jan 2025	
	Inspector	Parachai T	(OPS)

Item	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
1.	FH-1 (TK 1001 tank)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
2.	FH-7 (at cooling tower)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
3.	FH-2 (behind HRSG 500)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
4.	FH-3 (GT 200)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
5.	FH-5 (new warehouse, beside TR 115kv.)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	

Fire Hose System

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of Inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date	1 Jan 2025	Page : 1/6
	Inspector	Pornchai T	(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
1.	FH-1 (TK 1001 tank)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hoses in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
2.	FH-2 (behind HRSG 500)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hose in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hoses in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
3.	FH-3 (GT 200)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 2 hoses in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
4.	FH-4 (in front of sub. 22kv.)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 2 hoses in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of Inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date		Page : 2/6
	Inspector		(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
5.	FH-5 (new warehouse, beside TR 115kv.)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hose in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hoses in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
6.	FH-6 (Near Sala)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1hose in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 2 hoses in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		1 axe in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
	FH-7 (at cooling tower)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hose in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hoses in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
8.	FH-8 (beside GEG chemical storage)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 2 hoses in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of Inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date		Page : 3/6
	Inspector		(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
9.	FH-9 (behind GEG5-6 Air compressor room)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 2 hoses in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 2 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
10.	FHC-1 (auto rack at fire pump area)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	S	
11.	FHC-2 (auto rack at water treatment plant)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
12.	FHC-3 (auto rack at air compressor house)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
13.	FHC-4 (auto rack in front of GT 100)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of Inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date		Page : 4/6
	Inspector		(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
14.	FHC-5 (auto rack near chemical storage, front of work shop)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
15.	FHC-6 (auto rack behind admin. Building)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
16.	FHC-7 (auto rack inside work shop)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
17.	FHC-8 (auto rack in GEG hall)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
18.	FHC-9 (auto rack at NG MTR station)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
19.	Fix monitor	*Nozzles in good condition and ready to use*	S	
20.	FH-10 (GEG5-6 Lube oil tank)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of Inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date		Page : 5/6
	Inspector		(OPS)

Item:	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
		Exercise test in January and July		
21.	FH-11	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(NH3 tank)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
22.	FH-12	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(บันไดข้างถัง NH3)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
23.	FH-13	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(in GEG 5-8 hall)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
24.	FH-14	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(in GEG 5-6 hall)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
25.	FH-15	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(behind GEG 5)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	

\\pfgrp-fs-02.pfgrp.co.th\GPSC\GPSC-ShareFile-02\COCO-HES\02-HDM\010 Central HDM Document\01.Safety\GSPP11\15.Safety\22.EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire hose system_R9_14Nov2024.docx

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of Inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date		Page : 6/6
	Inspector		(OPS)

Item:	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
26.	FH-16	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(behind GEG5-6 Air lock room)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		
27.	FH-17	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(behind GEG5-6 MCC)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July		

Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

\\pfgrp-fs-02.pfgrp.co.th\GPSC\GPSC-ShareFile-02\COCO-HES\02-HDM\010 Central HDM Document\01.Safety\GSPP11\15.Safety\22.EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire hose system_R9_14Nov2024.docx

Sprinkler (Deluge) System

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ	Page : 1/5
	Period of Inspection	Weekly / Monthly	
	Inspection date	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector		(ME)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Remark
1.	Admin. Building (indoor)	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
2.	TR 101	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
3.	TR 201	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
4.	TR 301	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
5.	TR 401	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
6.	TR 501	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	U	U	
7.	TR 601	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	U	S	
8.	TR GEG	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
9.	TR 4001	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
10.	TR 4002	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
11.	TR 1501	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
12.	TR 1502	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
13.	Steam turbine hall	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
14.	Steam turbine ubo oil skid	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
15.	GE TR1	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
16.	GE TR2	ซีกวาล์วระฆังคว่ำและอุปกรณ์ประกอบทั้งภายนอกและภายในตัวเครื่องพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark : .....

\\pfgrp-fs-02.pfgrp.co.th\GPSC\GPSC-ShareFile-02\COCO-HES\02-HDM\010 Central HDM Document\01.Safety\GSPP11\15.Safety\22.EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Sprinkler (Deluge) system_R4_19Dec2020.docx

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		
	Period of Inspection	Weekly / Monthly		Page : 2/5
	Inspection date	30-1-25	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector	Wathin S.		(ME)

Item.	Equipment	Inspection criteria for monthly inspection	Result	Remark
1.	Admin. Building (Indoor)	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
2.	TR 101	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
3.	TR 201	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
4.	TR 301	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
5.	TR 401	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		
	Period of Inspection	Weekly / Monthly		Page : 3/5
	Inspection date	30-1-25	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector	Wathin S.		(ME)

Item.	Equipment	Inspection criteria for monthly inspection	Result	Remark
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
6.	TR 601	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
7.	TR 601	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
8.	TR GEG	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
9.	TR 4001	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		
	Period of Inspection	Weekly / Monthly		Page : 4/5
	Inspection date	30-1-25	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector	Wathin S.		(ME)

Item.	Equipment	Inspection criteria for monthly inspection	Result	Remark
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
10.	TR 4002	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
11.	TR 1501	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
12.	TR 1502	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
13.	Steam turbine hall	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		
	Period of Inspection	Weekly / Monthly		Page : 5/5
	Inspection date	30-1-25	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector	Wathin S		(ME)

Item.	Equipment	Inspection criteria for monthly inspection	Result	Remark
		Main inlet valve must opened	S	
14.	Steam turbine lube oil skid	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
15.	GE TR1	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
16.	GE TR2	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	

Fire alarm system

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire alarm	Rev no.7
	Period of Inspection	Monthly Jan,	Rev date : 19 Dec 2020
	Inspection date	2025	Page : 1/1
	Inspector		(OPS)

Week	Test date	Test by	Remark
1	01/01/2025	Naris M.	Normal.
2	08/01/2025	Naris M.	Normal.
3	15/01/2025	Jiwasak B	normal
4	22/01/2025	Jiwasak B	Normal.
5	29/01/2025	Saichol S.	normal.

\\filesvs002.glow.co.th\Groups\Grp_Pool\EKW\08 Safety\22 EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire alarm_87_19Dec2020.docx

Fire department connection

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire Department connection (หัวรับน้ำดับเพลิง)	Rev no.5
	Period of Inspection	Monthly	Rev date : 19 Dec 2020
	Inspection date	1 Jan 2025	
	Inspector	Parnchai T	(OPS)

Item	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
1.	Station 1 : Admin. Building	Overall condition in good condition, no rusty	S	
		Cap must plug all time	S	
		Check valve no any leak	S	
		No any obstruction	S	
2.	Station 2 : GT 200	Overall condition in good condition, no rusty	S	
		Cap must plug all time	S	
		Check valve no any leak	S	
		No any obstruction	S	
3.	Main gate of GEG 5-6 hall	Overall condition in good condition, no rusty	S	
		Cap must plug all time	S	
		Check valve no any leak	S	
		No any obstruction	S	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark :

\\ptgrp-fs-s02.ptgrp.corp\GPSC\GPSC-ShareFile\02-COO\08-RES\02-HGM\010 Central HGM Document\01.Safety\GSPP11\45.Safety\22 EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire department connection_Rs_19Dec2020.docx

Dry Chemical

Portable Fire extinguisher

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Title	Portable Fire Extinguisher	Rev. no. 12
	Period of Inspection	Monthly	Date : 6 Feb 2024
	Inspection date	2. January 2025	Page : 1 / 4
	Inspector	Natthaphong T / Nantawat T	(OPS)

Code	Location	Inspection criteria				Remark
		Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	physical	Pressure reading	
16-19-FFW-01	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-02	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-03	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-04	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-05	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-06	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-07	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-08	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-09	Security Guard house	S	S	S	S	
16-19-FFW-10	Front Site office	S	S	S	S	
16-19-FFW-11	In FHC-4 (GT-100)	S	S	S	S	
16-19-FFW-12	Ground floor Steam Turbine	S	S	S	S	
16-19-FFW-13	Steam turbine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-14	Steam turbine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-15	Filter press (WTP)	S	S	S	S	
16-19-FFW-16	In FHC-2 (Water treatment plant)	S	S	S	S	
16-19-FFW-17	In FHC-1 (Diesel pump)	S	S	S	S	
16-19-FFW-18	In FHC-3 (Air comp.)	S	S	S	S	
16-19-FFW-19	In FHC-5 (Front of workshop)	S	S	S	S	
16-19-FFW-20	In FHC-6 (Front Admin. Emergency door)	S	S	S	S	
16-19-FFW-21	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-22	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-23	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-24	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-25	Front of Gas Engine Door	S	S	S	S	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Title	Portable Fire Extinguisher	Rev. no. 12
	Period of Inspection	Monthly	Date : 6 Feb 2024
	Inspection date	2. January 2025	Page : 2 / 4
	Inspector	Natthaphong T / Nantawat T	(OPS)

Code	Location	Inspection criteria				Remark
		Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	physical	Pressure reading	
16-19-FFW-26	Unloading area Gas Engine	S	S	S	S	
16-19-FFW-27	Unloading area Gas Engine	S	S	S	S	
16-19-FFW-28	On FH-8 (Gas Engine)	S	S	S	S	
16-19-FFW-29	Unloading area Gas Engine	S	S	S	S	
16-19-FFW-30	On FH-9 (Gas Engine)	S	S	S	S	
16-19-FFW-31	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-32	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-33	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-34	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-35	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-36	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-37	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-38	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-39	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-40	On FHC-8 (Gas Engine Hall)	S	S	S	S	
16-19-FFW-41	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-42	Front new warehouse	S	S	S	S	
16-19-FFW-43	Front New warehouse	S	S	S	S	
16-19-FFW-44	New warehouse	S	S	S	S	
16-19-FFW-45	Training room	S	S	S	S	
16-19-FFW-46	Smoking area	S	S	S	S	
16-19-FFW-47	Front of oil storage	S	S	S	S	
16-19-FFW-48	Air compressor room (GEG5,6)	S	S	S	S	
16-19-FFW-49	On FH-10 (GEG5-6 Lube oil tank)	S	S	S	S	
16-19-FFW-50	On FH-11 (NH3 tank)	S	S	S	S	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Title	Portable Fire Extinguisher	Rev. no. 12
	Period of Inspection	Monthly	Date : 6 Feb 2024
	Inspection date	2. January 2025	Page : 3 / 4
	Inspector	Natthaphong T / Nantawat T	(OPS)

Code	Location	Inspection criteria				Remark
		Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	physical	Pressure reading	
16-19-FFW-51	On FH-12 (ถังใต้ข้างถัง NH4OH)	S	S	S	S	
16-19-FFW-52	On FH-13 (In GEG5-6 hall)	S	S	S	S	
16-19-FFW-53	On FH-14 (In GEG5-6 hall)	S	S	S	S	
16-19-FFW-54	On FH-15 (behind GEG 5)	S	S	S	S	
16-19-FFW-55	Behind Air lock room	S	S	S	S	
16-19-FFW-56	GEG 6	S	S	S	S	
16-19-FFW-57	Between GEG 5 and GEG 6	S	S	S	S	
16-19-FFW-58	GEG 5 (behind)	S	S	S	S	
16-19-FFW-59	GEG 5 (front side)	S	S	S	S	
16-19-FFW-60	On FH-17 (behind GEG5-6 MCC)	S	S	S	S	
16-19-FFW-61	On ForkLift truck ✓	S	S	S	S	
16-19-FFW-62	Welding Room	S	S	S	S	
16-19-FFW-63	Admin. Reception Room	S	S	S	S	
16-19-FFW-64	Stair way (middle office)	S	S	S	S	
16-19-FFW-65	Ground floor Steam Turbine	S	S	S	S	
16-19-FFW-66	On FHC-7 (workshop)	S	S	S	S	
16-19-FFW-67	~~Storeroom~~ FHC-9	S	S	S	S	
16-19-FFW-68	Maintenance office	S	S	S	S	
16-19-FFW-69	~~1st floor Opt Mgr. office~~ Maintenance Office	S	S	S	S	
16-19-FFW-70	~~2nd Stair way (middle office)~~ 1st floor opt Mgr office	S	S	S	S	
16-19-FFW-71	~~Dining Room~~ 2nd Stair way	S	S	S	S	
16-19-FFW-72	~~Workshop~~ Dining Room	S	S	S	S	
16-19-FFW-73	~~New Warehouse~~ Welding Shop.	S	S	S	S	
16-19-FFW-74	New Oil Storage	S	S	S	S	
16-19-FFW-75	New Oil Storage	S	S	S	S	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Title	Portable Fire Extinguisher	Rev. no. 12
	Period of Inspection	Monthly	Date : 6 Feb 2024
	Inspection date	1 January 2026	Page : 4 / 4
	Inspector	Natthaphong J / Nantawat T	(OPS)

Code	Location	Inspection criteria				Remark
		Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	physical	Pressure reading	
16-19-FFW-76	2nd Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-77	Electric Forklift 2nd Chiller Plant.	S	S	S	S	
16-19-FFW-78	Gas Engine Hall Electrical forklift	S	S	S	S	
16-19-FFW-79	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-80	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-81	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-82	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-83	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-84	2nd Chiller Plant.	S	S	S	S	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark : .....

.....

CO2

Portable Fire extinguisher

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Title	CO2 Portable Fire extinguisher	Rev. Date : 13 Jan 2025	Rev. no.11
	Period of Inspection	Monthly January		Page : 1 of 2
	Inspection date	1st January 2025	Inspector Natthaphong J & Nantawat T	(OPS)

Code	Location	Inspection criteria						Remark
		Hose Assembly	Hose Nozzle	Seal wire is intact	physical	STD cylinder weight (kg)	Actual cylinder weight (kg)	Require Recharge (kg) (-10%)	
16-19-FFW-CO2-01	Control room PIT Gas metering station	S	S	S	S	11.90	11.9	<10.71	Temporary Spare
16-19-FFW-CO2-02	Front 22kv Substation	S	S	S	S	12.10	12.0	<10.89	
16-19-FFW-CO2-03	Front 22kv Substation	S	S	S	S	16.00	15.5	<14.40	
16-19-FFW-CO2-04	22kv Substation	S	S	S	S	16.00	15.1	<14.40	
16-19-FFW-CO2-05	22kv Substation	S	S	S	S	16.00	15.8	<14.40	
16-19-FFW-CO2-06	Local Control Room	S	S	S	S	12.10	11.7	<10.89	Temporary Spare
16-19-FFW-CO2-07	Front of MCC Door	S	S	S	S	16.00	15.0	<14.40	
16-19-FFW-CO2-15	GT 100 Mark V room	U	S	S	S	11.90	11.2	<10.71	Hose Replace
16-19-FFW-CO2-16	GT 200 Mark V room	S	S	S	S	11.90	11.1	<10.71	
16-19-FFW-CO2-18	GEG 5-6 CEM cabinet	S	S	S	S	16.60	15.0	<14.94	
16-19-FFW-CO2-19	GEG 5-6 MCC room	S	S	S	S	11.90	11.3	<10.71	
16-19-FFW-CO2-20	GEG 5-6 MCC room (behind cabinet)	S	S	S	S	11.90	11.1	<10.71	
16-19-FFW-CO2-21	GEG 5-6 MCC room (wheel type)	S	S	S	S	11.90	11.2	<10.71	
16-19-FFW-CO2-22	GEG 5-6 CCR	S	S	S	S	14.65	13.9	<13.18	

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Title	CO2 Portable Fire extinguisher	Rev. Date : 13 Jan 2025	Rev. no.11
	Period of Inspection	Monthly January		Page : 2 of 2
	Inspection date	1st January 2025	Inspector Natthaphong J & Nantawat T	(OPS)

Code	Location	Inspection criteria							Remark
		Hose Assembly	Hose Nozzle	Seal wire is intact	physical	STD cylinder weight (kg)	Actual cylinder weight (kg)	Require Recharge (kg) (-10%)	
16-19-FFW-CO2-23	Control room	S	S	S	S	16.00	15.6	<14.40	
16-19-FFW-CO2-25	No 2 Exit Door	S	S	S	S	[illegible]	15.5	<10.71	
16-19-FFW-CO2-26	IO Room Door	S	S	S	S	16.00	15.8	<14.40	
16-19-FFW-CO2-27	IO Room Door	S	S	S	S	16.00	15.6	<14.40	
16-19-FFW-CO2-28	Front door MCC Room, work shop	S	S	S	S	16.00	15.4	<14.40	
16-19-FFW-CO2-29	2nd floor Server room	S	S	S	S	16.00	15.0	<14.40	
16-19-FFW-CO2-30	New 22 kV. Sub station	S	S	S	S	11.90	12.0	<10.71	
16-19-FFW-CO2-31	MCC ROOM	S	S	S	S	16.00	15.1	<14.40	
16-19-FFW-CO2-32	MCC ROOM	S	S	S	S	16.00	15.0	<14.40	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

** การตั้งเบ้นสำหรับการปรับเทียบเครื่องมือวัดความดันน้ำ EHS

Hydrostatic test on Jan 2019 : 16-19-FFW-CO2-01 ; 16-19-FFW-CO2-07 ; 16-19-FFW-CO2-15, 16-19-FFW-CO2-16, 16-19-FFW-CO2-18

Replace new cylinder on Jan 2019 : 16-19-FFW-CO2-02; 16-19-FFW-CO2-03, 16-19-FFW-CO2-04, 16-19-FFW-CO2-06, 16-19-FFW-CO2-25, 16-19-FFW-CO2-26, 16-19-FFW-CO2-27, 16-19-FFW-CO2-28, 16-19-FFW-CO2-29

Novec System

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	NOVEC system	Rev no.5	
	Period of Inspection	Monthly	Rev. Date:	19 Dec 2020
	Inspection date	13/01/2025	Inspector	Wirachai T. (EHS)

Item	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
1.	GEG electric control room	Overall NOVEC cylinder in good condition	S	
		NOVEC cylinder pressure in green area	S	
		Pipeline no rusty, no corrosion	S	
		Control panel no any alarm	S	
		Nozzle no any obstruct	S	
2.	Cable room (Admin. Building)	Overall NOVEC cylinder in good condition	S	
		NOVEC cylinder pressure in green area	S	
		Pipeline no rusty, no corrosion	S	
		Control panel no any alarm	S	
		Nozzle no any obstruct	S	
3.	MCC room	Overall NOVEC cylinder in good condition	S	
		NOVEC cylinder pressure in green area	S	
		Pipeline no rusty, no corrosion	S	
		Control panel no any alarm	S	
		Nozzle no any obstruct	S	
4.	Control room	Overall NOVEC cylinder in good condition	S	
		NOVEC cylinder pressure in green area	S	
		Pipeline no rusty, no corrosion	S	
		Control panel no any alarm	S	
		Nozzle no any obstruct	S	
5.	I/O room	Overall NOVEC cylinder in good condition	S	
		NOVEC cylinder pressure in green area	S	
		Pipeline no rusty, no corrosion	S	
		Control panel no any alarm	S	
		Nozzle no any obstruct	S	
6.	Electrical room of Chiller plant	Overall NOVEC cylinder in good condition	S	
		NOVEC cylinder pressure in green area	S	
		Pipeline no rusty, no corrosion	S	
		Control panel no any alarm	S	
		Nozzle no any obstruct	S	

* Result: S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark: .....

\\pttgrp-fs-st02.pttgrp.corp\GPSC\GPSC-SharePoint\02-COO\08-HES\02-HGM\010 Central HGM Document\01.Safety\GSPP11\45.Safety\22.EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_NOVEC system_R5_19Dec2020.docx

Fire Hydrant

Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire Hydrant (FH)	Rev. no.4	
	Period of Inspection	Monthly	Revision date : 19 Dec 2020	
	Inspection date	2-4-25		
	Inspector	Anun / Padungsit	(OPS)	

Item	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
1.	FH-1 (TK 1001 tank)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
2.	FH-7 (at cooling tower)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
3.	FH-2 (behind HRSG 500)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
4.	FH-3 (GT 200)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
5.	FH-5 (new warehouse, beside TR 115kv.)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	

\\pttgrp-fs-st02.pttgrp.corp\GPSC\GPSC-SharePoint\02-COO\08-HES\02-HGM\010 Central HGM Document\01.Safety\GSPP11\45.Safety\22.EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire hydrant_R4_19Dec2020.docx

Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire Hydrant (FH)	Rev. no.4
	Period of Inspection	Monthly	Revision date : 19 Dec 2020
	Inspection date	2-4-25	
	Inspector	Anun / Padungsit	(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
6.	FH-6 (Near Sala)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
7.	FH-4 (In front of sub. 22kv.)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
8.	FH-8 (beside GEG chemical storage)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	
9.	FH-9 (beside GEG)	Overall no any leaked.	S	
		Branch valve were closed (hand wheel).	S	
		Outlet cap must plug.	S	
		Any seal in good condition.	S	
		Main inlet valve must open (after wheel).	S	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark :

.....

.....

Fire Hose System

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of Inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date	2-4-25	Page : 1/6
	Inspector	Anun / Padungsit	(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
1.	FH-1 (TK 1001 tank)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hoses in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	—	
2.	FH-2 (behind HRSG 500)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hose in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hoses in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	—	
3.	FH-3 (GT 200)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 2 hoses in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	—	
4.	FH-4 (In front of sub. 22kv.)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 2 hoses in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	—	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of Inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date	2-4-25	Page : 2/6
	Inspector	Anun / Padungsit	(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
5.	FH-5 (new warehouse, beside TR 115kv.)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hose in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hoses in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	—	
6.	FH-6 (Near Sala)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1hose in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 2 hoses in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		1 axe in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	—	
	FH-7 (at cooling tower)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 1 hose in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hoses in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	—	
8.	FH-8 (beside GEG chemical storage)	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
		1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 2.5" 2 hoses in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 3 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date	2-4-25	Page : 3/6
	Inspector	Anun / Padungsit	(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	-	
9.	FH-9	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(behind GEG5-6 Air	1 Nozzle in good condition	S	
	compressor room)	Fire hose 2.5" 2 hoses in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 2 hose in good condition	S	
		'F' wrench in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
10.	FHC-1	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(auto rack at fire pump area)	Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
11.	FHC-2	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(auto rack at water treatment	Automatic fire hose in good condition	S	
	plant)	No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
12.	FHC-3	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(auto rack at air compressor	Automatic fire hose in good condition	US	7 จุด, 1000194148
	house)	No any obstruct	S	valve ที่ใช้งาน-ปิดตัดน้ำ
		Exercise test in January and July	–	แนะนำให้ตรวจซ่อมแซมด่วน
13.	FHC-4	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(auto rack in front of GT 100)	Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	

\\ntgrp-fs-v03.ptgrp.com\GPSC\GPSC-Share\File\02-COO\06-HES\02-HOM\010 Central HOM Document\01 Safety\GSPP11\45 Safety\22 EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire hose system_R8_14Nov2024.docx

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date	2-4-25	Page : 4/6
	Inspector	Anun / Padungsit	(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
14.	FHC-5	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(auto rack near chemical	Automatic fire hose in good condition	S	
	storage, front of work shop)	No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
15.	FHC-6	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(auto rack behind admin.	Automatic fire hose in good condition	S	
	Building)	No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
16.	FHC-7	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(auto rack inside work shop)	Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
17.	FHC-8	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(auto rack in GEG hall)	Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
18.	FHC-9	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(auto rack at NG MTR station)	Automatic fire hose in good condition	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
19.	Fix monitor	*Nozzles in good condition and ready to use*	S	
20.	FH-10	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(GEG5-6 Lube oil tank)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	

\\ntgrp-fs-v02.ptgrp.com\GPSC\GPSC-Share\File\02-COO\06-HES\02-HOM\010 Central HOM Document\01 Safety\GSPP11\45 Safety\22 EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire hose system_R8_14Nov2024.docx

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date	2-4-25	Page : 5/6
	Inspector	Anun / Padungsit	(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
		Exercise test in January and July	–	
21.	FH-11	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(NH3 tank)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
22.	FH-12	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(บันไดข้างถัง NH3)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
23.	FH-13	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(in GEG 5-6 hall)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
24.	FH-14	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(in GEG 5-6 hall)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
25.	FH-15	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(behind GEG 5)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	

\\ntgrp-fs-v02.ptgrp.com\GPSC\GPSC-Share\File\02-COO\06-HES\02-HOM\010 Central HOM Document\01 Safety\GSPP11\45 Safety\22 EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire hose system_R8_14Nov2024.docx

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire hose system	Rev no.9
	Period of inspection	Monthly	Rev. date : 14 Nov 2024
	Inspection date	2-4-25	Page : 6/6
	Inspector	Anun / Padungsit	(OPS)

Item.	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
26.	FH-16	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(behind GEG5-6 Air lock	1 Nozzle in good condition	S	
	room)	Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	
27.	FH-17	Overall cabinet in good condition, no corrosion, no rusty	S	
	(behind GEG5-6 MCC)	1 Nozzle in good condition	S	
		Fire hose 1.5" 1 hoses in good condition	S	
		1 dry chemical fire extinguisher	S	
		No any obstruct	S	
		Exercise test in January and July	–	

Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

\\ntgrp-fs-v02.ptgrp.com\GPSC\GPSC-Share\File\02-COO\06-HES\02-HOM\010 Central HOM Document\01 Safety\GSPP11\45 Safety\22 EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire hose system_R8_14Nov2024.docx

Sprinkler (Deluge) System

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		
	Period of Inspection	Weekly / Monthly		Page : 1/5
	Inspection date	29-4-25	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector	Within S.		(ME)

Item	Equipment	Inspection criteria	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Remark
1.	Admin. Building (indoor)	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
2.	TR 101	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
3.	TR 201	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
4.	TR 301	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
5.	TR 401	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
6.	TR 501	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
7.	TR 601	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
8.	TR GEG	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
9.	TR 4001	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
10.	TR 4002	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
11.	TR 1501	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
12.	TR 1502	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
13.	Steam turbine hall	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
14.	Steam turbine lube oil skid	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
15.	GE TR1	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	
16.	GE TR2	ซีลวาล์วควบคุมระบบดีและพร้อมใช้งาน	S	S	S	S	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more details in remark.

Remark : .....

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		
	Period of Inspection	Weekly / Monthly		Page : 2/5
	Inspection date	29-4-25	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector	Within S.		(ME)

Item	Equipment	Inspection criteria for monthly inspection	Result	Remark
1.	Admin. Building (indoor)	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
2.	TR 101	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
3.	TR 201	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
4.	TR 301	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
5.	TR 401	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		
	Period of Inspection	Weekly / Monthly		Page : 3/5
	Inspection date	29-4-25	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector	Within S.		(ME)

Item	Equipment	Inspection criteria for monthly inspection	Result	Remark
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
6.	TR 501	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
7.	TR 601	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
8.	TR GEG	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
9.	TR 4001	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		
	Period of Inspection	Weekly / Monthly		Page : 4/5
	Inspection date	29-4-25	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector	Wathin S.		(ME)

Item	Equipment	Inspection criteria for monthly inspection	Result	Remark
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
10.	TR 4002	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
11.	TR 1501	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
12.	TR 1502	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
13.	Steam turbine hall	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Automatic Sprinkler (Deluge) system ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ		
	Period of Inspection	Weekly / Monthly		Page : 5/5
	Inspection date	29-4-25	Rev no.4	Rev. date : 19 Dec 2020
	Inspector	Wathin S.		(ME)

Item.	Equipment	Inspection criteria for monthly inspection	Result	Remark
		Main inlet valve must opened	S	
14.	Steam turbine lube oil skid	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
15.	GE TR1	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	
16.	GE TR2	Seal valve control in good condition	S	
		Outlet valve must opened	S	
		Pressure about 6-12 bars	S	
		Drain valve of pressure switch was closed	S	
		Outlet drain valve was closed	S	
		Overall no any leaked	S	
		Main inlet valve must opened	S	

Fire water pump system test

GPSC Plant 1	PM work for operation (weekly)		Rev no.4 Rev. date : 19 Dec 2020
Page 1 of 1 Doc No. : TBD	Program Fire water pump system test		Date 2.9.25
Description	Unit	Before Start	During Running	After Stop
Electric Fire Pump				
Starting Time	hh:mm	11:26		11:36
Start up Mode (Auto/Man)	A / M	A		A
Discharge pressure	Bars	0	12	0
Phase Failure light	ON / OFF	off	off	off
Select "AUTO" Mode after test	OK			ok
Diesel Fire Pump				
Starting Time (30 min.)	hh:mm	11:37		12:07
Starting Auto/Bat1/Bat2/Crank1/ Crank2	A /MB1/ MB2/C1 /C2	A		A
Discharge pressure	Bars.	2	12.1	2
ความระดับน้ำดับเพลิงอยู่ในเกณฑ์ (ดีเมื่อระดับน้ำถึงแผ่นเหล็กตลอดเวลา)	Satisfied/ Unsatisfied	Satisfied		Satisfied
Battery 1				
Charging Current	Amp.	2	2	2
Voltage	V.	14.0	14.1	14.0
Failure light	ON / OFF	off	off	off
Battery 2				
Charging Current	Amp.	0	2.5	0
Voltage	V.	13.0	13.9	13.0
Failure light	ON /OFF	off	off	off
Engine				
Fuel oil level (< 350 Liters Please Refill)	Liters	360		350
Pressure radiator	Bar	0	2.7	0
Speed	RPM	0	1800	0
Lube oil pressure	Bar	0	4.9	0
Water temperature	C°	<40	78	80
Clean strainer	Yes / No	Yes		
Ampere Meter	Amp.	—	—	—
Diesel Engine Running Hour	hr.	145.2		145.5
Select "AUTO" Mode after test	OK			ok
Check Fuel Solenoid After test must be in open Position	OK			ok
Jockey Pump				
Select Jockey pump "AUTO" Mode	OK	ok		ok.
Check deluge valve actual pressure follow as Tag number after testing (GSPP11 no need to check)				

Electric fire pump
1 Isolate discharge valve both pumps before testing
2 Electric fire pump drill for 10 minute.Start by "AUTO" Mode
3 After pump drilled is completed you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"

Diesel fire pump
1 Diesel fire pump drill for 30 minute.Start by "AUTO" Mode
2 After pump drilled is completed,you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"
3 Fill the fuel oil tank with "Diesel Oil" to full of tank after drilled
4 Send one copy to the Safety,Health and Environmental Division Manager

Remark :
Pls. Clean strainer or radiator (if need)

Performer

Drill By: (Operator) Review By: (SL) Approved By: (SPP11 Plant Operation Manager)

GPSC Plant 1

PM work for operation (weekly)

Rev no.4
Rev. date : 19 Dec 2020

Page 1 of 1 Doc. No. : TBD

Program Fire water pump system test

Date 30 / 4 / 25

Description	Unit	Before Start	During Running	After Stop
Electric Fire Pump				
Starting Time	hh:mm			
Start up Mode (Auto/Man)	A / M			
Discharge pressure	Bars			
Phase Failure light	ON / OFF			
Select "AUTO" Mode after test	OK			
Diesel Fire Pump				
Starting Time (30 min.)	hh:mm	11:16		11:46
Starting Auto/Batt1/Batt2/Crank1/ Crank2	A /MB1/ MB2/C1 /C2	Auto		Auto
Discharge pressure	Bars.	0	12.6	0
ตรวจระดับน้ำกดันของแบตเตอรี่ (ต้องมีระดับท่วมแผ่นธารตุตลอดเวลา)	Satisfied/ Unsatisfied	S		S
Battery 1				
Charging Current	Amp.	2.0	2.0	2.0
Voltage	V.	13.6	14.6	14.0
Failure light	ON / OFF	OFF	OFF	OFF
Battery 2				
Charging Current	Amp.	0	1	0
Voltage	V.	13.0	14.0	13.0
Failure light	ON /OFF	OFF	OFF	OFF
Engine				
Fuel oil level (< 350 Liters Please Refill)	Liters	330		320
Pressure radiator	Bar	0	2.8	0
Speed	RPM.	0	1800	0
Lube oil pressure	Bar	0	4.6	0
Water temperature	C°	<40	83	80
Clean strainer	Yes / No	No.		
Ampere Meter	Amp.	-	-	-
Diesel Engine Running Hour	hr.	142.0		142.6
Select "AUTO" Mode after test	OK			OK
Check Fuel Solenoid After test must be in open Position	OK			OK
Jockey Pump				
Select Jockey pump "AUTO" Mode	OK	OK		OK
Check deluge valve actual pressure follow as Tag number after testing (GSPP11 no need to check)				

Electric fire pump
1.Isolate discharge valve both pumps before testing
2.Electric fire pump drills for 10 minute,Start by "AUTO" Mode
3.After pump drilled is completed you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"
Diesel fire pump
1.Diesel fire pump drill for 30 minute,Start by "AUTO" Mode
2.After pump drilled is completed,you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"
3.Fill the fuel oil tank with "Diesel Oil" to full of tank after drilled
4.Send one copy to the Safety,Health and Environmental Division Manager

Remark :
Pls. clean strainer of radiator (if need).

Performer

Drill By : Arm C. (Operator) Review By : Nanok (SL) Approved By : (SPP11 Plant Operation Manager)

GPSC Plant 1

PM work for operation (weekly)

Rev no.4
Rev. date : 19 Dec 2020

Page 1 of 1 Doc. No. : TBD

Program Fire water pump system test

Date 9 / 04 / 2025

Description	Unit	Before Start	During Running	After Stop
Electric Fire Pump				
Starting Time	hh:mm			
Start up Mode (Auto/Man)	A / M			
Discharge pressure	Bars			
Phase Failure light	ON / OFF			
Select "AUTO" Mode after test	OK			
Diesel Fire Pump				
Starting Time (30 min.)	hh:mm	16:20		16:50
Starting Auto/Batt1/Batt2/Crank1/ Crank2	A /MB1/ MB2/C1 /C2	A		A
Discharge pressure	Bars.	0	11.06	0
ตรวจระดับน้ำกดันของแบตเตอรี่ (ต้องมีระดับท่วมแผ่นธารตุตลอดเวลา)	Satisfied/ Unsatisfied	S		S
Battery 1				
Charging Current	Amp	2	2	2
Voltage	V.	13	13	13
Failure light	ON / OFF	OFF	OFF	OFF
Battery 2				
Charging Current	Amp.	2.5	2	0
Voltage	V.	13	14.5	14
Failure light	ON /OFF	OFF	OFF	OFF
Engine				
Fuel oil level (< 350 Liters Please Refill)	Liters	355		350
Pressure radiator	Bar	0	2.6	0
Speed	RPM.	0	1800	0
Lube oil pressure	Bar	0	5.0	0
Water temperature	C°	72	82	70
Clean strainer	Yes / No	NO		
Ampere Meter	Amp.	-	-	-
Diesel Engine Running Hour	hr.	145.5		146.0
Select "AUTO" Mode after test	OK			OK
Check Fuel Solenoid After test must be in open Position	OK			OK
Jockey Pump				
Select Jockey pump "AUTO" Mode	OK	OK		OK
Check deluge valve actual pressure follow as Tag number after testing (GSPP11 no need to check)				

Electric fire pump
1.Isolate discharge valve both pumps before testing
2.Electric fire pump drills for 10 minute,Start by "AUTO" Mode
3.After pump drilled is completed you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"
Diesel fire pump
1.Diesel fire pump drill for 30 minute,Start by "AUTO" Mode
2.After pump drilled is completed,you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"
3.Fill the fuel oil tank with "Diesel Oil" to full of tank after drilled
4.Send one copy to the Safety,Health and Environmental Division Manager

Remark :
Pls. clean strainer of radiator (if need)

Performer

Drill By : Antisak (Operator) Review By : Nanok (SL) Approved By : (SPP11 Plant Operation Manager)

GPSC Plant 1

PM work for operation (weekly)

Rev no.4
Rev. date : 19 Dec 2020

Page 1 of 1 Doc. No. : TBD

Program Fire water pump system test

Date 16 / Apr. 2025

Description	Unit	Before Start	During Running	After Stop
Electric Fire Pump				
Starting Time	hh:mm			
Start up Mode (Auto/Man)	A / M			
Discharge pressure	Bars			
Phase Failure light	ON / OFF			
Select "AUTO" Mode after test	OK			
Diesel Fire Pump				
Starting Time (30 min.)	hh:mm	11:20		11:50
Starting Auto/Batt1/Batt2/Crank1/ Crank2	A /MB1/ MB2/C1 /C2	Auto		Auto
Discharge pressure	Bars.	2.0	12.5	2.0
ตรวจระดับน้ำกดันของแบตเตอรี่ (ต้องมีระดับท่วมแผ่นธารตุตลอดเวลา)	Satisfied/ Unsatisfied	Satisfied.		Satisfied.
Battery 1				
Charging Current	Amp.	2.0	2.0	2.0
Voltage	V.	14.0	15.5	14.0
Failure light	ON / OFF	OFF	OFF	OFF
Battery 2				
Charging Current	Amp.	0	0	0
Voltage	V.	13.0	13.0	13.0
Failure light	ON /OFF	OFF	OFF	OFF
Engine				
Fuel oil level (< 350 Liters Please Refill)	Liters	350		340
Pressure radiator	Bar	2.5	3.0	2.5
Speed	RPM.	0	1800	0
Lube oil pressure	Bar	0	4.0	0
Water temperature	C°	< 40	76	< 40
Clean strainer	Yes / No	NO		
Ampere Meter	Amp.	-	-	-
Diesel Engine Running Hour	hr.	141.1		141.6
Select "AUTO" Mode after test	OK			OK
Check Fuel Solenoid After test must be in open Position	OK			OK
Jockey Pump				
Select Jockey pump "AUTO" Mode	OK	OK		OK
Check deluge valve actual pressure follow as Tag number after testing (GSPP11 no need to check)				

Electric fire pump
1.Isolate discharge valve both pumps before testing
2.Electric fire pump drills for 10 minute,Start by "AUTO" Mode
3.After pump drilled is completed you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"
Diesel fire pump
1.Diesel fire pump drill for 30 minute,Start by "AUTO" Mode
2.After pump drilled is completed,you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"
3.Fill the fuel oil tank with "Diesel Oil" to full of tank after drilled
4.Send one copy to the Safety,Health and Environmental Division Manager

Remark :
Pls. clean strainer of radiator (if need).

Performer

Drill By : Nook The (Operator) Review By : Nanok (SL) Approved By : (SPP11 Plant Operation Manager)

GPSC Plant 1

PM work for operation (weekly)

Rev no.4
Rev. date : 19 Dec 2020

Page 1 of 1 Doc. No. : TBD

Program Fire water pump system test

Date 23 / 4 / 25

Description	Unit	Before Start	During Running	After Stop
Electric Fire Pump				
Starting Time	hh:mm			
Start up Mode (Auto/Man)	A / M			
Discharge pressure	Bars			
Phase Failure light	ON / OFF			
Select "AUTO" Mode after test	OK			
Diesel Fire Pump				
Starting Time (30 min.)	hh:mm	11:00		11:30
Starting Auto/Batt1/Batt2/Crank1/ Crank2	A /MB1/ MB2/C1 /C2	A		A
Discharge pressure	Bars.	2	12.4	2
ตรวจระดับน้ำกดันของแบตเตอรี่ (ต้องมีระดับท่วมแผ่นธารตุตลอดเวลา)	Satisfied/ Unsatisfied	Satisfied		Satisfied
Battery 1				
Charging Current	Amp.	2	1.5	1.5
Voltage	V.	14.5	14	14
Failure light	ON / OFF	OFF	OFF	OFF
Battery 2				
Charging Current	Amp.	0	1	0
Voltage	V.	13	14	13
Failure light	ON /OFF	OFF	OFF	OFF
Engine				
Fuel oil level (< 350 Liters Please Refill)	Liters	340		330
Pressure radiator	Bar	0	2.7	0
Speed	RPM.	0	1300	0
Lube oil pressure	Bar	0	4.4	0
Water temperature	C°	< 40	82	40
Clean strainer	Yes / No	NO		
Ampere Meter	Amp.	-	-	-
Diesel Engine Running Hour	hr.	146.5		147.0
Select "AUTO" Mode after test	OK			OK
Check Fuel Solenoid After test must be in open Position	OK			OK
Jockey Pump				
Select Jockey pump "AUTO" Mode	OK	OK		OK
Check deluge valve actual pressure follow as Tag number after testing (GSPP11 no need to check)				

Electric fire pump
1.Isolate discharge valve both pumps before testing
2.Electric fire pump drills for 10 minute,Start by "AUTO" Mode
3.After pump drilled is completed you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"
Diesel fire pump
1.Diesel fire pump drill for 30 minute,Start by "AUTO" Mode
2.After pump drilled is completed,you must always switch the mode to the "AUTOMATIC Mode"
3.Fill the fuel oil tank with "Diesel Oil" to full of tank after drilled
4.Send one copy to the Safety,Health and Environmental Division Manager

Remark :
Pls. clean strainer of radiator (if need).

Performer

Drill By : Pakorn (Operator) Review By : (SL) Approved By : (SPP11 Plant Operation Manager)

Fire alarm system

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire alarm	Rev no.7
	Period of Inspection	Monthly April	Rev date : 19 Dec 2020
	Inspection date	2025	Page : 1/1
	Inspector		(OPS)

Week	Test date	Test by	Remark
1	2 Apr. 2025	Baichol S.	Normal.
2	9 Apr 2025	Namoh B.	Normal
3	16 Apr 2025	Namoh B	Normal.
4	23 Apr 2025	Baichol S.	Normal.
5	30 Apr 2025	Namoke B	Normal.

\\thbw1002 ylaw.co.th\Groups\Qrq_Pool\EKW\8.Safety\22.EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire alarm_R7_19Dec2020.docx

Fire department connection

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Job Title	Fire Department connection (หัวรับน้ำดับเพลิง)	Rev no.5
	Period of Inspection	Monthly	Rev date : 19 Dec 2020
	Inspection date	2-4-25	
	Inspector	Anun / Padungsit	(OPS)

Item	Equipment	Inspection criteria	Result	Remark
1.	Station 1 : Admin. Building	Overall condition in good condition, no rusty	S	
		Cap must plug all time	S	
		Check valve no any leak	S	
		No any obstruction	S	
2.	Station 2 : GT 200	Overall condition in good condition, no rusty	S	
		Cap must plug all time	S	
		Check valve no any leak	S	
		No any obstruction	S	
3.	Main gate of GEG 5-6 hall	Overall condition in good condition, no rusty	S	
		Cap must plug all time	S	
		Check valve no any leak	S	
		No any obstruction	S	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark

Remark :

\\ptgrp-fs-s02.ptgrp.com\GPSC\GPSC-ShareFile\02-COO\8-HES\02-HGM\01 Control HGM Document\01 Safety\GSPP11\45. Safety\22 EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_Fire department connection_R5_19Dec2020.docx

Dry Chemical

Portable Fire extinguisher

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Title	Portable Fire Extinguisher	Rev. no. 12
	Period of Inspection	Monthly	Date : 6 Feb 2024
	Inspection date	3-12 Apr 2025	Page : 1 / 4
	Inspector	Pakungsit / Pakorn	(OPS)

Code	Location	Inspection criteria				Remark
		Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	physical	Pressure reading	
16-19-FFW-01	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-02	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-03	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-04	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-05	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-06	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-07	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-08	PTT Gas metering station	S	S	S	S	
16-19-FFW-09	Security Guard house	S	S	S	S	
16-19-FFW-10	Front Site office	S	S	S	S	
16-19-FFW-11	In FHC-4 (GT-100)	S	S	S	S	
16-19-FFW-12	Ground floor Steam Turbine	S	S	S	S	
16-19-FFW-13	Steam turbine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-14	Steam turbine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-15	Filter press (WTP)	S	S	S	S	
16-19-FFW-16	In FHC-2 (Water treatment plant)	S	S	S	S	
16-19-FFW-17	In FHC-1 (Diesel pump)	S	S	S	S	
16-19-FFW-18	In FHC-3 (Air comp.)	S	S	S	S	
16-19-FFW-19	In FHC-5 (Front of workshop)	S	S	S	S	
16-19-FFW-20	In FHC-6 (Front Admin. Emergency door)	S	S	S	S	
16-19-FFW-21	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-22	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-23	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-24	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-25	Front of Gas Engine Door	S	S	S	S	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Title	Portable Fire Extinguisher	Rev. no. 12
	Period of Inspection	Monthly	Date : 6 Feb 2024
	Inspection date	3-12 Apr. 2025	Page : 2 / 4
	Inspector	Pakungsit / Pakorn	(OPS)

Code	Location	Inspection criteria				Remark
		Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	physical	Pressure reading	
16-19-FFW-26	Unloading area Gas Engine	S	S	S	S	
16-19-FFW-27	Unloading area Gas Engine	S	S	S	S	
16-19-FFW-28	On FH-8 (Gas Engine)	S	S	S	S	
16-19-FFW-29	Unloading area Gas Engine	S	S	S	S	
16-19-FFW-30	On FH-9 (Gas Engine)	S	S	S	S	
16-19-FFW-31	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-32	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-33	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-34	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-35	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-36	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-37	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-38	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-39	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-40	On FHC-8 (Gas Engine Hall)	S	S	S	S	
16-19-FFW-41	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-42	Front new warehouse	S	S	S	S	
16-19-FFW-43	Front New warehouse	S	S	S	S	
16-19-FFW-44	New warehouse	S	S	S	S	
16-19-FFW-45	Training room	S	S	S	S	
16-19-FFW-46	Smoking area	S	S	S	S	
16-19-FFW-47	Front of oil storage	S	S	S	S	
16-19-FFW-48	Air compressor room (GEG5,6)	S	S	S	S	
16-19-FFW-49	On FH-10 (GEG5-6 Lube oil tank)	S	S	S	S	
16-19-FFW-50	On FH-11 (NH3 tank)	S	S	S	S	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Title	Portable Fire Extinguisher	Rev. no. 12
	Period of Inspection	Monthly	Date : 6 Feb 2024
	Inspection date	3-12 Apr 2025	Page : 3 / 4
	Inspector	Pakungsit / Pakorn	(OPS)

Code	Location	Inspection criteria				Remark
		Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	physical	Pressure reading	
16-19-FFW-51	On FH-12 (เป็นไดข้างถัง NH4OH)	S	S	S	S	
16-19-FFW-52	On FH-13 (in GEG5-6 hall)	S	S	S	S	
16-19-FFW-53	On FH-14 (in GEG5-6 hall)	S	S	S	S	
16-19-FFW-54	On FH-15 (behind GEG 5)	S	S	S	S	
16-19-FFW-55	Behind Air lock room	S	S	S	S	
16-19-FFW-56	GEG 6	S	S	S	S	
16-19-FFW-57	Between GEG 5 and GEG 6	S	S	S	S	
16-19-FFW-58	GEG 5 (behind)	S	S	S	S	
16-19-FFW-59	GEG 5 (front side)	S	S	S	S	
16-19-FFW-60	On FH-17 (behind GEG5-6 MCC)	S	S	S	S	
16-19-FFW-61	On Forklift truck	S	S	S	S	
16-19-FFW-62	Welding Room	S	S	S	S	
16-19-FFW-63	Admin. Reception Room	S	S	S	S	
16-19-FFW-64	Stair way (middle office)	S	S	S	S	
16-19-FFW-65	Ground floor Steam Turbine	S	S	S	S	
16-19-FFW-66	On FHC-7 (workshop)	S	S	S	S	
16-19-FFW-67	Storeroom	S	S	S	S	
16-19-FFW-68	Maintenance office	S	S	S	S	
16-19-FFW-69	2nd floor Opt Mgr. office	S	S	S	S	
16-19-FFW-70	2nd Stair way (middle office)	S	S	S	S	
16-19-FFW-71	Dining Room	S	S	S	S	
16-19-FFW-72	Workshop	S	S	S	S	
16-19-FFW-73	New Warehouse	S	S	S	S	
16-19-FFW-74	New Oil Storage	S	S	S	S	
16-19-FFW-75	New Oil Storage	S	S	S	S	

GSPP11 Plant 1 Firefighting equipment inspection

GPSC	Title	Portable Fire Extinguisher	Rev. no. 12
	Period of Inspection	Monthly	Date : 6 Feb 2024
	Inspection date	3-12 Apr. 2025	Page : 4 / 4
	Inspector	Palungjit / Pasan (OPS)	

Code	Location	Inspection criteria				Remark
		Hose Nozzle is unobstructed	Seal wire is intact	physical	Pressure reading	
16-19-FFW-76	2nd Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-77	Electric Forklift	S	S	S	S	
16-19-FFW-78	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-79	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-80	Gas Engine Hall	S	S	S	S	
16-19-FFW-81	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-82	Chiller Plant	S	S	S	S	
16-19-FFW-83	Chiller Plant	S	S	S	S	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

Remark : .....

.....

CO2

Portable Fire extinguisher

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Title	CO2 Portable Fire extinguisher	Rev. Date : 13 Jun 2025	Rev. no.11
	Period of Inspection	Monthly		Page : 1 of 2
	Inspection date	3-12 Apr. 2025	Inspector Palungjit / Pasan (OPS)	

Code	Location	Inspection criteria							Remark
		Hose Assembly	Horn Nozzle	Seal wire is intact	physical	STD cylinder weight (kg.)	Actual cylinder weight (kg.)	Require Recharge (kg.) (-10%)	
16-19-FFW-CO2-01	Control room PIT Gas monitoring cabinet	S	S	S	S	11.90	11.92	<10.71	
16-19-FFW-CO2-02	Front 22kv Substation	S	S	S	S	12.10	11.93	<10.89	
16-19-FFW-CO2-03	Front 22kv Substation	S	S	S	S	16.00	15.63	<14.40	
16-19-FFW-CO2-04	22kv Substation	S	S	S	S	16.00	15.46	<14.40	
16-19-FFW-CO2-05	22kv Substation	S	S	S	S	16.00	15.91	<14.40	
16-19-FFW-CO2-06	Local Control Room	S	S	S	S	12.10	11.70	<10.89	
16-19-FFW-CO2-07	Front of MCC Door	S	S	S	S	16.00	15.14	<14.40	
16-19-FFW-CO2-15	GT 100 Mark V room	S	S	S	S	11.90	11.27	<10.71	
16-19-FFW-CO2-16	GT 200 Mark V room	S	S	S	S	11.90	11.09	<10.71	
16-19-FFW-CO2-18	GEG 5-6 CEM cabinet	S	S	S	S	16.60	15.76	<14.94	
16-19-FFW-CO2-19	GEG 5-6 MCC room	S	S	S	S	11.90	11.19	<10.71	
16-19-FFW-CO2-20	GEG 5-6 MCC room (behind cabinet)	S	S	S	S	11.90	11.13	<10.71	
16-19-FFW-CO2-21	GEG 5-6 MCC room (wheel type)	S	S	S	S	11.90	11.43	<10.71	
16-19-FFW-CO2-22	GEG 5-6 OCR	S	S	S	S	14.65	14.04	<13.18	

\\gdgrp-b-s02.pttgrp.com\GPSC\GPSC-Share\Fire\02-CO2\06-HESO\1-HOM\10 Central HOM Document\01.Safety\GSPP11\45.Safety\02.EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_CO2 fire extinguisher_R11_13Jun2025.docx

GSPP11 Plant 1 Fire fighting equipment inspection

GPSC	Title	CO2 Portable Fire extinguisher	Rev. Date : 13 Jun 2025	Rev. no.11
	Period of Inspection	Monthly		Page : 2 of 2
	Inspection date	3-12 Apr. 2025	Inspector ~~3-12 Apr. 2025~~ Palungjit / Pasan (OPS)	

Code	Location	Inspection criteria							Remark
		Hose Assembly	Horn Nozzle	Seal wire is intact	physical	STD cylinder weight (kg.)	Actual cylinder weight (kg.)	Require Recharge (kg.) (-10%)	
16-19-FFW-CO2-23	Control room	S	S	S	S	16.00	15.66	<14.40	
16-19-FFW-CO2-25	No.2 Exit Door	S	S	S	S	11.90	15.37	<10.71	
16-19-FFW-CO2-26	IO Room Door	S	S	S	S	16.00	16.01	<14.40	
16-19-FFW-CO2-27	IO Room Door	S	S	S	S	16.00	15.72	<14.40	
16-19-FFW-CO2-28	Front door MCC Room, work shop	S	S	S	S	16.00	15.65	<14.40	
16-19-FFW-CO2-29	2nd floor Server room	S	S	S	S	16.00	15.10	<14.40	
16-19-FFW-CO2-30	New 22 kV. Sub station	S	S	S	S	11.90	11.96	<10.71	
16-19-FFW-CO2-31	MCC ROOM	S	S	S	S	16.00	15.39	<14.40	
16-19-FFW-CO2-32	MCC ROOM	S	S	S	S	16.00	15.96	<14.40	

* Result : S = Satisfy, U = Unsatisfied please give more detail in remark.

** กรุณาแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ EHS

Hydrostatic test on Jun 2019 : 16-19-FFW-CO2-01, 16-19-FFW-CO2-07, 16-19-FFW-CO2-15, 16-19-FFW-CO2-16, 16-19-FFW-CO2-30

Replace new cylinder on Jan 2019 : 16-19-FFW-CO2-02, 16-19-FFW-CO2-03, 16-19-FFW-CO2-04, 16-19-FFW-CO2-05, 16-19-FFW-CO2-06, 16-19-FFW-CO2-20, 16-19-FFW-CO2-25, 16-19-FFW-CO2-26,

16-19-FFW-CO2-27, 16-19-FFW-CO2-28, 16-19-FFW-CO2-29

\\gdgrp-b-s02.pttgrp.com\GPSC\GPSC-Share\Fire\02-CO2\06-HESO\1-HOM\10 Central HOM Document\01.Safety\GSPP11\45.Safety\02.EHS Monthly Report\Form\Plant 1\P1_CO2 fire extinguisher_R11_13Jun2025.docx

ภาคผนวก ข-35

เอกสารการปฏิบัติงานภาวะฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า

Procedure: Emergency Preparedness and Response

GPSC Global Power Synergy Public Company Limited	**Corporate Procedure**

Latest Revision Document Information

Doc. No.	HES-CP-0008	Business Unit (Function)	COO	Dept. Div	HES
Doc Title	Emergency Preparedness and Response			Status	-
Revision	01	Release Date	01 June 2021	Page	1 - 46
Softcopy Location		▸ GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 June 2021
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 June 2021

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
Wanlop Klahan	Acting SSHE Other areas Division Manager (HGM)	16 April 2021
Thanathorn Borlee	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	16 April 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
Saochai Sookkasem	Senior Vice President – SSHE (HES)	28 May 2021
Natchatheeya Buasuang	GPSC Plant SSHE Division Manager (HEM)	28 May 2021

Approvers:

Name	Job Title
Pajongwit Pongsivapai	Chief Operating Officer (COO)

Announcer

Name	Job Title
Napatsaporn Darunsin	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document (and new Revisions of this document)

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document:

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
01	DAR-2021-00459	Wanlop Klahan Thanathorn Borlee	-Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW (Release Date: 15 July 2020) -Change to standard format (Ref. SQM-CP-0001)	1 June 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial

1. TRAINING INFORMATION

( )	No need training	Reason	
( )	Training required	Dept.	

Table of Contents

Page

1. OBJECTIVES 5
2. SCOPE 5
3. TERMS AND DEFINITIONS 5
4. PRINCIPLES 8
5. ROLES AND RESPONSIBILITIES 8
6. DETAILS OF PROCEDURE 8
7. APPENDIX 31

1. OBJECTIVES

1.1 To serve as the regulations for all employee in the event where there is emergency situation in the Company and duties and responsibilities of each department, both relevant and not relevant to response operation, have been specified.

1.2 To serve as a guideline for emergency response to minimize risks and damage to lives, environment and properties.

1.3 To rescue people who are in danger, the injured and to save the operators' lives.

1.4 To serve as a guideline for drilling/practice, so that all employees, the officers and the relevant responsible persons can prepare to respond to possible incident as well as elevate their skills and to resolve errors or defects incurred.

1.5 To serve as a guideline for consideration on provision of suitable tools, equipment to control the situation which are adequate for the usage requirements.

1.6 To serve as a guideline for recovery and rehabilitation after the incident to make the conditions resume to normal.

2. SCOPE

This corporate procedure will be applied with the areas under responsibility of Global Power Synergy Public Company Limited Group (GPSC Group), Rayong and Chonburi Plants.

3. TERMS AND DEFINITIONS

In order to smoothen operations pursuant to emergency situation plan with mutual understanding and consistency with the Industrial Estates, local government agencies and nearby factories, definitions of situation, role & responsibility and designation pursuant to structure of the emergency control plan have been specified as follows.

3.1 **Emergency Situation** means a dangerous condition or a condition which has high hidden danger that it caused or may cause severely risks to person, property or environment. In other word, it means a condition which cannot be instantly controlled which caused or may cause the loss of life, injury or severe damage to property or environment, which include.

3.1.1 Fire or explosion

3.1.2 Flammable or toxic gas vapor cloud

3.1.3 Chemical spill.

3.1.4 Outside affected emergency.

3.1.5 Sabotage or bomb threat.

3.1.6 Radiation leak.

3.2 **Crisis Situation** means an emergency situation that the Emergency Director (ED) considers that it has tendency to elevate and go beyond the ED's control, or the emergency situation that the President & Chief Executive Officer considers that it falls under the following cases.

3.2.1 It can impact or cause damage to the Company's business operations.

3.2.2 It can defame the Company's reputation.

3.2.3 Its consequences may make the Company has to face legal proceeding.

3.2.4 It can cause tremendous damage to the customers.

3.2.5 It may cause a loss of the person's life.

3.2.6 It can severely impact to the environment.

3.2.7 It can cause severe damage to the organization and can even interrupt the organization's businesses that it leads to implementation of the Business Continuity Plan (BCP) to keep the business performing continually.

3.3 **Emergency Control Plan** means a plan or document prepared by compilation of action plans of all departments to be used as the operating guidelines for the employees, so that they can safely, speedily and efficiently control the possible emergency situation.

3.4 **Emergency Response Plan** means the plan or the operating guideline prepared by the departments which have duties and responsibility under Emergency Control Plan to be used as the operating guideline in case there is an emergency situation.

3.5 **Bystander** means the Company's employee, the contractor's employee who enters into the plant and/or the third party who encounters the incident or witnesses the situation or is in the incident scene when the incident firstly occurred.

3.6 **Emergency Response Team (ERT)** means a team work from various departments who joins force to respond to the emergency situation of the Company, Rayong and Chonburi Plant.

3.7 **Emergency Director (ED)** means a person designated by the Company to have duty to manage, control/respond the potential Emergency Situation and Crisis Situation. There is a symbol of ED to identify position.

3.8 **Emergency Controller (EC)** means a person designated by the plant to have duty to supervise and control the situation at the Emergency Control Center (ECC). There is a symbol of EC to identify position.

3.9 **Consultant Team** means the person(s) designated by the plant to be the assistant on provision of advice on production process, safety and environment to the Emergency Controller (EC)so that the EC will have well rounded information to make decision on giving order to control the emergency situation.Consultant team consists of.

3.9.1 Technical Consultant (TC) who has symbol of TC to identify the position.

3.9.2 SHE Consultant (QC) who has symbol of QC to identify position.

3.10 **On-scene Commander (OC)** means a person designated by the plant to have duty on giving order and control the operations pursuant to the field emergency response plan/ at the incident scene who wear red fire helmet with the word OC on the helmet.

3.11 **Plant Communications Center (CC)** means the person(s) designated by the plant to have duty to control production process and/or system isolation, coordinate with OC, MC and the upstream/downstream plant and to notify the incident including to request for cutting of raw material receiving-dispensing or the product. EC will perform the works in the control room and communicate via hot line then record the order throughout the incident period.

3.12 **Fire Fighting Team** means the persons designated by the plant to have duty to control emergency situations upon receiving the OC's command.

3.13 **Head of Supporting Team (ST)** means a person designated by the plant to have duty to control the deployment of workforce and support equipment for control operations upon receiving the commanding order from EC/ED. There is symbol of ST to identify position.

3.14 **Mutual Aid Coordinator (MC)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the mutual aid (outside support team). There is a symbol of MC to identify position.

3.15 **Head of Administration Team (AD)** means a person designated by the plant to have duty to control rendering of general services under ED's command. There is a symbol of AD to identify position.

3.16 **Head of Customer Relations (CR)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the plants who are the Company's customers to negotiate on receiving-disbursing-decreasing-increasing amount of raw material or products under ED's command. There is a symbol of CR to identify position.

3.17 **Supporting Team** means the persons designated by the plant to have duty to report to ST to support the emergency control operation, when requested.

3.18 **Crisis Communication Team (CCT)** means a person designated by the Company to have responsible for all Internal and External Communication excluding all communication in relation to emergency report to various parties to resolve the emergency situation. The Crisis Communication Team will handle all communication to employees, public, Government Authorities, and communities including controlling evacuation of communities that may be affected by emergencies arising from the Company's activities.

3.19 **Emergency Control Center (ECC)** means an area or location chosen by the EC to be the command center for meeting, planning, giving orders to control, resolve the emergency situation. It can be the emergency control center provided or a meeting room within the production control building of the department which has incident. In case the meeting room cannot be used, it will depend on the EC's consideration.

3.20 **Emergency Mutual Aid Center (MCC)** means a center to contact, coordinate with the external organization to request for assistance, both for personnel and tools/equipment, upon the EC/ED's request or order. Guard house of the plant will be mainly used as MCC. In case the guard house cannot be used, it will depend on MC's consideration.

3.21 **Assembly Point** means areas specified by the plant that the employees and any persons who do not duty and responsibility under the emergency control plan and those who are in the plant must report to the head of evacuation team upon hearing emergency signal & alarm, for head count purpose. When there is an order, these employees and persons will be evacuated out of the plant to the safe areas. There must be green posts identifying "Assembly Point".

3.22 **Mutual Aid** means the agencies/ organizations that the Company has contacted and coordinated to provide assistance for emergency response, control/ supervision on evacuation of the employees and the persons who are not relevant to the plan to the safe areas.

3.23 **Emergency Signal & Alarm** means the warning alarm to alert or notify all employees or persons who perform the works in GPSC that the emergency or severe situation is about to take place in the GPSC's plant. Such signal & alarm will be transmitted from

the central control room (CCR) after it has been verified that the incident has been actually occurred to alert all employees to comply with the specified emergency control plan. There are 3 types of emergency signal & alarm, with details as follows:

3.23.1 Emergency signal & alarm which will be broadcasted under Shift Operation Manager's command after the CCR has verified that an incident notification is true.

3.23.2 Evacuation signal will be broadcasted after the Emergency Response Team has evaluated that the situation cannot be controlled and it is necessary to evaluate all employees and operators out of the plant areas.

3.23.3 All clear signal will be broadcasted when emergency situation can be controlled. Each signaling of alarm must always be accompanied by the announcement of the officer at the Communication Center.

4. PRINCIPLES

-

5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

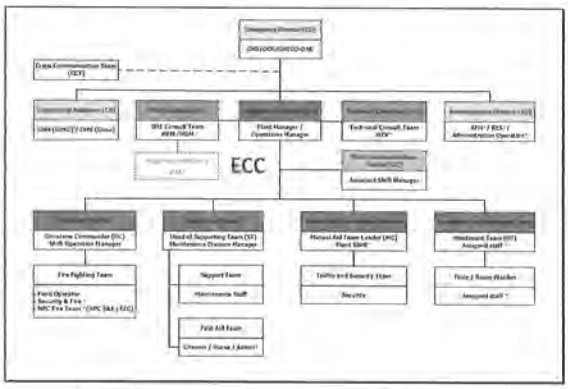
-

6. DETAILS OF PROCEDURE

6.1 Role and Responsibilities

6.1.1 <u>Emergency Response Team (ERT)</u> In order to be able to extensively and effectively control and respond to emergency situation and crisis situation, the Company has specified structure of Emergency Response Team (ERT) as follows.

6.1.1.1 Emergency Response Team (ERT)



Remark: * Main responsible persons of each plant are shown in the Table' Emergency Response Team – Functional Organization
** Emergency Level 1 and Level 2 will be considered based on situation, as appropriated. For Emergency Level 3 or equal to Provincial Emergency Level 1, ED of the plant which has incident or the assigned person will travel to EMCC or the communication/coordination center of each Industrial Estate in the area (pursuant to the regulations on the emergency operation plan of the Industrial Estate Group and Ports of Map Ta Phut area (Map Ta Phut Complex), B.E. 2562 (2019)).
- **The Crisis Communication Team (CCT) is responsible for all internal and external communication (refer to the Crisis Communication Procedure)** The CCT will closely coordinate with ED and comply with the regulations under ERT and Crisis Communication Procedure.

6.1.1.2 Emergency Director (ED) has duty and responsibility to manage, respond to emergency condition, supervise and support operations of the Emergency Controller (EC), as well as to evaluate impact to business

6.1.1.3 Emergency Controller (EC) has duty to evaluate situation, personnel and equipment currently have at that time to consider about giving orders to resolve/control such situation effectively for maximally safety.

6.1.1.4 Technical Consultant (TC) has duty to prepare technical information, such as P&ID, plot plan, drawing or other necessary document and to give advice to EC on control and response to emergency situation on isolation of system, as well as on shutdown of the production process, and to provide information on utilities used to control the emergency situation.

6.1.1.5 SHE Consultant (QC) has duty to prepare safety information, such as SDS, number of fire-fighting equipment, fire-fighting equipment layout, fire classification or other necessary information, environmental information, such as waste water management, air pollution caused by this incident; to give advice to EC on safety response and control of environmental impact, measure environmental impact and to give advice on recovery/rehabilitation.

6.1.1.6 Administration Team (AD) has duty to evacuate the employees and unrelated persons to outside areas; support on vehicles for evaluation/relocation; contact & coordinate with relatives of the injured; support, provide and prepare food-beverage and other services

6.1.1.7 Head of Customer Relations (CR) has duty to inspect the contracts and coordinate with the plants who are the Company's customers, as well as to give commercial information to ED in order to make decision or requesting for cutting of receiving-disbursing, reducing-increasing raw material or products as well as to evaluate impact to business.

6.1.1.8 On-scene Commander (OC) has duty to go to the incident area to evaluate the situation; to announce the emergency condition level 1; to give order to stop operations and to order the irrelevant persons move out of the incident areas; to give order to the rescue team to bring the persons trapped in the building or in the incident area to the safety areas; select correct and effective fire-fighting technique and method

jointly with EC; prevent and suppress environmental impact which may occur from abnormal situation; report/evaluate situation from the

incident area for EC's acknowledgement from time to time, and request for assistance on personnel, equipment and others from EC; jointly evaluate situation with EC to consider on elevation to emergency condition level 2; to jointly manage with the officials and head of external fire-fighting team (mutual aid); to inspect the incident areas jointly with ED, EC, QC, TC, ST and MC before announcement to abort the emergency situation.

6.1.1.9 Support Team (ST) has duty to prepare/provide personnel, tools and equipment for operations to support the control of emergency situation. There are 2 support teams as follows:

6.1.1.9.1 Support team who has duty to support for emergency response as per requested by EC.

6.1.1.9.2 First-aid team who has duty to transfer the patients to the first aid point or the safe point to provide first aid before the ambulance arrives.

6.1.1.10 Mutual Aid Coordination Team (MC) has duty to notify abnormal situation and prepare document to the mutual aid as per the Industrial Estate's plan; to coordinate and request for assistance from the mutual aid as per the EC's order; preliminary coordinate with the mutual aid and escort the mutual aid to provide assistance at the incident area; to supervise operations of the Traffic Team.

6.1.1.11 Evacuation and Headcount Team (HT). When there is an evacuation alarm & signal, head of evacuation team will order the employees to stop working and prepare for evaluation; to inspect within the rooms to ensure that nobody is left there; pick up evaluation flags and record the list; prepare to take the employees to the assembly point pursuant to the announcement; lead and control the personnel within his/her own room to evaluate along the specified fire escape route to the assembly point. When arriving at the assembly point, gather the list and report to the Evacuation and Headcount Team (HT), count the contractor's personnel who perform the works during the incident. HT will gather all employees and directly report the number of employees to EC. In case there is a missing person, HT will coordinate with EC to request the rescue team to search for such mission person. In case there is an injured person at the muster point, HT will coordinate with EC to request for assistance from the First Aid Team.

6.1.1.12 Crisis Communication Team (CCT) has duty as

6.1.1.12.1 Handling all the information disseminated to public, press relation, press release, monitoring the press and report to ED or CEO as the case maybe for any potential negative media or public resistance.

6.1.1.12.2 Report to relevant Government Authorities as necessary and being a contact point to those authorities to disseminate information.

6.1.1.12.3 Handling the local communities communication and leading the evacuation of communities if necessary and may be affected by emergencies arising from the Company's activities

6.1.1.12.4 Internal Communication to Employees to be able to access the corrected information about the emergency situation.

Please refer to the Crisis Communication Procedure for details.

6.1.2 Emergency Response Team — Functional Organization

6.1.2.1 CUP1, CUP2, CUP3, CUP4

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NDT (CUP1) NCT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NDT (CUP1) NRT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NEV team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	Industrial Customers Sales Officer - GPSC	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

6.1.2.2 Sriracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NST	• NDT • NRT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	• Industrial Customers Sales Officer - GPSC	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Site Coordinator Security	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.3 Phase2 Cogen.

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NMT	• NET	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	• Maintenance Staff Phase 2	• Maintenance Staff On-call Phase 2
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Plant Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

6.1.2.4 Phase3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NET	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager Phase 3-5	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Nurse from Glow First Aid Room	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• VP Procurement	• Procurement Manager 1st • HR Officer 2nd	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

6.1.2.5 Phase3 Coal Port

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Plant Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NST	NMT	NEV team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager Phase 3-5	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	VP Industrial Customers Sales Glow	Industrial Customers Sales Manager - Glow	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

6.1.2.6 GHECO – ONE

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• GHECO-One Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NEV	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GHECO-One	• Maintenance Staff GHECO-One	• Maintenance Staff On-call GHECO-One
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	• Nurse from First Aid Room	• Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

6.1.2.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NIT	• NIT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Accountant Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday	• Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NDT	• NDT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager - Day	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager SPP11	• Maintenance Staff SPP11	• Maintenance Staff On-call SPP11
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	•	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Officer	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.9 Warehouse / Maintenance Center

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	• Warehouse Section Manager	• Warehouse Management Officer	• -
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• -
Fire Fighting Team	• Security and Fire • Local Fire Department	• Security and Fire • Local Fire Department	• -
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Management Officer	• Assigned staff	• -
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1 Process Details

6.1.1 **Ranking of abnormal incident level and emergency level** Abnormal incident level and emergency level have been ranked into 3 levels as follows:

6.1.1.1 **Emergency Level 1 (equal to Emergency Level 1 of Industrial Estate/ IEAT** means a situation which impacts or may impact to communities and factories located nearby due to Company's activities or the emergency situation occurred that the Company can control and response emergency situation by itself by using its own manpower and equipment available (including requesting for assistance from the contracted agencies on provision of assistance in case of emergency situation).

6.1.1.2 **Emergency Level 2 (equal to Emergency Level 2 of Industrial Estate/IEAT)** means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 1 or the severe emergency situation which has immediately impact to external areas that the Company cannot control such situation by using its own manpower and equipment that it has to request for assistance from the Industrial Estate Office and/or other mutual aids. The Company will request for assistance from the Industrial Estate Office and its counterparty first before requesting for assistance from the external government agencies.

6.1.1.3 **Emergency Level 3 (equal to Emergency Level 3 of Industrial Estate/ IEAT/ Emergency Level 1 of Rayong Province)** means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 2 or the emergency situation, when occurred, has immediately impacted to outside agencies, such as neighboring factories and communities or it has severely and extensively impacted to the environment. In addition, it is beyond the Company's capability and the response team pursuant to the emergency response plan of the

Industrial Estate Office or the mutual aids to respond or control the situation that it has to request for assistance from the Disaster Prevention and Mitigation Administration, the Local Administration Organization of the areas (Map Ta Phut Municipality, Ban Chang Municipality and Map Kha Municipality) and/or Muang Rayong Disaster Prevention and Mitigation to respond and control the situation or to evacuate the people, and enter into the Emergency Plan Level 1 of Rayong Province, pursuant to the emergency operation plan on chemical and hazardous substance, Rayong Province.

Remark: The consideration on implementation of Business Continuity Plan (BCP) will take into account the situation or the incident whether it will seriously impact to the organization that it can interrupt operations of the Company or they will fall under the following cases or not.

- Directly loss of income
- Impact customers
- Impact lives and safety
- Interruption of operations/duties and routine work
- Impact reputation
- Impact contracts/agreement on service rendering
- Non-conformance with the specified laws

6.1.2 Announcement of emergency situation and communication

6.1.2.1 Bystander presses emergency signal & alarm and directly reports the control room.

6.1.2.2 SM (Shift Operation Manager) evaluates the situation and extent of emergency level, then announces emergency situation of such considered level immediately.

6.1.2.3 SM telephones and reports the incident to the Plant Manager/ Operations Manager who will perform duty as EC pursuant to the plan for their acknowledgement.

6.1.2.4 Plant Manager / Operations Manager inform VP Plant Operations and send message to notify QC, TC, ST and MC.

6.1.2.5 VP Plant Operations notifies OPE management at department level, CR Team and AD.

6.1.2.6 After acknowledging the situation, the team leaders under the plan will report to ECC directly by person/via telephone or communication radio.

6.1.3 Communication System and Equipment during Emergency Situation

During emergency situation, communication system and equipment are very crucial, particularly, they must be able to speedily communicate and equipment must be adequately for usage. Hence, GPSC has provided equipment including usage requirements during emergency situation as follows:

6.1.3.1 Internal telephone. In case of emergency situation, internal telephone should not be used (except only in case of necessity)

6.1.3.2 External telephone. In case of emergency situation, it can only be used to contact with the agencies related to operations or to request for assistance to control emergency situation only (except only in case of necessity).

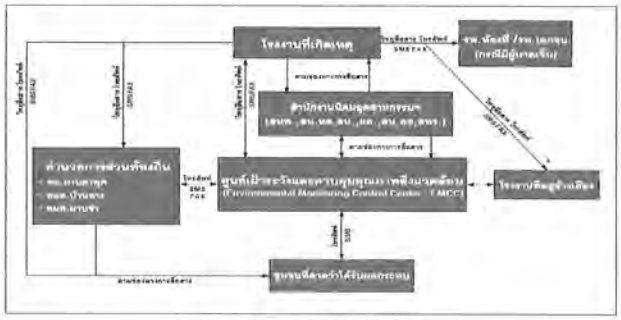
6.1.3.3 Trunk mobile radio will be used a main communication equipment to contact/give order between the Emergency Response Team to respond to the emergency situation.

6.1.4 Emergency Situation Notification Channel

Comply with the layout, emergency notification table of the relevant agencies, refer to the emergency action plan of Map Ta Phut Industrial Estates Group, Rayong Province (Map Ta Phut Complex). Emergency Level 1 must be preliminary notified within 10 minutes after the incident and emergency Level 1 and Level 3 must be notified immediately after the incident.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

6.1.4.1 Emergency Communication Diagram



แผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน

6.1.4.2 External Local Contacts List

Item	Local Agency Name	Contact Number
	Government Authorities	
[1]	Maptaphut Industrial Estate (MIE)	038-683-930~2 • x118 (24 hours) • x137 (office time)
[2]	EMCC (Environmental Monitoring and Control Center)	038-683-933, 081-732-3485
[3]	IEAT-WHA/AIE/RIL/PD Eastern Industrial Estate	038-683-980
[4]	Maptaphut Industrial Port (ท.ท.)	081-466-5758
[5]	Marine Office 6 Rayong Branch	038-687458
[6]	Thai Maritime Enforcement Command Center (ศรชล. 1)	038-438008
[7]	Sattahip Naval Base	038-437600, 038-437163
	Local Industrial Estate / Local Authorities	
[1]	Asia Industrial Estate (AIE)	038-689-091, 092-283-3342
[2]	WHA Chonburi Industrial Estate (WHA CIE) 1	038-345-234, 345-239, 345-251
[3]	WHA Eastern Industrial Estate (WHA EIE)	038-683-951~2

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

Item	Local Agency Name	Contact Number
[4]	Rayong Industrial Land (RIL)	038-915-285
[5]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408500 Ext.2699
[6]	Siam Eastern Industrial Park (SEP)	038-891-151, 891-165
[7]	Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687-511
	PTT Group Emergency and Crisis Management	
[1]	PTT Security, Safety, Occupational Health and Environment Management Division	02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 Fax 0-2537-3497~8
[2]	PTT Communication Center, Head Quarter	081-935-3134
[3]	SSHE Duty	089-969-6835
	Neighborhood / Local Industrial Estate Fire Stations	
[1]	PTT GC (I-4) Fire Station	038-925-400 x5699
[2]	WHA EIE Fire Station	038-683960
[3]	SEP Fire Station	038-891-151
[4]	WHA CIE Fire Station	038-345-234, 345-251, 345-239
	Municipality / Subdistrict Administrative Organization Fire Stations	
[1]	Maptaphut Municipality Fire Station	038-608-983, 685-191, 685-199
[2]	Banchang Municipality Fire Station	038-695-271, 601-199, 630-007
[3]	Chao Phraya Surasak Municipality Fire Station	038-348-000
[4]	Mapyangporn SAO Fire Station	038-659-679, 659-314 x128
[5]	Pluak Daeng SAO Fire Station	038-659-003
[6]	Fire Station , Thai oil Co.,Ltd	038-408-500 Ext.2669
[7]	Laemchabang City Municipality Fire Station	038-490-199
	Contracted Fire Stations	
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	NPC Fire Team (24 hours on site)	x3555
	Police Stations	
[1]	Maptaphut Police Station (for MTPIE area)	038-608-587~9, 607-111, 607-191
[2]	Houypong Police Station (for WHA EIE area)	038-683-100, 683-111
[3]	Banchang Police Station (for AIE area)	038-601-111, 601-099
[4]	Bowin Police Station (for WHA CIE1 area)	038-067-313~4
[5]	Pluakdaeng Police Station (for SEP area)	038-659-281, 659-007
[6]	Laemchabang Police Station (for SRC area)	038-940-555
	Contracted Emergency Ambulance	
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	Bangkok Rayong Hospital	038-621-999
[3]	Piyavechi Bowin Hospital	038-345-111, 345-333
[4]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408-500 Ext.2669

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

Item	Local Agency Name	Contact Number
	Hospitals	
[1]	Maptaphut Hospital	038-684-696, 684-444
[2]	Ban Chang Hospital	038-603-838
[3]	Queen Sirikit Hospital	038-245-735~9, 245-700,933-900
[4]	Rayong Hospital	038-611-104 x1669
[5]	Pluakdaeng Hospital	038-659-005, 659-117
[6]	Clinic Bangkok Rayong Hospital (Bowin)	038-337969, 337190
[7]	Clinic Samitivej (Eastern)	038-955-437~8
[8]	Phyathai Sriracha Hospital	038-770-200~9,328-102~9
[9]	Samitivej Sriracha Hospital	038-320-300, 324-111
[10]	Somdej Na Sriracha Hospital	038-322-157~9, 320-200
[11]	Bangkok Pattaya Hospital	038-259-999
[12]	Mongkut Rayong Hospital	038-682-136
[13]	Vibharam Laemchabang Hospital	033-009-600

6.1.5 Emergency Control Action Plan

In order to effectively control the emergency situation, the emergency control operating guideline has been specified and Quality, Occupational Health and Environment Function will coordinate with the relevant agencies to prepare the Pre-incident Plan to be used as the action plan to suppress the incident for high risky equipment, pursuant to the following guidelines.

6.1.5.1 Fire or explosion the followings should be performed

- Consider to shut down the system/machine, equipment.
- Block or isolate equipment to reduce fuel supply.
- Dilute concentration of the leaked flammable gas or barricade to prevent the leaked flammable substance flow to heat source or stop the leakage.
- Spray water continually around the structure and nearby equipment.
- Extinguish the fire.

6.1.5.2 Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud In case of hydrocarbon or toxic gas cloud within the plant, the followings should be performed

- Repair original point of leakage by using safe method or equipment.
- If the spill area does not have a dike or bund, control flow of combustible substance in the limited area, by closing valve and drainage ditch.
- Control risk factors which can cause spark in the area where flammable substance leaks.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

- Prevent ignition of leaked flammable substance, for instance, spraying (such area) with foam extinguishers.
- Drain, pump or discharge flammable substance out of the area and keep it in safe area.

6.1.5.3 **Chemical Spill,** hazardous chemical leakage or spill. Hazmat Team must wear safety protection equipment when responding the incident by performing as follows

- Inspect information of spilled chemicals.
- Barricade area; divide into danger zone and safe zone.
- Isolate, block or stop leakage at the source immediately.
- Limit scope and dilute gas cloud or spill chemicals by using safe method.
- Comply with the operating procedure manual or the operating method manual in case of emergency situation and Safety Data Sheet (SDS) and prevent dispersion of substance into wide areas or out of the plant.
- Remove chemicals to store at safe areas.
- Measure concentration amount of hazardous chemicals in the air to evaluate health safety.

Remark: The operations performed must minimize or prevent environmental impacts by taking into consideration the following aspects:

1. Dispersion into the air
2. Dispersion to water source
3. Dispersion to soil layer.

6.1.5.4 **Outside Affected Emergency.** In case of toxic gas leakage within the plant or from outside, Fire Fighting Team must wear safety protection equipment while performing the works and operations should be as follows

- Announce and notify the affected employees to enter into the building, close the doors and windows and channels where outside air can penetrate into, including air-conditioners and wear personal protection equipment.
- Inspect for source of toxic gas
- Consider to establish the Emergency Command Center which is free from toxic gas, so that the responsible person or the representative can use to give order, coordinate and control the incident.
- When incident begins to elevate and prolong, consider to give order for evacuation.

6.1.5.5 **Sabotage or Bomb Threat.** If the Company has bomb threat or sabotage threat or received confirmed news of such action, the followings should be performed

- Elevate security level to Level 4, which is the highest level.
- Close all entrances- exits and provide security guards to maintain security at all times.
- Increase manpower of security guards by requesting from the security guard company, which is the Company's counterparty.

Increase searching measures for personnel, vehicles and equipment both entry and exit at extreme strict level

- Prohibit the third party who does not have any necessity to enter into the Company's areas.
- Search for news jointly with PTT Group and local security agency.

6.1.5.6 **Radiation Leak.** Radiation which is used within the Company's area is Nuclear Level Instrument (NLI) and Non-Destructive Testing (NDT) which are used in X-ray to find leakage or damage of pipeline and equipment. In case of accident and source of radiation cannot be controlled, the followings should be performed

- Announce the incident to the whole plant and areas outside of the plant which expected that they are within the radius of radiation dispersion for their acknowledgement.
- Specify hazardous area and barricade the entrance, forbid from entry
- Notify the Company's radiation controller and the responsible persons or the coordinator of the Office of Atoms for Peace for operation.

6.1.6 Preliminary operating principle in case of emergency situation

When the employee/bystander witnesses the incident, he/she must press the alarm & signal and report the incident to CCR for acknowledgement. CCR will inspect whether such incident notification is real or not. If it is a real incident, CCR will notify Shift Operation Manager (OC) and pull manual alarm. When alarm signal activates, the employees, the contractors or the visitors in the GPSC plant will perform as follows:

6.1.6.1 Functions which do not have duty to perform pursuant to the Plan must stop operations immediately and shutdown all kinds of equipment/machines. However, the production unit must firstly wait for the EC's order. All types of work permits must be cancelled automatically and immediately. In addition, all vehicles within the areas must stop and engines must be turned off, and vehicles must be parked in the areas which do not obstruct the traffic.

6.1.6.2 Employees of all departments (except Production Department, Maintenance Department and Security, Safety Department), the contractors, and the visitors must gather at muster points, pursuant to the announcement from the CCR.

6.1.6.3 All employees of Production Department must report to ECC and wait for order from OC.

6.1.6.4 TC, QC, ST must report to Central Control Room, ECC of the Department where incident occurs, to give advice/order and provide assistance to ED/EC/OC to respond to emergency.

6.1.6.5 HT must report at ECC to prepare readiness of the team and support equipment, then report on head count of all employees at assembly points, and notify the amount to EC/ED at ECC for acknowledgement without delay.

6.1.6.6 MC must report at ECC and count the number of all officers then inform such number for EC/ED's acknowledgement at ECC immediately.

6.1.6.7 Support units for emergency response operation will prepare the teams, tools and equipment to support the operation and wait for the ST's order

6.1.6.8 AD and CR will report at ECC to support operations and wait for the ED's order.

6.1.6.9 Security guards must close the Company's entrance-exit and control traffic around entrance-exit to prevent obstruction of the fire trucks.

6.1.7 Termination of emergency situation

When the emergency situation/condition calms down, the On-scene Commander will inspect the incident area to ensure that it is safe. Approved persons for termination of emergency in each level are as follows:

6.1.7.1 In case of emergency level 1, EC or ED will approve the termination of emergency situation

6.1.7.2 In case of emergency level 2, ED jointly with the Director of the relevant Industrial Estate will approve the termination of emergency situation.

6.1.7.3 In case of emergency level 3, the local emergency director (Mayor or the designated person) will consider and announce the termination of emergency situation

6.1.8 Public Relations and News Release

For orderly operations on public relations and news release, please refer to Crisis Communication Procedure. GPSC has assigned the Government Relations and Public Affairs to responsible for all internal to employees and external communication to public, Government Authorities, and local communities to ensure the accurate, efficient, and effective information dissemination and in a premediated way. All employees shall be refrained from disseminate any news or information to the third parties. In some emergency situations, the reporters and media might arrive at the plant. If at that time, situation which occurred within the plant has not yet been calmed down or the officer from the Corporate Communication Department or the designated person has not yet arrived at the scene or has not be ready to disseminate the news, the security guard must not allow the reporters to enter into the plant and obstruct traffic on the road, until the situation calms down or is safely enough.

In case of severe incident, such as fire or explosion, which can be seen from long distance, the reporters might gather at the main gate or park the cars to take pictures/record the video in such areas, so in order to prevent the obstruction of the fire-fighting operations, the security guards must perform as follows

- All security guards or employees must not provide any news to the media.
- Security guards have duty to ask the media to stay out of the main gate because they will obstruct the traffic and must clarify about safety of the media themselves.
- Control traffic at the entrance-exit, including at main gate to be free from any obstruction. The officer from the Corporate Communication Department will lead the reporters into the areas or room provided until the officer from the Corporate Communication Department receives order to lead the reporters to the provided room to wait for press conference.

In case of injury or death due to such incident, family of the injured or the deceased must be notified first, before news will be given to the media and the person who can do so must be the person who have duty to disseminate the news only.

6.1.9 Training Plan

Criteria specified in the training plan for training the personnel to prepare readiness for response to emergency situation will be as follows:

- HDV must arrange the employees to attend the training pursuant to the personnel development plan (training need) as per frequency specified.
- Plant SHE will have duty to coordinate for arrangement of evacuation and emergency plan drill at least once a year.

6.1.10 Investigation Plan

Objective of this plan is to appoint the responsible person to perform operation in each process, after the emergency situation has calmed down, regardless of magnitude of damage. Responsible persons for reporting and investigation must be specified to find exact cause of emergency situation. Many relevant officers from various units, both internally and externally, will conduct investigation which can be divided as follows:

- Internal Unit such as the committee appointed by the Chief Executive Officer to conduct the investigation and find the cause after the incident
- External Unit. For orderliness on preparation of report and investigation between the external unit and GPSC and for correct understanding, GPSC has appointed the Production Operation Department Manager, the Production Operation Division Manager (incident area) and the Security and Safety Department Manager as the coordinators for preparation of the report and investigation jointly with the external units, which include:
  - Investigation by the local police officers.
  - Investigation by the insurance company.
  - Investigation and inspection by the Industrial Works Department, Ministry of Industry.
  - Investigation and inspection by the Pollution Control Department, Ministry of Science, Technology and Environment.
  - Investigation and inspection by the National Safety Council, Office of the Prime Minister.
  - Investigation and inspection by the National Institute for Improvement of Working Conditions and Environment (NICE), Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor.
  - Others (on case by case/impact)

6.1.11 Rehabilitation and distress relieve plan

Rehabilitation means an improvement by applying reports on evaluation results of all aspects from situations actually taken place, particularly, fire prevention plan (before incident), rehabilitation plan during fire incident, distress

relieve plan (immediately after fire has been extinguished). It also included rectification of human error and prevention of environmental impact from results of fire suppression. After that, the following projects should be complied:

- Public relations project, cause of fire incident and various forms of prevention guidelines (CA/PA) from such consequences: It will be duty of Security, Safety, Occupational Health and Environment Department
- Patient and victim welfare project will be under responsibility of Human Resources Strategy and Organization Development Department
- Renovation, improvement and restoration project will be duties of Maintenance Department.
- Environmental mitigation projects
- Water: Close sluice gate to prevent firewater flow into public drainage by using sandbag to block drainage. Firewater will be treated at waste water treatment unit.
- Waste from fire incident will be disposed by the external agency.
- Air pollution to community: Pollution occurred will be monitored.

6.1.12 Inspection/Patrol Plan

Main objective of inspection/patrol plan is to prevent fire incident by specifying area, method and control, follow-up works which related to fuel objects, combustible waste, heat source, spark source and firefighting equipment.

- Clearly designate persons and responsible areas for inspection/patrol.
- Specify specific matter required in each area, by preparing as result inspection report which is convenient for report.
- Specify exact inspection period and submit the exact report.
- Inspect fire-fighting equipment and emergency response equipment to ensure that fire protection system and equipment and emergency response equipment installed in the operation areas are available and ready to be used pursuant to the roles and responsibilities on oversight of equipment as per specified in Appendix 5.3.

6.1.13 Fire Prevention Campaign Plan

Fire prevention campaign plan is a plan arranged for prevention of fire in the workplace and for drawing attention as well as for promotion on fire prevention to all operators at all levels in the workplace. Objective is to make the employees acknowledge the cause of fire incident including prevention method.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet.

Topic	Target Group	Method	Responsible Party
Smoking	Employees at all levels & Contractors	- Designate smoking area - Designate non-smoking area - Arrange safety trainings to employees and contractors	HEM&HGM
How to use fire-fighting equipment and fire-fighting operation	Employees at all levels & Contractors	- Specify installation point clearly. - Provide usage procedure at the installation point.	HEM&HGM
Arrange Safety Week	Employees at all levels & Contractors	Provide knowledge via E-Mail Arrange campaign boards activities/pavilions	OSHEC

6.1.14 Review of Operating Procedures

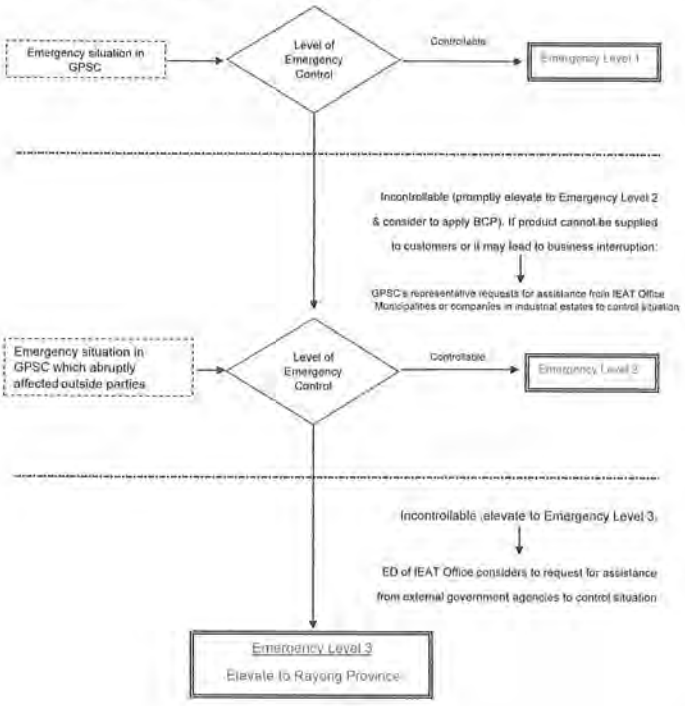
Review period of this operating procedure is as follows:

- Normal review period is every 1 year or when there is emergency situation.
- When accident occurs from operations pursuant to this operating procedure, it must be reviewed immediately.
- In case there is enforcement by other laws or regulations which are relevant to this operating procedure, review must be conducted immediately.
- In case the persons relevant to this operating procedure consider that it should be reviewed, so that the implementation can be more safety and efficiency.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet.

7. APPENDIX

7.1 Plan Layout for Management of Emergency Levels



This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet.

7.2 Medical Emergency Management Guideline

7.2.1 Objective

To be used as guideline to help the operating areas develop the medical emergency response plan. Important part of medical emergency response plan is coordination/referral of the injured to the hospital which has the specific specialists. Such operation may be necessary when there is an incident, such as falling from height, cutting or crushing. The last referral point of the injured is the hospital which has surgical experts. Normally, the injured referral system is not complicated, unless there is abnormal situation or in extra risk areas. Hence, the operation area should have the injured referral plan, so that when there is an incident, the relevant person can perform as per the plan to mitigate severity of situation.

7.2.2 Definition

Term	Explanation
Occupation Health Function	Function supervising and responsible for occupational health-related works of the Company.
Employee	Person who has been employed pursuant to the specified law.
Third Party	A person or group of person or organization who has not been employed with the employment contract with the Company or the contractor, including the visitor.
Advanced Life Support: ALS	Resuscitative procedure requires skills of the medical personnel which are higher than basic life support to maintain blood circulation, open airway and breathing.
First Aid (FA)	Stanch, shock treatment and treatment of poisoned symptom, prevention injury or wound from deterioration
Basic Life Support: BLS	Medical emergency procedure which is necessary for immediate rescue to save life, consisting of cardiopulmonary resuscitation (CPR).
Cardiopulmonary Resuscitation (CPR)	Emergency procedure applied with the heart arrest patient to maintain function of brain, until there is other measure which can help circulation of blood and breathing to resume normal condition.
Safety Data Sheet (SDS)	Document or information of properties of substance which are main component for overseeing products and safety of the workplace. It contains management procedure or safety working with the substance.
Medical Evacuation (MEDEVAC)	The process to remove the injured or sick employee from the infirmary or the remote area to the local hospital.
Medical Emergency	Any medical emergency which poses an immediate risk to a person's life or can lead to death.

7.2.3 Roles and Responsibilities

7.2.3.1 Line or Supervisory Management

- Promote and drive their departments to apply such guideline for implementation

7.2.3.2 Safety officer/occupational hygienist/occupational health coordinator

- Review medical emergency plan

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet.

- Coordinate and monitor medical emergency plan
- Follow-up symptoms of the injured/victim
- Responsible for coordination on providing relevant information.

7.2.3.3 First Aider

- Evaluate situation and identify material problem
- Assess injury condition
- Immediately provide first aid
- Request for assistance (if necessary)
- Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert
- Support medical team
- Evaluate necessity to telephone or transfer to the medical personnel
- First aider will perform pursuant to the medical personnel's order as per the plan

7.2.3.4 All operators (employees, contractors and sub-contractors under the contract)

- Evaluate situation and identify material problem
- Assess injury condition
- Immediately provide first aid
- Request for assistance (if necessary)
- Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert

7.2.3.5 Nurse, medical officer and healthcare consultant

- Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations
- Identify priority and assess injury condition
- Immediately provide necessary treatment
- Assist or supervise the first responder (first aider)
- Become the hospital's emergency team member
- Assess the patient's condition
- Comply with recommendation of the medical personnel
- Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
- Take note and collect statistics.

7.2.3.6 The Company's consulting physician on occupational medicine:

- Provide technical advice, recommendation, medical emergency management guideline.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

7.2.4 Procedure/Workflow Process

In order to make medical emergency management and medical response able to respond to the situation correctly and appropriately, resource management (personnel, team, facilities and equipment) must be carefully undertaken. Resource management guideline, such as classification, medical supplies provision, unit arrangement can facilitate and ease the delivery, usage and recovery of resources before, during and after emergency situation.

7.2.4.1 Objectives on arrangement of medical emergency

- Maintain/save life
- Minimize consequential impact of injury or illness
- Make subsequent rehabilitation at the final stage easier
- Respond to medical emergency and communication among the teams

7.2.4.2 Medical emergency response levels

When there is injury or illness in the plant areas, response level will be as per specified in Table 1

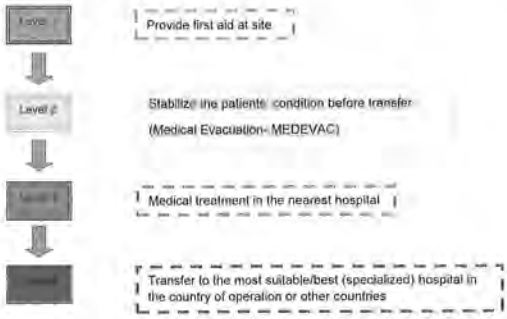


Figure 1: Medical Emergency Response Level

7.2.4.2.1 Necessary operations for medical emergency response level

Table 1 identifies structure and operating procedures of medical emergency response plan at each level, including maximum response time after injury which will depend on medical objective, consistency of emergency situation level and limitation of transportation. Quick response of first aid is necessary to save life.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

Table 1: Overall management of medical emergency response level

Level	Thing to Do	Operation and necessary resources	Maximum time after injury
1	Promptly reassure safety of the patient	First Aid Team	4 minutes
	Basic life support (open airway, cardiopulmonary resuscitation, stop bleeding, choking management, taking care of unconscious person as well as prevention of c-spine motion and etc.)	First aid equipment	
	Emergency condition as per type of work: Burnt wound from chemical or heat; eye injury and others	Safety Data Sheet of all chemicals used	
	Evaluate necessity on elevation to response level 2 and communication with the personnel pursuant to level 2 plan	First Aid Team /ST/EC/ED	
	Coordinate Mutual Aid, if necessary	MC/ED	
2	Assess injury, necessity for medical evacuation (Level 3)	Contracted hospital/closet hospital	1 hour
	Conduct advanced life support to maintain pulse/vital sign of the patient to ensure that it will not change (IV drip, pain killer and others)	Emergency response equipment, stretcher and ambulance	
	Contact medical experts	AD/HOV/MC	
	Manage for medical evacuation, if necessary	FT/ST/MC	
3	Patient admission at local hospital	Expert from hospital	4 hours
	Assess condition of the injured	Local hospital	
	Perform the best professional works that can be found in the locality	Expert from hospital	
	Inspect operation, progress/follow-up	AD/HOV/ED	
4	Necessary to be treated by the appropriated specialist physicians for treatment of advanced injury or illness	Suitable specialized hospital in the country of operation or other countries/GPSC (HOV) Management	24 hours

7.2.4.2.2 Number of personnel for medical emergency response

Number of personnel necessary for medical emergency response will be considered from based on risks and all aspects of medical emergency plan will be applied. Injury environmental condition and place may make the slight injury become fatality. The person who was suffered from serious traffic accident in downtown may be treated within minutes by the health experts. However, the person who has minor injury in the remoted area and unfavorable area may be dead due to a lack of good taking care from medical personnel.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

- Risk assessment can help calculate the number of personnel necessary to respond to medical emergency. Risk assessment will take into consideration the followings
  1. Number of employee
  2. Occupational health hazard and safety of the operating areas by taking into account physical environment (office, warehouse, offshore platform and exposure of local atmospheric condition), types of activities performed, hazard persisting in the operating areas and control levels.
  3. Remoteness from facilities
  4. Quality and response time of local medical support system
  5. Lesson learnt from investigation of previous incidents and drilling.
  6. National regulation and laws as per details shown in Table 2.

Risk Level	Number of Employee (in parenthesis) and Number of First Aider		
Low Risk such as office, library	**(<60)** Provide first aid box and contact procedure for assistance	**(60 - 100)** One first aider	**(>100)** One first aider will be increased for every 100 employees
Medium Risk such as general maintenance work and parts assembling work, i.e. tool maintenance, etc.	**(<20)** Provide first aid box and contact procedure for assistance	**(20 - 100)** One first aider for every 50 employees, any fraction will be rounded up.	**(>100)** One first aider will be increased for every 50 employees.
High Risk such as, construction project, construction site, production area, sharp, heavy, or rotating tool/equipment, heavy vehicle driver, forklift driver, crane controller, oil & gas field, and etc.	**(<5)** Appointed person, such as the commander, should pass the first aid training course. Provide first aid box and contact procedure for assistance.	**(5 - 10)** At least 1 first aider	**(>50)** One first aider will be increased for every 50 employees. Provide first aid training pursuant to specific works, i.e. safety data sheet, confined space and etc.

7.2.4.3 Competency

In order to ensure efficiency of the medical emergency management, each operating area structure must prepare suitable resources and personnel who have capabilities and responsibilities as follows

7.2.4.3.1 Level 1: First Aid Team

7.2.4.3.2 Must be well aware of his/her own medical emergency response and must pass the training or receive First Aid (FA) Certificate, Basic Life Support (BLS), specific first aid for work performed and must be familiar with the safety data sheet.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

(SDS) for hazards of all chemicals in the areas, as well as have modern knowledge and skill.

Responsibilities will be as follows:

1) Evaluate situation and identify material problem.
2) Assess injury condition.
3) Immediately provide first aid.
4) Request for assistance (if necessary
5) Communicate with local physician, nurses or the medical and occupational health expert.
6) Support medical team.Evaluate necessity on communication or referral of patient to medical personnel level 2 and 3.
7) If medical evacuation (MEDEVAC) is needed and duty of the first aider has not yet completed, the first aider must perform the works pursuant to medical personnel's order as per level 2 plan.

7.2.4.3.3 Level 2: Nurse, medical officer and external healthcare consultant

All personnel for medical emergency response as per level 2 plan must have the certificate and skills on Advanced Life Support (ALS).

Responsibilities will be as follows

1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations.
2. Identify priority and assess injury condition.
3. Immediately provide necessary treatment.
4. Assist or supervise the first responder (first aider).
5. Become the member of the hospital's emergency team.
6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician; give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 3 and 4, as necessary.
7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, then comply with recommendation of medical personnel level ¾
8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
9. Take note and collect statistics.

7.2.4.3.4 Level 3: Nurse, medical officer and external healthcare consultant.

All personnel for medical emergency response as per level 3 plan must have certificate and skill on Advanced Life Support (ALS).

Responsibilities will be as follows:

1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations

2. Identify priority and assess injury condition
3. Immediately provide necessary treatment
4. Assist or supervise the first responder (first aider)
5. Become the member of the hospital's emergency team
6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician and give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 4, as necessary
7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, comply with recommendation of medical personnel level 4
8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
9. Take note and collect statistics

7.2.4.3.5 Level4: Medication treatment/surgery/appropriateness/the best specialists in the hospital.

In some cases, the medical specialist and surgeon are necessary to participate in treatment, such as in ICU or in case of mass casualty. Those specialists should have been certified on their professional capability by the recognized professional institutes and they must also possess modern treatment and have been trained constantly. Medical facilities and capable personnel for treatment should be provided, contacted, entered into agreement and recorded in advance in the medical emergency preparation plan, particularly in the following aspects:

1. Quality of emergency medical equipment/medical supplies and hygiene standard.
2. Medical processes and hospital, operation and standard.
3. Transportation facilities and convenience on assessable to communication equipment and communication plan

In addition, capability in various aspects, such as First Aid (FA), Basic Life Support (BLS) and Advanced Life Support (ALS) should also be added in medical emergency training course.

7.2.5 Medical emergency response operating procedures

Medical emergency response plan shall also include

- Emergency alert/notification
- Medical emergency response operating procedures
- Medical evacuation procedures (from operating areas to hospital level 3).
- Regional/international medical evacuation procedures (from hospital level 3 to 4)
- Outside communication
- List of emergency telephone numbers of the operating areas, such as telephone number of local hospitals

7.2.6 Prioritization of medical emergency response operation

Triage is the prioritization or classification of importance on medical emergency response operations based on necessity on treatment and resources provided. Objective is to place importance on results the most, for instance in case there is mass casualty incident, it means the classification of person who should be firstly treated or the patient who must be transferred to advanced healthcare center. Triage can be performed speedily by assessment of:

- Ability to walk and talk
- Airway condition
- Breathing condition
- Vital signs and blood circulation

Recommendation of triage procedures:

- 1st Stage (Red Tag) – Resuscitative procedures must be immediately performed because the patient has life-threatening injury or has risk from losing limbs, such as coma, tension pneumothorax, and etc
- 2nd Stage (Yellow Tag) – Urgent attention must be paid as risk can be elevated to severe problem which requires to have emergency care, such as constant vital sign which is suspicious to have ectopic pregnancy, bone fractures and etc.
- 3rd Stage (Green Tag) – No medical emergency is needed. Severe condition level will be known after the physician's inspection but treatment can be waited for 1-2 hours, such as sprain at ankle and wrist and etc.
- 4th Stage (Black Tag) - The victim is dead or in a condition that his/her life cannot be saved.

Conclusion of main triage operation

- Identify the victim who has life-threatening condition soonest
- Specify the most appropriate treatment area that the patient will be transferred to
- Assess and review triage tags continually pursuant to the suitable situation

Mass Casualty Incident:

In reality, it is impossible to plan for handle every situation of mass casualty incident. However, in case risk assessment identified that any area may have mass casualty incident, appropriate main emergency plan must be in place. Main emergency plan according to medical viewpoints comprise of:

- Evaluation of capability and ability of facilities in the areas to handle situation
- Determination of method to handle situation which is beyond the potential of areas, on both amount and nature of the injured
- Integration of communication system during the crisis of each department, linkage, drilling and emergency medical team of the areas specified in case of emergency.

7.2.7 Document for medical emergency plan

Medical emergency response plan should be annexed as one of the topics in emergency plan of each area and it should be recorded in writing. This plan should be reviewed at least every 3 years.

- Organization (who should do it? Who has the power to do something? Who can make decision?)
- Resources (where is the location? Who will procure it?)
- Content and training schedule
- Emergency notification plan (Who should contact and whom should be contacted, when and where?)
- Emergency telephone numbers (emergency notification plan and emergency telephone number should be prepared in separated card and prominently visible in the areas)
- Number, type and location of first aid kit, stretcher, eye washing station, safety manual and etc.
- Emergency equipment inspection schedule
- Emergency drill and drill schedule
- List of external medical service providers and coordinators (local or foreign service provider)
- Information about insurance coverage
- Procedures for the employees who work outside and cannot access to facilitating areas.

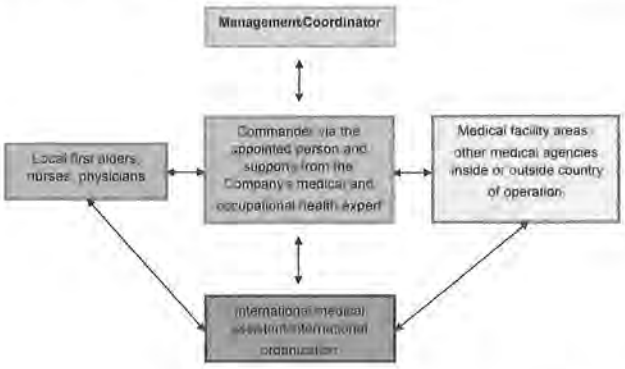
Apart from having emergency action plan which cover all areas, the emergency drill report should also be maintained and there should be the process to improve any defects occurred.

7.2.8 Medical Emergency Communication

In case of immediate accident or illness, it is very important to be able to immediately contact the medical personnel or the relevant person pursuant to the emergency response plan, hence, it should have efficient communication link between each working area, infirmary, first aiders or nurses and other members who have duties pursuant to emergency plan.

Communication channel should be emphasized, particularly between the first aiders, the infirmary, the assigned local hospitals and the Company's coordinators in case of emergency, so that the victim can be provided with advice and necessary transfer in time.

Medical Emergency Communication



Communication between medical emergency responses including drilling should be recorded to be used for forecast of tendency, analysis and inspection with objective to be able to control health risks and safety and for development continually.

Record should have the following information at the minimum:

- Date, time and place of incident
- Personal information of the patient or the injured
- Summary of incidents
- Details of injury, illness and first aid including symptom monitoring
- Results obtained and assignment of authority or transfer of incident/circumstance of the victim

7.2.9 Transportation (Medical Evacuation)

Apart from prevention the conditions of the injured or the severely sick employee from deteriorating, speed transportation to the suitable medical accessible point is also important to save life.

Type of transportation used will depend on original and destination points. However, emergency evacuation should be prepared as the written structure/plan and it must be forwarded to all important personnel (persons who have duty to be on duty, commanding persons, all members in emergency team, medical members and first aiders) who should be acknowledged of such plan. In case there is any change in writing, the abovementioned personnel should also be notified.

Such plan should specify specific responsibility of the person, in case of medical evacuation by dividing into each process. The appointed persons in the areas should be ensure that all relevant persons have been updated information on responsibility pursuant to the plan and medical evacuation should be performed smoothly in case of emergency situation. Regular drill of medical evacuation and review after medical evacuation can be used as the test to confirm whether the response conformed to standard and time specified.

Medical evacuation resources should also include:

7.2.9.1 Transportation vehicle

In case it is needed to transfer the severe injured employee or patient to the hospital, it must be confident that personnel and equipment in emergency vehicle are ready. Incident notification process will specify response level of the employee and necessary equipment. Consider to use the Company's own vehicle when in the remoted area which has risk from accident from operation and service rendering location in the local may not be adequate.

Guideline on usage of vehicle for transportation should be written and all relevant personnel should be well aware of such guidelines. Content of this guideline should include name of the responsible persons for driving transportation vehicle, inspection and preparation of readiness of medical supplies and medical equipment in the vehicle. The driver should also be trained about basic life support course as well.

7.2.9.2 Aeromedical evacuation

The Company and the contractor must arrange for aeromedical evacuation service with contact details and operating procedures and there must be operators on duty throughout 24 hours. Some companies or some countries may have different preparation process, so information of the aeromedical evacuation company and agreement in the areas should be inspected.

Decision on evacuation must have been made and managed by the Security, Safety, Occupational Health and Environment Department Manager with advice from the medical and occupational health expert of such company.

7.2.9.3 Maritime medical evacuation

Maritime medical evacuation may be the main evacuation means in some operating areas or may be one of the alternatives, in case aeromedical evacuation cannot be performed. In situation as mentioned above, ship should be able to transfer stretcher and there should be preliminary first aid equipment. It should have special medical equipment to handle emergency situation with healthcare workers who have suitable qualifications and well-functioned radio communication system in place.

7.2.10 Third party medical evacuation supports

In case medical emergency outside of the country may not be able to manage, it may be necessary to perform medical evacuation to the base country or other country which has necessary facilities and/or adequate treatment. Medical evacuation can be performed via international medical evacuation service provider. Such services will include transportation of the patient from the incident scene to the hospital together with the team of physicians in case of necessary from the hospital in the incident country to other hospital worldwide.

GPSC has entered into an international contract via the medical emergency rescue team to provide medical advice to GPSC employees and the Company's representative. In case the employee resides or travels to foreign country to perform the work for GPSC, the employee can use service of medical emergency rescue team to request for medical advice and assistance, if necessary. Moreover, the medical emergency rescue team also provides services in general case and emergency case throughout 24 hours as follows:

- Coordinate with the medical service provider
- Give medical advice via telephone
- Arrange appointment with the physician
- Admit in the hospital for treatment and pay for medical expenses to guaranty the hospital's treatment
- Arrange for emergency medical evacuation
- Monitor/follow-up of symptom when treating in the hospital

7.2.11 Operation, inspection and rectification

7.2.11.1 Operation

The management has main responsibility to plan for medical emergency system which should be performed as follows:

- Issuance of document to the relevant person, consultation about the potential problem and update document, as appropriated.
- Management of resources, as necessary
- Arrangement to cultivate awareness and training of basic first aid as necessary (internal training or by the external organization).

7.2.11.2 Inspection and rectification

Effectiveness of emergency medical response plan may be reviewed in case of incident and plan has been applied. However, as the incident may not occur frequently, so the plan should be regularly reviewed and it can be performed in the following levels:

- Competency of all employees, first aiders, physicians, surgeons and specialists in the hospital
- General inspection (telephone number, list of first aiders, training records, and etc.)
- Inspection of first aid box, equipment and other facilities
- Basic training, which will include response measure pursuant to level 1 plan of the area

- Training in higher levels. For testing of response pursuant to level 2 or level 3 plan (such training/drill may have high expenses, because it has to conduct actual aeromedical evacuation to test evacuation time)
- Normally, there will not be response training pursuant to level 4 plan.

Drill may be in open format where the relevant personnel will acknowledge the situation of the drill in advance or in closed format where only the small group will acknowledge the situation of the drill in advance.

Frequency of the drill should depend on frequency of usage of actual plan from the incident. Frequency on usage of the plan (including the incident which is actually taken place and the drill) for response level 1 should be at least on monthly basis, while level 2 must be on quarterly basis and level 3 should be on yearly basis.

There should be official mechanism to review usage of all medical evacuation plans in order to learn and rectify any deficiency.

7.2.12 Investigation of incident, assessment, rectification and improvement

Emergency medical response will be included in the incident investigation, in case there is severe injury or illness. Medical emergency plan will be included in the SHE audit plan of the operating area. Audit may also include the topic of "Inspection and rectification, incident investigation" Audit of the emergency response actually occurred and emergency response drill should be performed by the personnel who have adequate capability.

7.2.13 Management Review

Medical emergency response plan should be reviewed every year by the line management, which is regarded as part of all emergency plan review and overall inspection of the SHE management system of the operating areas.

7.2.14 Key Performance Indicator (KPI) of Core Process

Key Performance Indicator (KPI)	Target
TRIR	0
PSE Teir1	0
PSE Teir2	0

7.2.15 Emergency Medical Training Course

7.2.15.1 First Aid (FA) is the aid rendering to the patient or the injured at the incident scene by using equipment available at that time for preliminary treatment. First aid should be performed soonest after the incident. It may be performed immediately or on the way the patient or the injured person has been transported to the hospital or any other medical facilities to minimize illness or injury before the patient or the injured has been taken care by the medical personnel or transfer to the hospital. First aid training course should have the following topics

- First aid principle/qualification of first aider
- Evaluation of situation and patient assessment
- Preliminary first aid and wound management
- Basic first aid to the patient in various cases, such as
  - Managing loss of consciousness, seizures or fainting patient
  - Airway maintenance with restriction of c-spine motion
  - Adequate breathing
  - Managing of circulation, chest compression and mouth-to-mouth resuscitation
  - Stop bleeding
  - Choking management
  - Wound Basics
  - Bone fractures splicing and tying
  - Preliminary treatment of burn wounds (from fire and hot water)
  - Managing patient with hypothermia, heatstroke and drowning
  - Usage of general life saving equipment
  - Managing in case of electrocution or fall from height
  - Managing spinal injury, muscle, bone & joint injuries
  - Managing in case of poisoning and foreign bodies
  - First aid for patient who has been bitten by poisonous animal.

Lastly, the first-aider should be familiar with safety data sheet (SDS) from chemicals hazard used in the areas.

7.2.15.2 Basic Life Support (BLS)The most important objective of basic life support (BLS) is to maintain adequacy of respiratory and circulation system and it should be performed continually until more help arrives. Basic life support is about the operations in order by the competent persons. Basic life support training course shall have the following topics

- Safety assessment of incident area
- Prioritization (Call for emergency help)
- Basic life support as per mentioned in Clause 6.1 First Aid (FA) including cardiopulmonary resuscitation (CPR)
- Call for help, give information and transportation of the patient or the injured person.

Apart from basic life support, as mentioned above, the first aider should be recommended to have additional trainings pursuant to risks and hazards in the areas. Additional training may be necessary in case of having new equipment or process as the first aider may have the capability to use and maintenance of equipment.

- Eye washing station and showering station in case of chemical exposure
- Personal protective equipment, such as breathing apparatus
- Other skills as mentioned in the hazard lists of the workplace.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

7.2.15.3 Advanced Lift Support (ALS) is similar to skills for basic life supports and it will be divided as processes for resuscitation and it has target to manage with lung and cardio arrest until the patient can be transferred for better treatment or at least to make circulation stable. Capabilities which will be included in ALS training include:

- Capability of basic life support
- Assessment of possible life-threatening condition, likelihood on the loss of limbs, including cardiac arrest
- Preliminary and intermediate ABCD survey;

Memorandum for advanced life support consist of 2 survey levels and each level has 4 processes; A, B, C and D. The participant who passes ALS Training must assess and manage A, B, C and D in each process as per specified.

1st Survey: Management of life-threatening condition immediately.

A – Assess and manage the airway with non-invasive techniques.

B – Assess and manage breathing with simple positive pressure ventilation devices such as bag valve-mask kit.

C – Assess and manage circulation performing CPR, IV access and fluids therapy.

D – Access and manage defibrillation in presence of cardiac rhythm of ventricular fibrillation and ventricular tachycardia (VF/VT), in a safe and effective manner.

2nd Survey: Management of patient by using higher advanced techniques;

A – Assess and manage the airway with insertion of Guedel airway, or laryngeal mask or tracheal intubation if indicated.

B – Assess and manage breathing, by managing airway placement and assessing the adequacy and frequency of positive pressure ventilation.

C – Assess and manage circulation by monitoring and managing worsening changes, administration of cardiovascular drugs, and electrocardiogram monitoring.

D – Assess and manage differential diagnosis that may become apparent as the resuscitation efforts continue.

Guedel airway

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited
Any photocopy of printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated
The most up-to-date, approved and signed-off version is always posted on GPSC intranet

การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ประจำปี พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ข-36

แผนบำรุงรักษาในเชิงป้องกันเกี่ยวกับความปลอดภัย
ของระบบลำเลียงก๊าซธรรมชาติ

ptt	สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1
	แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์สถานีควบคุมและวัดปริมาตรก๊าซสำหรับลูกค้า ประจำปี 2568	หน่วย/แผนก ปท.1-2
ชื่อลูกค้า :	โกลว์ เอสพีพี 11 (Glow SPP 11) Plant 2	Plan Revision 2/2024

แผนกิจกรรม	ประเภทงาน / ระดับงาน CM หรือ PM (ML1, ML2, ML3)	Functional Location	Estimate Cost (Baht)	Year 2025												ผู้รับผิดชอบ
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
อุปกรณ์																
1. เก็บ report ดัดยอดใช้ก๊าซฯ	ML1	TSO-GLOW12		1/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1/15	1. คุณคุภฤกษ์ กนตรดนา ๓๑
2. สอบเทียบอุปกรณ์การวัดปริมาณก๊าซ Transmitter-F/C	ML2	TSO-GLOW12			Q			Q			Q			Q		โทร. 089-816-5056
3. Gas Turbine Meter Calibration & Flow Computer																
3.1 Turbine-A + Flow comp run A	ML3	TSO-GLOW12									3Y(70)					2.คุณณัฐพงษ์ พิศาลพร
3.2 Turbine-B + Flow comp run B	ML3	TSO-GLOW12								3Y(70)						โทร. 081-658-4521
4.บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบวัดควบคุม (Inspection)	ML1	TSO-GLOW12		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
5.บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบวัดควบคุม (Test & Adjustment)	ML2	TSO-GLOW12						H						H,Y		
6.ทำความสะอาดสถานี	ML2	TSO-GLOW12						H						H		
7. ระบบไฟฟ้าCharger UPS,Air condition,Fire Alarm,RTU	ML2	TSO-GLOW12						H						H		
8.บำรุงรักษาอุปกรณ์ PCV,PSV,SSV (Overhaul)	ML3	TSO-GLOW12	100,000		2Y(69)											
			400,000		4Y(71)											ดำเนินการรอบ 4Y(66) แล้ว เสร็จ ก.พ. 67
9.บำรุงรักษาอุปกรณ์ HOV (Overhaul)	ML3	TSO-GLOW12	40,000										5Y(72)			
10.PM ML3 RTU system	ML3	TSO-GLOW12									3Y(70)					
11.PM ML3 Battery Charger and Battery	ML3	TSO-GLOW12									3Y(70)					
12.ตรวจสภาพและทดสอบเครน/รอกโซ่	PM	P_GLOW12	5,000										Y			
12.งานเปลี่ยน Battery	CM	TSO-GLOW12	200,000													
14. Unplan CM & others	Unplan CM & others	P_GLOW12	100,000													
ท่อฯ																
Patrolling Survey	PM	TSO-Glow12-PAT		2/W	2/W	2/W	2/W	2/W	2/W	2/W	2/W	2/W	2/W	2/W	2/W	1. คุณธนชาติ คงดี
Insulation Flange & Joint Inspection	PM	TSO-Glow12-IFIJ				Y										เวลาทำการ 08.00 - 17.00 น.
DC Decoupler Inspection	PM	TSO-Glow12-DCD				Y										โทร. 0968800271
Coating Inspection	PM	TSO-Glow12-CI				Y										TANACHAT.K@PTTPLC.COM
Soil to Air Inspection	PM	TSO-Glow12-STA				Y										
Corrosion Under Pipe Support Inspecton	PM	TSO-Glow12-CUS				Y										
Wall Thickness Inspection	PM	P-Glow12-WT				5Y(71)										
Cathodic Protection Inspection (Pipe to Soil Inspection)	PM	TSO-Glow12-P/S					H						H			
Transformer Rectifier Inspection	PM	TSO-Glow12-TR		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
Anode Groundbed Inspection	PM	TSO-Glow12-AnodeGB											Y			นอกเวลาทำการ
CP Online Calibration	PM	TSO-Glow12-CPO											Y			โทร. 02-537-2000
CIPS-DCVG	PM	P-Glow12-CIPSDCVG													5Y(70)	ต่อ 35103 - 35105
	รวมงบประมาณ		845,000													

Definition

M = Monthly
Q = Quarterly
H = Half of Year
Y = Yearly

3Y = 3 Years
3Y(XX) = 3 Years (year to target)
xY = x Years

Preventive Maintenance Interval สำหรับ Gas Sale Equipment และอุปกรณ์ความปลอดภัย
- Gas Turbine Meter & Flow computer calculation test ทุก 3 ปี
- อุปกรณ์การวัดปริมาณก๊าซ Transmitter & Flow computor สอบเทียบทุก 3 เดือน
- อุปกรณ์ PSV & SSV ทดสอบทุก 1 ปี

รับทราบโดย

.....

( )

ผู้จัดทำ	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ
(นายณัฐพงษ์ พิศาลพร) วิศวกร	(นายนันทวัฒน์ ทัศนชูเกียรติ) วิศวกร	(นายวินัย อินทรวิเชียร) หน.ปท. 1-2	(นายทองพูน กมเลศร์) ผจ.ปท.1	1/4/2024

ภาคผนวก ข-37

การประเมินความเสี่ยงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติที่อยู่เหนือความคาดหมาย

HES-F-0023 Rev.03

OPOM / OPV	OPOM AR 001	1	29/08/2024
Gas Turbine Generator		1/1	Tanapon w.

INPUT	Normal	Abnormal	Emergency		OUTPUT	Normal	Abnormal	Emergency
Gas Turbine	✓			Gas Turbine Generator	[illegible]	✓		
Generator	✓				[illegible]	✓		
Natural Gas	✓				[illegible]	✓		
Lube oil	✓				[illegible]	✓		
Cooling water	✓				[illegible]		✓	
Air filter unit	✓				Used air filter	✓		
Compressor wash pit and Detergent	✓				[illegible] Compressor wash	✓		
Diesel oil	✓				[illegible]	✓		
					Close Loop Cooling Diesel Engine	✓		

Input	Out put	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	ผลรวม		C1	C2	C3	C4	C5		Likelihood*Consequence		Sig / Non Sig	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	ผลรวม		C1	C2	C3	C4	C5			Sig / Non Sig
Gas Turbine		4	1	1	1	0	1	1	9	Medium		1	1	1	2	Medium	Medium-Medium	M12	Non Sig	4	1	1	1	0	1	1	9	Medium	0	1	1	1	2	Medium	M12	Non Sig
Generator		0	1	1	1	0	1	1	5	Low	1	1	1	1	2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	0	1	1	1	0	1	1	5	Low	1	1	1	1	2	Medium	L14	Non Sig
Natural Gas		4	1	1	1	0	1	1	9	Medium	1	1	1	1	2	Medium	Medium-Medium	M12	Non Sig	4	1	1	1	0	1	1	9	Medium	1	1	1	1	2	Medium	M12	Non Sig
Lube oil		0	1	1	1	1	1	1	6	Low			1	2	2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	0	1	1	1	1	1	1	6	Low	0	0	1	2	2	Medium	L14	Non Sig
Cooling water		1	1	1	1	0	1	1	6	Low					2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	1	1	1	1	0	1	1	6	Low	0	0	0	0	2	Medium	L14	Non Sig
Air filter unit		1	1	1	1	0	1	1	6	Low	1				2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	1	1	1	1	0	1	1	6	Low	1	0	0	0	2	Medium	L14	Non Sig
Compressor wash pit and Detergent		1	1	1	1	0	1	1	6	Low	1					Low	Low-Low	L16	Non Sig	1	1	1	1	0	1	1	6	Low	1	0	0	0	0	Low	L16	Non Sig
Diesel oil		1	1	1	1	0	1	1	6	Low	1			1	2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	1	1	1	1	0	1	1	6	Low	1	0	0	1	2	Medium	L14	Non Sig
	[illegible]	1	1	1	1	0	1	0	5	Low			1			Low	Low-Low	L16	Non Sig	1	1	1	1	0	1	0	5	Low	0	0	1	0	0	Low	L16	Non Sig
	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1					Low	Low-Low	L16	Non Sig	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	0	0	Low	L16	Non Sig
	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1					Low	Low-Low	L16	Non Sig	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	0	0	Low	L16	Non Sig
	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1					Low	Low-Low	L16	Non Sig	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	0	0	Low	L16	Non Sig
	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1			2	2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	2	2	Medium	L14	Non Sig
	Used air filter	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1					Low	Low-Low	L16	Non Sig	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	0	0	Low	L16	Non Sig
	[illegible] Compressor wash	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1			1		Low	Low-Low	L16	Non Sig	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	1	0	Low	L16	Non Sig
	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1			1		Low	Low-Low	L16	Non Sig	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	1	0	Low	L16	Non Sig
	Close Loop Cooling Diesel Engine	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1			1		Low	Low-Low	L16	Non Sig	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	1	0	Low	L16	Non Sig

HES-F-0023 Rev.03

OPOM / OPV — OPOM AR 001 — 1 — 29/08/2024
Gas Turbine Generator — 1/1 — Tanapon w.

(Second copy of the same form, with the same table content as above.)

แบบฟอร์มการชี้บ่ง ประเมินความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

ส่วน/ฝ่าย: OPOM / OPV รหัสกิจกรรม: OPOM-AR-008 ทบทวนครั้งที่ 1 หน้าที่ 1/1 29/09/2024 29/09/2024

กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์/บริการ: AMMONIUM INJECTION AREA ผู้ทบทวน Tanapon w.

INPUT	Normal	Abnormal	Emergency	รายละเอียดกิจกรรม/ผลิตภัณฑ์/บริการ	OUTPUT	Normal	Abnormal	Emergency
NH4OH	✓	✓		AMMONIUM INJECTION AREA	กลิ่น		✓	
					แสง		✓	
					เสียง		✓	

ลำดับ	Input	Out put	สถานะ	กิจกรรม	N/A/E	สาเหตุ	Existing Control	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	ผลรวม	โอกาส	C1	C2	C3	C4	C5	ความรุนแรง	Likelihood*Consequence	ระดับนัยสำคัญ	Sig / Non Sig	วิธีการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ	วิธีการติดตาม	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	ผลรวม	โอกาส	C1	C2	C3	C4	C5	ความรุนแรง	ระดับนัยสำคัญ	Sig / Non Sig
1	NH4OH		✓	[illegible]	N	ไอ NOx	[illegible] NH4OH [illegible] PM	1	0	0	0	0	0	0	1	Low	1	1	1	1	2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	[illegible]	FO	[illegible] Unload NH4OH	[illegible]	1	0	0	0	0	0	0	1	Low	1	1	1	1	2	Medium	L14	Non Sig
			✓	[illegible]	A	[illegible]	FO log sheet survey every 4 hrs	1	0	0	0	1	1	1	4	Low	2	2	1	1	2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	[illegible]	FO	[illegible]	[illegible]	1	0	0	0	1	1	1	4	Low	2	2	1	1	2	Medium	L14	Non Sig
			✓	สัมผัสกับสารเคมี	A	[illegible]	[illegible]	1	0	0	0	1	1	1	4	Low	1	1	1	1	2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	[illegible]	FO	[illegible]	[illegible]	1	0	0	0	1	1	1	4	Low	1	1	1	1	2	Medium	L14	Non Sig
2		กลิ่น	✓	[illegible]	A	[illegible]	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	1	1	1	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	Employee Safety Manual (MS-SOM-03)	FO	[illegible]	[illegible] incident report	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	1	1	1	Medium	L14	Non Sig
			✓	มีกลิ่น Ammonia ออกนอกโรงงาน	A	[illegible]	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	2	1	1	2	Medium	Low-Medium	L14	Non Sig	[illegible]	FO	[illegible]	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	2	1	1	2	Medium	L14	Non Sig
3		แสง	✓	[illegible]	A	[illegible]	[illegible]	1	0	0	0	0	1	1	3	Low	1					Low	Low-Low	L16	Non Sig	[illegible]	FO	[illegible]	[illegible]	1	0	0	0	0	1	1	3	Low	1	0	0	0	0	Low	L16	Non Sig
			✓	[illegible]	A	[illegible]	[illegible]	1	0	0	0	0	1	1	3	Low	1					Low	Low-Low	L16	Non Sig	[illegible]	FO	[illegible]	[illegible]	1	0	0	0	0	1	1	3	Low	1	0	0	0	0	Low	L16	Non Sig
4		เสียง	✓	สัมผัสกับเสียงดัง	A	[illegible]	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1					Low	Low-Low	L16	Non Sig	[illegible]	FO	[illegible]	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	0	0	Low	L16	Non Sig
			✓	สัมผัสกับเสียงดัง	A	[illegible]	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1					Low	Low-Low	L16	Non Sig	[illegible]	FO	[illegible]	[illegible]	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	0	0	0	0	Low	L16	Non Sig

แบบฟอร์มการชี้บ่ง ประเมินความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม HES-F-0023 Rev.02

ส่วน/ฝ่าย: OPOM / OPV รหัสกิจกรรม: OPOM AC 001 ทบทวนครั้งที่ 01 วันที่ทบทวน 29 Sep 24

กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์/บริการ: การเดินเครื่อง Steam Turbine หน้าที่ 1 / 1 ผู้ทบทวน Tanapon w.

INPUT	Normal	Abnormal	Emergency	รายละเอียดกิจกรรม/ผลิตภัณฑ์/บริการ	OUTPUT	Normal	Abnormal	Emergency
Superheat Steam		✓		การเดินเครื่อง Steam Turbine	Power to drive Generator	✓		
					Superheat Steam		✓	
					Condensate water	✓		

ลำดับ	Input	Out put	สถานะ	กิจกรรม	N/A/E	สาเหตุ	Existing Control	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	ผลรวม	โอกาส	C1	C2	C3	C4	C5	ความรุนแรง	ระดับนัยสำคัญ	Sig / Non Sig	วิธีการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแล้วเสร็จ	วิธีการติดตาม	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	ผลรวม	โอกาส	C1	C2	C3	C4	C5	ความรุนแรง	ระดับนัยสำคัญ	Sig / Non Sig
1	Superheat steam		✓	(E8) การใช้พลังงาน	A	มีการรั่วของ Superheat steam	N/A	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	1	1	2	Medium	L14	Non Sig		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	1	1	2	Medium	L14	Non Sig
2		ความร้อน	✓	(E5) ปลดปล่อยพลังงาน	A	ความร้อนแผ่ออกจากอุปกรณ์ที่มี Insulation ที่เสียหาย หรือ เสื่อมสภาพ	Install Insulation for steam pipeline	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	1	1	1	Medium	L14	Non Sig		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	1	1	1	Medium	L14	Non Sig
3		ความร้อน	✓	(S7) การเกิดไฟไหม้และระเบิด	A	การรั่วไหลเนื่องจากท่อของ Superheat steam เกิดความเสียหาย	FO survey log sheet every 4 hrs	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	2	1	1	1	High	M11	Non Sig		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	2	1	1	1	High	M11	Non Sig
4		ความร้อน	✓	(S10) สัมผัสความร้อน	E	การรั่วไหลเนื่องจากท่อของ Superheat steam เกิดความเสียหาย	FO survey log sheet every 4 hrs	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	2	1	1	1	High	M11	Non Sig		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	2	1	1	1	High	M11	Non Sig
5		เสียงดัง	✓	(E5) ปลดปล่อยพลังงาน	E	เสียงดังจากการรั่วไหลของท่อของ Superheat steam เกิดความเสียหาย	FO wear ears muff during log sheet survey	1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	2	1	1	1	Medium	L14	Non Sig		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	2	1	1	1	Medium	L14	Non Sig

[illegible]

[illegible]	OPOM/ OPV	[illegible]	OPOM-AC-002	[illegible]	01	29/09/2024	29-Sep-24
[illegible]	[illegible] Steam turbine lube oil system			[illegible]	1 / 1	[illegible]	Tanapon W.

INPUT	Normal	Abnormal	Emergency	[illegible]	OUTPUT	Normal	Abnormal	Emergency
Lube oil	✓			[illegible] Steam turbine lube oil system	Lube oil supply ST bearing			✓
Electric energy		✓			Back up for seal oil	✓		
Instrument air	✓				Lube oil vapor/Lube oil reservoir drain	✓		

No.	Input	Output	[illegible] 1	[illegible] 2	[illegible] 3	[illegible]	N	A	E	[illegible]	[illegible] (Existing Control)	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	[illegible]	[illegible]	C1	C2	C3	C4	C5	[illegible]	[illegible]	Sig. / Non Sig.
1	Lube oil				✓	(E7) [illegible]	✓			[illegible]	N/A	✓	✓		1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	1	1	1	3	High	M11	Non Sig
2	Electric energy				✓	(E8) [illegible]	✓			[illegible] lube oil pump [illegible]	PM plane for equipment		✓		1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	1	1	1	3	High	M11	Non Sig
3	Electric energy		✓			(S10) [illegible]		✓		[illegible]	PM plane for electrical equipment				1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	1	1	1	Medium	L14	Non Sig
4	Instrument air				✓	(E8) [illegible]	✓			[illegible] instrument air tank	N/A				1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	1	1	1	1	Low	L14	Non Sig
5		Lube oil		✓		(E3) [illegible]			✓	[illegible]	FO survey log sheet every 4 hrs	✓			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	2	2	1	2	High	M11	Non Sig
6		Lube oil		✓		(S5) [illegible]			✓	[illegible]	FO survey log sheet every 4 hrs	✓			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	1	2	2	1	High	M11	Non Sig
7		Lube oil		✓		(S7) [illegible]			✓	[illegible]	FO survey log sheet every 4 hrs	✓			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	1	1	2	1	High	M11	Non Sig
8		Lube oil vapor		✓		(E2) [illegible]	✓			[illegible]	[illegible]		✓		1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	2	2	2	Medium	L14	Non Sig
9		Lube oil vapor		✓		(S8) [illegible]	✓			[illegible]	FO survey log sheet every 4 hrs		✓		1	0	0	1	1	1	1	5	Low	2	1	1	2	1	Medium	L14	Non Sig

No.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	[illegible]	[illegible]	C1	C2	C3	C4	C5	[illegible]	[illegible]	Sig. / Non Sig.
1		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	1	1	1	3	High	M11	Non Sig
2		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	1	1	1	3	High	M11	Non Sig
3		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	1	1	1	Medium	L14	Non Sig
4		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	1	1	1	1	1	Low	L14	Non Sig
5		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	2	2	1	2	High	M11	Non Sig
6		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	1	2	2	1	High	M11	Non Sig
7		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	3	1	1	2	1	High	M11	Non Sig
8		FO			1	1	1	1	1	1	1	7	Low	2	1	2	2	2	Medium	L14	Non Sig
9		FO			1	0	0	1	1	1	1	5	Low	2	1	1	2	1	Medium	L14	Non Sig